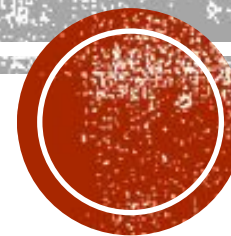


АРХИВ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ИСТОРИЯ.



ЧТО ТАКОЕ АРХИВ?

Архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов



ДРУГИЕ ПОНЯТИЯ/ВИДЫ:

Государственный архив - федеральное государственное учреждение, создаваемое Правительством Российской Федерации (далее - федеральный государственный архив), или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - государственный архив субъекта Российской Федерации), которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

Муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

Архив организации - структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.



"ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ АРХИВОВ ОРГАНИЗАЦИЙ" УСТАНАВЛИВАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ АРХИВОВ ОРГАНИЗАЦИЙ:

1.2.1. В зависимости от компетенции (функций) организации могут создаваться следующие виды архивов:

- центральный архив федерального органа власти или органа власти субъекта Российской Федерации, хранящий документы аппарата органа власти, документы организаций непосредственного подчинения и других организаций, включенных в список источников комплектования архива, утвержденный руководителем органа власти;
- центральный отраслевой архив, хранящий документы всех организаций, отнесенных к определенной отрасли, всех уровней подчиненности и независимо от их территориального расположения;
- объединенный архив, хранящий документы нескольких организаций отрасли, связанных системой соподчиненности или однотипных по профилю деятельности
- архив организации, хранящий документы только данной организации и ее предшественников.

1.2.2. В зависимости от состава документации, подлежащей хранению в архиве, могут создаваться:

- архив управленческой документации;
- научно-технический архив;
- аудиовизуальный архив;
- архив документации на электронных носителях.



**СТАТЬЯ 19 МОДЕЛЬНОГО ЗАКОНА ОБ АРХИВАХ И АРХИВНОМ ФОНДЕ (ПРИНЯТ
МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕИ ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ СНГ)
УСТАНАВЛИВАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ АРХИВОВ:
ОСНОВНЫМИ ВИДАМИ АРХИВОВ ЯВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ЧАСТНЫЕ
АРХИВЫ.**

**Государствен
ные архивы
подразделяются
на:**

- - государственные архивы, осуществляющие прием и постоянное хранение архивных документов государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, а также частных архивов в порядке, установленном настоящим Законом;
- государственные архивы государственных органов, предприятий, учреждений, организаций государственной формы собственности, осуществляющие прием и временное хранение документов своих ведомств.

Государственные архивы с постоянными сроками хранения документов создаются по решению правительства, местных исполнительных и распорядительных органов.

Государственные (центральные) архивы являются научно-методическими и научно-исследовательскими центрами по работе с архивными документами.

Государственные архивы с временными сроками хранения документов создаются по решению руководства государственных органов, предприятий, учреждений и организаций государственной формы собственности.



К
категори
и
частных
архивов
относятся

- архивы физических лиц - комплексы архивных документов, созданных лицом, семьей или приобретенные ими на законных основаниях;
- архивы предприятий, учреждений и организаций, находящиеся в частной собственности физических лиц;
- архивы общественных объединений, политических партий, религиозных объединений и организаций, действующих на территории государства;
- архивы предприятий, учреждений и организаций, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля частной собственности.



Согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, передающие свои документы на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы, выступают источниками комплектования этих архивов. Государственные и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования. **Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.**



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН УСТАНАВЛИВАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ СРОКИ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РФ В АРХИВАХ ОРГАНИЗАЦИЙ-ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДО ИХ ПОСТУПЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ:

1) для документов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации (в том числе органов прокуратуры Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации (Банка России), а также для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов государственных внебюджетных фондов и федеральных организаций - 15 лет;

2) для документов органов государственной власти, иных государственных органов субъектов Российской Федерации и организаций субъектов Российской Федерации - 10 лет;

3) для документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций - 5 лет;

4) для отдельных видов архивных документов:

а) записей актов гражданского состояния - 100 лет;

б) документов по личному составу, записей нотариальных действий, похозяйственных книг и касающихся приватизации жилищного фонда документов - 75 лет;

в) проектной документации по капитальному строительству - 20 лет;

г) технологической и конструкторской документации - 20 лет;

д) патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец - 20 лет;

е) научной документации - 15 лет;

ж) кино- и фотодокументов - 5 лет;

з) видео- и фотодокументов - 3 года.



ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;

учет и обеспечение сохранности документов;

создание научно-справочного аппарата к документам архива;

использование хранящихся в архиве документов;

подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России и органами управления архивным делом субъектов РФ



В ЦЕЛЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ АРХИВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ **ФУНКЦИИ**:

ведет списки организаций и (или) структурных подразделений организаций - источников комплектования архива;

принимает упорядоченные документы структурных подразделений организации и организаций - источников комплектования архива;

учитывает и обеспечивает сохранность принятых в архив документов;

создает и поддерживает в актуальном состоянии научно-справочный аппарат к документам архива;

организует информационное обслуживание руководителей и структурных подразделений организации, осуществляет использование документов по запросам организаций и частных лиц, в том числе социально-правовым запросам граждан, ведет учет и анализ использования;



проводит экспертизу ценности и осуществляет комплекс организационных и методических мероприятий по передаче документов на постоянное хранение;

осуществляет проверку правильности формирования и оформления дел в структурных подразделениях организаций и других организациях - источниках комплектования;

организует работу по составлению номенклатуры дел организации;

оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям в работе с документами;

участвует в разработке нормативных и методических документов по архивному делу и документационному обеспечению управления;

участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации работников архива и службы документационного обеспечения управления, в том числе в организациях - источниках комплектования архива.



ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВОВ В РОССИИ

Первые архивы в Киевской Руси возникли **при княжеских дворах**, в монастырях и церквях. После образования **Русского централизованного государства в Москве** в 16 в. возник **Царский архив**, куда вошли документы тверских, рязанских, смоленских, черниговских, ярославских и др. князей и значит, количество материалов о внутреннем управлении и внешних сражениях Русского государства со странами Западной Европы и Востока.

В начале 17 в. во время **польско-шведской интервенции Царский архив был частично вывезен в Польшу**, а оставшиеся материалы поступили в **Посольский приказ**.



ИСТОРИЯ

В начале 18 в., в результате реформ Петра I, по Генеральному регламенту коллегий (1720 г.), архивы учреждений (Сенат, коллегии, Синод) *отделены* от текущего делопроизводства и переданы в ведение особых лиц – **архивариусов.**



Одновременно вводилось в оборот и само слово **архив**. Тогда же из документов упразднённого **Посольского приказа** был образован первый исторический архив – **Генеральный архив старых государственных дел** (переименованный затем в **Московский архив Коллегии иностранных дел**).

В 19 в. образуются крупные исторические архивы: **Московский архив Главного штаба** (1819 г.; позднее **Лефортовский**), **Государственный архив Российской империи** (1834 г.), **Московский архив Министерства юстиции** (1852 г.), **Военно-учёный архив** (1867 г.) и др



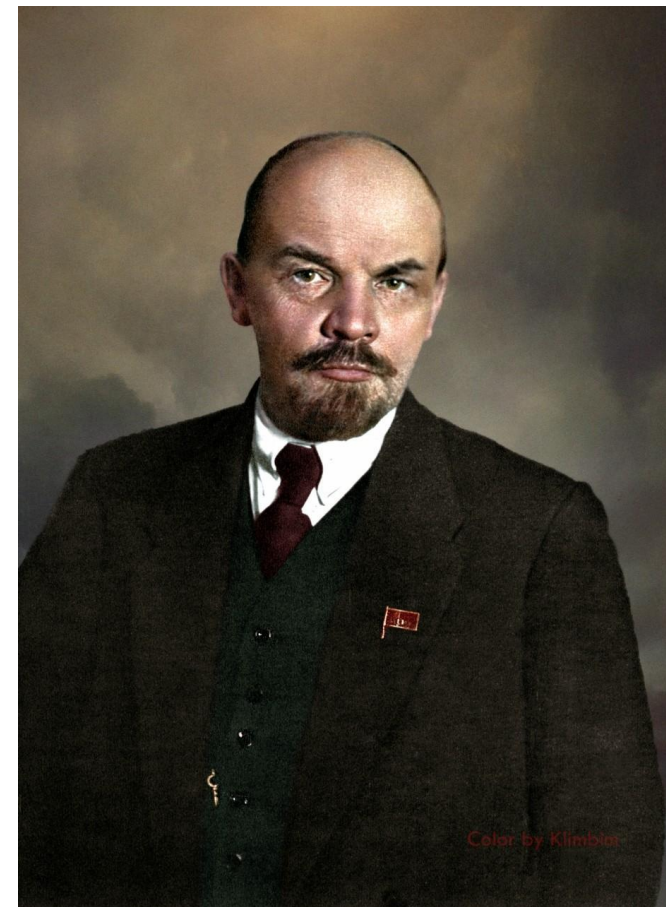
Из правительственных учреждений в конце 19 – начале 20 вв. наиболее крупные архивы имели Сенат, Синод, Государственный совет, Комитет министров, Совет министров, Государственная дума, Министерства внутренних дел, земледелия и государственного имущества, финансов, народного просвещения, министерство двора, Морское министерство, Государственный контроль; отделения Собственной его величества канцелярии (среди них наиболее значительный архив Третьего отделения, сосредоточивший в своих фондах информационные сведения о всех «происшествиях» в стране в 1826–80 гг.).



