



# *Аттестация руководителей и педагогических работников*

## *Вызовы\*Риски\*Возможности*

*Центр менеджмента и  
аттестации  
педагогических кадров*

*Галкин Сергей Георгиевич  
Тел: (062-)304-64-51*



## *Зачем и почему?...*

- Приоритетным заданием аттестации является **рост эффективности** образовательного процесса (достижение высоких результатов за счет максимального использования ресурсов творческого потенциала руководителей и педагогических работников)
- Объективное оценивание в аттестации способствует повышению ее эффективности и росту качества образования



# НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

- *Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015*
- *Временный ПОРЯДОК проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР 20.07.2015 №330 с изменениями **23.03.2016 пр. № 249, ... 09.08.2016 пр. №830***
- *Положение об экспертной группе... (приказ МОН ДНР от 23.07.2015 №342)*



# Изучение деятельности работников в аттестации

## (3.3):

- *посещение мероприятий;*
- *изучение уровня знаний обучающихся;*
- *участие в методической работе и ее организации;*
- *ознакомление с документацией.*



# **Квалификационные категории**

**4.4 «Специалист»**

**4.5 «Специалист второй категории»**

**4.6 «Специалист первой категории»**

**4.7 «Специалист высшей категории»**

# **Педагогические звания**

**5.2, 5.3, 5.5, 5.6**

# Аттестация кандидата на должность руководителя



(3.7):

- *уровень профессионального образования;*
- *стаж работы на педагогических и руководящих должностях;*
- *владение ИКТ;*
- *профессиональные знания и навыки.*

# Аттестация руководителя



## (3.4):

- ❑ *уровень профессиональной подготовки, управленческой компетентности;*
- ❑ *качество выполнения должностных обязанностей;*
- ❑ *результаты управления образовательным процессом;*
- ❑ *результаты общего и хозяйственного менеджмента;*
- ❑ *роль руководителя в создании надлежащих условий деятельности организации.*



# АТТЕСТАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

- *Документ об образовании*
- *Документ о повышении квалификации*
- *Характеристика деятельности  
работника в межаттестационный  
период*



## АТТЕСТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ РУКОВОДИТЕЛЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

- *Результаты тестирования профессиональной компетентности (Сертификат)*
- *Информация о результативности управленческой деятельности руководящего работника (заполненная таблица excel «2017 Лист оценивания результатов управленческой деятельности руководящего работника»)*
- *Документы, подтверждающие результаты управленческой деятельности (е-ссылки)*
- *Результаты собеседования*
- *Другие материалы (на усмотрение работника)*



# КОМПЛЕКСНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ В АТТЕСТАЦИИ

Тестирование  
профессиональной  
компетентности

Самооценивание



Экспертное  
оценивание  
результативности

Результаты  
собеседования



# ТЕСТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ АТТЕСТУЕМОГО

ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР МЕНЕДЖМЕНТА И АТТЕСТАЦИИ  
ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОЙ САМОДИАГНОСТИКИ

**СЕРТИФИКАТ**  
подтверждает, что

Татьяна Шаповал  
Учитель-дефектолог  
Макеевской специальной общеобразовательной школы-интерната №35

успешно прошел(ла) тестовое определение  
уровня профессиональных знаний  
(Русская литература)

с результатом 91,67 %

Дата выдачи: 10 Август 2016



0956a2a5-50b-11e6-883f-33acdb19a61e

ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР МЕНЕДЖМЕНТА И АТТЕСТАЦИИ  
ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОЙ САМОДИАГНОСТИКИ

**СЕРТИФИКАТ**  
подтверждает, что

Наталья Николаевна Ждан  
Заместитель директора по УВР  
Муниципального общеобразовательного учреждения "ШКОЛА  
№111 ГОРОДА ДОНЕЦКА"

успешно прошел(ла) тестовое определение  
уровня профессиональных знаний  
(Заместитель директора ОО)

с результатом 91,67 %

Дата выдачи: 14 Октябрь, 2016



4b47880-923-11e6-8a28-49743c5c8d5

ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР МЕНЕДЖМЕНТА И АТТЕСТАЦИИ  
ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОЙ САМОДИАГНОСТИКИ

**СЕРТИФИКАТ**  
подтверждает, что

Наталья Петровна Чешковская

на отлично прошел(ла) тестовое определение  
уровня профессиональных знаний  
(Директор общеобразовательной организации)

