

Военный комиссариат Слонимского и Зельвенского районов



231797 г. Слоним, ул. Брестская, 44

Учет офицеров: тел. 8-01562-2-33-94

Учет ПСС: тел. 8-01562-2-33-91

Учет призывников: тел.8-01562-2-33-95



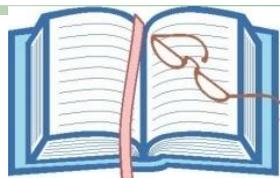
ТЕМА: «Организация военно-учетной работы в организациях»

ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ:

- изучить правовые акты Министерства обороны по вопросам ведения военно-учетной работы в организациях;**
- совершенствовать и повысить теоретические навыки кадровых работников организаций по порядку организации и ведения военно-учетной работы в организациях.**



Основные мероприятия организации обороны



ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

3 ноября 1992 г. № 1902-ХІІ

Об обороне

*накопление, учет и подготовка мобилизационных ресурсов из числа призывников и военнообязанных граждан

*определение Советом Министров РБ порядка ведения воинского учета в организациях

*реализация возложенных на органы местного управления и организации полномочий и функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации

ЗАКОН

РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 октября 2000 г. № 449-З

О мобилизационной подготовке и мобилизации

*Организация воинского учета и бронирования – составная часть мобилизационной подготовки и мобилизации

*Организация Советом Министров РБ воинского учета и бронирования, Министерствами и др. органами государственного управления в подведомственных организациях

*Организация и осуществление ведения воинского учета, бронирование граждан, работающих в организациях, а также оказание содействия военным комиссариатам в мобилизационной

Основные положения правового регулирования в области организации и ведения воинского учета



ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5 ноября 1992 г. № 1914-ХП

О воинской обязанности и воинской службе

Воинский учет – госсистема учета и анализа призывных и военнообязанных ресурсов

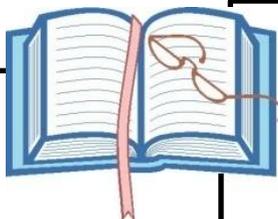
Обязанности должностных лиц:

республиканских органов государственного управления, МИРО, иных организаций, ответственных за военно-учетную работу Следственного Комитета, органов МВД и ЗАГС, судов, др. работников (в пределах компетенции)

Глава 3 Воинский учет

общие правила воинского учета, виды учета и где они ведутся, порядок приема, снятия и исключения с учета, обязанности граждан по учету

Воинский учет в организациях ведется в порядке, определяемым настоящим Законом и Положением о воинском учете, утверждаемым Правительством



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

18 декабря 2003 г. № 1662

Об утверждении Положения о воинском учете

Определяет порядок ведения воинского учета граждан в: военных комиссариатах, соответствующих МИРО в сельской местности, городах и поселках где нет военных комиссариатов **организациях** и учреждениях образования **независимо от форм собственности**
Устанавливает обязанности граждан по воинскому учету

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РБ

31 мая 2011 г. № 21

Об утверждении Инструкции о порядке организации и ведения воинского учета военнообязанных

Определяет порядок организации и ведения воинского учета: военнообязанных, состоящих в запасе Вооруженных Сил Республики Беларусь, в военных комиссариатах (обособленных подразделениях военных комиссариатов); соответствующих местных исполнительных и распорядительных органах в сельской местности, а также в городах и поселках, где нет военных комиссариатов (обособленных подразделений военных комиссариатов); **организациях** и учреждениях образования независимо от форм собственности;
формы документов воинского учета, порядок их заполнения, хранения и использования.



Воинский учет



**государственная система учета и анализа
призывных и военнообязанных ресурсов**

• ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности**
- определение количественного и качественного состава ресурсов**
- проведение плановой работы по подготовке необходимых военных специалистов из числа военнообязанных**
- документирование сведений воинского учета**



ВОИНСКИЙ УЧЕТ ВЕДУТ



МИРО в сельской местности, а также в городах и поселках, где нет военных комиссариатов (персонально-первичный)

Организации и учреждения образования независимо от форм собственности (персонально-первичный)

- **Персонально-первичный учет**
 - биографические данные
 - данные о прохождении военной службы, службы в резерве, военных сборов
 - Сведения о трудовой деятельности



Порядок организации и ведения воинского учета в организациях



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 мая 2011 г. N 21

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА ВОЕННООБЯЗАННЫХ

п. 117. В зависимости от количества состоящих на воинском учете граждан в организации для ведения воинского учета и бронирования военнообязанных создается подразделение (назначается работник).

Персональный состав указанного подразделения и его задачи (должностные обязанности работника) определяются в приказе руководителя организации.

Назначение, перемещение и увольнение работников проводятся **по согласованию с военным комиссаром района**, за исключением организаций, имеющих мобилизационные органы.



Образец приказа руководителя организации



Об организации воинского учета граждан

В целях обеспечения исполнения Закона Республики Беларусь от 03 ноября 1992 года № 1902-ХІІ «Об обороне», Закона Республики Беларусь от 05 ноября 1992 года № 1914-ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе», Закона Республики Беларусь от 13 января 2003 года № 185-З «О военном положении», Закона Республики Беларусь от 26 октября 2000 года № 449-З «О мобилизационной подготовке и мобилизации», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 декабря 2003 года № 1662 «Об утверждении Положения о воинском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На начальника отдела кадров Иванову Ирину Ивановну возложить обязанности нештатного специалиста по учету военнообязанных и бронированию, организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету. Разработать инструкцию работников, осуществляющих воинский учет, и представить на утверждение в срок до 5 января 2013 г.

2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, в том числе бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на Иванову Ирину Ивановну.

3. При временном отсутствии Ивановой Ирины Ивановны в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на юриста Петрову Анну Петровну.

Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

4. Настоящий Приказ объявить руководителям структурных подразделений и должностным лицам, назначенным ответственными за ведение воинского учета.