В дореволюционной России **документы о революционных организациях и партиях** находились в основном в архиве **полиции**, судебно-следственного и некоторых других учреждений.

В 1904 г. по инициативе **В. И. Ленина** в Женеве был создан архив при ЦК партии большевиков. До Октябрьской революции 1917 г. в России отсутствовало **централизованное руководство архива**, что отрицательно сказывалось на состоянии архивного дела.

После Октябрьской революции на основании декрета СНК РСФСР от 1 июня 1918 «О реорганизации и централизации архивного дела» и других декретов об архивах в РСФСР, подписанных В. И. Лениным, все архивы правительственных учреждений ликвидировались как ведомственные, и хранящиеся в них документы составили **Единый государственный архивный фонд (ЕГАФ)**. Архивным делом в стране руководит **Главное архивное управление (ГАУ)** при Совете Министров СССР.



Декрет впервые законодательно объединил всю созданную правительственными учреждениями документацию за предшествовавший дореволюционный период, присовокупив к ней губернские архивные фонды, а также национализированные, частные, акционерные, церковные и прочие архивы. Декрет ввел централизованное управление архивным делом всей страны, обуздал ведомственное всевластие над документами, обязав их в определенные сроки расставаться с вышедшими из употребления документами.

Таким образом, впервые в мировой практике государство взяло на себя обязанность организацию государственного хранения имеющих историческую ценность документов, отражающих жизнь и деятельность собственного народа.



ЕГАФ делился по тематическому принципу на восемь секций. Секции, в свою очередь, делились на отделения, которые, в сущности, были прежними исторически сложившимися архивами. Их дополнили несколькими новыми, задачей которых было собирание материалов по истории революционного движения. Руководство архивным делом в стране возлагалось на Главное управление архивным делом (Главархив), входившее в Народный комиссариат просвещения РСФСР.

Однако прошло совсем немного времени и система архивов, установленная в 1918 г., подверглась серьезному реформированию. С начала 20-х годов постоянные изменения в советской административной системе, а с ними и в системе архивов, влекли за собой лихорадочное перемещение архивных фондов из одного архивохранилища в другое и обратно.



Государственный архив РСФСР был образован решением коллегии Главархива 17 сентября 1920 г. «*для хранения важнейших документов РСФСР, а также наиболее ценных исторических материалов предшествующих режимов*».

Одновременно с образованием **Госархива РСФСР**, постановлением СНК РСФСР от 21 сентября 1920 г. создается «*Комиссия для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории Российской коммунистической партии*». По соглашению с Главархивом, отдел документов по истории РКП(б) АОР стал фактическим хранилищем документов.

В 1922 г. возникла и стала получать свое организационное оформление мысль о необходимости создания **специальных Архивов Октябрьской революции**.

30 октября 1922 г. коллегия Главархива РСФСР постановила : «в связи с 5-летием Октябрьской революции разработать Положение об **АОР** для представления его в Президиум ВЦИК».

В мае 1923 г. Архив Октябрьской революции был выведен из состава **Госархива РСФСР** и стал самостоятельным.

Коллегия Центрархива 27 мая 1926 г. приняла решение о перемещении из Ленинграда в Москву ряда личных архивов. За 1926–1928 гг. «Отдел падения старого режима» систематически пополнялся документами из Ленинграда. Были переданы материалы Александра III, Николая II, императрицы Марии Федоровны, великих князей Владимира Александровича, Андрея Владимировича, Константина Константиновича и др.



РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ДОВОЕННЫЙ И ВОЕННЫЙ ПЕРИОДЫ.

3 сентября 1930 г. в Москве по инициативе Покровского для подготовки архивистов был создан Институт архивоведения при ЦАУ СССР. Срок обучения составлял два года. Места для поступающих распределялись по всей сети архивных учреждений.

В 1930 – 1933 гг. в СССР были образованы новые архивы:

- Архив профсоюзного движения
- Центральный архив Красной Армии
- Центральный государственный архив звукозаписей





К концу 1920 – началу 1930–х годов в СССР окончательно сформировался тоталитарный режим. Это сказалось и на деятельности архивов. Постановлением Коллегии Наркомата РКИ «О порядке изъятия из учреждений и предприятий архивной и иной бумажной макулатуры для нужд бумажной промышленности» было положено начало макулатурным кампаниям, рассчитанным на чистку архивов от идеологически чуждых документов.



В 1932 г. архивы получили **статус научно-исследовательских учреждений**.

