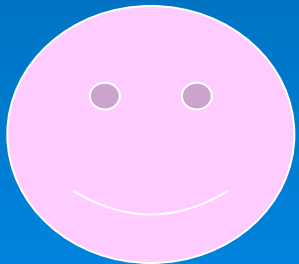


**Организация
управленческого
труда**



Организация управленческого труда - это порядок, правила служебного поведения в аппарате управления, направленные на выполнение текущих и перспективных задач руководителями, специалистами и другими работниками управления в соответствии с действующими должностными инструкциями и положений о структурных подразделениях.



Особенности управленческого труда

- формулировать и реализовывать стратегию деятельности организации, направленной на достижение цели;
- поддерживать и лелеять качество;
- обеспечивать организацию ресурсами;
- развивать базы данных об основных направлениях деятельности (качество обслуживания клиентов);
- анализировать пройденный путь;
- составлять проекты, которые являются решающими в будущем;
- эффективно адаптироваться к изменениям окружающей среды и предупреждать их;

- улучшать коммуникации внутри организации; налаживать связи с общественностью;
- обеспечивать органическую интеграцию в политику, которую осуществляет государство;
- знать и уметь рационально использовать юридически-правовые акты, касающиеся деятельности организации;
- обеспечивать признание и назначать вознаграждения;
- уметь управлять многоплановыми процессами;
- уметь доходить согласия и находить компромиссы;

- обладать способностью видения перспектив;
- уметь создавать имидж своей организации;
- понимать социальные потребности человека, как основа умение управлять людьми;
- уметь вдохновлять на активную работу;
- уметь уравнивать много противоположных видов давления;
- видеть значения и роли деятельности организации в народнохозяйственном комплексе страны;
- обеспечить видение организации в ее "идеальном состоянии" в будущем через достижение конкретизированных целей.

- Организация труда в аппарате управления основывается на разработке комплекса регламентов, определяющих место и роль каждого структурного подразделения в аппарате управления и каждого работника в системе управления, порядок взаимосвязей между ними; нормы взаимоотношений внутри аппарата управления; формы влияния на деятельность объекта управления ; способы контактов с окружающей средой.

Научная организация управленческого труда

- это комплекс мероприятий, осуществляемых с учетом таких принципов как специализация, параллельность, ритмичность и пропорциональность, непрерывность и прямолинейность.

Комплекс мероприятий научной организации управленческого труда

Организационное закрепление процессов и кооперации управленческого труда, обеспечение необходимой квалификации работников.

Распределение и расстановка кадров по звеньям системы управления.

Регламентирование деятельности и отношений.

Нормирование управленческого труда.

Выбор систем и методов работы.

Материальное и моральное стимулирование управленческого труда.

Рациональная организация рабочих мест и создание оптимальных условий труда и отдыха.

Требования к организации рабочих мест:

- Информационные
- Экономические
- Эргономичные
- Гигиенические
- Эстетические
- Технические
- Организационные

Информационные требования к организации рабочих мест:

- охватывают комплекс мер по информационному обеспечению рабочего места. К ним относят: определение объемов и структуры информации, которая поступает на рабочее место, обрабатывается на нем, создается и передается на другие рабочие места, проектирование информационных потоков, в систему которых включено рабочее место и другие.

Экономические требования к организации рабочих мест:

- предусматривают такую организацию рабочего места в аппарате управления, при которой расходы на содержание рабочего места минимальны, однако достаточные для его функционирования.

Эргономические требования к организации рабочих мест:

- изучаются и формулируются новой областью науки, которая появилась сравнительно недавно в связи с новыми требованиями производства и управления, - эргономикой. Она возникла на грани технических наук, психологии, физиологии, гигиены. Эта научная дисциплина использует также данные анатомии, антропологии, биофизики, токсикологии. Эргономика - отрасль науки, изучающая функциональные возможности человека в трудовых процессах с целью создания для нее оптимальных условий труда. Все, что окружает работающего человека, создает его рабочую среду - мебель, помещения, оборудование, механизмы, оборудование и т.д. Орудия труда должно отвечать требованиям эргономики и быть максимально приспособленным к человеку, к его физической, физиологической, эстетической природы.