5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

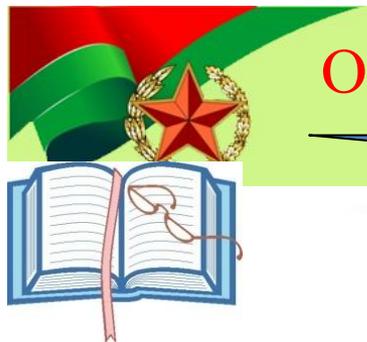
Директор ОАО «Гарант»

И.В.Петров

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
Слонимского и Зельвенского районов
подполковник
04.01.2016

В.И.Герасимчук

Образец Инструкции специалиста в организации



ИНСТРУКЦИЯ НЕШТАТНОГО СПЕЦИАЛИСТА ПО УЧЕТУ И БРОНИРОВАНИЮ ВОЕННООБЯЗАННЫХ

СОГЛАСОВАНО Военный комиссар Слонимского и Зельвенского районов подполковник В.И.Герасимчук 04.01.2016	УТВЕРЖДАЮ Директор ОАО «ГАРАНТ» И.В.Смирнов 04.01.2016
---	---

ИНСТРУКЦИЯ

04.01.2016

№ 1

г. Слоним, ул. Пушкина, д. 152

НЕШТАТНОГО СПЕЦИАЛИСТА ПО УЧЕТУ И БРОНИРОВАНИЮ ВОЕННООБЯЗАННЫХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нештатный специалист по учету и бронированию военнообязанных относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по согласованию с военным комиссариатом, за исключением организаций, имеющих мобилизационные органы.

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 мая 2011 г. N 21

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА ВОЕННООБЯЗАННЫХ

п. 117 При временном убытии работника руководитель организации назначает другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию военнообязанных, в том числе бланки специального учета, личные карточки. Перед подписанием акта наличие бланков специального учета, числящихся за организацией, **сверяется с данными военного комиссариата**. Наличие бланков строгой отчетности по воинскому учету, числящихся за местным органом власти, ведущим воинский учет, сверяется с учетными данными соответствующего военного комиссариата района.

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

18 декабря 2003 г. № 1662

Об утверждении Положения о воинском учете



проверять при приеме на работу (учебу) у призывников удостоверения призывников, а у военнообязанных - военные билеты;

установить, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учебу), на воинском учете по месту жительства. Призывники и военнообязанные, не состоящие на воинском учете, принимаются на работу (учебу) только после приема их на воинский учет;

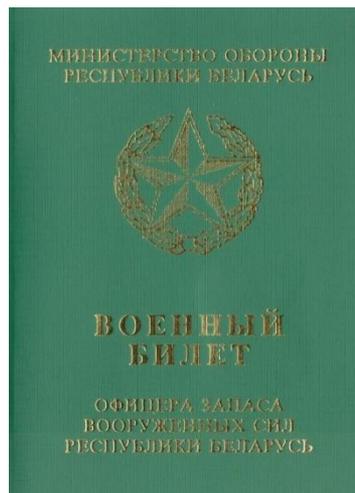
направлять граждан, подлежащих приему на воинский учет, в соответствующий орган, ведущий воинский учет по месту жительства;

обеспечить полноту и качество воинского учета призывников и военнообязанных из числа работающих (обучающихся) в организациях

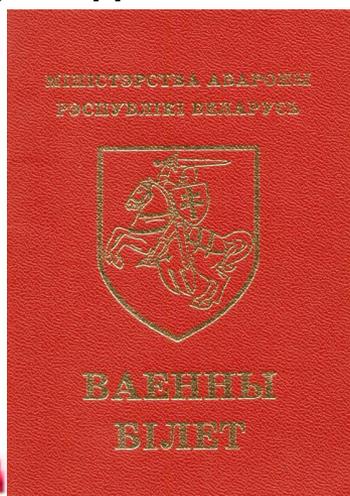
ОБРАЗЦЫ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВОИНСКОГО УЧЕТА



Офицеры запаса



Прапорщики, сержанты, солдаты запаса



Временное удостоверение

Коремок
временного № 4367048
удостоверения

ВРЕМЕННОЕ
УДОСТОВЕРЕНИЕ № 4367048
(взамен военного билета)

1. Калиновский Павел Иванович
(фамилия, имя и отчество)

2. Год рождения 1970

3. Категория учета 1

4. Группа учета ВС

5. Номер ВУС 837182

6. Должностная квалификация командир автомобильного отделения

7. Временное удостоверение выдано взамен утерянного военного билета
(указать причину, если учетные сведения заполнены со слов военнообязанного, то об этом)

8. Действительно по 9 « февраля 2012 г.

9 « января 2012 г. военный комиссар

Временное удостоверение получено 9 « января 2012 г.

Выдано военнообязанному 1970 года рождения Калиновскому Павлу Ивановичу
(фамилия, имя и отчество)

в том, что он действительно принят на временный учет запаса Фрунзенским РВК г. Минска

категории по ВУС № 837182 должностной квалификации командир автомобильного отделения

Временное удостоверение выдано взамен утерянного военного билета
(указать причину, если учетные сведения заполнены со слов военнообязанного, то об этом)

Временное удостоверение действительно по 9 « февраля 2012 г.

9 « января 2012 г. военный комиссар

Граждане призывного возраста





Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (ст. 26 ТК РБ)



При заключении трудового договора **наниматель обязан потребовать**, а гражданин должен предъявить нанимателю:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; **документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу)...**

Организация (отдел кадров)

Военнообязанные
(граждане, состоящие в запасе Вооруженных Сил или других воинских формирований)

Установление состояния граждан, принимаемых на работу, на воинском учете, проверка наличия отметок о приеме на воинский учет в соответствующих разделах воинских учетных документов, Проверка наличия документов воинского учета, соответствие сделанных в них записей паспортным данным, а также наличие фотографических карточек и их идентичность владельцам предъявленных документов



На воинском учете не состоит

Военнообязанный, призывник направляется в военный комиссариат (МИРО) для постановки на воинский учет

Призывники
(граждане мужского пола, приписанные к призывному участку)

На воинском учете состоит

Обнаружены исправления, подделки или отсутствие листов

неоговоренные неточности,

Военнообязанный, призывник направляется в военный комиссариат для устранения недостатков



На работу принимается!

VIII. Прием на учет и снятие с учета

Принят на учет

Снят с учета

Минской области
24 сентября 1988
Нач. ВУС [подпись]

Минской области
11 мая 1988
[подпись]

3

Устанавливается ли граждан на воинском учете по месту жительства

Устанавливается ли соответствие паспортным данным

1

ПРИНЯТ НА УЧЕТ
Фрунзенским РВК
г. Минска
с 02 февраля 2010
Начальник мобилизационного отделения [подпись]

проверяется наличие фотокарточки и её идентичности владельцу

2



ВОЕННЫЙ БИЛЕТ

НБ № 3082897

Фамилия Рясово
Имя Александр
Отчество Аркадьевич
Число, месяц и год рождения 30 сентября 1963

Личная подпись владельца [подпись]
Выдан Селезовским
районным военным комиссариатом
Минской области (республики)



4 " ноября 19 81 г.
ВОЕННЫЙ КОМИССАР

М. П. [подпись]
[подпись]
[подпись] звание, подпись)

I. Общие сведения

1. Место рождения г. Москва
Минская область
2. Национальность русский
3. Партийность (с какого года) _____
4. Состоит ли в ВЛКСМ (с какого года) с 1978
5. Образование среднее
6. Основная гражданская специальность токарь
7. Семейное положение женат, жена
Рялько Зинаида Владимировна

Принят на учет

Октябрьский РВК

г. Минска

“ 21 ” мая 2011 г.

Начальник
мобилизационного
отделения

М-р Сухов А.В.

Устанавливается
соответствие
паспортным
данным

3

Устанавливается
состоит ли
гражданин на
воинском
учете по месту
жительства

1

проверяется
наличие
фотокарточ
ки и её
идентичнос
ть

2

владельцу





ВОЕННО-УЧЕТНЫЕ ПРИЗНАКИ



Группа учета _____

Категория учета _____

Воинское звание _____

Категория годности к воинской службе _____

Военно-учетная специальность № _____

Категория годности:

Г, ГО, НГМ

Группы учета:
«ПСС запаса»

в соответствии с перечнями ВУС и штатных воинских должностей военнослужащих Вооруженных Сил

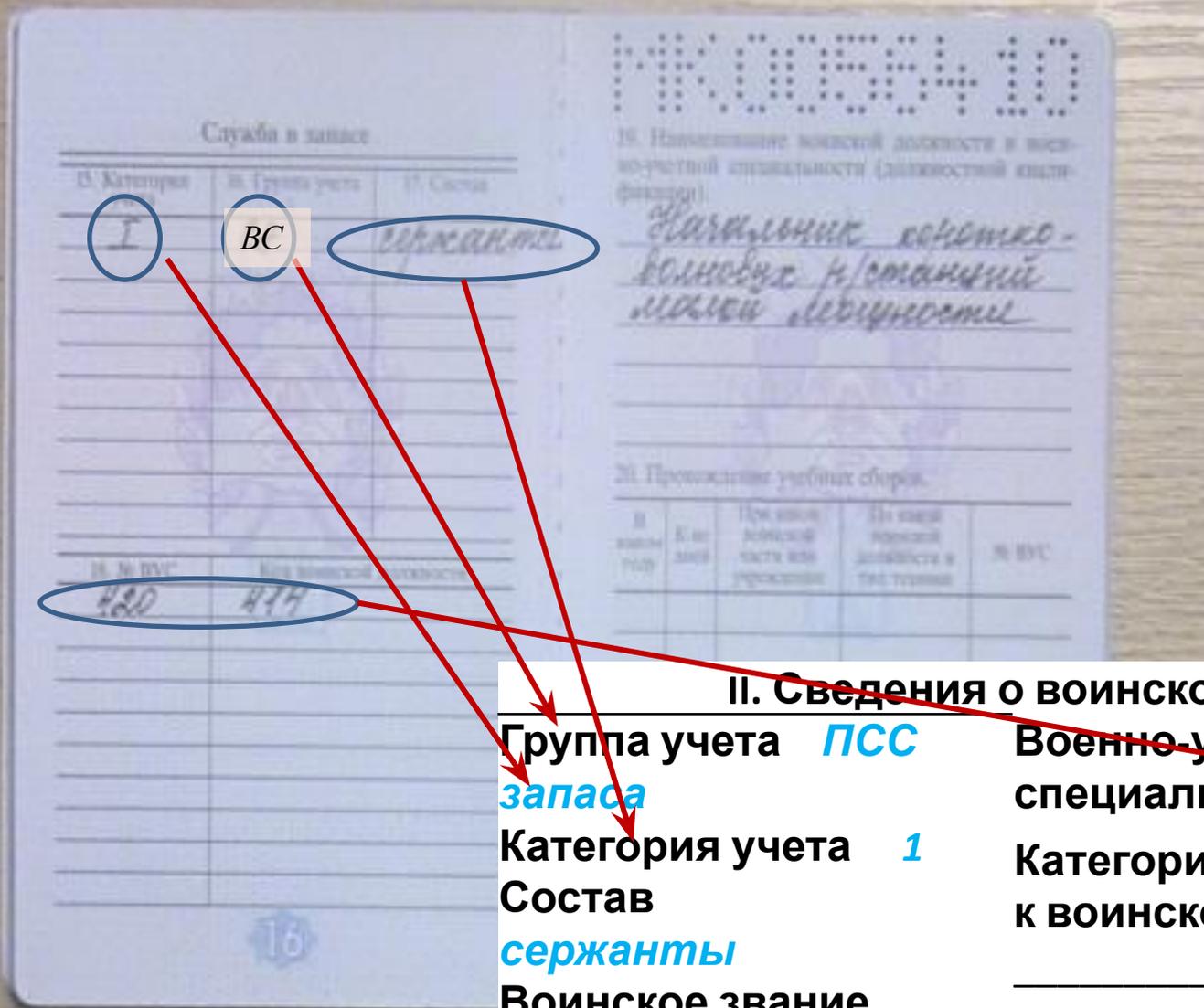
1-я категория:

прослужившие на военной службе не менее 6 месяцев и получившие ВУС
выслужившие сроки службы в резерве или прослужившие на службе в резерве менее установленного срока и получившие в период ее прохождения ВУС

2-я категория:

прослужившие на срочной военной службе менее 6 месяцев и не получившие ВУС
досрочно уволенные со службы в резерве и не получившие ВУС
не призывавшиеся на срочную военную службу и годные по состоянию здоровья

Состав	Воинское звание
солдаты (матросы)	рядовой, ефрейтор (матрос, старший матрос)
сержанты (старшины)	младший сержант, сержант, старший сержант, старшина (старшина 2-й статьи, старшина 1-й статьи, главный старшина, главный корабельный старшина)
прапорщики (мичманы)	прапорщик, старший прапорщик (мичман, старший мичман)
младшие офицеры	младший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант, капитан (капитан-лейтенант)
старшие офицеры	майор (капитан 3-го ранга), подполковник (капитан 2-го ранга), полковник (капитан 1-го ранга)
высшие офицеры	генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-полковник



II. Сведения о воинском учете

Группа учета **ПСС**
запаса

Категория учета **1**

Состав
сержанты

Воинское звание

Военно-учетная
специальность № **420414**

Категория годности
к воинской службе

Наименование военного
комиссариата по месту

3. Образование:

3.1. общее или специальное

Юнк. средний школьн
в 1984 г.

3.2. военное

Ленинградское
высшее общевойсковое
командное училище
им. Г.М.Жирова в 1990г.
Военную академию
ген. Зырянуха в 2002г по
мен.: "Командно-штаб.
отр.-тактич. Буржуаз. войск."

4. Военное звание

полковник

присвоено приказом

МОРВ

от « 8 » августа 2004 г. № 410

5. ВУС № 290100

6. Наименование профиля

командный

7. Запас 1 разряда

8. Военную присягу принял

26 мая 1985 г.

18. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета

Принят на
воинский учет

Снят с
воинского учета

« 03 » 11 2009 г. « » г.

ВК ВК

области области

Подпись

м.п.

Принят на
воинский учет

Снят с
воинского учета

« » г. « » г.

ВК ВК

области области

Подпись

м.п.

II. Сведения о воинском учете

Группа учета офицеры
запаса

Категория учета 1

Состав командный

Воинское звание полковник

Военно-учетная специальность
№ 290100

Категория годности
к воинской службе

Наименование военного
комиссариата по месту
жительства

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ



ВОЕННЫЙ
БИЛЕТ

ОФИЦЕРА ЗАПАСА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Корешок
временного
удостоверения** № 4367048

**ВРЕМЕННОЕ
УДОСТОВЕРЕНИЕ** № 4367048
(взамен военного билета)

1. **Калиновский Павел Иванович**
(фамилия, имя и отчество)
2. Год рождения **1970**
3. Категория учета **1**
4. Группа учета **ВС**
5. Номер ВУС **837182**
6. Должностная квалификация
командир автомобильного отделения
7. Временное удостоверение выдано
взамен утерянного
(указать причину; если учетные
военного билета
сведения заполнены со слов
военнообязанного, то об этом
сделать оговорку)

8. Действительно по
9 февраля 2018
военный комиссар
9 января 2018
Г.
Временное удостоверение
получил
9 января 2018
Г.

Выдано военнообязанному **1970** года рождения
Калиновскому Павлу Ивановичу
(фамилия, имя и отчество)
в том, что он действительно принят на временный учет
запаса **ВК Слонимского и Зельвенского р-в**
категории по ВУС № **837182** должностной квали-
фикации **командир автомобильного отделения**

Временное удостоверение выдано
взамен утерянного военного билета
(указать причину; если учетные сведения

заполнены со слов военнообязанного, то об этом

сделать оговорку)

Временное удостоверение действительно по

9 февраля 2018 г.



[Handwritten signature]

военный комиссар
9 января 2018 г.

II. Сведения о воинском учете

Группа учета _____	Военно-учетная специальность № _____
Категория учета _____	Категория годности к воинской службе _____
Состав _____	_____
Воинское звание _____	_____

III. Назначения и перемещения

Дата	Цех, отдел, участок	Профессия (должность)	Разряд (оклад)	Основание	Наименование военного комиссариата по месту жительства _____
					Состоит ли на специальном учете № 000000

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УДОСТОВЕРЕНИЕ СУ № 0000000
об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время (действительно при наличии военного билета)

Выдано Советским РВК г. Минска
(наименование военного комиссариата)

военнообязанному Калиновскому Павлу Ивановичу
(имя, отчество)

год рождения 1970, состав сержанты

ВУС № 837182, воинское звание младший сержант

работающему фил. Автопарка № 7 ТКУП «Минсктранс», 220030, г. Минск, ул. Кольцова, 2

в должности (профессии) начальника автоколонны

« _____ » разряда, в том, что ему на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от « _____ » 20__ г. № _____, либо Единого перечня должностей и профессий от « 11 » ноября 2004 г. часть 5, раздел 4, пункт 4.57 предоставлена отсрочка от призыва на военную службу сроком на _____ месяцев со дня объявления мобилизации.

Воинский комиссар Советского РВК г. Минска
(наименование военного комиссариата)
полковник В.И. Меренцов
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« 24 » сентября 2008 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ СУ № 0000000
о зачислении на специальный воинский учет

Военнообязанный Калиновский Павел Иванович

год рождения 1970, состав сержанты

ВУС № 837182, воинское звание _____

работающий фил. Автопарка № 7 ТКУП «Минсктранс», 220030, г. Минск, ул. Кольцова, 2

в должности (профессии) начальника автоколонны

« _____ » разряда.

Годность к военной службе по состоянию здоровья: годен; не годен; ограниченно годен (нужное подчеркнуть).

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от « _____ » 20__ г. № _____, либо Единого перечня должностей и профессий от « 11 » ноября 2004 г. часть 5, раздел 4, пункт 4.57 предоставлена отсрочка от призыва на военную службу сроком на _____ месяцев со дня объявления мобилизации.

Наименование военного комиссариата, в котором воиннообязанный состоит на воинском учете Советский РВК г. Минска

Домашний адрес военнообязанного г. Минск, ул. Кольцова, д. 15, кв. 24

« 5 » сентября 2008 г. В.Л. Ступин
(подпись)

Зачислить на специальный воинский учет

Воинский комиссар Советского РВК г. Минска
(наименование военного комиссариата)
полковник В.И. Меренцов
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« 24 » сентября 2008 г.

Фамилия Рудобис
 Имя Алексей
 Отчество Вячеславович
 Число, месяц, год рождения 02.04.1990
 (месту постоянного жительства (прописки))
 Приписан к призывному участку Гобелеского РВК
 (военный комиссариат района (города))



Военный комиссар
 (военное звание, подпись, инициалы, фамилия)
 200__ г.

ПРИЕМ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ
 И СНЯТИЕ С ВОИНСКОГО УЧЕТА

ПРИНЯТ НА УЧЕТ
 Советским РВК г. Минска
02.04 2010 г.

Восстановлен из
 ЧУ из резерва
 10/08/2010

СОВЕТСКИЙ
 РАЙВОЕНКОМАТ
 г. Минск, ул. Якуба Коласа, 15а

Предоставление отсрочки от призыва
 на срочную военную службу, службу в резерве

Призывной комиссией _____
 (протокол № _____) предоставлена отсрочка
 от призыва до _____
 для (по) _____

Военный комиссар _____
 (военное звание, подпись, инициалы, фамилия)
 М.П. « _____ » _____ 200__ г.

Призывной комиссией _____
 (протокол № _____) предоставлена отсрочка
 от призыва до _____
 для (по) _____

Военный комиссар _____
 (военное звание, подпись, инициалы, фамилия)
 М.П. « _____ » _____ 200__ г.

II. Сведения о воинском учете

Группа учета <u>призывник</u>	Военно-учетная специальность <u>не заполняется</u>
Категория учета <u>не заполняется</u>	Категория годности к военной службе _____
Состав <u>не заполняется</u>	_____
Воинское звание <u>не заполняется</u>	_____

III. Назначения и перемещения

Дата	Цех, отдел, участок	Профессия (должность)	Разряд (оклад)	Основание
				Наименование военного комиссариата по месту жительства <u>Советский РВК</u>
				Состоит ли на специальном учете № _____

В пункте "Наименование военного комиссариата по месту жительства" указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на учете, раздел "Прием на воинский учет и снятие с воинского учета" удостоверения призывника

пункт "Категория годности к военной службе" заполняется на основании записи в разделе «Предоставление отсрочки от призыва на срочную военную службу, службу в резерве», либо после проведения сверки организации с военным комиссариатом района (города)



ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

18 декабря 2003 г. № 1662

Об утверждении Положения о воинском учете

осуществлять учет изменений, касающихся семейного положения, состава семьи, уровня основного образования, должности (специальности) и места жительства граждан, и **ежемесячно** письменно сообщать о них в военные комиссариаты района (города);

направлять в месячный срок в местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, иные организации, ведущие воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, становящихся на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете

Сведения должны содержать:

Реквизиты организации (угловой штамп в верхнем левом углу с регистрационным номером и датой регистрации);

Подписи руководителя организации и ответственного за ведение воинского учета;

Наличие мастичной гербовой печати;

Контактный телефон (служебный, мобильный) работника кадрового органа.



Порядок заполнения сведений на военнообязанных и призывников при приеме на работу



УГЛОВОЙ ШТАМП

ВНИМАНИЕ: сведения представляется в месячный срок по месту регистрации !!!

ВАРИАНТ

16.01.2018 N 1246

Военному комиссару Слонимского и Зельвенского р-нов
(наименование военного комиссариата)

СВЕДЕНИЯ

на принятых (уволенных) призывников и военнообязанных
работающих в ОАО «Слонимский мясокомбинат»
(указать полное наименование организации, предприятия, почтовый адрес)

№ п/п	Воинское звание	Ф.И.О., идентификационный номер, серия и номер паспорта, дата выдачи	Дата рождения	ВУС и код должности	Дата		Должность	Место жительства, телефон, место пребывания моб. Телефон	Семейное положение	Образование	Примечание
					приема	увольнения					
1	Капитан	Иванов Иван Иванович 3010662С061РВ5 КН 2521296 20.09.2005	01.02. 1965	837037		15.01. 2014	мастер	м. жительства-ул. Ленина, 12-3, м. пребывания - ул. Кленовая, 10-15 тел. 335 18 96, моб. тел. 542 23 65	жена - Мария Ивановна 02.03.1968 г.р. дочь Ирина - 02.05.1995 г.р.	средне-специальное СПТУ-123 в 1983 г. г. Пинск	
2	Рядовой	Петров Иван Иванович 3010664С062РВ5 КН 2521296 20.09.2005	05.06. 1964	100915		16.01. 2014		м. жительства-ул. Плиева, 12-3, м. пребывания-ул. Гагарина, 10-15 тел. 335 18 96, моб. тел. 542 23 65	жена - Ирина Николаевна 02.03.1969 г.р. дочь Инна - 02.05.1996 г.р.	высшее БГУ-88 в 1982 г. г. Минск	
3	Призывник	Сидоров Иван Иванович	06.10. 1991			14.01.	слесарь	м. жительства-ул. Ленина, 12-3, м. пребывания-ул. Серова, 10-15 тел. 335 18 96, моб. тел.	холост	среднее	

Подпись руководителя организации (Начальника отдела кадров)

МП



При заполнении сведений руководствоваться



ВНИМАНИЕ: На военнообязанных, работающих водителями и имеющих водительский ВУС дополнительно указывать номер и дату выдачи водительского удостоверения, а так же категории на право управления транспортными средствами в столбце **примечание**.



Не корректно оформлены сведения



закрывое акцыйнерное абшество
«АДАНИ Технолоджис»
ул. Селицкого, д. 7, пом. 2/2,
220075 В Слонимский РВК Гродненской области

(по месту прописки)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Сообщаю, что Рядовой запаса; ВУС № 837037

Фамилия, Имя, Отчество Щаюк Денис Владимирович

Год рождения 1990, образование Высшее образование

Семейное положение холост

Домашний адрес:
проживает г. Минск, УЛ. АНТОНОВСКАЯ, дом № 32, кв.9
прописан ГРОДНЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Слонимский р-н, Деревянчицкий с/с, аг. Суринка, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, дом № 21, кв.2
домашний телефон _____

Принят 4 ноября 2017 г. на должность инженер-технолог
в структурное подразделение Технологический отдел

Наименование предприятия, его фактический адрес и телефон:
Закрывое акцыйнерное абшество «АДАНИ Технолоджис»
220075, г. Минск, УЛ. СЕЛИЦКОГО Н.А., дом № 7, кв.2/2

почтовый адрес и телефон: 220075, г. Минск, УЛ. СЕЛИЦКОГО Н.А., дом № 7, кв.2/2
+8 (017) 349-00-18

Ведущий специалист по кадрам _____

Н.А.Шилак

*Кручин К.С.
- * * * * *
Иванов И.И.
А.И.Р.*



ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

18 декабря 2003 г. № 1662

Об утверждении Положения о воинском учете

ежегодно сверять личные карточки призывников и военнообязанных с записями в удостоверениях призывников и военных билетах, представлять эти карточки по требованию для сверки с учетными данными военных комиссариатов районов (городов):

Точное наименование и адрес
предприятия

Фамилия, имя, отчество
руководителя

Тел. рабочий
Тел. мобильный

Фамилия, имя, отчество
работника ВУС

Тел. рабочий
тел. мобильный

№ п.п.	Воинское звание	Ф.И.О.	Год рождения	Семейное положение	Место работы, должность	Место регистрации, № тел. (д.тел., моб. тел.)	Место пребывания
Военнообязанные							
1	рядовой	Иванов Иван Иванович	1975	разведен, сын - Артур 02.12.2014 г.р. дочь - Илона 11.02.2016 г.р.	КСУП «Голынка» водитель АГ №0427953 от 25.11.200г. кат. «В, С, Д»	а.г. Бородиничи, ул. Школьная, д.35 д.т. 22-5-45 м.г. 8033-654-65-13 (МТС)	г.п. Зельва, ул. 50 лет БССР, д.13, кв.23 м.г. 8033-654-65-13 (МТС)
Офицеры							
1	лейтенант	Петров Роман Геннадьевич	1985	холост	ДРСУ-118 сторож	г.п. Зельва, ул. Советская, 56 д.т. 45-7-16 м.г. 8044-169-56-40 (Велк.)	
Призывники							

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 мая 2011 г. N 21

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА ВОЕННООБЯЗАННЫХ

п. 112 Дата сверки документов устанавливается военным комиссариатом. В ходе сверки уточняются пункты раздела «Сведения о воинском учете», а также следующие данные граждан: фамилия, имя и отчество, дата рождения, место рождения, образование, должность (профессия), семейное положение и состав семьи, домашний адрес.

До начала сверки указанные данные уточняются по учетно-воинским документам организации и путем личного общения с работниками организации.

Отметка о проведении сверки делается простым карандашом с указанием даты сверки и заверяется подписью должностного лица (работника) организации, ответственного за воинский учет.

Например: 11.05.2018 Сакович.

По завершении сверки всех личных карточек работником военного комиссариата делается запись в журнале проверок состояния воинского учета и бронирования военнообязанных согласно формы 24.

I. Общие сведения

1. Фамилия ПЕТРОВ
 собственное имя ИВАН
 отчество ПЕТРОВИЧ

2. Год рождения 1970 месяц 04 число 02

3. Место рождения г. Скидель,
Гродненского района,
Гродненской области

4. Идентификационный номер
3020470K002PB7

5. Член профсоюза да
 (да, нет)

6. Образование высшее
УО «Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»,
03.03.2007г
 (наименование и дата окончания учреждения образования)

7. Специальность по образованию экономика
и управление на
предприятии
 (для окончивших высшее или
 среднее специальное учебное заведение)
 Факультет _____
 Отделение _____

Диплом A № 04668079 от 3 марта 2007 г.
 (удостоверение)

8. Основная профессия (специальность) _____
экономист-менеджер, 3г., 6 м.
 (стаж работы по этой специальности)

9. Общий стаж работы по найму 6 л., 2м., 18дн.

10. Непрерывный стаж работы 14л., 3м., 23 дн.

11. Последнее место работы, должность, дата и причина увольнения в/ч 05733, бухгалтер 2
категории, уволен по п.2 ст.35 ТК РБ по
соглашению сторон

12. Семейное положение женат, жена-
Петрова Елена Васильевна 1975г.р.
 (состав семьи с указанием возраста каждого члена семьи)
сын- Михаил 01.01.1990, дочь-Светлана
08.03.1991

13. Паспорт: серия КН № 1786475
 кем выдан Ленинским РОВД г. Гродно
 дата выдачи 13.12.2008 на срок 02.04.2015

14. Место жительства г.Гродно, Фолюш
д.15/226, кв.40 тел. _____
 Место пребывания г. Гродно, ул. Горького, д24,
кв.78 тел. _____

ЖУРНАЛ
 проверок состояния воинского учета и бронирования военнообязанных
ГУ КПП «Гродноводоканал»
 (наименование организации)

Дата проверки	Должность, фамилия, имя и отчество проверяющего	Результаты проверки, основные недостатки и выводы	Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4
<p>14.09. 2018 г.</p>	<p><i>инспектор моб. отделения Журба Татьяна Вячеславовна</i></p> <p><i>или должностное Лицо отвечающие за организацию и ведение воинского учета в сельском исполнительном комитете</i></p>	<p>Проведена сверка учетных карточек военкомата с личными карточками формы 2. ГУ КПП «Гродноводоканал». В ходе сверки установлено:</p> <p>На предприятии работает 1273 чел., из них 433 военнообязанных. С учетными данными военного комиссариата сверено 433 личных карточек военнообязанных. Документация по в/учету предоставлена.</p> <p>Выявлено 4 расхождения в учетных данных военнообязанных от числа проверенных: по домашнему адресу -2, семейному положению - 1, изменению должности - 1.</p> <p>Воинский учет военнообязанных оценивается «удовлетворительно»</p> <p style="text-align: right;">Подпись Т.В. Журба</p>	<p>Ознакомлен генеральный директор</p> <p>Петров А.А.</p>

Ведение воинского учета в организации



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 мая 2011 г. N 21

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА ВОЕННООБЯЗАННЫХ

п. 118 Личные карточки на военнообязанных и другие бланки, относящиеся к воинскому учету, должны храниться в опечатываемых хранилищах (железных шкафах), к которым имеют доступ только руководитель организации и назначенный работник.

