

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ

УПРАВЛЕНИЕ ПОКАЗОМ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Итоговый слайд

- Цели:
- Настройка анимации
- Применение Гиперссылок
- Слайд оглавления

Цели:

Научиться:

- **Добавлять встроенную анимацию**
- **Делать настройку времени**
- **Делать анимацию текста и объектов**
- **Делать настройку презентации**
- **Создавать итоговый слайд**
- **Приписывать объектам интерактивные действия**
- **Работать с гиперссылками**
- **Создавать произвольные презентации.**

Встроенная анимация

- **С помощью команды Настройка анимации из меню Показ слайдов можно установить все анимационные эффекты для слайда. Например, можно обеспечить появление текста по буквам, словам или абзацам. Графические изображения и другие объекты (диаграммы, кино) могут появляться постепенно; также возможна анимация элементов диаграммы. Вы можете изменять порядок возникновения объектов на слайде и устанавливать время показа каждого объекта.**

Анимация текста и объектов

- Для каждого пункта или объекта можно установить порядок его появления на слайде.
- Порядок и время показа анимационных элементов можно изменять, а показ можно автоматизировать, чтобы не пользоваться мышью.
- Для подготовки и предварительного просмотра анимации текста и объектов выберите в меню Показ слайдов команду Настройка анимации.
- В группе Объекты без анимации выделите текст или объект, подлежащий анимации, затем выберите Включить.
- Щелкните вкладку Эффекты.
- Для выполнения анимации диаграммы, созданной в Microsoft Graph, щелкните вкладку Эффекты в диаграммах.
- Просмотрите готовую анимацию, нажав кнопку Просмотр.

Настройка анимации

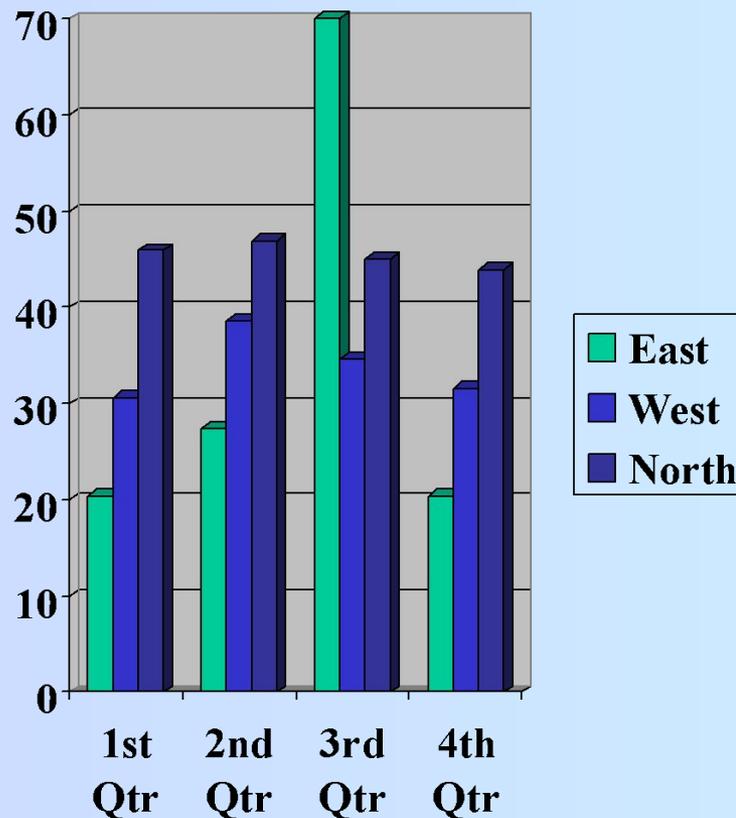


Настройте изображение с помощью панели настройки изображения .
Настройте анимацию.



Анимация графика

- Выберите диаграмму, подлежащую анимации.
- Выберите в меню Показ слайдов команду Настройка анимации, затем перейдите на вкладку Эффекты в диаграммах.
- В списке Вывод элементов диаграммы выберите способ анимации диаграммы.
- Состав данного списка возможностей зависит от типа выбранной диаграммы.
- Чтобы показ анимации начинался по щелчку в диаграмме, установите переключатель По щелчку мыши.



