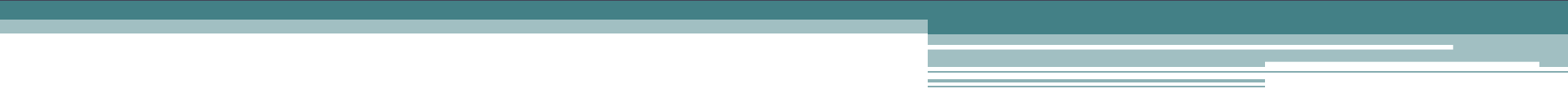


# Модуль 4.

## Основы муниципального права



СИСТЕМА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ

## Понятие муниципального правового акта

***Муниципальный правовой акт*** – это решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер

(ст. 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ)

# Муниципальный правовой акт

Вопросы  
местного  
значения

Отдельные  
государственные  
полномочия

уполномоченным  
органом, должностным  
лицом, населением

документальное  
оформление,  
общеобязательность

МПА

```
graph TD; A[МПА] --> B[Индивидуальный]; A --> C[Нормативный]
```



Индивидуальный

Нормативный

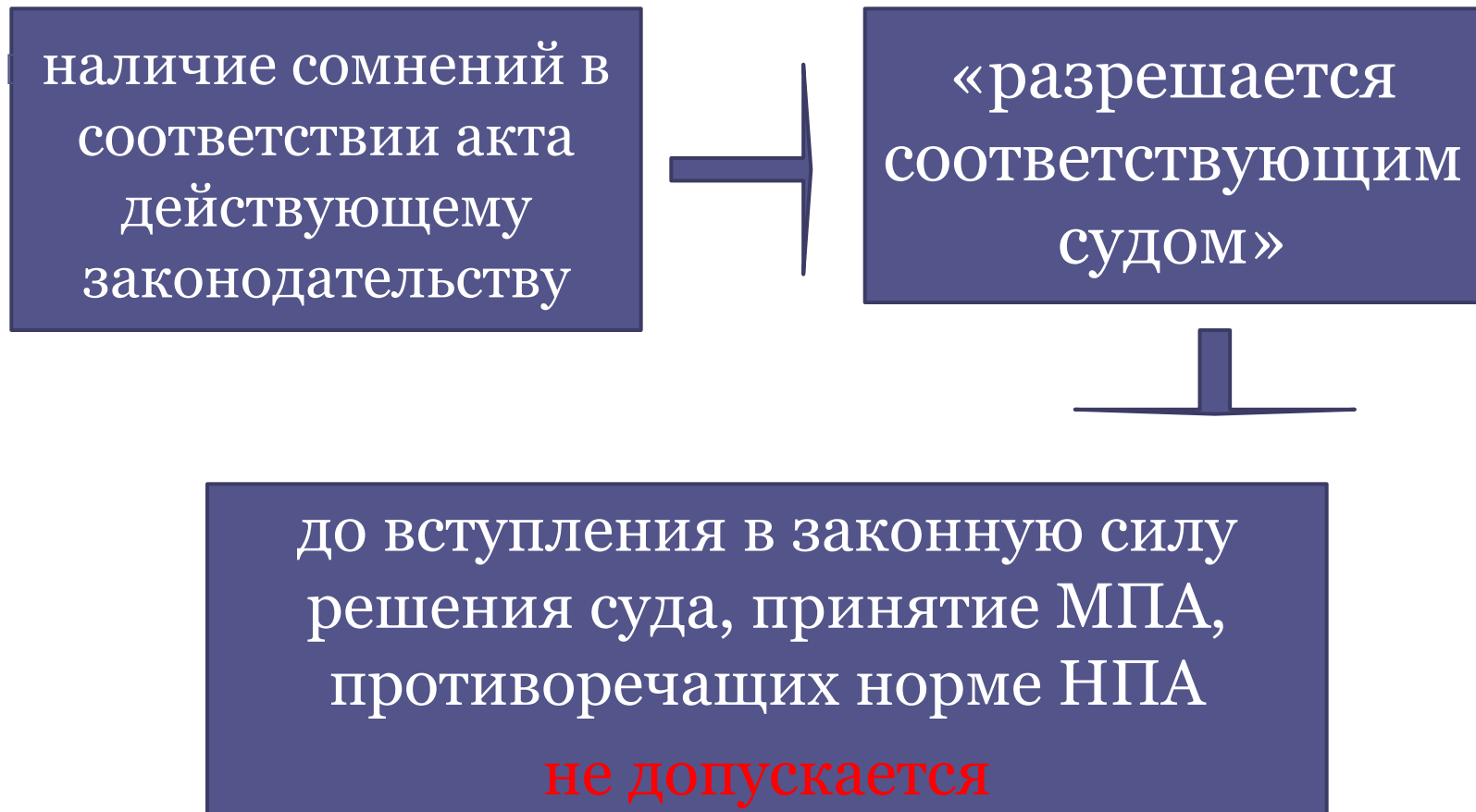
# Требование к МПА



**НЕДОПУСТИМОСТЬ**

противоречия Конституции РФ, федеральным конституционным законам, настоящему федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

ч. 5 ст. 7 ФЗ № 131.



## Нормативность и нормативность МПА

Постановление Пленума Верховного Суда РФ  
от 29.11.2007 № 48  
«О практике рассмотрения судами дел об  
оспаривании нормативных правовых актов  
полностью или в части»



## Существенные признаки нормативного правового акта (п. 9):

1. Наличие правовых норм (правил поведения);
2. Обязательность норм для неопределенного круга лиц и расчет на неоднократное применение;
3. Направленность на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

# *Судебная практика*

**1. Если по содержанию акт адресован конкретным лицам, но затрагивает права неопределенного круга лиц, он является нормативным.**

*ВС РФ определением от 06.06.2012 № 57-В12-2 признал нормативным актом постановление главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 24.11.2009 № 6204 «Об определении МУП "Расчетно-аналитический центр" платежным агентом, осуществляющим деятельность по приему платежей физических лиц».*

*содержит правовые **нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение,** направленные на урегулирование общественных отношений и на изменение и прекращение существующих правоотношений. Приложением были формы (ЕПД и других документов), обязательные для применения всеми, в т. ч. населением.*

Определением ВС РФ от 18.02.2009 № 69-ВпрО8-13 признано нормативным решение Думы г. Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.02.2008 № 352 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы».

