

The background features a dark blue gradient with intricate white and light blue circular patterns. On the left side, there is a large circular scale with numerical markings from 140 to 260 in increments of 10. The scale is partially obscured by other circular elements, including concentric circles and dashed lines with arrows, suggesting a technical or scientific theme.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

- **Трудовой договор** — в трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности. В соответствии с трудовым договором работник обязуется лично выполнять работу по определённой должности, соответствующей его квалификации, а работодатель обязуется предоставлять работнику работу, обеспечивать условия труда и своевременно выплачивать заработную плату.

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

от « 15 » августа 2010 года № 150-К

Территориальное отделение Госкомстата России
(полное наименование территориального органа Госкомстата России)

в лице директора Овсова Николая Петровича
(наименование должности), (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации, Иванов Иван Иванович, родился (ась) «31» декабря 1985 года
(фамилия, имя, отчество)

ИНН 111111111111, выдан ИФНС Орловского района города Лопухи,
(идентификационный номер налогоплательщика)

выдан _____,
(страховой номер) (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор нижеследующем.

Работодатель принимает Работника на должность переписчика счетного участка № _____ инструкторского участка № _____ переписного участка № _____ для выполнения работ по всероссийской переписи населения 2010 года.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 1.1. Работник обязуется:
 - 1.1.1. ...
- 1.2. Работодатель обязуется:
 - 1.2.1. ...

2. ПРАВА СТОРОН

- 2.1. Работник имеет право:
 - 2.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором
 - 2.1.2. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
 - 2.1.3. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 2.2. Работодатель имеет право:
 - 2.2.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.
 - 2.2.2. С согласия Работника привлекать его к работе в выходные дни с оплатой в двойном размере.
 - 2.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий трудовой договор заключается на период с «16» августа 2010 г. по «25» октября 2010 г.

4. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

Месячный должностной оклад Работника составляет 10 000 рублей

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

Прекращение настоящего трудового договора производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Время начала работы и окончания устанавливаются по соглашению сторон.
- 6.2. В случае утраты или разглашения Работником сведений о населении, содержащихся в переписных листах, либо фальсификации этих сведений, или содействия их фальсификации Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Споры, возникающие между сторонами по настоящему трудовому договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. АДРЕСА СТОРОН

Юридический адрес Работодателя

Адрес регистрации (прописки) Работника

8. ПОДПИСИ СТОРОН

СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 ТК РФ.
- В трудовом договоре указываются:
- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

ВИДЫ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

По сроку
действия

с

с абсолютно
определенн
ым сроком

относительн
о
определенн
ым сроком

условно
срочные

ПО ХАРАКТЕРУ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

По характеру трудовых отношений

трудовой договор по основному месту работы

трудовой договор на работе по совместительству

трудовой договор о временной работе сроком до двух месяцев

трудовой договор о работе у работодателя — физического лица

трудовой договор о сезонной работе

трудовой договор о работе на дому

контракт о государственной (муниципальной) службе.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- Лицо, принимаемое на работу обязано предъявить: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- - трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Для получения работником льгот работодатель может потребовать дополнительные документы, например свидетельство рождении ребенка, справку о беременности женщины, документы об ученой степени и ученом звании, об инвалидности, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и другие.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

- Заключение трудового договора предусматривает следующий порядок его оформления:
- 1) трудовой договор заключается в письменной форме;
- 2) составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами;
- 3) один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- место работы
- дата начала работы;
- наименование должности, квалификации
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжёлых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

- При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания

Источник: <http://ppt.ru/kodeks.phtml?kodeks=17&paper=70>

- Испытательный срок не может превышать 3х месяцев.
- Испытательный срок не назначается: Беременным женщинам и женщинам с ребенком до 1.5 лет, людям получившим среднее профессиональное или высшее образование по данной специальности в течение года после получения образования...

ИЗМЕНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- Изменение трудового договора представляет собой изменение в существующих трудовых правоотношениях. Изменение трудового договора предусмотрено в гл. 12 ТК РФ и включает следующие четыре вида:
 - переводы на другую работу;
 - изменение определенных сторонами условий трудового договора;
 - смена собственника имущества организации;
 - отстранение от работы.

УСЛОВИЯ ОТСТРАНЕНИЯ ОТ РАБОТЫ

- **Отстранение работника от работы** может быть обусловлено наличием следующих обстоятельств:
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- непрохождение в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда либо обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования);
- выявление в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, если в соответствии с законом трудовое правоотношение не подлежит прекращению;
- приостановление на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством и др.), если это влечет невозможность исполнения им трудовых обязанностей;
- требование органов и должностных лиц, уполномоченных на это федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (например, по постановлению судьи (ст. 114 УПК РФ) или в связи с объявлением карантина в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения).