

**Військово-лінійний факультет
Військового інституту Київського національного
університету імені Тараса Шевченка**

Кафедра військової політології



Тема 8. Методика організації морально-психологічного забезпечення застосування підрозділу(частини).

Заняття 5. Методика роботи заступника командира підрозділу з морально-психологічного забезпечення щодо оформлення плану МПЗ бою.

Навчальна та виховна мета

1. Розглянути вимоги до оформлення робочої карти заступника командира підрозділу з морально-психологічного забезпечення.



2. Ознайомити слухачів з умовними знаками з морального-психологічного забезпечення та дати порядок їх тлумачення і використання.



Розкрити особливості нанесення обстановки на робочу карту заступника командира підрозділу з морально-психологічного забезпечення.



3. Сприяти формуванню у слухачів відповідальності за виконання завдань морально-психологічного забезпечення діяльності військових підрозділів.

Навчальні питання

1

- Умовні знаки з морально-психологічного забезпечення та порядок їх тлумачення і використання.

2

- Особливості нанесення обстановки на робочу карту заступника командира підрозділу з морально-психологічного забезпечення.

Навчальна література

1. Конституція України. - К., 1996. – 80 с.
2. Статути Збройних Сил України. – К.: Варта, 1999.
3. Воєнна доктрина України. / Указ Президента України № 555/2015 від 24 вересня 2015 року
4. Про Стратегічний оборонний бюлетень України. / Указ Президента України № 240/2016 від 6 червня 2016 року.
5. Про Стратегію національної безпеки України. / Указ Президента України № [287/2015](#) від 26 травня 2015 року.
6. Про Концепцію розвитку сектору безпеки і оборони України. / Указ Президента України № 92/2016 від 14 березня 2016 року.
7. Наказ ГШ ЗС України від 22.05.17 р. № 183 “ Про затвердження Положення про структури морально-психологічного забезпечення у Збройних Силах України”.
8. **Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 27.04 18 р. №173 ДСК.**
9. Організаційно-методичні вказівки щодо організації морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України на 2019 рік.
0. **Бойовий статут механізованих та танкових військ Сухопутних військ Збройних Сил України. Частина II. Батальйон, рота. МО України, 2016.**
1. Коупленд Н. Психология и солдат / Пер.с англ. – М.,1958.

МПЗ в бойових умовах

Здійснюється з метою

забезпечення комплексного та ефективного впливу з боку службових осіб органів військового управління

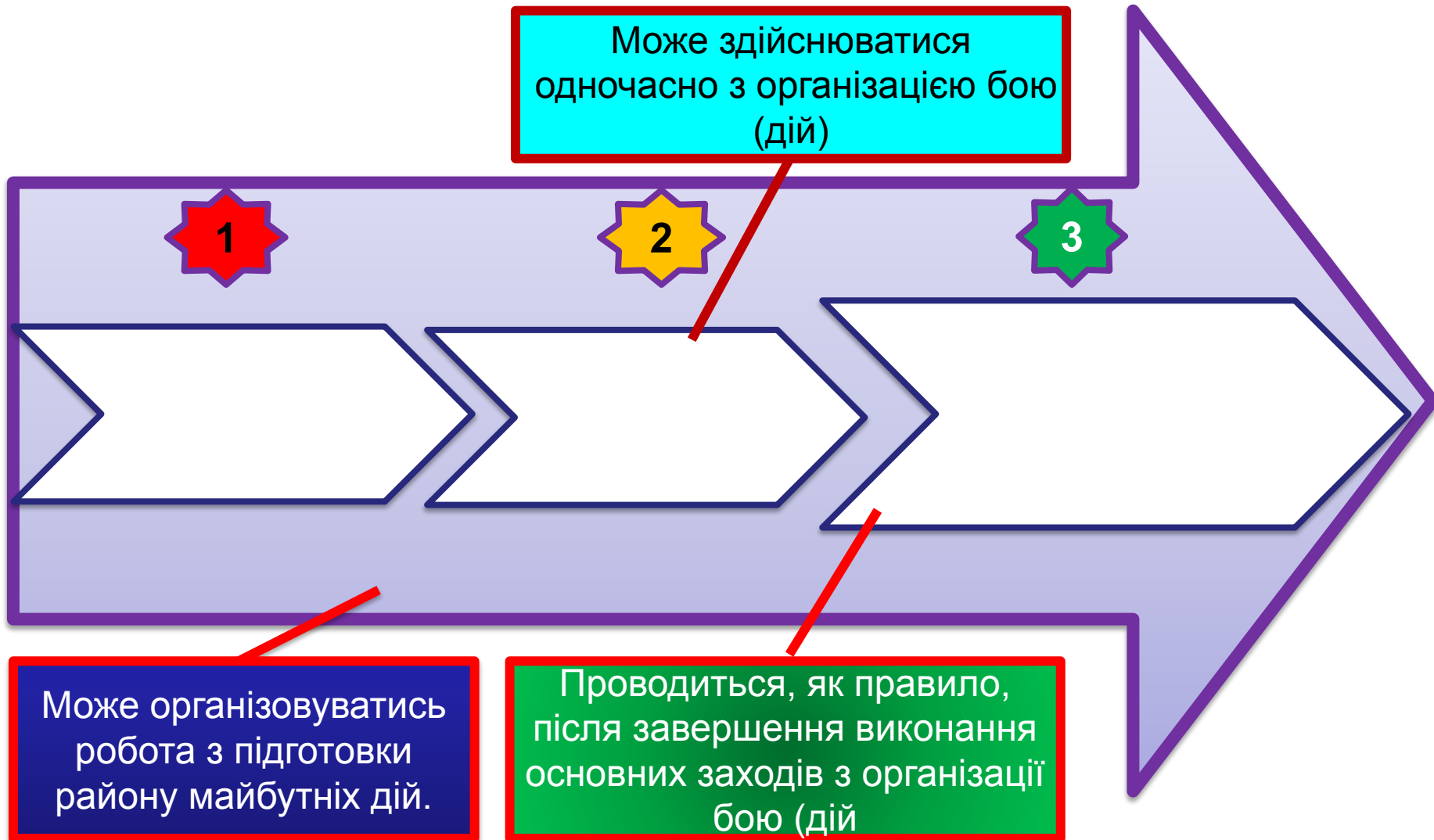
на свідомість і психіку



МПС особового складу

який забезпечить виконання завдань за будь-яких умов обстановки.

Підготовка бою (дій) включає:



АЛГОРИТМ третього етапу

(50–60% від загального часу, відведеного на оперативне планування):
здійснюється розроблення, погодження, уточнення та подання на
затвердження Плану МПЗ бою(дій)

**Розроблення
(доопрацювання)
плану МПЗ,
узгодження,
уточнення, подання на
розгляд і
затвердження Плану
МПЗ**



Організація командиром бою (дій)

включає:

Усвідомлення завдання

Оцінювання обстановки

Визначення замислу і
завершення формулювання
рішення

Постановку бойових завдань
підрозділам

Організацію взаємодії,
управління та всебічного
забезпечення бою (дій)

Детальну розробку порядку
дій і оформлення бойових
документів.

У результаті організації
бою (дій) детально
розробляються

послідовність, терміни та
способи дій усіх сил і
засобів

що відображаються у
відповідних бойових та
інших документах.

У ході підготовки бою (дій) у батальйоні (роті) відпрацьовуються бойові документи

Розробляються і оформляються бойовий наказ, бойові (попередні бойові) розпорядження підрозділам.

Ведеться робоча карта командира батальйону (роти).

Ведеться журнал відданих і отриманих розпоряджень, в який записуються всі накази, розпорядження і вказівки, що отримані від старшого командира (штабу) і віддані командиром батальйону (роти).

При організації виконання найбільш складних завдань може розроблятися планова таблиця взаємодії та інші необхідні документи.

В батальйоні, крім того,

- Відпрацьовуються донесення про бойовий і чисельний склад, з тилового і технічного забезпечення та про дози радіаційного опромінення особового складу
- Оформляються заявки із забезпечення підпорядкованих підрозділів необхідними засобами
- Ведеться журнал ведення бойових дій.

Бойові документи заступника командира батальйону(роти) з МПЗ

Інформаційно-аналітичні

Висновки

Щодо організації МПЗ підготовки бою (дій)

В інтересах підготовки пропозицій з МПЗ до рішення та розроблення плану МПЗ

З оцінювання МПС своїх військ

З оцінювання СПО

Пропозиції з МПЗ до рішення бою (дій)

Звітні

1

Робоча карта

2

Текстуальний план МПЗ

3

Розпорядження з МПЗ

4

Донесення з МПЗ

5

Розрахунок часу роботи на підготовку бою (дій)

У ході підготовки бою (дій) у взводі(роті) відпрацьовуються бойові документи

Командир взводу особисто веде робочу карту і несе персональну відповідальність за точність нанесення даних обстановки на карту.

Командир механізованого (танкового) взводу в обороні веде робочу карту і складає схему опорного пункту взводу. Схема опорного пункту подається командирі роти.

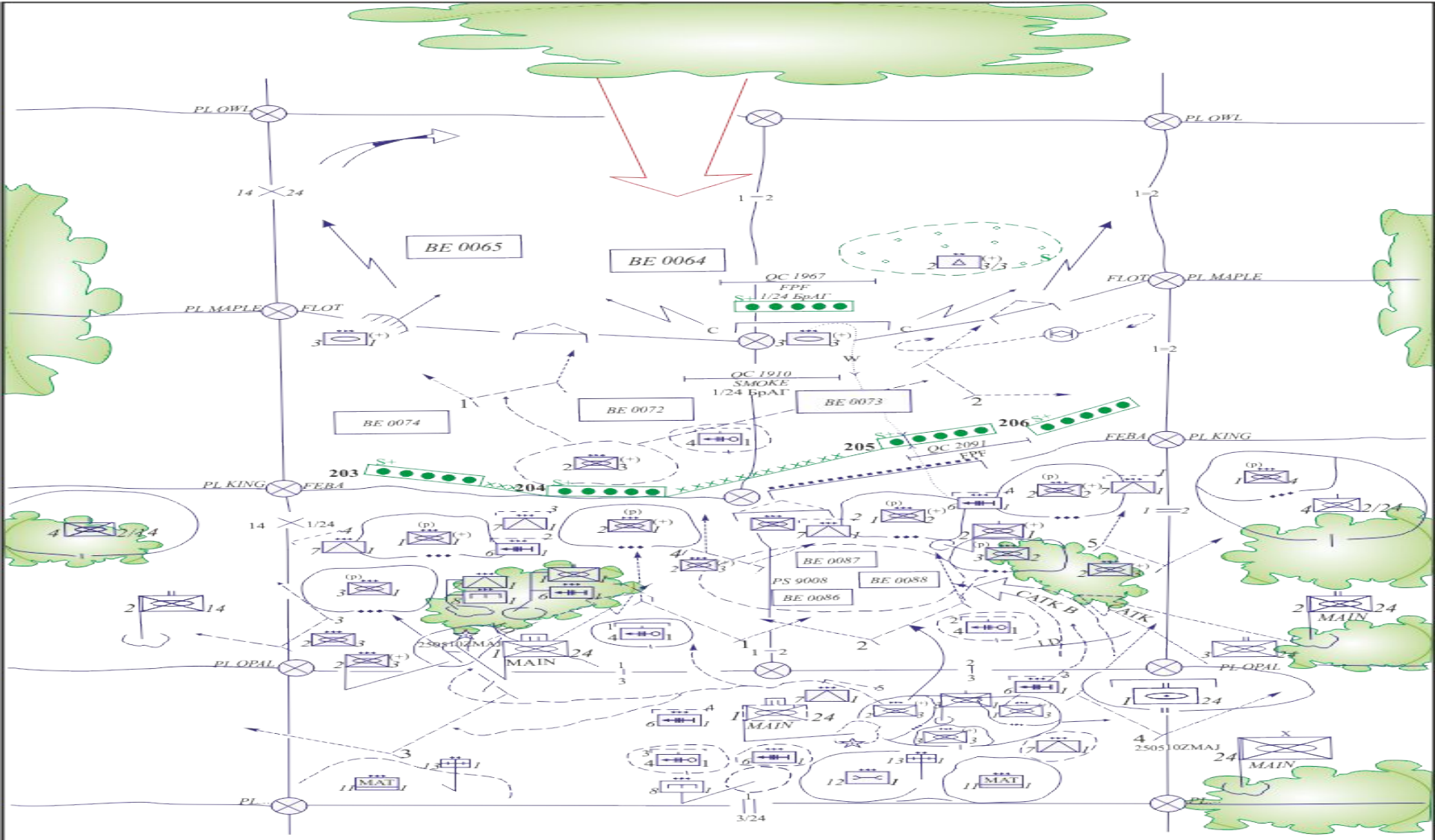
Командир механізованого відділення (танка) складає картку вогню відділення (танка), яка подається командирі взводу.

Бойові документи у взводі розробляються, як правило, графічно на **топографічних картах**, папері або кальці.

Віддані бойові накази та розпорядження записуються у робочих зошитах або **на звороті топографічної карти**.

Отримані бойові накази та розпорядження записуються в робочому зошиті.

Позиційна оборона мб (варіант)



ПЕРШЕ ПИТАННЯ

Умовні знаки з МПЗ та порядок їх тлумачення та використання

Штабна культура офіцера - це сукупність **якостей** необхідних для ефективної управлінської діяльності і **полягає:**

- у високій організованості офіцера;
- у здатності в найбільш доцільній послідовності і найкращім чином виконувати значний обсяг складних завдань;
- в умілому застосуванні математичних моделей і методик;

у якісному, лаконічному і чіткому оформленні усіх штабних документів;

- у здатності на науковій основі організувати роботу штабу.

(Військовий енциклопедичний словник)

Робоча карта заступника командира підрозділу з морально-психологічного забезпечення



– це топографічна карта, на якій заступник командира батальйону (роти) з МПЗ за допомогою графічних (тактичних) умовних знаків і прийнятих скорочень відображає тактичну чи спеціальну обстановку та її зміни під час бою.

Командир батальйону (роти) за допомогою робочої карти

- 1. Керує вогнем підлеглими та приданими йому танковими, артилерійськими і мінометними підрозділами.**
- 2. Вказує райони вогневих позицій.**
- 3. Ділянки зосередженого вогню і напрямки стрільби бойових засобів.**
- 4. Сектори обстрілу.**
- 5. Розробляє бойові розпорядження, бойові графічні документи.**
- 6. План рекогносцировки.**

За робочою картою заступник командира підрозділу з морально-психологічного забезпечення

- 1. Усвідомлює отримане завдання (робить висновки з МПЗ)**
- 2. Вивчає противника і місцевість.**
- 3. Оцінює обстановку (висновки МПС, СПО)**
- 4. Приймає рішення з МПЗ.**
- 5. Здійснює розрахунки ТЗП, періодичного друку і ставить завдання перед підлеглими.**
- 6. Організовує взаємодію і керує підрозділом у бою.**
- 7. Доповідає командирі підрозділу про хід бойових дій.**
- 8. Інформує сусідів про обстановку.**

Робоча карта

Основною робочою картою командира батальйону (роти), заступника командира батальйону (роти) з морально-психологічного забезпечення є топографічна карта масштабу **1:50 000**

1. Карта забезпечує вирішення завдань по організації та веденню всіх видів бойових дій на будь-якій місцевості вдень і вночі.
2. Карта використовується при форсуванні водних перешкод.
3. В обороні і наступі.
4. У розвідці, на ділянці прориву підготовленої оборони противника.
5. При наступі в районах зі складними умовами орієнтування.

До отримання бойового завдання на карті заступника командира підрозділу з МПЗ оформлюються:

- 1. Назва, час початку ведення карти і підпис посадової особи.**
- 2. Викреслюються форми таблиць, пояснювальних записок (розподіл сил і засобів).**
- 3. Співвідношення сил і засобів, сигнали управління, повідомлення та взаємодії.**
- 4. Місце розташування своїх військ, відомості про метеорологічну обстановку та умовні позначення.**

Після отримання бойового завдання з бойового наказу (розпорядження) на карту заступника командира підрозділу з МПЗ наносяться:

- 1. Дані про противника.**
- 2. Об'єкти (цілі), які знищуються засобами старших командирів (начальників).**
- 3. Розташування і завдання сусідів та розмежувальні лінії з ними.**
- 4. Розташування і завдання своїх підрозділів, які знаходяться попереду.**
- 5. Розташування і завдання підрозділів другого ешелону та резерву.**
- 6. Вогневі позиції підтримки, пункти управління старшого командира, стартові та вогневі позиції підрозділів ППО.**

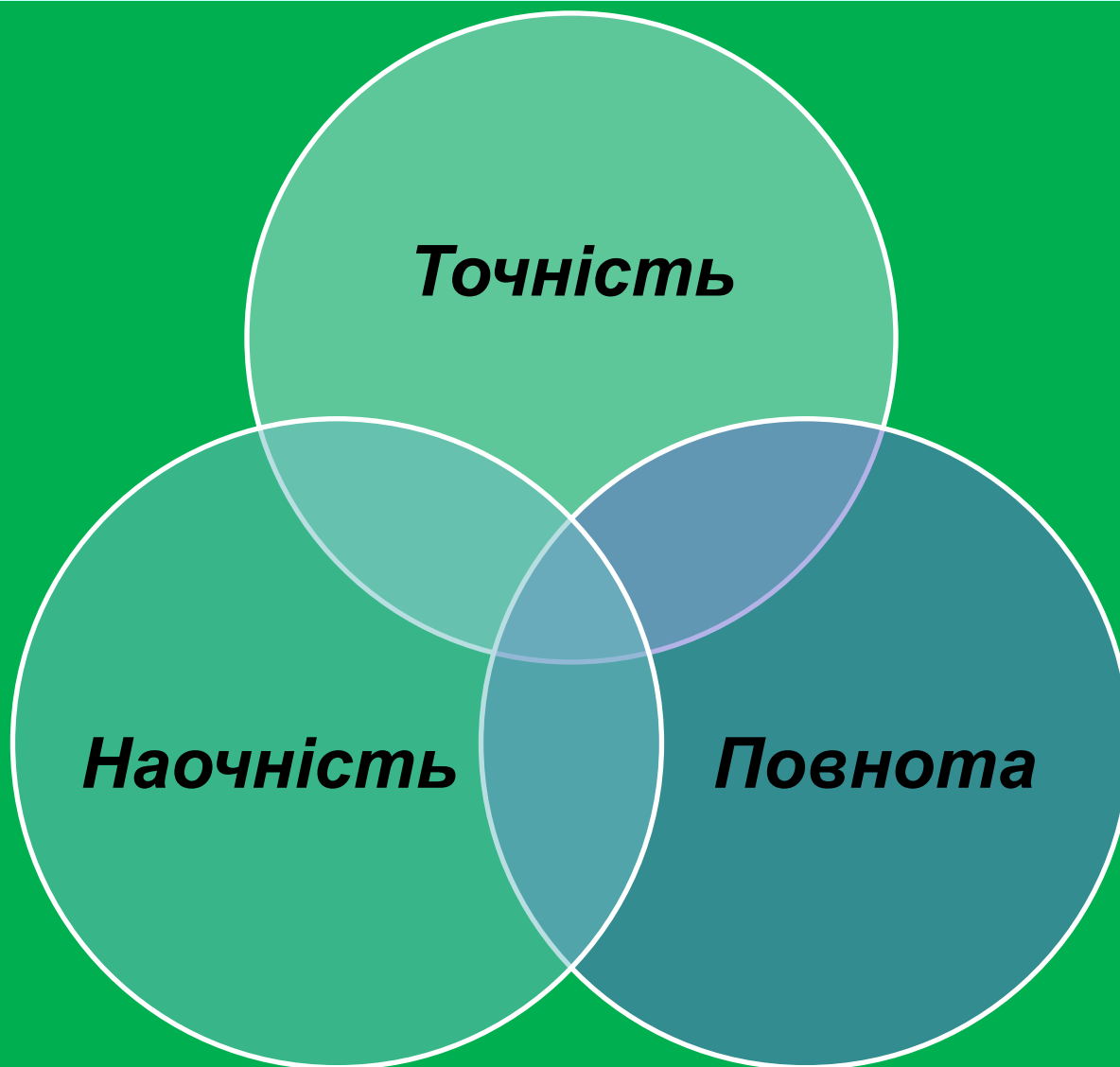
Після прийняття рішення командира на карту заступника командира підрозділу з МПЗ наносять:

- 1. Бойовий порядок або район розташування противника.**
- 2. Характер його дій за оцінкою командира.**
- 3. Бойовий порядок або район розташування свого підрозділу.**
- 4. Бойові завдання першого і другого ешелону.**
- 5. Завдання артилерійських підрозділів та інших вогневих засобів.**
- 6. Завдання щодо боротьби з повітряним противником.**
- 7. Рубежі розгортання протитанкових засобів;**
- 8. КсП і його переміщення під час бою.**
- 9. Розташування підрозділів забезпечення.**
- 10. Заповнюються таблиці розподілу сил і засобів, співвідношення сил і засобів та сигналів управління, оповіщення і взаємодії.**

У ході бою на карту наносяться

- 1. Дані про зміну обстановки і прийняті командиром рішення.**
- 2. Дані, які не можуть бути виражені графічно за допомогою тактичних умовних знаків, записуються текстом або в таблицях на вільному місці карти.**
- 3. В пояснювальній записці дається оцінка противника і його можливі наміри (що неможливо показати графічно).**
- 4. Цілі і замисел бойових дій.**
- 5. Перерозподіл засобів посилення.**
- 6. Порядок забезпечення життєдіяльності своїх підрозділів при застосуванні противником зброї масового ураження.**
- 7. Наявність і розподіл матеріальних засобів .**

Вимоги до робочої карти



Вимоги до робочої карти

- тактична обстановка та основні реквізити документа повинні бути нанесені на карту так, щоб вони не затуляли топографічну основу району майбутнього бойового застосування.
- Тактична обстановка повинна бути нанесена із застосуванням у максимальній ступені тих топографічних та умовних знаків, що передбачені бойовим статутом та настановами для відповідного виду, роду військ (спеціальних військ).

Кольори для ведення робочої карти передбачені бойовим статутом.

Синім — позиції, колони, рубежі, розмежувальні лінії своїх механізованих, танкових, десантних військ, бойових кораблів та авіації, підрозділи НГУ, ДПСУ, ІВФ та ПРО України.

Червоним — все, що стосується противника, включаючи написи про противника.

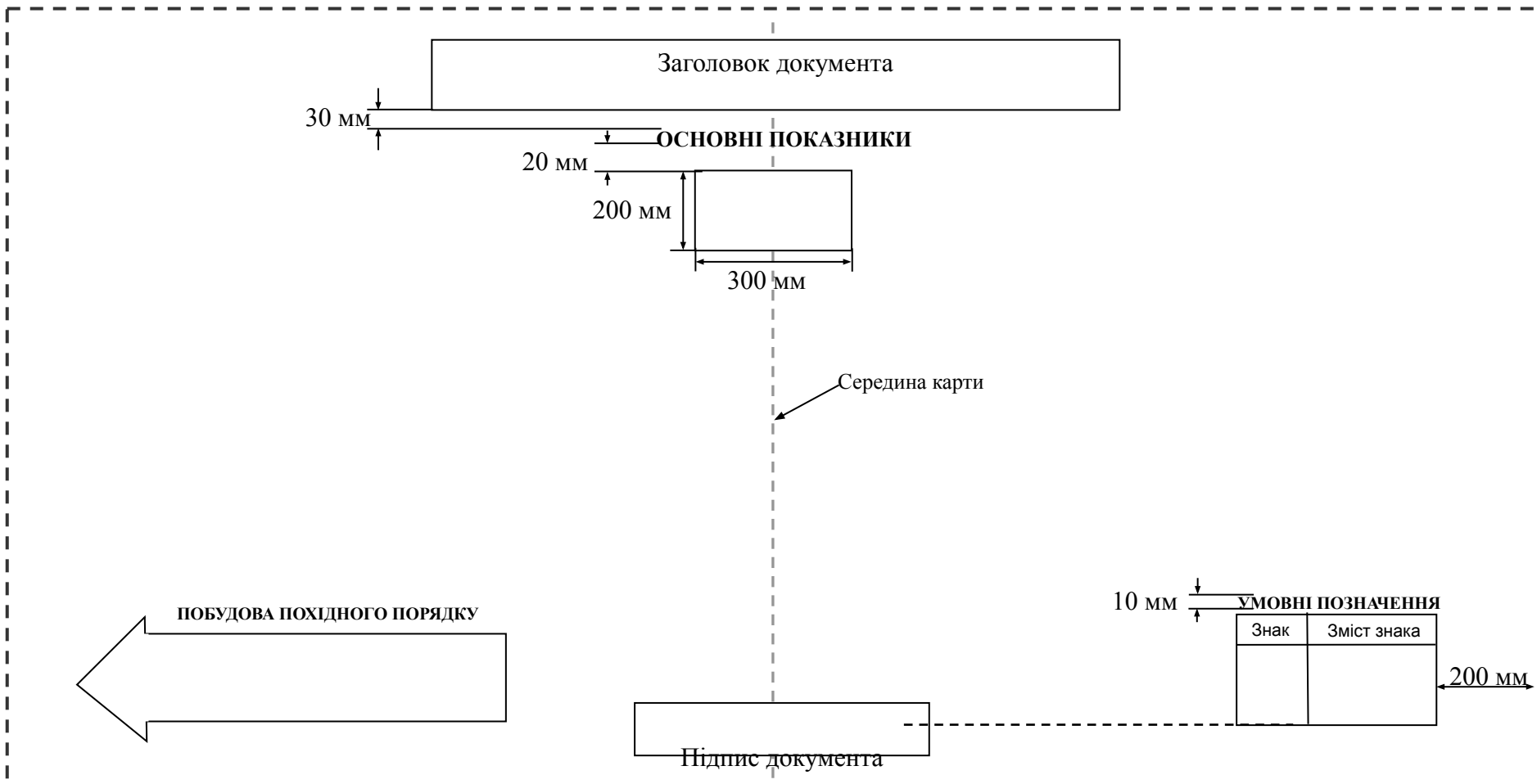
Чорним — усі пояснювальні написи (текст), підписи умовних знаків за свої війська

Зеленим — кольором наносяться загородження, положення, завдання і дії військ дружніх країн та підтушовувати заходи щодо введення противника в оману

Жовтим — знак району, у якому противником було застосовано хімічну зброю, об'єкт, який містить сильнодіючу отруйну речовину

Коричневим — підйом гірського рельєфу, окремих висот, маршрутів висування, колонних шляхів, стаціонарні вузли та лінії зв'язку телекомунікаційної мережі загального призначення, **райони зосередження основних зусиль морально-психологічного забезпечення бойових дій.**

Взаємне розміщення таблиць на карті (схеми)



Примітки: таблиця Умовні позначення завжди розміщується в нижньому правому або лівому куті карти (схеми) та має рекомендований розмір 300 x 200 мм; побудова похідного порядку та таблиці маршруту розміщуються на вільному від оперативної обстановки місці.

Шрифти для підписів на робочих картах

Нахилений шрифт

Прямий шрифт

АБВГГДЕЄЖЗИІЙКЛМН

АБВГГДЕЄЖЗИІЙКЛМН

ОПРСТУФХЦЧШЩЮЯЬ

ОПРСТУФХЦЧШЩЮЯЬ

абвггдеежзиіійклмно

абвггдеежзиіійклмно

прстуфхцчшщюяь

прстуфхцчшщюяь

№1234567890

№1234567890



Підписи на робочій карті

Висота малих літер на робочій карті масштабу

1:50 000 може бути наступною:

- найменування документа – 2-3 см;
- дата і час ведення карти – літери 4-6 мм;
- підписи посадових осіб – 6-8 мм;
- пояснювальні підписи – 2-3 мм.

Заголовні літери і цифри мають товщину ліній, як і малі літери, а по висоті – на $\frac{1}{3}$ більше висоти малих літер.

Ширина заголовних літер Д,Ж,М,Ф,Ш,Щ,Ю дорівнює їх висоті, а **висота малих літер б,д,р,у,ф** повинні мати висоту великих літер або цифр, до яких вони відносяться у своїх сполученнях: (3 *мр*, 2 *тб*, 1 *адн*)

Відстань між словами або між цифрами і словами, як правило, не менше висоти великих літер.