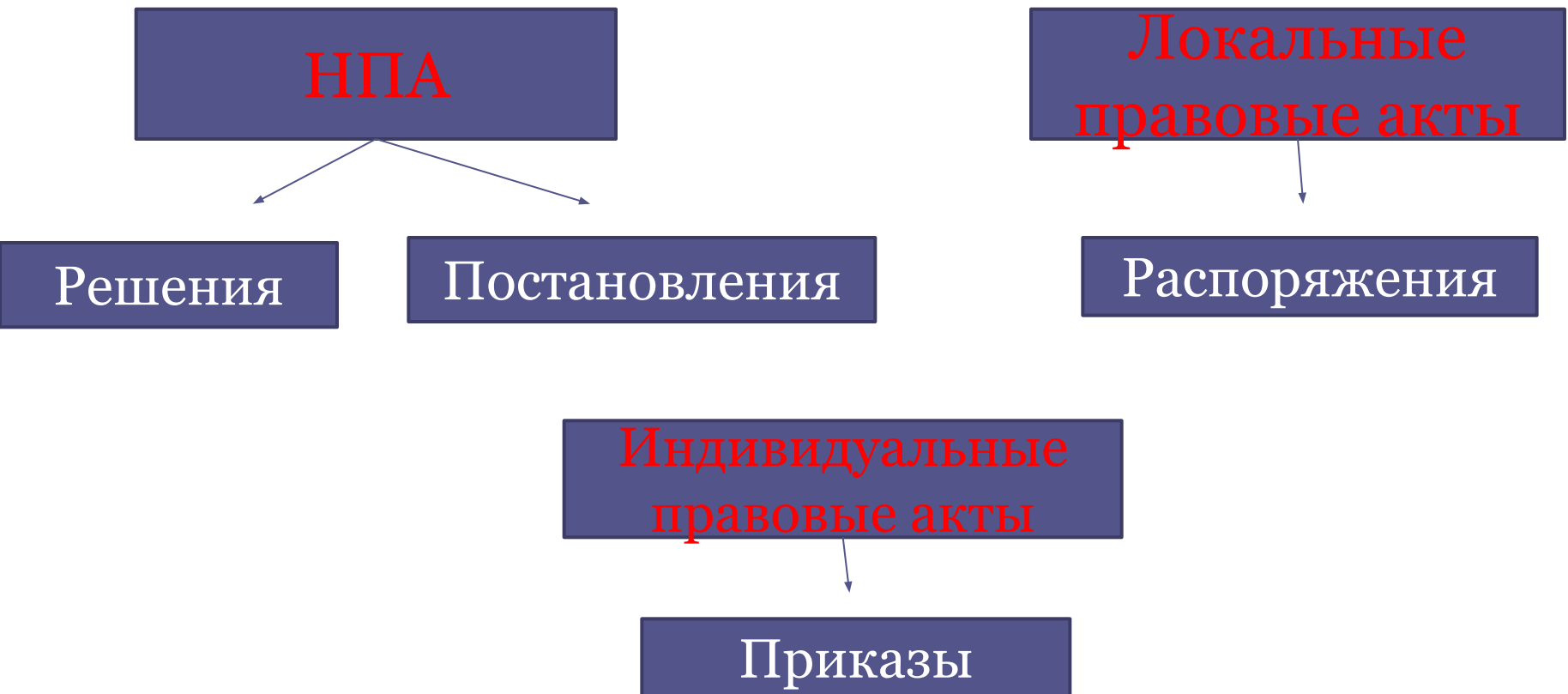
*Хотя формально в любом муниципалитете круг лиц, занимающих должности муниципальной службы, определен, решение признано нормативным, поскольку **любой гражданин, соответствующий указанным в законе качествам (возраст, опыт, образование и т. п.), вправе претендовать на занятие этой должности.** Следовательно, в этом смысле решение Думы рассчитано на неопределенный круг лиц.*

Определением ВАС РФ от 28.08.2012 № ВАС-11289/12 к нормативному акту отнесено **решение о порядке организации работы председателя представительного органа**. Суд сослался на устав муниципального образования, которым установлено, что по вопросам, отнесенным к его компетенции, представительный орган (Земское собрание Юрлинского района) принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Юрлинского района, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального района, а также на то, что по уставу организацию деятельности Земского собрания района осуществляет председатель Земского собрания, который может осуществлять свои полномочия на постоянной или непостоянной основе.

