

Тема 3. Система управления охраной (безопасностью) труда на предприятии.

Вопросы:

1. Организация управления охраной (безопасностью) труда на предприятии.
2. Служба охраны труда на предприятии.
3. Планирования мероприятий по охране труда на предприятии
4. Документация и отчетность по охране труда.

Вопрос 1. Организация управления охраной труда на предприятии.

■ **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)**

- часть общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.
- **Новую модель систем управления охраной труда, адекватной рыночной экономике и международным требованиям, регламентируют:**
- ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к системам управления охраной труда в организации»;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- **Система управления безопасностью труда (СУБТ)** является подсистемой общей системы управления предприятием и основывается на системе законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

СУБТ включает:

- организационную структуру (объект и орган управления);
- деятельность по планированию;
- практическую работу, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения и достижения целей;
- **Главная цель СУБТ** – обеспечение безопасных условий труда, сохранение здоровья и высокой работоспособности человека в процессе труда

Общие задачи управления безопасностью труда:

- Создание системы законодательных и нормативных правовых актов в области безопасности труда;
- надзор и контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов;
- оценка и анализ условий и безопасности труда, заключающийся в аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации производств на соответствие требованиям охраны труда;
- анализ состояния травматизма и заболеваемости, расследование и учет несчастных случаев на производстве; обучение и инструктирование работающих правилам и требованиям безопасности;
- разработка мероприятий по улучшению условий труда и обеспечению норм и правил безопасности труда

Частные задачи управления безопасностью труда:

1. Технические – создание и использование безопасной техники. Обеспечение безопасности:

- производственного оборудования;
- технологических процессов;
- выпускаемой продукции;
- эксплуатации технических средств.

2. Организационные - безопасная организация труда и производства. Обеспечение:

- безопасной организации работ;
- безопасности зданий, сооружений, территории;
- безопасности труда;
- пропаганда безопасности труда;
- обеспечение СИЗ.

3. Санитарно-гигиенические – обеспечение санитарно-гигиенических параметров производственной среды:

- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- санитарно-бытовое обеспечение работников.

4. Психофизиологические – обеспечение психофизиологических требования безопасности труда:

- профессиональный отбор;
- обеспечение психолого-физиологических условий труда;
- режим труда и отдыха;
- лечебно-профилактическое обслуживание работающих

5. Лечебно-профилактические мероприятия:

- 1) проведение предварительных, периодических медицинских освидетельствований работников для установления годности к выполняемой работе;
- 2) внедрение оптимальных режимов труда и отдыха,
- 3) строительство, расширение, реконструкция фельдшерских и здравпунктов,
- 4) устройство комнат психологической разгрузки, физкультурных комнат;
- 5) строительство, расширение, реконструкция, обустройство спортзалов, спортивных площадок, баз отдыха;
- 6) обеспечение лечебно-профилактическим питанием на работах с особо-вредными условиями труда, выдача молока, сока на работах с вредными условиями труда;

Функции управления безопасностью труда:

- **1. Учет, анализ, оценка состояния БТ.** Направлена на формирование необходимой информации об объекте управления для разработки управленческих решений. При этом используются материалы аттестации и сертификации условий труда, анализ травматизма, результаты производственного контроля, предписания органов государственного надзора.
- **2. Планирование мероприятий по обеспечению БТ.** Включает определение заданий подразделениям и службам предприятия, участвующим в решении задач по охране труда. Планирование работ по охране труда осуществляется на основе перспективных (пятилетних), текущих (годовых), оперативных (квартальных, месячных) планов.
- **3. Организация, координация и регулирование деятельности по обеспечению БТ.** Направлена на объединение усилий различных служб предприятия для решения задач управления. Предусматривает установление обязанностей и порядка взаимодействия лиц, участвующих в управлении, принятие и реализацию приказов, распоряжений и т.п.

- **4. Стимулирование деятельности по обеспечению БТ.** Способствует заинтересованности работающих в решении задач управления безопасностью труда. Виды и формы стимулирования разрабатываются администрацией предприятия совместно с профсоюзным комитетом с учетом постановлений и указаний государственных и профсоюзных органов.
- **Контроль состояния охраны труда.** Заключается в выявлении отклонений от принятых решений, проверке выполнения ранее принятых решений. При этом предусматривается контроль за состоянием объекта управления:
 - *оперативный* – руководителя работ и других должностных лиц;
 - *осуществляемый службой охраны труда предприятия;*
 - *ведомственный контроль* вышестоящих органов;
 - *осуществляемый органами государственного надзора*

Ответственность за обеспечение безопасных условий труда в организации в соответствии с законодательством возлагается на работодателя. Он обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям условия и режим труда на каждом рабочем месте;
- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

Продолжение

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- расследование в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников организации с требованиями охраны труда;
- формирование совместно с профсоюзной организацией комитета (комиссии) по охране труда

- **В организации должен быть назначен руководитель, который должен нести ответственность за:**
- организацию разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечение выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации;
- инициирование проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- выработку рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- организацию работ по аттестации рабочих мест по охране труда;
- поддержание связи с органами государственного и общественного контроля за охраной труда

Вопрос 2. Служба охраны труда на предприятии.

