

Гостиница «Алтан Сэсэг»  
Г. Улан-Удэ.

# Документация необходимая для ведения гостиничного бизнеса.

- 1. Правоустанавливающие документы на помещение и земельный участок.
- 2. Свидетельство о регистрации предприятия и постановке на учет в ФНС.
- 3. Разрешительная документация на строительство или перепланировку помещения:
- 4. Сертификат соответствия (по желанию владельца гостиницы).
- 5. Лицензии на торговлю алкогольной продукцией, организацию общественного питания, услуги химчистки, парикмахерские услуги и другие виды деятельности, требующие обязательной сертификации.
- 6. Документы, подтверждающие соответствие требованиям санитарной, технической, пожарной, экологической безопасности, выданные контролирующими инстанциями по результатам проверок.
- 7. Документы о регистрации контрольно-кассового аппарата в налоговой инспекции.
- 8. Разрешение на рекламу и регистрация вывески в органах местного самоуправления.
- 9. Пакет договоров на оказание услуг сторонними организациями (аутсорсинг). Предметом договора могут быть коммунальные услуги, вывоз мусора, охрана помещения, инкассация, проведение работ по дезинсекции и дератизации, техническое обслуживание.
- 10. Документы для внутреннего пользования: перечень предоставляемых услуг, устав предприятия, журнал по технике безопасности труда и пожарной безопасности, схема эвакуации при пожаре, книга отзывов и предложений, журнал проверок контролирующими инстанциями, должностные инструкции персонала.

Для того чтобы открыть средство размещения необходимо найти подходящее для этих целей помещение. Для реализации данного проекта была выбрана площадка в жилом доме «Флагман», ул. Борсоева, застройщик «Столица Спец Строй».

# Расположение и вид жилого дома «Флагман»



После приобретения помещения необходимо сначала провести перепланировку и реконструкцию помещения. Для этого необходимо:

1. Разрешение на перевод с жилого в нежилое помещение. ЖКХ по ул. Бабушкина 25;
2. Проектирование перепланировки. Заказ технического паспорта ул. Бабушкина 34.
3. Получение акта ввода в кадастровой палате.

# Информационные технологии в гостинице.

Рассмотрев различные варианты, нами была выбрана автоматическая система управления гостиницей «Fidelio V8». Её можно приобрести в ООО "Байкалпром автоматизация" г. Улан-Удэ, Россия, пр. Строителей .

# Возможности информационной системы «Fidelio V8»

Специальные комплектации для отелей любого размера и типа:



- Полный охват всех подразделений гостиницы: отделов продаж, маркетинга и организации конференций и банкетов, службы приема и размещения, службы финансового контроля, хозяйственной службы

- Единая интегрированная База Данных для всех модулей

- Oracle - высокопроизводительная и универсальная платформа управления базами данных (поставляется в комплекте с Fidelio)

- Отсутствие необходимости остановки системы при проведении ночного аудита

- Интернет-модуль MyFidelio.net - все самые современные достижения в области электронной коммерции

- Мощные настраиваемые отчеты, создаваемые с помощью лидирующего на рынке инструментария Crystal Reports

- Специальные комплектации для сетевых отелей, бизнес-гостиниц, сезонных гостиниц, загородных клубов, санаториев, мотелей, пансионатов



# Следующий шаг в создании гостиницы это внутренняя отделка помещений

Средства затраченные на отделку стен :  
В номерах ,коридорах и служебных  
помещениях: 145 рулонов по 647 рублей.  
Итого 93 815 руб.