Настройка времени

Установка вручную интервалов показа слайдов

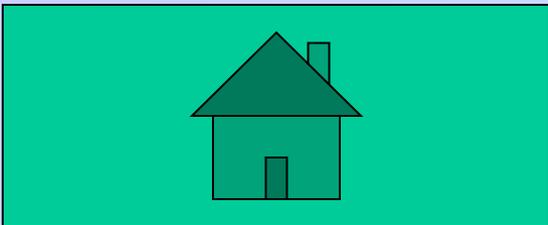
- В режиме слайдов или режиме сортировщика выделите слайды, для которых устанавливаются интервалы показа слайдов.
- В меню Показ слайдов выберите команду Смена слайдов.
- В группе Продвижение установите флажок Автоматически после, затем укажите интервал показа слайда на экране в секундах.
- Чтобы применить установленный интервал ко всем выделенным слайдам, нажмите кнопку Применить.
- Чтобы применить интервал ко всем слайдам, нажмите кнопку Применить ко всем.
- Повторите эти действия для каждого слайда, в отношении которого устанавливается время показа.
- Отмените автоматический переход по времени.

Создание нового слайда из заголовков других слайдов

- В режиме сортировщика или в режиме структуры выделите слайды, заголовки которых будут использоваться.
- На панели инструментов Сортировщик слайдов или Структура нажмите кнопку Итоговый слайд .
- *Перед первым из выделенных слайдов* появится новый слайд с маркированным списком заголовков, извлеченных из выделенных слайдов.
- Совет Данный способ самый быстрый и удобный для создания слайда повестки дня.

Применение Гиперссылок

- **Выделите текст или объект, представляющий гиперссылку.**
- **В меню Показ слайдов выберите команду Настройка действия.**
- **Чтобы задать переход по щелчку в выделенном объекте, щелкните вкладку По щелчку мыши. Чтобы задать переход по указанию мышью на объект, щелкните вкладку По указанию мышью.**
- **Чтобы назначить объекту более одного действия, например, переход по гиперссылке и звук, установите гиперссылку на вкладке По щелчку мыши, а звук — на вкладке По указанию мышью.**
- **Щелкните Перейти по ссылке, затем выберите место назначения гиперссылки. Установите другие необходимые параметры, затем нажмите кнопку ОК.**



Переход на итоговый слайд

Создание активных кнопок

- В презентацию можно включить кнопку действия, описав порядок ее использования в ходе показа слайдов; например, путем перехода к другому слайду или запуска кино.
- Чтобы создать кнопку действия, нажмите на панели инструментов Рисование кнопку Автофигуры, укажите на команду Управляющие кнопки, щелкните нужную кнопку, затем щелкните слайд, в результате чего в слайд будет вставлена кнопка стандартного размера, принимаемого по умолчанию.
- Откроется диалоговое окно Настройки действия, в котором можно определить назначение кнопки. Для каждой кнопки предусмотрено действие по умолчанию: при нажатии Отмена все связанные с данной кнопкой действия отменяются.
- Определив порядок использования кнопки, можно ее перенести, а также изменить местоположение или размеры.

Присвоение объектам интерактивных действий

- Для инициирования интерактивного действия, назначенного объекту, щелкните объект или подведите к нему курсор.
- Чтобы назначить выделенному объекту действие, выполняемое по щелчку мыши, выберите в меню Показ слайдов команду Настройка действия, затем перейдите на вкладку По щелчку мыши и установите нужные параметры.
- Чтобы назначить объекту действие, выполняемое по указанию на него мышью, перейдите на вкладку По указанию мышью.



Слайд оглавления

- **Используйте созданный вами итоговый слайд для создания слайда Оглавление:**
- **Поместите итоговый слайд после слайда заголовка презентации**
- **Тексту каждого пункта оглавления поставьте в соответствие гиперссылку на соответствующий слайд презентации**
- **При необходимости добавьте в слайды элементы (кнопки, текст и пр.) с гиперссылками на +слайд оглавления.**

Создание произвольных демонстраций

- **Вместо нескольких практически одинаковых презентаций, предназначенных для разных аудиторий, можно сгруппировать отличающиеся слайды, присвоить им групповое имя и переходить к ним во время показа слайдов.**
- **В меню Показ слайдов выберите команду Произвольный показ, затем нажмите кнопку Создать.**
- **В группе Слайды презентации выделите слайды, включаемые в произвольную демонстрацию, затем нажмите кнопку Добавить. Чтобы выбрать несколько слайдов одновременно, нажмите клавишу CTRL и, удерживая ее, щелкните поочередно все слайды.**
- **Для изменения порядка показа слайдов выделите нужный слайд и переместите его вверх или вниз по списку, используя клавиши со стрелками.**
- **Введите имя в поле Демонстрации, затем нажмите кнопку ОК.**

Контрольные вопросы

- **Постройте презентацию по теме вашей предполагаемой выпускной работы**