с результатом 95,00 %

Дата выдачи: 26 Май 2016

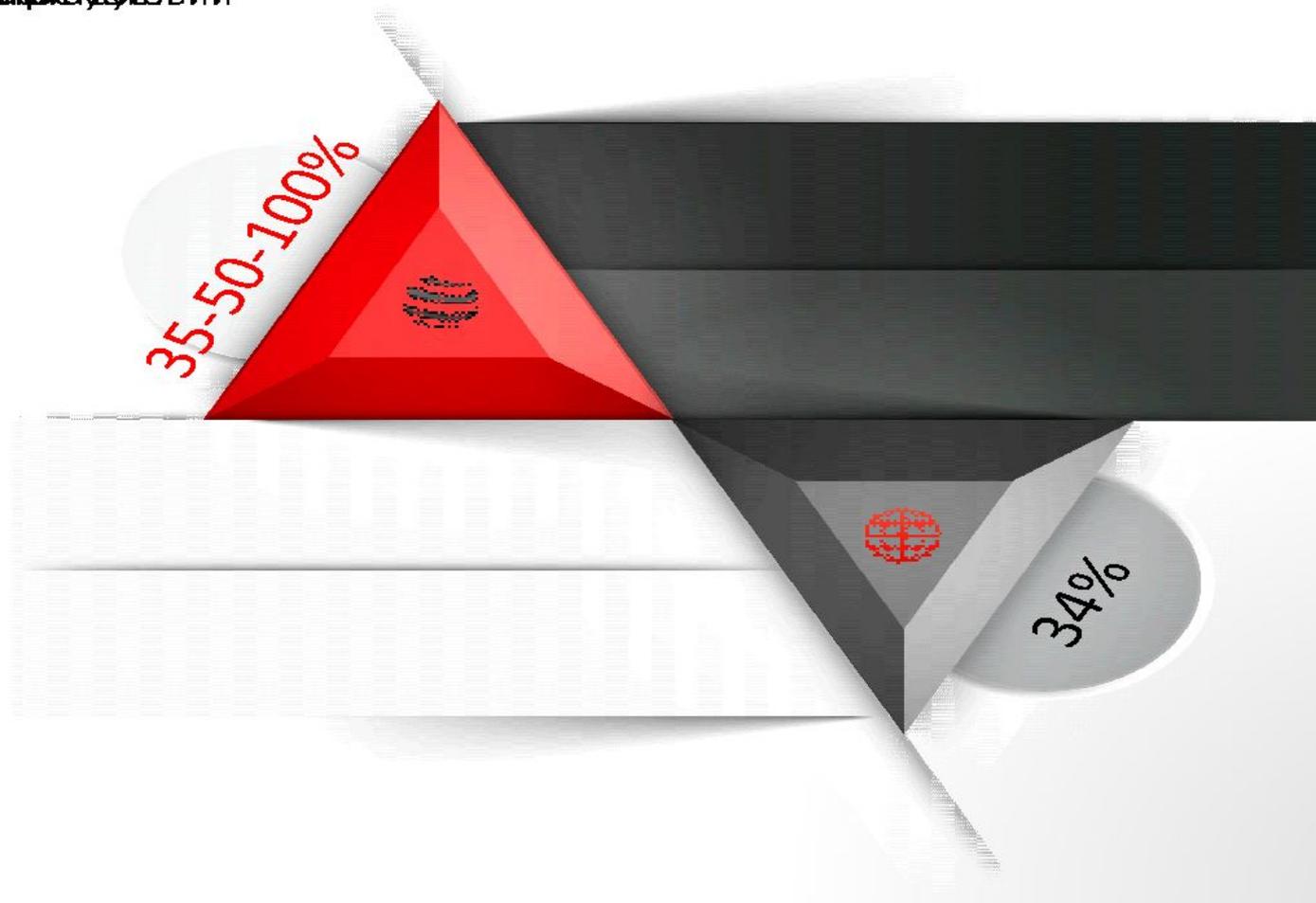


f1376d0-2319-11e6-acac-95f144636382



# ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО РАБОТНИКА

доля руководителей в ИИ





# ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

- **2.1 Управление образовательным процессом**
- **2.2 Менеджмент персонала**
  - *2.2.1 Подбор и расстановка кадров, распределение педагогической нагрузки*
  - *2.2.2 Информационное и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса*
  - *2.2.3 Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников. Объективность и эффективность аттестации.*
- **2.3 Общий и финансово-хозяйственный менеджмент, создание безопасных условий деятельности образовательной организации**



# ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

## ***2.1 Управление образовательным процессом***

- 2.1.1 Лицензирование и аккредитация общеобразовательной организации. Результаты внешнего контроля (проверок)***
- 2.1.2 Создание условий для участия в образовательном процессе педагогов, обучающихся, родителей, общественности***
- 2.1.3 Наличие и выполнение Основной образовательной программы. Выполнение программы воспитания и социализации обучающихся. Выполнение коррекционной программы. Выполнение программы развития общеобразовательной организации (инновационная и экспериментальная деятельность)***
- 2.1.4 Организация и осуществление внутришкольного контроля. Изучение состояния преподавания отдельных предметов.***
- 2.1.5 Рациональное использование вариативной части учебного плана в соответствии с ГОС и специализацией образовательной организации***
- 2.1.6 Организация и результаты индивидуальной работы (в том числе, с одаренными обучающимися)***
- 2.1.7 Обеспечение открытого информационного сопровождения результатов деятельности общеобразовательной организации по реализации Основной образовательной программы***



# ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

## ***2.2 Менеджмент персонала***

### ***2.2.1 Подбор и расстановка, распределение обязанностей***

*2.2.1.1 Укомплектованность организации педкадрами, обоснованность их расстановки, недопущение "текучести" кадров. Качественный состав педагогического коллектива*

*2.2.1.2 Приказы о тарификации и распределении функциональных обязанностей*



# ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

## ***2.2 Менеджмент персонала***

### ***2.2.2 Информационное и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса.***

*2.2.2.1 Подготовка педсоветов . Протоколы педсоветов. Выполнение решений педсоветов.*

*2.2.2.2 Общее руководство методической, инновационной деятельностью. Организация научно-методической работы (планирование, работа методических объединений, творческих групп). Результативность научно-методической деятельности (собственные методические разработки педагогов). Результаты сопровождения участия педагогов в конкурсах. Проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, круглых столов, конкурсов, выставок, предметных недель и т.д.*



# ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

## ***2.2 Менеджмент персонала***

### ***2.2.2 Информационное и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса.***

*2.2.2.3 Сопровождение адаптации и профессионального роста молодых специалистов. Транслирование перспективного опыта высококвалифицированных работников в образовательной организации и внешней образовательной среде*

*2.2.2.4 Руководство работой психолога, библиотеки, прочих структурных подразделений*



# ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

## ***2.3 Общий и финансово-хозяйственный менеджмент, создание безопасных условий деятельности образовательной организации***

*2.3.1 Содействие социальной защите участников учебно-воспитательного процесса, соблюдение их прав и свобод. Эффективность взаимодействия с общественными организациями и органами ученического самоуправления. Социальное партнерство и сотрудничество.*

*2.3.2 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса*

*2.3.3. Обеспечение сохранения и пополнения материально-технической базы образовательной организации (в пределах компетенции) в соответствии с нормативными требованиями*



# ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

## **3 Личные профессиональные достижения аттестуемого**

- 3.1 *Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в проектах, проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских, подготовка диссертаций и т.д.).*
- 3.2 *Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).*
- 3.3 *Организация системы общественно-государственного управления (договора о социальном партнерстве, отзывы руководства партнерских учреждений и предприятий, документы вышестоящих органов управления образованием, связь с родителями, выпускниками т.д.).*
- 3.4 *Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).*



# ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

## *4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)*

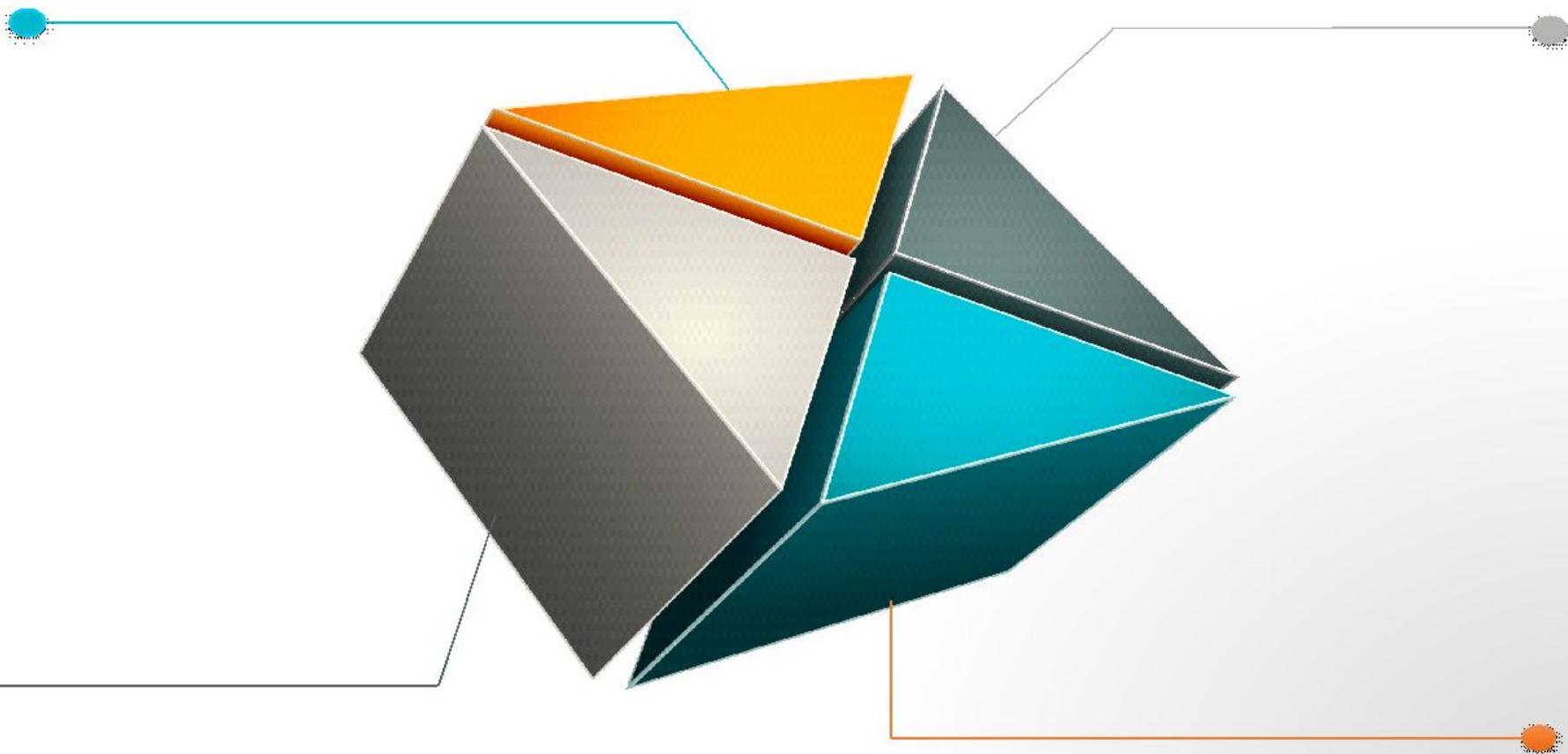
4.1 *Заполнить*

4.2 *Заполнить*



# ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ

**04** Подготовка к аттестации руководителей





# Экспертиза в аттестации (2.8):

*Для объективной оценки профессиональной деятельности педагогических работников и руководителей аттестационные комиссии **всех** уровней **могут** создавать **экспертные группы.***



# ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОМПЛЕКСНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

- *Материалы по результатам определения профессиональной компетентности работника (Сертификаты по результатам **тестирования**)*
- *Материалы **экспертного оценивания (и самооценивания)** результативности профессиональной деятельности работника*
- *Материалы по итогам **собеседования** с руководящим работником*
- *Другие материалы (по желанию аттестуемого) (Акмеокарта)*

*Итоговый документ комплексного оценивания-*

**Экспертное заключение**



# Экспертный инструментарий в аттестации

1. Параметры оценивания (по должностям)
2. Критерии оценивания (по уровням)
3. Программное средство оценивания и интерпретации

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЛИСТ  
**ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