Гигиенические требования к организации рабочих мест:

- это требования к освещению рабочих мест, воздухообмена, температурного режима, влажности, шума и других факторов среды, влияющих на здоровье и работоспособность человека.

Технические требования к организации рабочих мест:

- это разновидность гигиенических требований, обуславливающих характеристику определенного пространства, где находится человек. Это площадь, на которой устанавливаются мебель, оборудование, которое занимает сам работник. А также площадь проходов к столу, оборудования, другого рабочего места.

С учетом этих условий действующие санитарные нормы (СН) устанавливают такие размеры рабочих площадей для различных категорий служащих:

- Руководитель предприятия - 24-54 м².
- Заместитель руководителя, руководитель крупного структурного подразделения - 12-35 м².
- Руководитель отдела, его заместитель, главный специалист - 8-24 м².
- Специалист - 4-8 м².
- Старший делопроизводитель - 5-7 м².
- Заведующий машинного бюро, машинистка, младший делопроизводитель - 3,25 м².

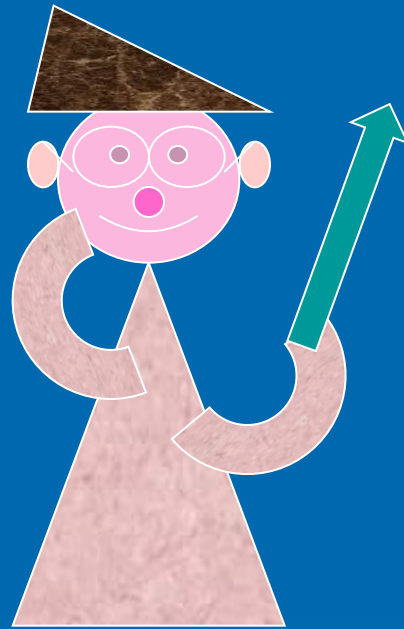
Режим труда - это установленный в организации распорядок работы, определяющий продолжительность трудового дня и трудовой недели, начало и окончание работы, перерывы.



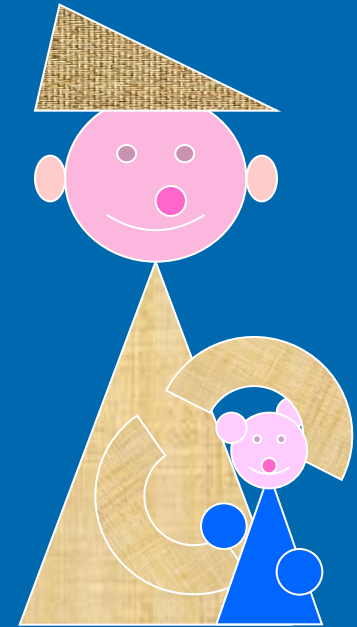
Система кадрового менеджмента (механизм подбора кадров)



Профориентация



Профконсультации



Проадаптация

Направления разделения организации управленческого труда:

- Функциональный
- Технологический
- Квалификационный

Функциональное разделение труда

- заключается в закреплении конкретных функций управления по подразделениям или отдельными работниками. Так, в любом аппарате управления должны быть работники, занятые установлением целей, планированием, разработкой решений, организацией выполнения их, мотивацией, контролем. Дальнейшая специализация и разделение труда в пределах функции, происходит посредством конкретизации отдельных составляющих конкретной (специфической) функции и закрепление ее за работниками.