# Обои в номерах:



# Обои в коридорах и служебных помещениях:

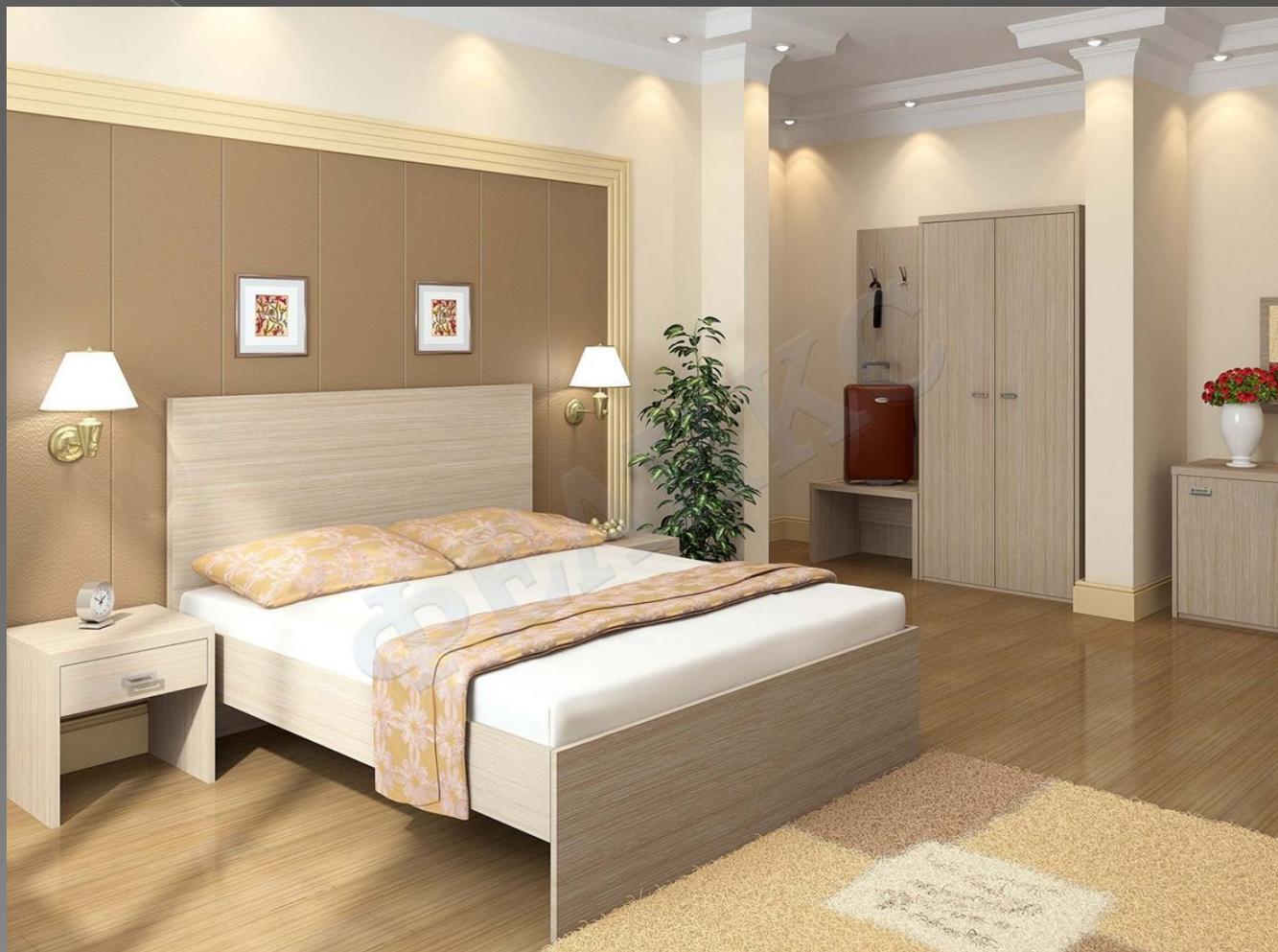


- Средства затраченные на напольное покрытие во всех помещениях:
- Ламинат:  $388 \text{ руб.} * 599,77 \text{ кв.м.} = 232\,710,76 \text{ руб.}$



# Оснащение номеров, предметы интерьера

# Интерьер жилого номера





Кровать 94\*207\*120.  
Цена:8437 р.



Тумба прикроватная  
50\*45\*50. Цена: 3127 руб.



Гардероб 100\*58\*210.Цена:  
10620 руб.



Зеркало 80\*3\*60.

Цена: 2832 руб.



Стол рабочий 140\*55\*78.  
Цена: 6077 руб.



Стул. Цена: 1290 руб.



Итого:

- на оснащение мебелью одного номера затрачены средства в размере 31 911 руб.
- На 6 номеров затрачены средства в размере 191 466 руб.

# Двухместные номера.

Итого:

- на оснащение мебелью одного двухместного номера затрачены средства в размере 45 237 руб.
- на оснащение 12 двухместных номеров затрачены средства в размере 542 844 руб.