ОСНОВНІ СКОРОЧЕННЯ

що застосовуються на робочій карті

**Механізований батальйон
(рота, взвод, відділення)**

мб, мр, мв, мвід

**Танковий (батальйон, рота,
взвод)**

тб, тр, тв

**Батальйонна (ротна)
тактична група**

БТГр (РТГр)

**Гранатометний взвод
(відділення)**

гв, гвід

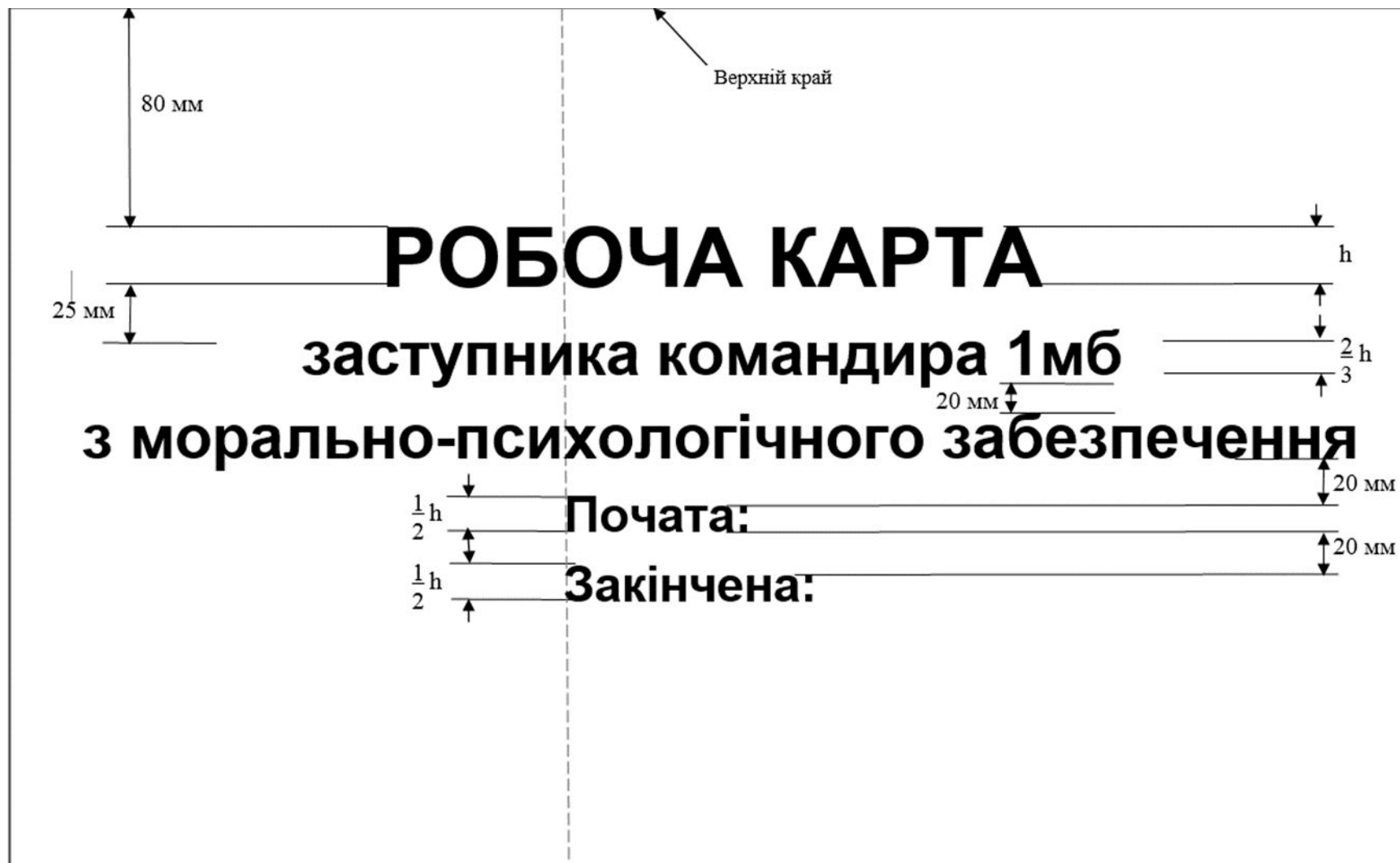
**Артилерійський дивізіон
(батарея)**

адн, абатр

**Самохідно-артилерійський
дивізіон (батарея)**

садн, сабатр

Зразок нанесення заголовка документа (назви) графічного особистого документа службової особи



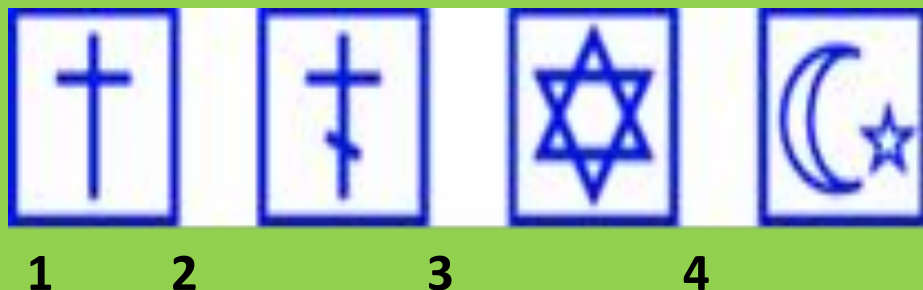
Зразок нанесення підпису документа та
масштабу на робочу карту

Для визначення висоти букв реквізитів графічних документів використовується показник h (аш). Він є висотою букв першого рядка заголовка документа (робоча карта, план тощо) і залежить від кількості аркушів склейки карти

ПОРЯДОК
визначення висоти букв для реквізитів графічних документів

Назва	Кількість аркушів (n) у склейці карти, шт.				
	до 6	від 6 до 10	від 11 до 20	від 21 до 30	понад 30
Показник h , мм	15	30	40	50	60
Розмір шрифту Arial	60	120	160	200	240
Рівень показника* h	1	2	3	4	5

Тактичні умовні знаки



Греко-католики
5400

Релігійні конфесії із
зазначенням кількості
віруючих:

- 1- католики;
- 2- православні; 3- іудейські;
- 4- мусульманські

- – Це своєрідна символіка умовних позначень бойової обстановки.
- Вони встановлені і узаконені відповідними бойовими статутами та наказами.
- Тому необхідно суворо додержуватись правильності та чіткості їх нанесення на карту, що суттєво впливатиме на однозначність їх розуміння у читанні бойової обстановки

Тактичні умовні знаки



Район
залистування

- Умовні знаки з **морально-психологічного забезпечення** наносяться на карту (схему) відповідно до дійсного положення їх на місцевості.
- Усередині або поряд з умовними знаками зазначають необхідні дані об'єкта (його належність, час, дату, кількість і тип).
- Для позначення військ противника застосовуються ті ж умовні знаки, що і для своїх військ, з необхідними написами та червоним кольором

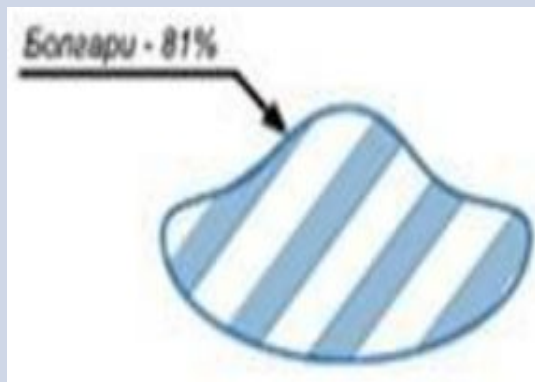
Відповідно до Бойового Статуту механізованих та танкових військ Сухопутних військ Збройних Сил України на робочу карту заступника командира підрозділу з морально-психологічного забезпечення наносяться умовні позначення.

- **Основні умовні позначення, що застосовуються в бойових документах**

Військова техніка та дії сил і засобів морально-психологічного забезпечення



Агітаційно-пропагандистська група



Район компактного проживання національних меншин із зазначенням національності та процентного співвідношення до загальної чисельності населення

Основні умовні позначення з морально-психологічного забезпечення, що застосовуються у бойових документах.



**Район нестабільної
суспільно-політичної
обстановки**



**Табір біженців із
зазначенням його
номера та кількості осіб
(табір номер три, 70
чоловік)**

Основні умовні позначення з морально-психологічного забезпечення, що застосовуються у бойових документах.

1)

Ψ	Ц

2)

Ψ	П

Підрозділи психологічної допомоги та реабілітації:

1 - центр медико-психологічної реабілітації;

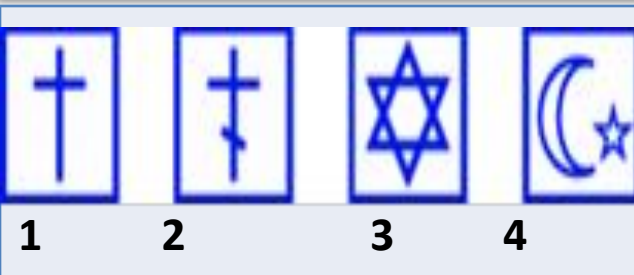
2 - пункт психологічної допомоги військової частини (з'єднання).