Технологический разделение труда

это специализация работников в соответствии с трех больших групп работ:

- Руководство структурным подразделением, принятие решений на основе информации при осуществлении работ в соответствии с определенной функцией.
- Обработка информации, поступающей как от объекта управления, так и из других источников, и создание комплекса документации, необходимой для осуществления функций.
- Оформление документации, ее пересылка, хранение, учет, сортировка и т.д. Этим трем видам работ или видам деятельности соответствуют и три категории сотрудников:
 - Руководители
 - Специалисты
 - Другие работники аппарата управления

Квалификационное разделение труда

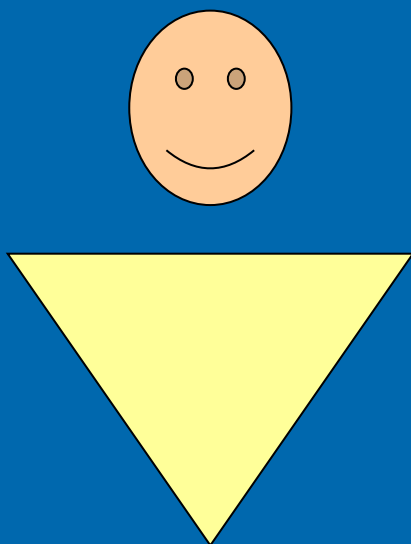
- это признак разделения труда, при которой сотрудники выполняют разную работу, соответствующую их квалификации и опыта. Так, заместителя руководителя могут отвечать за работу с различных структурных подразделений производственного и управленческого направлений большой объем работы может быть разделен на одинаковые участки по определенному признаку.

□ Учение о биоритмах основывается на том, что физические, психические и интеллектуальные кондиции каждого человека волнообразные и протекают циклически. Периоды цикла можно рассчитать и таким образом выявить свои сильные и слабые дня. Используя их в менеджменте можно достичь наивысшей эффективности от своей деятельности.

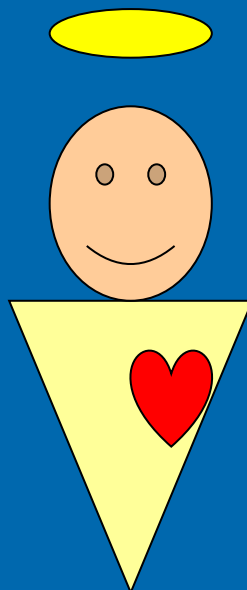
Виды биоритмов:

- Физический ритм
- Психический ритм
- Интеллектуальный ритм

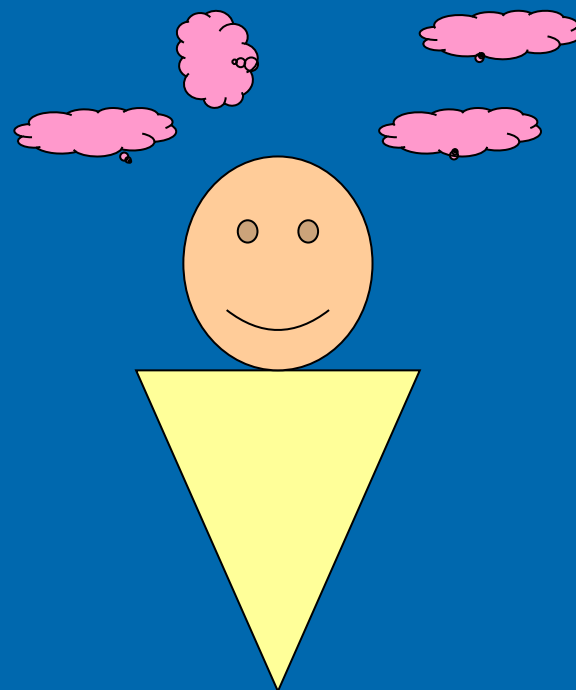




Физический
23 дня



Психическое 28
дней



Интеллектуальный 33
дня

Биоритмы

A bouquet of vibrant blue cornflowers and small white baby's breath flowers. The text "СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!" is overlaid in the center in a bold, yellow, outlined font.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!