# Номера класса «Люкс».

- На оснащение 1 номера класса «люкс» затрачены средства в размере 133 993 руб.
- На оснащение 2-х номеров класса «люкс» затрачены средства в размере 267 986 руб.

Кровать 164\*207\*120. Цена:  
12 272 руб.



Тумба прикроватная 50\*45\*50.  
Цена: 3127 руб. 2 шт. на один  
номер = 6254 р.



Стол рабочий. 140\*55\*78.  
Цена: 6077 руб.



Гардероб 100\*58\*210. Цена:  
10 620 руб.



Вешалка 80\*2,9\*203. Цена:  
4307 руб.



Полка багажная 80\*53,2\*55.  
Цена: 3068 руб.



Зеркало настенное.80\*3\*60.  
Цена: 2832 руб.



Диван «Эвита». Цена: 39990  
руб.



Hoff!

Кресло «Эвита». Цена: 21990  
руб.



Стул «Toledo». Цена: 1 990 руб.



Hoff!

Телевизор «Samsung» 6 499  
руб.



# Оснащение ванных комнат в номерах 1 категории.

- Плитка напольная для одной ванной комнаты 1 661 руб.
- Плитка настенная для одной ванной комнаты 5 429 руб.
- Ванные 18 шт. по 5 990 руб. Итого: 107 820 руб.
- Смесители 36 шт. по 1 640 руб. Итого: 59 040 руб.
- Унитазы 18 шт. по 2 890 руб. Итого: 52 020 руб.
- Коврики для ванных. 18 шт. по 259 руб. Итого: 4 662 руб.
- Шторы для ванной. 18 шт. по 410 руб. Итого: 7 380 руб.
- Корзина для мусора. 18 шт. по 68,75 руб. Итого: 1 237,5 руб.
- Раковина. 18 шт. по 795 руб. Итого: 14 310 руб.
- Зеркало с полкой. 18 шт. по 499 руб. Итого: 8 982 руб.
- Итого: на 18 ванных комнат для номеров 1 категории были затрачены средства в размере 383 071,5 руб.

# Оснащение ванных комнат номеров класса «Люкс».

- Плитка напольная для одной ванной комнаты 1 661 руб.
- Плитка настенная для одной ванной комнаты 5 429 руб.
- Чугунная ванна. Цена 13 585 руб. Итого: 27 170 руб.
- Смесители.4 шт. по 1 640 руб. Итого: 6 560руб.
- Унитаз. 2 шт. по 2 890 руб. Итого: 5 780 руб.
- Коврики для ванных.2 шт. по 259 руб. Итого: 518 руб.
- Шторы для ванной.2 шт. по 410 руб. Итого: 820 руб.
- Корзина для мусора.2 шт. по 68,75 руб. Итого: 137,5 руб.
- Раковина. 2 шт. по 795 руб. Итого: 1 518 руб.
- Зеркало-шкаф для ванной.2 шт. по 2 999 руб. Итого: 5 998 руб.
- Итого: на 2 ванные комнаты для номеров класса «Люкс» были затрачены средства в размере 62 681,5 руб.

# Оснащение мебелью служебных помещений:

- Общая сумма затрат по служебному помещению составила 74 069 руб.

1.Обеденная зона для персонала 5 990 руб.:



Холодильник 12 989 руб. и  
ДИВАН ДЛЯ ОТДЫХА 5 990 руб.:



Тележки для горничных 7 000 руб. и стеллажи для белья 10 000 руб.



Гардероб для одежды персонала 6000 руб. и сервировочные тележки за 4 550 руб.



# Мебель для вестибюля.

- Стойка ресепшн. Цена: 25 710 руб.



⦿ Диван для гостей. Цена: 18 990 руб.



- Журнальный стол. Цена: 4 990 руб.



- Телевизор. Диагональ 81,5 см.  
Цена: 15 499 руб.



Итого: 65 189 руб.

# Освещение номеров.

Общие затраты на оснащение светильниками: 101 880 руб.

Сюда входят:

- Настенные бра для номеров 40 шт. по 698 руб. Итого: 27 920 руб.



- Настенные бра в ваннне комнаты 40 шт. по 674 руб. Итого: 29 960 руб.



- Люстры в номера. 22 шт. по 2000 руб.  
Итого: 44 000 руб.