Поруч із знаком вказується:

у чисельнику - база розгортання;

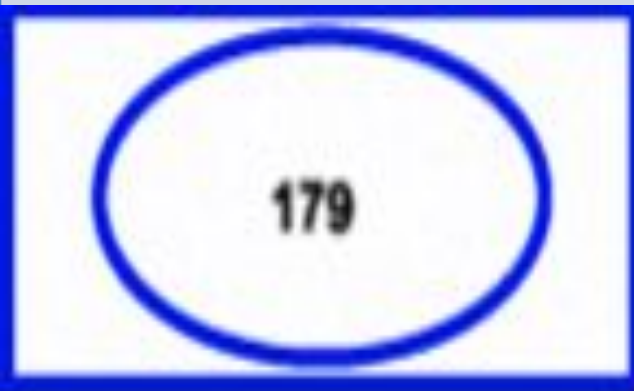
у знаменнику - кількість місць

Основні умовні позначення з морально-психологічного забезпечення, що застосовуються у бойових документах.



Релігійні конфесії із зазначенням кількості віруючих: 1- католики; 2- православні; 3- іудейські; 4- мусульманські

Греко-католики
5400



Район відселення населення з вказанням кількості переселенців

Основні умовні позначення з морально-психологічного забезпечення, що застосовуються у бойових документах.



Район залистування із зазначенням способу залистування, кількості листівок, часу та дати залистування: свої війська – червоним кольором; за противника – синім кольором



1/16 пп 19пб
05.00 04.03

Місце захоплення полоненого із зазначенням його належності, часу і дати захоплення

Основні умовні позначення з морально-психологічного забезпечення, що застосовуються у бойових документах.















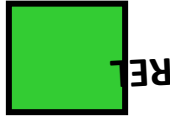


3/36тп12
тд

Місце вилучення документів убитого із зазначенням його належності, часу і дати вилучення документів

Відповідно до Наказу ГШ ЗС України від 11.09.17 №330 додатку 8 “Інструкції з оцінювання суспільно-політичної обстановки в районах дислокації та під час виконання військами (силами) завдань за призначенням” на робочу карту заступника командира підрозділу з морально-психологічного забезпечення наносяться відповідні умовні знаки.



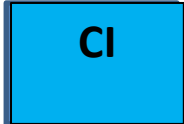
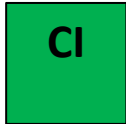


УМОВНІ ЗНАКИ

відображення даних СПО в районах дислокації та виконання підрозділами завдань за призначенням на графічних частинах бойових документів

Визначення	Дружні	Нейтральні	Ворожі	Невідомі
Державні адміністрації				
Державні органи влади (організації)				
Неурядові (громадські) організації				
Релігійна організація				








УМОВНІ ЗНАКИ

відображення даних СПО в районах дислокації та виконання підрозділами завдань за призначенням на графічних частинах бойових документів

Визначення	Дружні	Нейтральні	Ворожі	Невідомі
Військово-цивільні адміністрації				
Військова контррозвідка				
Військова служба правопорядку (поліція)				













УМОВНІ ЗНАКИ

відображення даних СПО в районах дислокації та виконання підрозділами завдань за призначенням на графічних частинах бойових документів

Визначення	Дружні	Нейтральні	Ворожі	Невідомі
Поліція				
Юридичний радник				
Обласний військовий комісаріат				

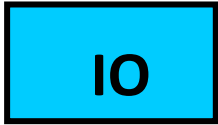


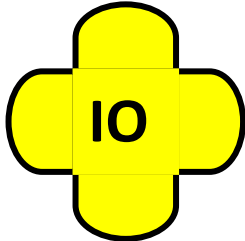
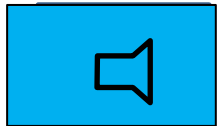
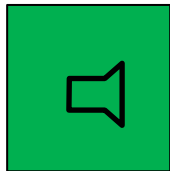
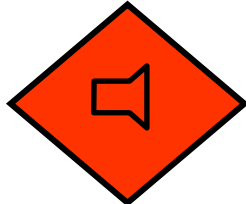
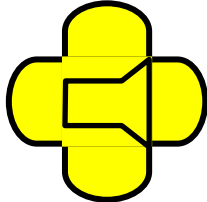
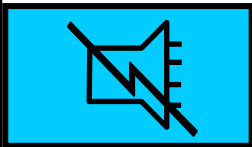
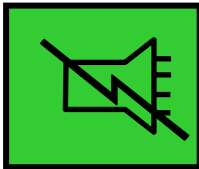
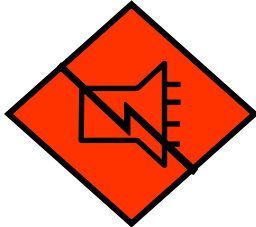
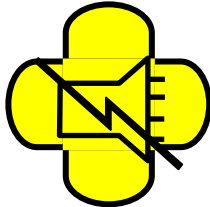
УМОВНІ ЗНАКИ

відображення даних СПО в районах дислокації та виконання підрозділами завдань за призначенням на графічних частинах бойових документів

Визначення	Дружні	Нейтральні	Ворожі	Невідомі
Районний військовий комісаріат				
Морально-психологічна реабілітація				
Психолог, психологічні консультації, служби				
				



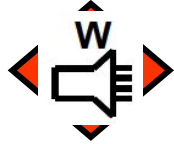
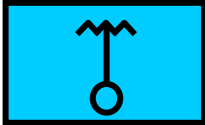


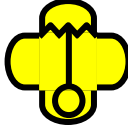


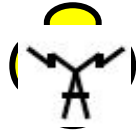
УМОВНІ ЗНАКИ

відображення даних СПО в районах дислокації та виконання підрозділами завдань за призначенням на графічних частинах бойових документів

Визначення	Дружні	Нейтральні	Ворожі	Невідомі
Сили інформаційних операцій				
Сили психологічних операцій				
Акції психологічних операцій (з використанням телезасобів)				









УМОВНІ ЗНАКИ

відображення даних СПО в районах дислокації та виконання підрозділами завдань за призначенням на графічних частинах бойових документів

Визначення	Дружні	Нейтральні	Ворожі	Невідомі
Акції психологічних операцій із застосуванням друкованих матеріалів (“залісування”)				
Радіо				
Цивільний телетранслятор				



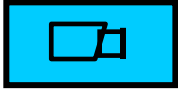










УМОВНІ ЗНАКИ

відображення даних СПО в районах дислокації та виконання підрозділами завдань за призначенням на графічних частинах бойових документів

Визначення	Дружні	Нейтральні	Ворожі	Невідомі
Цивільне радіо				
Цивільне телебачення				
ЗМІ				
Відділення зв'язку				













УМОВНІ ЗНАКИ

відображення даних СПО в районах дислокації та виконання підрозділами завдань за призначенням на графічних частинах бойових документів

Визначення	Дружні	Нейтральні	Ворожі	Невідомі
Поштове відділення				
Відеозапис				
Місця поховань				
Релігійна підтримка				

УМОВНІ ЗНАКИ

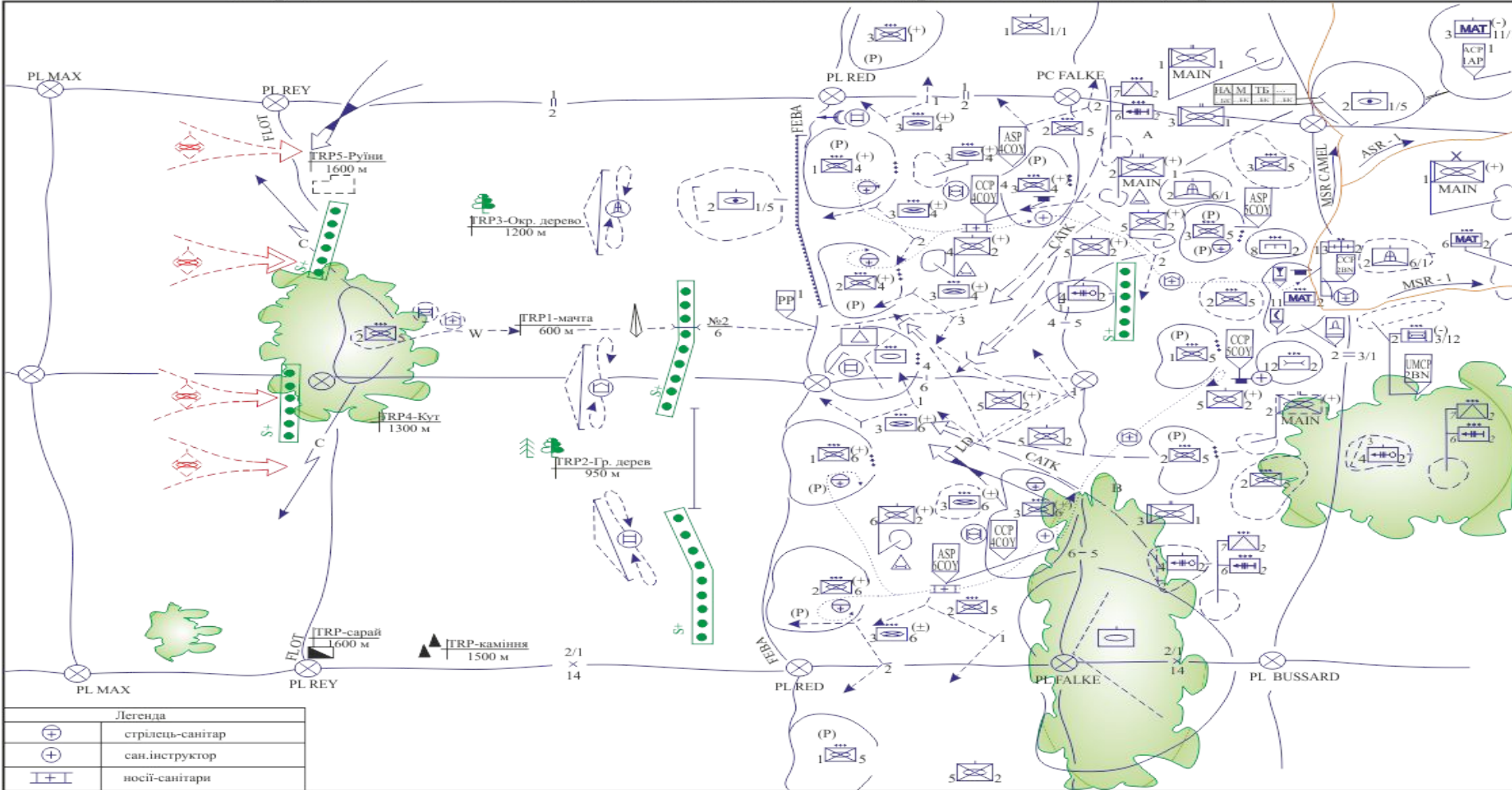
відображення даних СПО в районах дислокації та виконання підрозділами завдань за призначенням на графічних частинах бойових документів