# е-Аттестация педработника

***Тестирование***

***Лист оценивания результатов***  
***педагогической деятельности***  
***работника***

***Наблюдение***



# е-Аттестация руководителя

## *Тестирование*

Лист оценивания результатов  
управленческой деятельности  
руководителя

## *Собеседование*



# Информационные ресурсы для аттестации руководителей и педагогических работников

- **atesta403@yandex.ru**
- <http://www.center.donippo.org/> - Центр дистанционной диагностики педагогических и руководящих работников
- <http://labkopd.blogspot.com/> - Лаборатория КОПД
- **2017 Лист оценивания результатов деятельности**
- <http://ikt.donippo.org/>

# АПРОБАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК ПРИ ПРИСВОЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЗВАНИЯ (ознакомление)



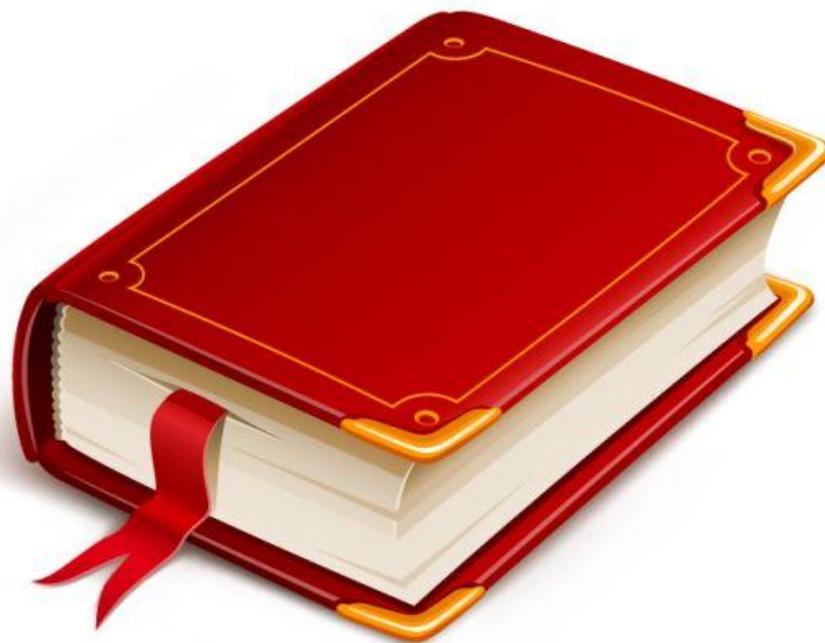
1. *Инициатива работника, получение рецензии*
2. *Инициатива педсовета и ОО*
3. *Приказ органа управления образованием*
4. *Апробация разработки МК*
5. *Обобщение результатов, инициатива МК*
6. *Рассмотрение НМС МК (при необходимости РИДПО)*
7. *Одобрение (неодобрение) разработки*
8. *Представление итогов апробации в АК*

**АЛГОРИТМ**



# РЕЕСТР

изданий, сайтов для публикации статей  
аттестуемыми педагогическими работниками





# *“Ситуации для аттестации руководителей”*

*Кто виноват?*

*Что делать?*



# Практические ситуации

*1. Группа преподавателей в вызывающей форме высказала недовольство Вашими распорядительными действиями, режимом работы организации и большими личными перегрузками. Что следует предпринять?*

# Практические ситуации



2. Вам поручают руководить подразделением или командой, моральный дух членов которой оставляет желать лучшего. Имеются нарушения трудовой дисциплины, и даже срыв заданий и поручений. Заменить специалистов нет возможности. Что можно предпринять для разрешения ситуации?



## **Практические ситуации**

3. Во время обсуждения один из участников педсовета высказывает несогласие с Вами по важному вопросу, не приводя никаких убедительных доводов. Ваши действия?

# Практические ситуации



4. После посещения урока заместителем директора возникла конфликтная ситуация, в основе которой лежит несогласие педагога с критическими замечаниями руководителя. Педагог считает, что о посещении урока необходимо предупреждать заранее, спрашивать согласие педагога на процедуру контроля и выполнять предварительную диагностику обученности учеников для того, чтобы делать выводы о результатах его деятельности. Как должен разрешить конфликт руководитель? Какие нормативные документы нужно при этом использовать?

## **Практические ситуации**



5. Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как Вам кажется, самостоятельно решить Вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам Вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как Вы поступите?

# **Практические ситуации**



6. На заседании аттестационной комиссии педагог не может ответить на заданный ему вопрос и долго молчит. Каковы будут Ваши действия?