## Виды муниципальных правовых актов

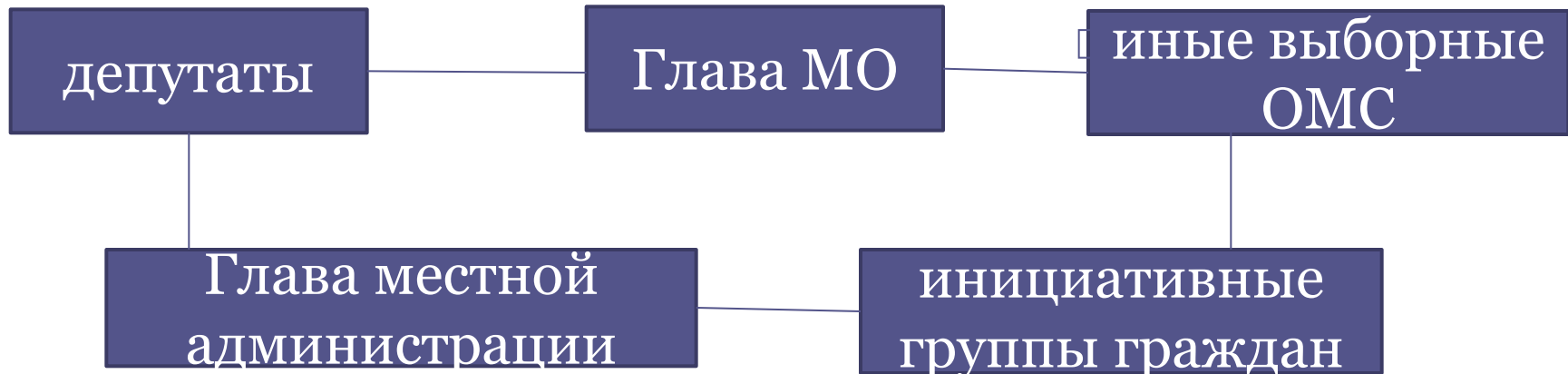
- **Муниципальный нормативный правовой акт** - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления в определенном порядке и в пределах их правотворческих полномочий, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее, изменяющее либо отменяющее нормы права - общеобязательные правила, рассчитанные на многократное применение и адресованные неопределенному кругу лиц.
- **Локальный муниципальный правовой акт** - это принятый (изданный) в определенном порядке официальный письменный документ органа местного самоуправления или его руководителя, содержащий нормативное предписание длительного действия, регулирующее внутреннюю деятельность соответствующего органа муниципального образования и распространяющий свое действие на всех работников данного органа.
- **Индивидуальный муниципальный правовой акт** - это официальный, письменный, обязательный для исполнения документ органа или должностного лица местного самоуправления, принятый в рамках его компетенции и содержащий индивидуальное предписание, рассчитанное на однократное применение, устанавливающее, изменяющее или отменяющее права и обязанности конкретного лица (лиц) либо относящийся к конкретной жизненной ситуации.

## Формы муниципальных правовых актов



## Субъекты правотворческой инициативы (ст. 46 Федерального закона № 131-ФЗ)

### Субъекты правотворческой инициативы



В уставе муниципального образования могут быть определены и иные субъекты правотворческой инициативы.



## Обязательные требования для вступления в силу муниципальных правовых актов

(ст. 47 Федерального закона № 131-ФЗ)

- Муниципальные правовые акты вступают в силу **в порядке, установленном уставом муниципального образования**, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
- Муниципальные правовые акты, **затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина**, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

*Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.*

# Порядок отмены муниципальных правовых актов

(ст. 48 Федерального закона № 131-ФЗ)

**Муниципальные правовые акты могут быть отменены, или их действие может быть приостановлено:**

органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт или к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта;

судом

уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта федерации) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

## Понятие регистра муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии со ст. 43.1 Федерального закона № 131-ФЗ, муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), **подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.** В Регистр не включаются муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения и (или) приложения к ним, а также иные документы и сведения, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Из регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации состоит **федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.** Ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации.

*Регистр муниципальных нормативных правовых актов* – это поддерживаемая в актуальном состоянии электронная база данных муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них.

Положение о ведении Федерального регистра  
муниципальных нормативных правовых актов  
Утверждено Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 10 сентября 2008 г. № 657

## Цели ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов

- Систематизация и учет муниципальных нормативных правовых актов.
  1. Реализация конституционного права граждан на ознакомление с документами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.
  2. Создание условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.
  3. Обеспечения соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

## Обязательному включению в регистр подлежат тексты муниципальных нормативных правовых актов и следующие сведения о них:

- Номер и дата регистрации МНПА в регистре.
- 1. Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта; наименование принявшего органа; дата принятия; номер; наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего акт; дата подписания; наименование акта).
- 2. Приложения к МНПА (при наличии).
- 3. Сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта.
- 4. Сведения о государственной регистрации (наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации, регистрационный номер) в том случае, если акт подлежит государственной регистрации.
- 5. Сведения о действии муниципального нормативного правового акта во времени (о дате вступления в силу, о приостановлении, отмене и т.п.).