Визначення	Дружні	Нейтральні	Ворожі	Невідомі
Заворушення, натовпи, масові акції				
Демонстрації				
Переміщені особи, біженці				
Місця утримання (допиту) полонених				

УМОВНІ ЗНАКИ

відображення даних СПО в районах дислокації та виконання підрозділами завдань за призначенням на графічних частинах бойових документів

Визначення	Дружні	Нейтральні	Ворожі	Невідомі
Арешт				
Місця відбування покарань				
Заклади культури				
Будинок офіцерів				
Захист навколишнього				



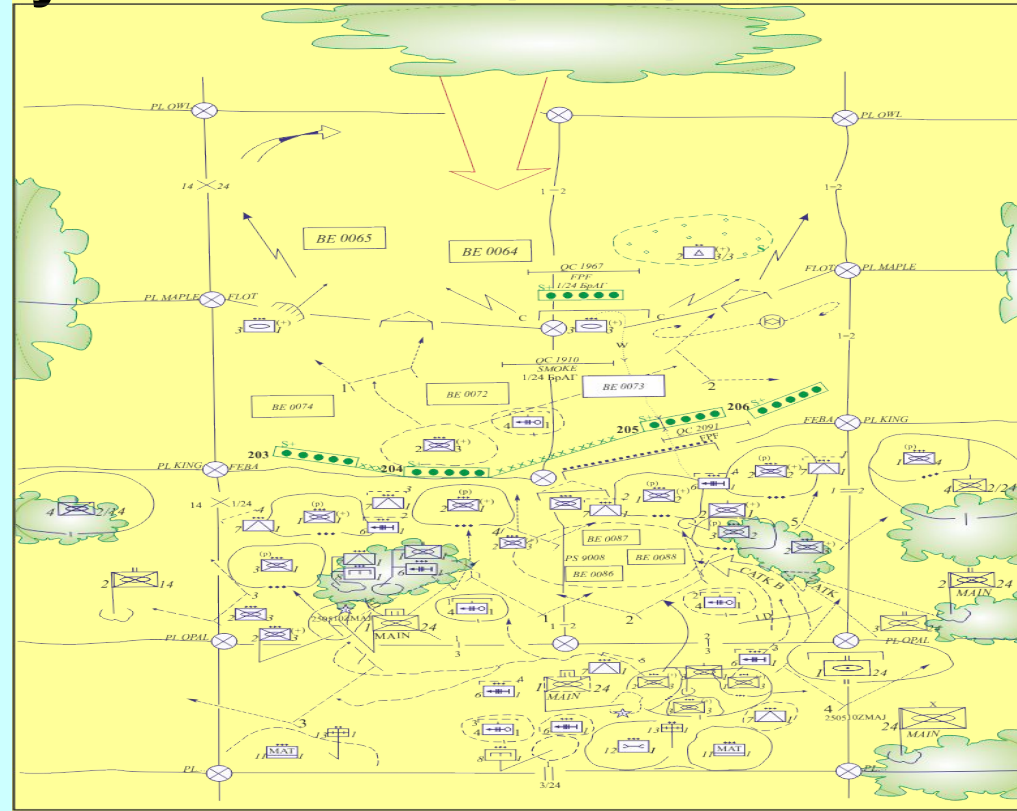
Друге питання

Особливості нанесення обстановки на робочу карту заступника командира підрозділу з морально-психологічного забезпечення

Підготовка робочої карти до роботи заступника командира підрозділу з МПЗ включає

1. Вибір масштабу карти.
2. Ознайомлення з картою.
3. Склеювання карт.
4. Складання склейки.
5. Виділення топографічних елементів на карті.

Карта ведеться відповідними тактичними умовними знаками.



Способи нанесення обстановки на робочу карту

1. З графічного документа.
2. За текстом.
3. За голосом.
4. З аерофотодокумента.
5. З екрану.



3 графічного документа

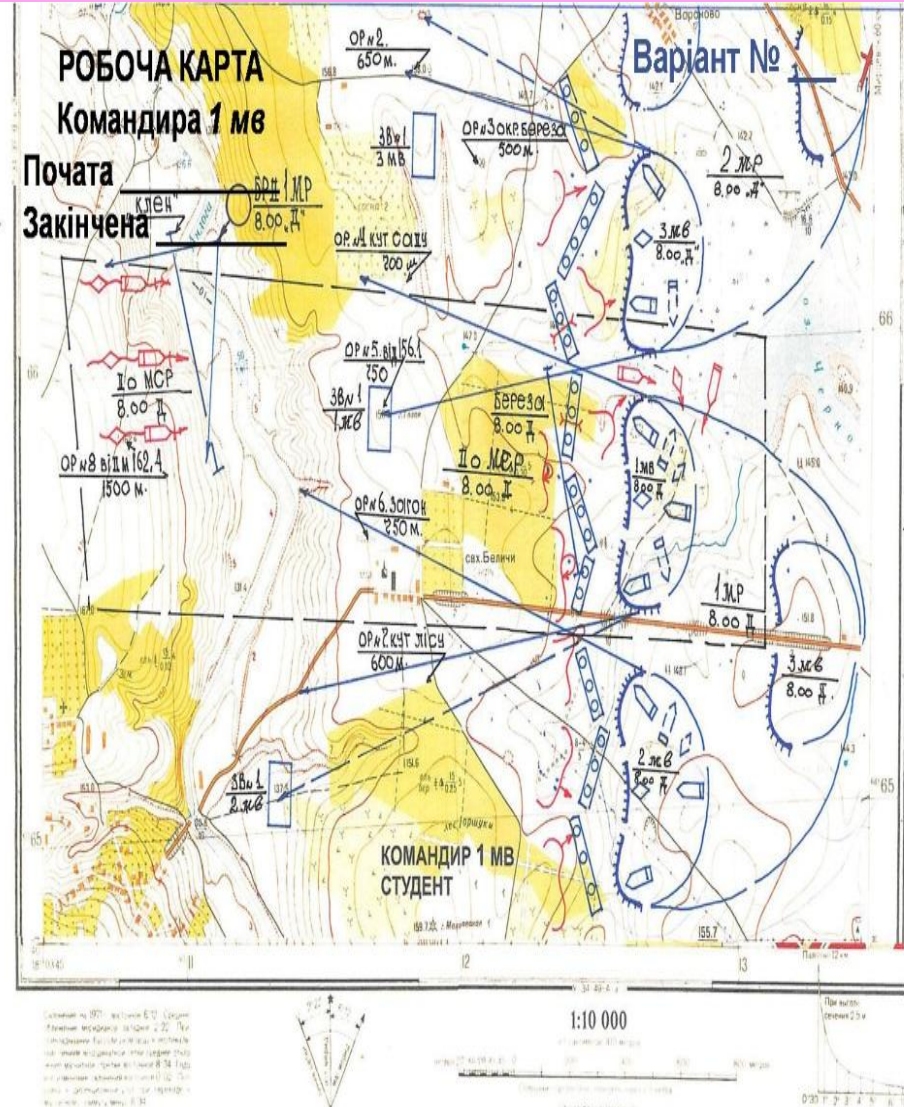
1. Наближує до реальної обстановки.
2. Дані наносяться з бойових розпоряджень старших командирів, з бойових графічних документів підлеглих командирів підрозділів та інформації від сусідів
3. Спосіб вимагає багато часу, що не завжди можливо в сучасному бою.