Руководитель организации обязан выделить для работников специально оборудованное помещение и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов.

В организациях из личных карточек комплектуется картотека, состоящая из следующих разделов (п.124 Постановления МО РБ №21):

личные карточки на офицеров запаса;

личные карточки на прапорщиков, сержантов и солдат запаса.

личные карточки военнообязанных женского пола размещаются в конце каждого раздела по алфавиту.

личные карточки на призывников.

Ведение воинского учета в организации



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 мая 2011 г. N 21

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА ВОЕННООБЯЗАННЫХ

Документы по ведению воинского учета граждан в организациях изготавливаются самими организациями.

п. 121 В каждой организации (с ее образованием и перед началом очередного календарного года):

план работы по ведению воинского учета и бронирования военнообязанных;

картотека личных карточек на граждан, состоящих на воинском учете в организации;

книга по учету бланков специального воинского учета;

журнал проверок состояния воинского учета и бронирования военнообязанных;

расписки в приеме документов воинского учета;

справочная информация и руководящие документы по воинскому учету и бронированию военнообязанных;

служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета и бронирования военнообязанных в организации.

Ведение воинского учета в организации



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 мая 2011 г. N 21

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА ВОЕННООБЯЗАННЫХ

В личных карточках граждан, достигших предельного возраста состояния в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, делается запись «исключен с воинского учета по возрасту» или «исключен с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка о снятии с воинского учета ставится на основании записи, сделанной в военном комиссариате в разделе «Отметки об освобождении от воинской обязанности» военного билета гражданина.

Личные карточки на указанных граждан изымаются из картотеки военнообязанных.

При увольнении граждан, состоящих на воинском учете, с работы (отчислении из учреждений образования) необходимо сообщать о них в месячный срок в военный комиссариат, изымать из картотеки и сдавать в архив их личные учетные карточки.

Ведение воинского учета в организации



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

24 мая 2012 г. N 140

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
24 мая 2012 г. № 140

О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»

ПЕРЕЧЕНЬ

типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения

Номер пункта	Виды и названия документов	Срок хранения документов		Пояснение
		в государственных органах, иных организациях, являющихся источниками комплектования государственных архивов, негосударственных организациях, у индивидуальных предпринимателей	в государственных организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов	
1	2	3	4	5
ГЛАВА 27				
ПРИЕМ, ПЕРЕВОД, УВОЛЬНЕНИЕ, УЧЕТ РАБОТНИКОВ				
639.	Личные карточки работников организаций	75 лет	75 лет	После увольнения
640.	Журналы (книги) учета личных дел, личных карточек	75 лет	75 лет	
647.	Книги регистрации расписок в получении трудовых книжек	5 лет	5 лет	
656.	Планы работы по ведению воинского учета и бронирования военнообязанных	3 года	3 года	
657.	Документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных (отчеты, списки, справки и др.)	5 лет	5 лет	
658.	Переписка о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных	3 года	3 года	
659.	Приходно-расходные книги по учету бланков специального воинского учета	3 года	3 года	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
660.	Книги учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек	3 года	3 года	
661.	Журналы проверок состояния воинского учета и бронирования военнообязанных	3 года	3 года	

Гарантии работникам в связи с выполнением воинских обязанностей



Глава 31. Трудовой кодекс Республики Беларусь

26 июля 1999 г.

Статья 338. Гарантии для работников, привлекаемых к подготовке на воинскую службу

За работниками, проходящими подготовку к военной службе с отрывом от производства, на время обучения, включая проезд к месту учебы (сборов) и обратно, если это связано с выездом с места жительства, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

Наниматели, у которых работают проходящие подготовку к военной службе, оплачивают расходы по найму жилья на период их учебы (сборов), а также стоимость проезда к месту учебы (сборов) и обратно по нормам, установленным законодательством о служебных командировках.

Статья 339. Гарантии для работников, привлекаемых к прохождению воинской службы в запасе

За военнообязанными, призванными на военные и специальные сборы, за все время сборов, включая следование к месту проведения сборов и обратно, если это связано с выездом с места жительства, сохраняется место работы (должность) и выплачивается средний заработок за все рабочие дни по месту работы.

Работники, указанные в части первой настоящей статьи, не могут быть уволены с работы по инициативе нанимателя со дня получения повестки о призыве до возвращения с военных и специальных сборов, кроме случаев ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.



Статья 340. Гарантии для работников в связи с призывом или приемом на воинскую службу

Работникам, призванным на военную службу, выплачивается выходное пособие в размере, установленном статьей 48 настоящего Кодекса.

Работники освобождаются от работы на время, необходимое для приписки к призывным участкам, оформления призыва или приема на военную службу, постановки или снятия с воинского учета, с сохранением за ними среднего заработка по месту работы.

Работникам, допущенным к сдаче испытаний для получения образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь предоставляется время для следования к месту сдачи вступительных испытаний и обратно с сохранением места работы (должности) и среднего заработка по месту работы.

За работниками, направленными на медицинское освидетельствование, медицинское обследование, медицинский осмотр и медицинское переосвидетельствование, на время нахождения в государственной организации здравоохранения сохраняются место работы (должность) и средний заработок за все рабочие дни по месту работы, и им возмещаются военным комиссариатом расходы по проезду к месту медицинского освидетельствования, медицинского обследования, медицинского осмотра и медицинского переосвидетельствования и обратно по нормам, установленным Правительством Республики Беларусь.



Статья 342. Гарантии для лиц, уволенных с воинской службы

Лицам, уволенным с воинской службы, гарантируется:

1) сохранение в течение трех месяцев со дня, следующего за днем окончания состояния на военной службе, за гражданами, работавшими до призыва на военную службу в государственных организациях, права поступления на работу к тому же нанимателю на должность, равноценную занимаемой до призыва на военную службу, а в случае заболевания, получения травмы в период прохождения военной службы по призыву, не препятствующих поступлению на работу к тому же нанимателю на должность, равноценную занимаемой до призыва на военную службу, и при условии письменного уведомления гражданином об этом нанимателя - в течение трех месяцев со дня восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

2) предоставление уволенным после прохождения срочной военной службы и принятым на прежнее место работы единовременной материальной помощи в размере не менее одной минимальной заработной платы;

3) предоставление уволенным после прохождения срочной военной службы первого рабочего места в соответствии с частью второй статьи 281 настоящего Кодекса.