## По решению уполномоченного органа субъекта РФ в регистр могут быть дополнительно включены:

- Решения, постановления и определения судов по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов.
- 1. Акты прокурорского реагирования в отношении муниципальных нормативных правовых актов.
- 2. Акты органов государственной власти Российской Федерации или субъекта РФ об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления соответствующими законами.
- 3. Экспертные заключения уполномоченного органа в отношении муниципальных нормативных правовых актов.
- 4. Иные документы и сведения, поступившие из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления и касающиеся соответствующих муниципальных нормативных правовых актов.

# **ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АКТОВ**



## Понятие устава муниципального образования

*Устав муниципального образования* – это подзаконный, основополагающий акт муниципального образования, обладающий **высшей юридической силой** по отношению ко всем другим правовым актам органов местного самоуправления, структурно оформленный в соответствии с требованиями законодательства, **принимаемый в особом порядке представительным органом местного самоуправления,** закрепляющий правовой статус муниципального образования и обеспечивающий обобщенное и системное регулирование правоотношений в области местного самоуправления на территории муниципального образования.

## Особенности Устава МО:

- Особый порядок принятия, внесения изменений и дополнений;
- 1. Учредительный характер, так как закрепляет систему местного самоуправления конкретного муниципального образования, определяет полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления, действующих от имени муниципального образования;
- 2. Затрагивает все сферы, связанные с организацией и осуществлением местного самоуправления;
- 3. Все правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления должны соответствовать уставу;
- 4. Определяет систему правового регулирования в муниципальном образовании через определение субъектов правотворчества.

Ст. 44 ФЗ № 131:

требования к Уставу

- наименование муниципального образования (в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, определившим это наименование);
- 2) перечень вопросов местного значения (в соответствии с ФЗ № 131);
- 3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;

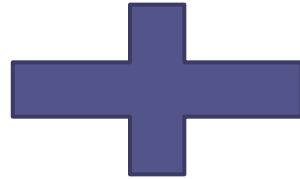
- 4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
- 5) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;
- 6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;

7) срок полномочий представительного органа муниципального образования, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;

8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

9) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.



ч. 2 ст. 44 ФЗ № 131:

уставом регулируются **иные вопросы** организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ.

*Пример включения в Устав иных вопросов:*

- 1) подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления (исключительно в Уставе);
- 2) установление официальных символов муниципальных образований и порядка официального использования указанных символов;
- 3) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения и городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений (исключительно в Уставе);



- 4) порядок и случаи дополнительного использования муниципальным образованием собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий (исключительно в Уставе);
- 5) установление сроков назначения муниципальных выборов (исключительно в Уставе);
- 6) определение избирательной системы, которая применяется при проведении муниципальных выборов в муниципальном образовании (исключительно в Уставе);
- 7) порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления;
- 8) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета;

9) порядок организации и проведения публичных слушаний;