За текстом

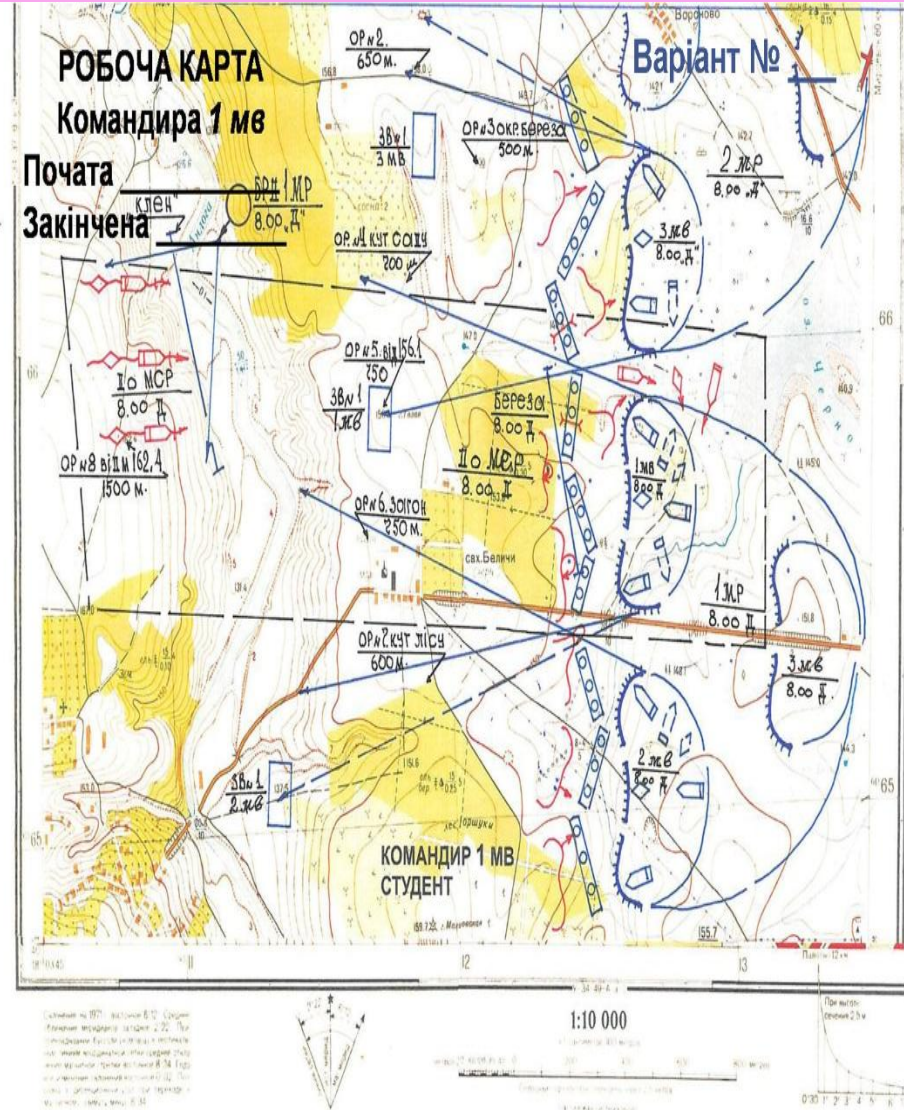
Вимагає:

1. Знать правил нанесення тактичної обстановки на робочу карту.
 2. Знать основних тактичних умовних знаків, скорочень і позначень.
 3. Знать і навичок швидкого орієнтування у тактичній обстановці на карті.
- Спосіб вимагає багато часу, що не завжди можливо в сучасному бою.



За голосом

1. Застосовується в реальній бойовій обстановці.
2. Обстановка за голосом наноситься на робочу карту в бойових умовах в обмежений час.
3. Вважається найскладнішим способом потребує відповідної точності від командирів.



З аерофотодокумента

є одним із найскладніших способів і вимагає додаткового знання і вміння швидко і впевнено дешифрувати топографічні та військові об'єкти і з відповідною точністю переносити дешифровані об'єкти (цілі) на робочу карту.



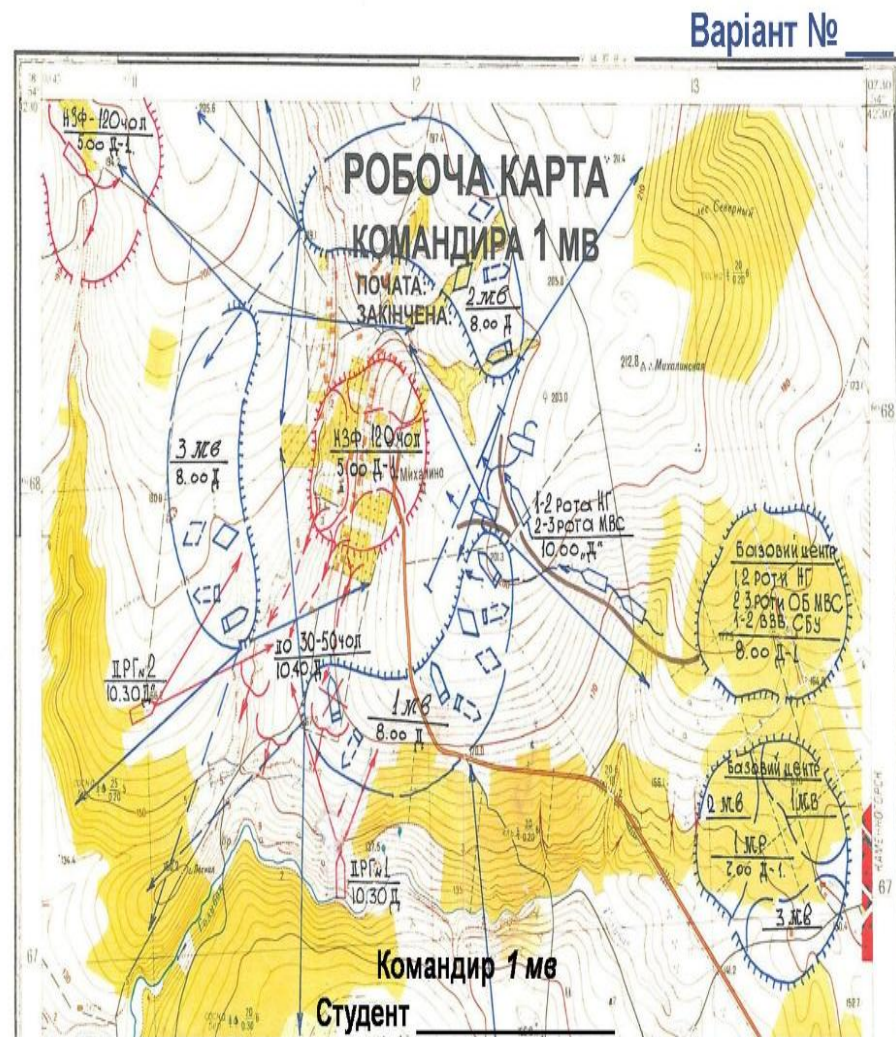
3 екрана

- Карта орієнтується відносно екранного зображення за характерними місцевими предметами.
- Карту порівнюють з екранним зображенням, визначають найближчі до елементів бойових порядків підрозділів місцеві предмети і за ними наносять ці елементи на карту.
- Якщо на екрані зображена робоча карта або документ із координатною сіткою, то обстановку на свою робочу карту переносять за квадратами координатної сітки.



Основні правила ведення робочої карти заступника командира підрозділу з МПЗ

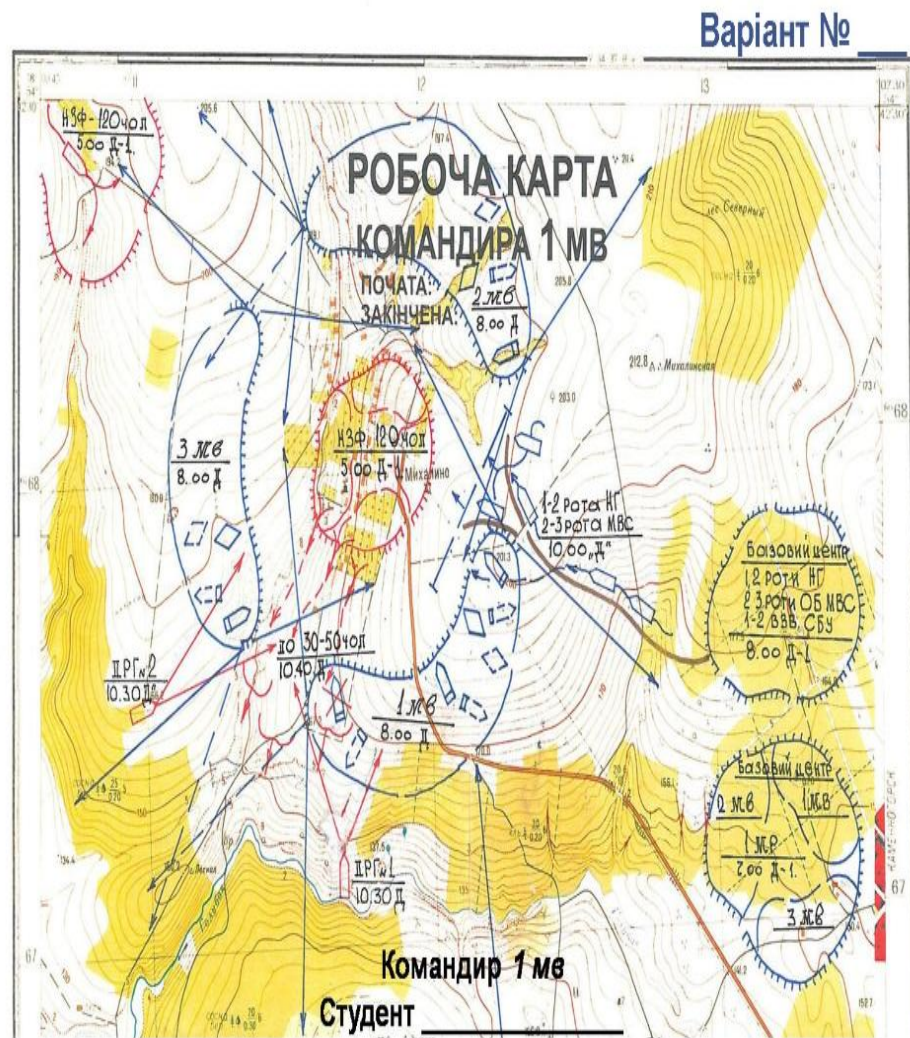
1. Бойова обстановка на робочу карту наноситься встановленими умовними знаками тонкими лініями.
2. Робоча карта розробляється у вигляді графічних, текстових і табличних даних.
3. Віддані бойові накази і розпорядження записуються у робочих зошитах або на звороті робочої карти



Основні правила ведення робочої карти заступника командира підрозділу з МПЗ

В робочій карті зазначається:

1. Службовий заголовок і підпис, посада, військове звання та прізвища особи, яка підписала документ.
2. У заголовку, крім найменування документа вказується підрозділ (частина), в якій він розроблений, його порядковий номер і дата складання.