Административные правонарушения против порядка приписки граждан к призывным участкам, призыва на воинскую службу и воинского учета



КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

21 апреля 2003 г. N 194-3

Статья 25.1. Неявка в военный комиссариат

1. Неявка по вызову в военный комиссариат без уважительной причины для приписки к призывному участку –

влечет наложение штрафа в размере **от двух до трех** базовых величин.

2. То же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, –

влечет наложение штрафа в размере **от четырех до шести** базовых величин.

3. Неявка без уважительных причин на мероприятия призыва на воинскую службу по повестке (направлению) военного комиссариата или в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь, если данная неявка не воспрепятствовала принятию и (или) реализации решения призывной комиссии (военного комиссара) об исполнении гражданином воинской обязанности, –

влечет предупреждение или наложение штрафа в размере **до пяти базовых величин.**



Статья 25.2. Непредставление в военный комиссариат списков граждан, подлежащих приписке к призывным участкам

1. Непредставление должностным лицом в установленный срок в военный комиссариат списков граждан, подлежащих приписке к призывным участкам, – влечет наложение штрафа в размере **от двух до четырех** базовых величин.

2. То же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, – влечет наложение штрафа в размере **от четырех до шести** базовых величин.

Статья 25.3. Неоповещение допризывника, призывника и военнообязанного о вызове в военный комиссариат

1. Умышленное неоповещение должностным лицом допризывника, призывника и военнообязанного о вызове в военный комиссариат либо воспрепятствование их явке на сборные пункты или призывные участки – влекут наложение штрафа в размере **от двух до четырех** базовых величин.

2. Те же деяния, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, – влекут наложение штрафа в размере **от двух до восьми** базовых величин.



Статья 25.4. Несвоевременное представление документов, необходимых для ведения первичного учета призывников и военнообязанных

1. Несвоевременное представление должностным лицом жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей эксплуатацию домов, а также домовладельцем в военный комиссариат и местные исполнительные и распорядительные органы документов, необходимых для первичного учета призывников и военнообязанных, –

влечет наложение штрафа в размере от четырех до шести базовых величин.

2. То же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, –

влечет наложение штрафа в размере от шести до восьми базовых величин.



Статья 25.8. Нарушение обязанностей по воинскому учету

1. Нарушение гражданами обязанностей по воинскому учету –
влечет наложение штрафа в размере **от двух до трех** базовых величин.

2. Нарушение должностным лицом обязанностей по воинскому учету или воспрепятствование выполнению гражданами обязанностей по воинскому учету –
влекут наложение штрафа в размере **от четырех до пяти** базовых величин.

ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ



УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

9 июля 1999 г. N 275-3

Статья 434. Уклонение от мероприятий призыва по мобилизации

Уклонение от мероприятий призыва на военную службу по мобилизации или от мероприятий призыва на военную службу в военное время — наказывается **лишением** свободы на срок **от двух до семи** лет.

Статья 435. Уклонение от мероприятий призыва на воинскую службу

1. Уклонение от мероприятий призыва на воинскую службу — наказывается **штрафом**, или **арестом** на срок до шести месяцев, или ограничением свободы на срок до двух лет, или **лишением** свободы на тот же срок.

2. Уклонение от мероприятий призыва на воинскую службу, совершенное путем умышленного причинения себе телесного повреждения, либо симуляции болезни, либо подлога документов или иного обмана, — наказывается **ограничением** свободы на срок **до пяти лет** или **лишением** свободы на тот же срок.



Статья 436. Уклонение резервиста или военнообязанного от явки на сборы (занятия)

1. Уклонение резервиста или военнообязанного от явки на сборы (занятия) – наказывается **штрафом**, или исправительными работами на срок **до одного года**, или арестом на срок **до трех месяцев**.

2. Уклонение резервиста или военнообязанного от явки на сборы (занятия), совершенное путем умышленного причинения себе телесного повреждения, либо симуляции болезни, либо подлога документов или иного обмана, – наказывается **штрафом**, или арестом на срок **до шести месяцев**, или ограничением свободы на срок **до двух лет**.

Статья 437. Уклонение призывника или военнообязанного от воинского учета

Уклонение призывника или военнообязанного от воинского учета – наказывается **штрафом или арестом** на срок **до трех месяцев**.

Статья 62. Порядок прохождения службы в резерве



ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ

О воинской обязанности и воинской службе

Резервисты проходят службу в резерве с привлечением их на занятия и учебные сборы в воинские части или иные организации Министерства обороны Республики Беларусь, в которых они состоят на учете, по учебным программам, утверждаемым Министерством обороны Республики Беларусь.

Занятия и учебные сборы с резервистами проводятся ежегодно. Продолжительность занятий и учебных сборов устанавливается:

для первого учебного года - от 300 до 850 учебных часов в зависимости от получаемой резервистом военно-учетной специальности;

для второго и третьего учебных годов - 250 учебных часов в учебный год.

На время прохождения резервистами занятий и учебных сборов руководители организаций по месту их работы обязаны предоставлять резервистам кратковременные отпуска без сохранения заработной платы.

За резервистами в период прохождения занятий и учебных сборов сохраняется место работы (должность). В этот период резервисты не могут быть уволены по инициативе нанимателя, за исключением случаев ликвидации организации.



БРОНИРОВАНИЕ ВОЕННООБЯЗАННЫХ



Основной задачей бронирования военнообязанных является закрепление за государственными органами и организациями на период мобилизации и на военное время работающих **руководящих работников, высококвалифицированных специалистов и рабочих** из числа военнообязанных путем заблаговременного и рационального распределения их между Вооруженными Силами РБ, другими войсками и воинскими формированиями РБ, государственными органами и организациями.

Забронированные военнообязанные зачисляются на специальный воинский учет, освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время в Вооруженные Силы, а также призыва на военные и специальные сборы в мирное время на срок действия предоставленной отсрочки.

Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время предоставляется военнообязанным **на срок до шести месяцев** со дня объявления мобилизации.



Спасибо за
внимание !