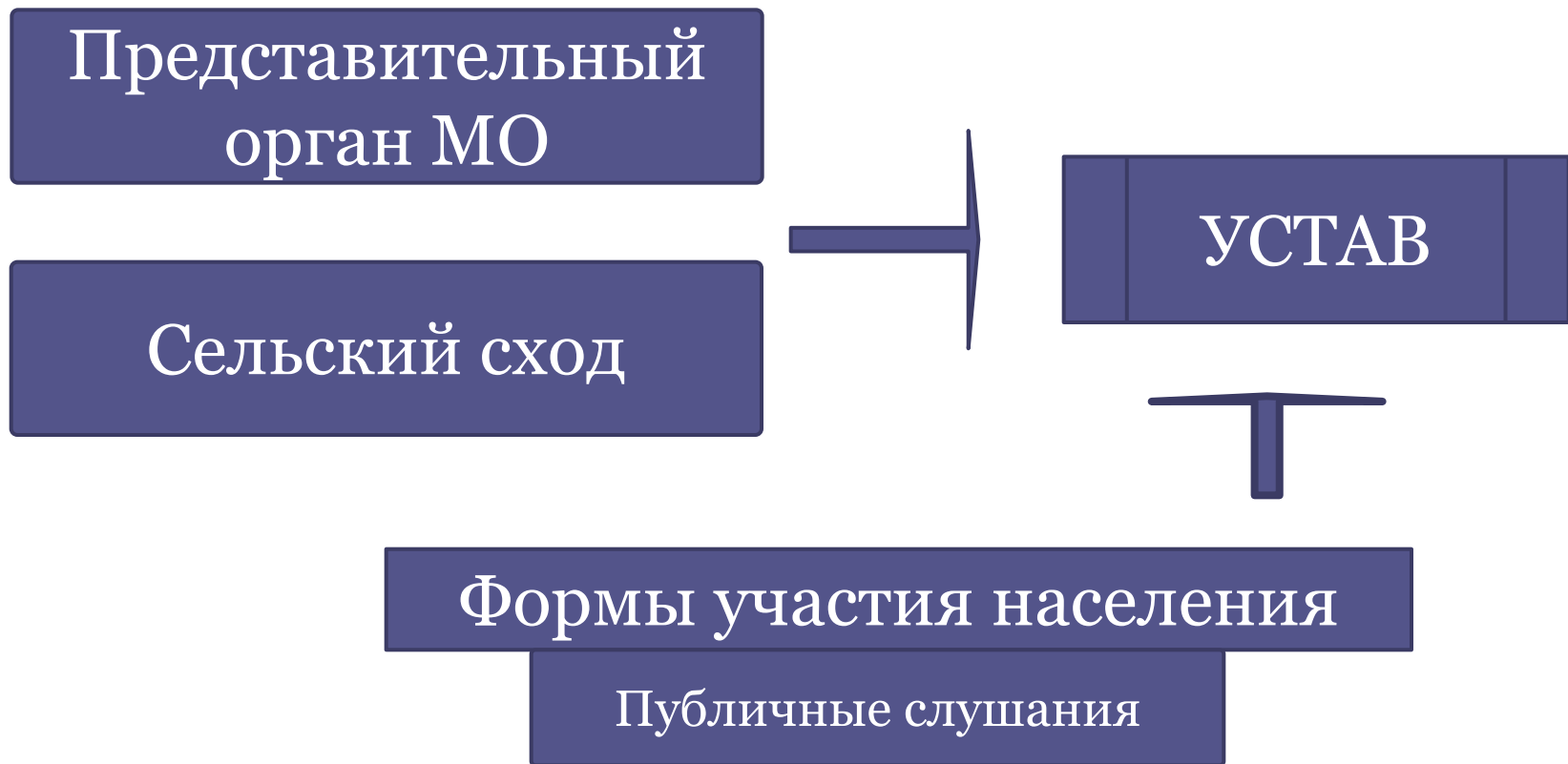
10) порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения (исключительно в Уставе);

11) установление порядка принятия решения о самороспуске представительного органа местного самоуправления (исключительно в Уставе);

12) порядок назначения и проведения опроса граждан;

- 13) определение численности депутатов представительного органа поселения (в Уставе);
- 14) порядок определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждения их уставов, назначения на должность и освобождение от должности их руководителей, рассмотрения отчетов о деятельности указанных руководителей (исключительно в Уставе);
- 15) порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за организацией контрактной системы, а также ряд иных вопросов.