Масштаб 1:10 000

На робочій карті заступника командира батальйону (роти) з морально-психологічного забезпечення наносяться:

– Дані про противника.

– Об'єкти (цілі), які знищуються засобами старших командирів (начальників).

– Розташування і завдання сусідів та розмежувальні лінії з ними.

– Розташування і завдання своїх підрозділів, які знаходяться попереду.

– Розташування і завдання підрозділів другого ешелону та резерву.

– При необхідності на карту наносяться вогневі позиції підтримки, пункти управління старшого командира, стартові та вогневі позиції підрозділів ППО.

На робочій карті заступника командира батальйону (роти) з морально-психологічного забезпечення наносяться:

- Сили й засоби ПсО противника, можливості його технічних засобів стосовно інформаційно-психологічного впливу на особовий склад батальйону та цивільне населення.
- Зони стійкого прослуховування радіостанцій, прийому сигналів телецентрів суміжної держави.
- Розташування частин (підрозділів) ССО, командні пункти військ НГУ, ДПСУ, ДСНСУ, МВС.
- Передній край батальйону, розмежувальні лінії з сусідами.
- Пункти управління.
- Застосування сил і засобів психологічної боротьби старшого начальника.

На робочій карті заступника командира батальйону (роти) з морально-психологічного забезпечення наносяться:

- Інфраструктура морально-психологічного забезпечення, можливості його технічних засобів.

- Пункти надання психологічної допомоги та центри реабілітації психічно травмованих.

- Райони зосередження основних зусиль морально-психологічного забезпечення.

- Місцеві засоби масової інформації та їх можливості.

- Райони компактного проживання національних меншин та їх склад.

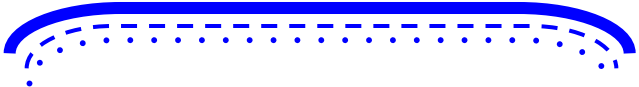



На робочій карті заступника командира батальйону (роти) з морально-психологічного забезпечення наносяться:

- Райони підвищеної криміногенної і нестабільної соціально-політичної обстановки.
- Райони значного впливу окремих конфесій, політичних партій, суспільних організацій.
- Потенційно-небезпечні об'єкти (АЕС, АТЕЦ, хімічні підприємства, сховища отруйних і радіоактивних речовин, нафто-аміакопроводи, греблі та інше) та їх характеристика.
- Райони відселення населення.
- Об'єкти виконання покарань (табори і приймальні пункти військовополонених, пункти затриманих).

На робочій карті можуть бути таблиці (схеми):

- Сили та засоби інформаційно-психологічного впливу протидіючих сил.
- Сили та засоби інформаційно-психологічного впливу на протидіючі сили.
- Найбільш впливові політичні партії, громадські рухи, конфесії регіону та їх характеристика.
- Схема забезпечення військ технічними засобами пропаганди.
- Розрахунок забезпечення підрозділу періодичними друкованими виданнями.

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

ЗНАК	ЗМІСТ ЗНАКУ
	Положення військ (сил) станом на: 06.00 23.19 * Якщо положення не змінилось на 09.00 23.19
	09.00 23.19
	12.00 23.19
	18.00 23.19

Завдання на самостійну підготовку

Тема 8. Методика організації морально-психологічного забезпечення застосування підрозділу(частини).

Заняття 6. Методика підготовки та надання доповідей з морально-психологічного забезпечення командиру (старшому начальнику)



Хід і результати збройної боротьби безпосередньо залежать від ступеня моральної готовності та психологічної стійкості військовослужбовців

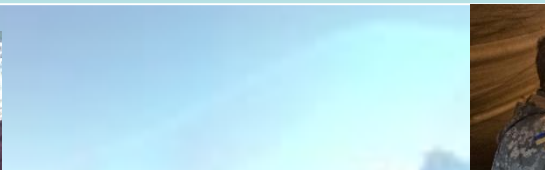
(Концепція морально-психологічного забезпечення підготовки та ведення операцій (бойових дій) Збройних Сил України.)

Затверджена наказом МОУ від 5.05.1999р. №142



Дякую за увагу!

ПОЧУТИ, ПІДТРИМАТИ, ДОПОМОГТИ





РОБОЧА КАРТА КОМАНДИРА 1 мв

ПОЧАТА:
ЗАКІНЧЕНА:



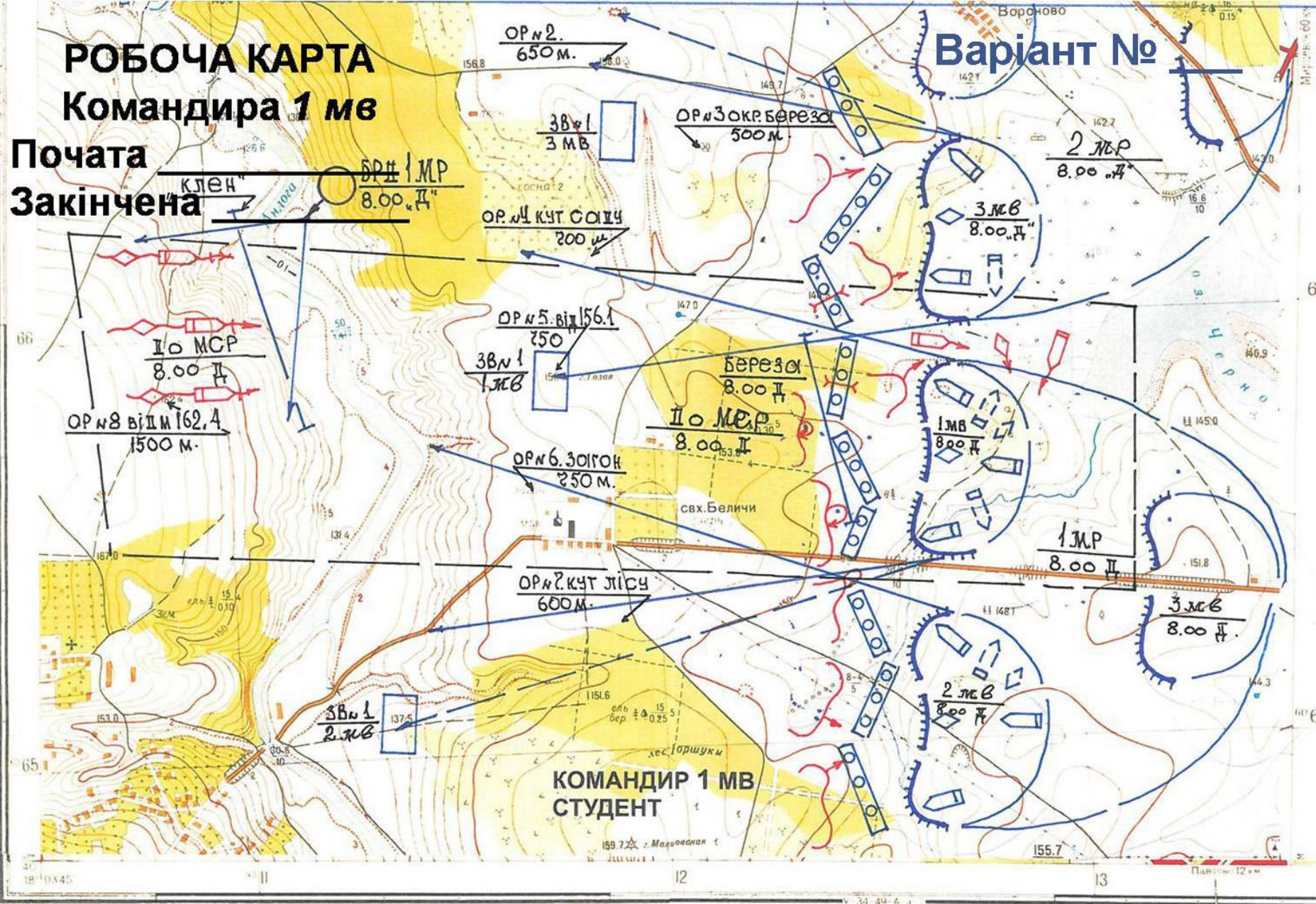
Командир 1 мв
Студент

Масштаб 1:10 000

РОБОЧА КАРТА Командира 1 мв

Почата
Закінчена

Варіант №



КОМАНДИР 1 мв
СТУДЕНТ

Складений на 1971 - році, висотою 6-12 Секторів
ближнього меридіану заданого 2-22. При
приміненні бусолі (або компаса) в вертикаль-
ному положенні вказівки стрілки середні ступені
міри магічного стрілки вказують 8-34. Година
вказує на східний висоту 0-12. Показує
вказівки стрілки вказує на перепад -
магічного стрілки вказує 8-34.



1:10 000



При висоті
сечення 2,5 м