- В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более 100 работников

создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

- В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации.
- При отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) работодатель заключает договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда. Она подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации:

- комитетом (комиссией) по охране труда;
- уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов;
- службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда;
- органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Основными задачами Службы являются:

- 1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
- 3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
- 5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на Служба реализует мероприятия:

- 1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 4. Проведение обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

Продолжение

- 6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- 8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- 10. Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда;
- 11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

Продолжение

- 12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госстатом России.
- 13. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 14. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).
- 15. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
- 16. Организация совещаний по охране труда.
- 17. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
- 18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

Начальник службы охраны труда:

- организует и координирует работу по охране труда на предприятии;
- осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организует изучение условий труда на рабочих местах, проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования;
- участвует в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению;
- организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществляет контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора по улучшению условий труда

Работники Службы имеют право:

1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда.
4. Направлять руководителю организации предложения о поощрении или привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
5. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Вопрос 3. Планирование мероприятий по охране труда на предприятии

- **Планирование работ по охране труда** - это организационный управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

Планирование работ по охране труда осуществляют на основе:

- ***перспективных комплексных планов*** (программ) улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, являющихся составной частью программ (если они есть) развития предприятия;
- ***текущих (годовых) планов*** мероприятий по охране труда, включаемых в соглашения по охране труда коллективного договора;
- ***оперативных (квартальных, месячных) планов*** по подразделениям (например, по цехам и участкам).

- **Годовой план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда подразделения и структурного подразделения** составляется руководителем подразделения и представляется в отдел охраны труда, в срок до 1 декабря года, предшествовавшего плановому.
- **Годовой план улучшения и оздоровления условий труда, снижение травматизма на уровне предприятия** формируется отделом охраны труда на основе направляемых в его адрес проектов годовых планов подразделений и структурных подразделений. Отдел охраны труда до 25 декабря года, предшествовавшего плановому, формирует и представляет на согласование главному инженеру/техническому директору проект годового плана улучшения и оздоровления условий труда, снижения травматизма по предприятию с разбивкой этого плана по кварталам и указанием ответственных исполнителей.
- **Скорректированный и согласованный годовой план улучшения и оздоровления условий труда, снижения травматизма утверждается генеральным директором в ежегодном приказе № 1.**

Текущее планирование улучшения и оздоровления

условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний предусматривает разработку ежегодных планов работы или мероприятий.

- В данный план включаются организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, социально-экономические и иные мероприятия, выполняемые в соответствии с нормативными правовыми актами по промышленной безопасности и охране труда.
- Текущие (годовые) планы оформляются ежегодным приказом № 1 по предприятию и соглашениями по охране труда подразделений с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.
- В соглашения включаются наиболее важные мероприятия, обеспеченные (подтвержденные соответствующими планово-экономическими документами) материальными и финансовыми ресурсами, необходимыми для их реализации.

Оперативное планирование является продолжением и развитием текущего планирования.

Вопрос 4. Документация и отчетность
по охране труда.

Основные типы документации по охране труда.

1. Локальные нормативные акты работодателя, связанные с вопросами охраны труда и безопасности производства. Эти акты устанавливают организационно-управленческие правила соблюдения работниками требований охраны труда и, тем самым, работодателем - государственных нормативных требований охраны труда.

2. Различные фиксирующие деятельность работников по соблюдению требований локальных нормативных актов, государственных нормативных требований охраны труда и т.п. К такой документации следует отнести и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда. Она фиксирует всю конкретную деятельность по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

3. Материалы расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Имеют особую важность и для пострадавшего и для работодателя заставляют выделить их из массива всех других записей.

4. Письма и предписания органов власти, надзора и контроля и т.п. Все они, как правило, требуют определенных оперативных действий, а потому и выделены особо.

5. Документы, содержащие государственные нормативные требования охраны труда. Они нужны не только для их выполнения и для информирования работников об условиях их труда, их правах и обязанностях, но и для разработки локальных нормативных актов работодателя (по охране труда).

6. Документы, содержащие требования к правильной эксплуатации того или иного оборудования, безопасному использованию инструмента, сведения об опасности материалов, сертификаты соответствия и т.п. "внешние" документы.

7. Документы официальной статистической отчетности работодателя перед органами государственной власти. Эти документы могут содержать сведения, составляющие коммерческую тайну работодателя.

8. Учебно-методические, информационные и другие (не строго обязательные) документы, связанные с работами по охране труда и обеспечением безопасности производства.

9. Все прочие (не относящиеся к названным типам) документы

- **Задание на самоподготовку:**
Разработать полный перечень учетных и отчетных документов по охране труда (с указанием требований соответствующих нормативно-правовых документов)