В 1933 г. была ликвидирована коллегия ЦАУ СССР – в архивном деле вводилось **единоначалие**.

В июне 1934 г. при ЦАУ СССР была создана Центральная экспертная комиссия (ЦЭК ГАУ НКВД СССР). Ее главными задачами были: проведение экспертизы документов и определение их сроков хранения и уничтожения; контроль за работой всех экспертных комиссий архивов.

В 1940 – 1941 гг. вводятся новые правила, ужесточающие контроль государства над архивным делом в СССР.

Начавшаяся в 1941 г. Великая Отечественная война нарушила мирное развитие архивного дела в СССР. Возникли новые задачи – эвакуации архивов из зоны военных действий и собирания военных текущих документов в действующие архивы. По мере развития военных событий происходила перестройка и стабилизация архивного дела в условиях военного времени. освобожденных от немецкой оккупации.



АРХИВНОЕ ДЕЛО В ПОСЛЕВОЕННЫЙ ПЕРИОД.

В 1946 году в связи с преобразованием народных комиссариатов в министерства ГАУ НКВД СССР стало называться ГАУ Министерства внутренних дел СССР. В течение нескольких послевоенных лет государственные архивы занимались проверкой наличия и состояния документов, их учетом, систематизацией.

Перемены в положении архивов и архивистов, в изменении отношения к ним со стороны общества и государства были связаны с хрущевской оттепелью и последующим откатом в брежневское двадцатилетие. Некоторое ослабление идеологического контроля, открытие доступа ко многим фондам, публикация материалов о сталинских репрессиях способствовали росту интереса к архивам, поднимали престиж и архивистов и историков в глазах общественности.

13 августа 1958 г. Совет Министров СССР утвердил «Положение о государственном архивном фонде СССР». По данному Положению ГАФ СССР представляет собой совокупность принадлежащих государству документальных материалов, имеющих научное, политическое и практическое значение.



В начале 1960 года архивная служба из подчинения МВД перешла в ведение Совмина СССР.

28 июля 1961 года Совет Министров СССР принял постановление «Об утверждении положения о Главном архивном управлении при Совете министров СССР и сети центральных государственных архивов СССР» В числе основных задач главархива было названо обеспечение сохранности документов ГАФ СССР; научное и организационно-методическое руководство государственными и ведомственными архивами.



СОЗДАВАЛАСЬ СЛЕДУЮЩАЯ СЕТЬ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ СССР:

Центральный государственный архив Октябрьской революции, высших органов государственной власти и органов государственного управления СССР;

Центральный государственный архив (ЦГА) народного хозяйства СССР;

ЦГА Советской армии;

ЦГА Военно-морского флота СССР;

ЦГА литературы и искусства СССР;

ЦГА древних актов;

ЦГА кинофотофонодокументов;

Центральный государственный исторический архив СССР;

Центральный государственный военно-исторический архив СССР.



В 1966 году создан
Всероссийский научно-
исследовательский
институт
документоведения и
архивного дела
(ВНИИДАД).

Государственная архивная служба к этому периоду имела сложившуюся устойчивую структуру и состояла из органов управления архивным делом, государственных архивов и научных учреждений.



АРХИВЫ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ.

В 1990-е (в связи с распадом СССР) архивы, оставшиеся на территории РФ, вошли в **Комитет по делам архивов при правительстве РФ**, ныне – **Федеральная архивная служба** России. Его деятельность осуществляется на основании Федерального закона «Об архивном деле Российской Федерации и архивах» от 7 июля 1993.

Принципиально новый этап в архивном деле в России наступил в годы горбачевской перестройки и особенно после провала августовского путча 1991 года.

Уже 24 августа 1991 г. Президент Российской Федерации **подписал указы «Об архивах Комитета государственной безопасности» и «О партийных архивах»**. Первый указ не реализовался. Передача партийных архивов в ведение Главархива в большей своей части **была реализована** (правда, ряд важнейших материалов Политбюро ЦК ВКП(б)-КПСС по-прежнему остается в Архиве Президента РФ).

В июне 1992 г. Президент РФ санкционировал своим указом рассекречивание всех документов, связанных с массовыми репрессиями и посягательствами на права человека.

В 1994 году создана **Государственная архивная служба России (Росархив)**.



В 1998 г Правительством РФ было принято постановление «Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России», законодательно оформившее ее роль и место в системе государственных учреждений РФ. Федеральная архивная служба является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области архивного дела и контроль за сохранностью, комплектованием и использованием Архивного фонда РФ.

Правительства РФ от 17 июня 2004 года № 290 было утверждено Положение «О Федеральном архивном агентстве». По этому положению Федеральное архивное агентство утрачивает функции нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, установленных указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.