- Люстры в коридорах ,вестибюле и служебных помещениях. Цена 2 300 руб. 16 шт. Итого: 36 800 руб.



# Подбор коллектива.

Для трудового коллектива характерны определенные признаки, важнейшими из которых являются:

- общность целей, которая в идеале обеспечивает сочетание интересов личности, коллектива и общества;
- взаимопомощь;
- наличие организационной структуры, которая обусловлена размерами и задачами организации;
- дисциплина;
- выполнение определенных социальных функций.

# Основные требования к персоналу гостиницы 3\*:

- Знание в необходимом объеме по меньшей мере двух языков международного общения или других языков, наиболее употребляемых иностранными клиентами в этом районе, всем персоналом, имеющим контакты с проживающими;
- Весь персонал должен быть здоров. Для этого все сотрудники должны проходить периодическое медицинское освидетельствование, имея на руках соответствующий сертификат;
- Персонал должен быть способным создать на предприятии атмосферу гостеприимства, в отношении проживающих проявлять сердечность, терпение, сдержанность и быть готовым доброжелательно выполнить просьбу проживающего.
- Персонал, вступающий в контакт с проживающими, должен носить униформу, включающую личный значок с указанием имени и фамилии. Форма должна быть всегда чистой и в хорошем состоянии.

Если вакансии существуют, начинается процесс набора персонала, состоящий из нескольких стадий - детализации требований к вакантному рабочему месту и к кандидату на его занятие, подбора кандидатов, отбора кандидатов и, собственно, приема на работу.

- Стадии отбора:
  1. предварительная отборочная беседа;
  2. заполнение бланка заявления и автобиографической анкеты;
  3. тесты по найму;
  4. собеседование;
  5. проверка рекомендаций и послужного списка;
  6. принятие решения.

## Требования к персоналу.

- Опрятный внешний вид: аккуратная прическа, неброский макияж и маникюр.
- Обязательное ношение униформы.

Администратор:  
Черные брюки  
или юбка. Чистая  
сменная обувь.



○ Горничные, уборщицы:



## Вычисление заработной платы работников.

- 1) Управляющий. Оклад 25 000 р.
- $З/п = 25\ 000 + (25\ 000 * 50 / 100) = 37\ 500$  р.
- $НДФЛ = 37\ 500 * 13 / 100 = 4875$  р.
- $З/п\ к\ выплате = 37\ 500 - 4875 = 32625$  р.;
- 2) бухгалтер. Оклад 20 000 р.
- $З/п = 20\ 000 + (20\ 000 * 50 / 100) = 30\ 000$  р.
- $НДФЛ = 30\ 000 * 13 / 100 = 3\ 900$  р.
- $З/п\ к\ выплате = 30\ 000 - 3\ 900 = 26\ 100$  р.;
- 3) администратор. Оклад 13 000 р.
- $З/п = 13\ 000 + (13\ 000 * 50 / 100) = 19\ 500$  р.
- $НДФЛ = 19\ 500 * 13 / 100 = 2\ 535$  р.
- $З/п\ к\ выплате = 19\ 500 - 2\ 535 = 16\ 965$  р.;
- 4) уборщица. Оклад 10 000 р.
- $З/п = 10\ 000 + (10\ 000 * 50 / 100) = 15\ 000$  р.
- $НДФЛ = 15\ 000 * 13 / 100 = 1\ 950$  р.
- $З/п\ к\ выплате = 15\ 000 - 1\ 950 = 13\ 050$  р.
- 5) Коридорный

# Услуги предоставляемые гостиницей 3\*:

- ▪ Прием и размещение туристов с режимом работы не менее 12 часов в сутки
- ▪ Вручение корреспонденции проживающим туристам
- ▪ Утренняя побудка по просьбе
- ▪ Ежедневная уборка номеров, включая заправку постелей
- ▪ Смена постельного белья не реже 1 раза в 3 дня
- ▪ Смена полотенец ежедневно
- ▪ Предоставление утюга и гладильной доски
- ▪ Хранение ценностей в сейфе, сейфовых ячейках в службе приема и размещения или в мини-сейфе в номере
- ▪ Медицинские услуги: вызов скорой, аптечка
- ▪ Вызов такси
- ▪ Услуги компьютера интернета факса
- Экскурсионные услуги