# Процедура принятия Устава



## Субъекты инициативы внесения проекта Устава

- Депутаты представительного органа муниципального образования;
- 1. Глава муниципального образования;
- 2. Иные выборные органы местного самоуправления;
- 3. Глава местной администрации;
- 4. Органы территориального общественного самоуправления;
- 5. Инициативные группы граждан;
- 6. Иные субъекты правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

По смыслу ч. 12 ст. 35 ФЗ № 131 изменения устава, предусматривающие осуществление определенных **расходов из средств местного бюджета**, могут быть внесены только **по инициативе или при наличии заключения главы местной администрации.**

## Особенности принятия устава муниципального образования

Проект устава муниципального образования (проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав) подлежит **официальному опубликованию** (обнародованию) **не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии.**

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав принимаются **большинством в две трети голосов** от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, а затем **подлежат государственной регистрации в органах юстиции.**

**Подписание устава, акта о внесении в него изменений и дополнений также осуществляется **главой муниципального образования** в обычном порядке, в том числе с учетом наличия у него права вето, если он является главой администрации.**

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав **вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).**



Федеральный закон  
«О государственной регистрации уставов  
муниципальных образований»

## Государственная регистрация устава муниципального образования

Устав муниципального образования направляется главой муниципального образования в федеральный регистрирующий орган юстиции **в течение 15 дней со дня его принятия.**

Вместе с текстом устава муниципального образования, необходимо представить:

- 1) решение представительного органа муниципального образования либо решение схода граждан о принятии устава муниципального образования, а также протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят устав муниципального образования;
- 2) сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта устава муниципального образования и о результатах публичных слушаний по проекту устава муниципального образования.

Решение о государственной регистрации устава муниципального образования принимается **в 30-дневный срок** со дня его представления для государственной регистрации. Датой государственной регистрации устава муниципального образования считается день внесения сведений о нем в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

## Управление Минюста России по субъекту Российской Федерации

- Соответствие устава муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации;
- 1. Соблюдение установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия устава муниципального образования;
- 2. Присвоение уставу муниципального образования государственный регистрационный номер;
- 3. Выдача свидетельства о государственной регистрации устава муниципального образования;
- 4. Включение сведения об уставе муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

## Решение органа юстиции

отказ в государственной  
регистрации

Противоречие  
действующему  
законодательству

в **пятидневный срок**  
со дня его принятия  
направляется главе  
муниципального образования

государственная  
регистрация

внесение сведений в  
государственный реестр уставов  
муниципальных образований  
субъекта Российской Федерации

свидетельство о  
государственной регистрации

## Глава МО

**в течение 10 дней** со дня официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования **подлежат официальному опубликованию (обнародованию) только после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).**

## Особенности вступления в силу Устава МО:

- Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений (абзац второй ч. 8 ст. 44 ФЗ № 131);
- 1. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения (ч. 4 ст. 40 ФЗ № 131).

# **Иные муниципальные правовые акты**



## Акты, принятые путем прямого волеизъявления населения

Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

Оформленные в виде правовых актов **решения**, принятые на местном референдуме (сходе граждан), наряду с уставом муниципального образования, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

В случае возникновения **коллизии положений устава муниципального образования и решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан)**, в силу принципа народовластия действовать должен акт, принятый на референдуме, а положения устава должны быть приведены в соответствие с ним.

## Дополнительные правовые гарантии реализации решений, принятых путем прямого волеизъявления населения

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан) требуется издание муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит издание указанного акта, **обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта.**

Указанный срок не может превышать 3 месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на референдуме, является основанием для *отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, увольнения главы местной администрации или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.*

# Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования

ч 3 ст. 43 ФЗ № 131:

## РЕШЕНИЯ

```
graph TD; A[РЕШЕНИЯ] --> B[устанавливают правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования]; A --> C[об удалении главы муниципального образования в отставку]; A --> D[по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования];
```

устанавливают  
правила,  
обязательные для  
исполнения на  
территории  
муниципального  
образования

об удалении главы  
муниципального  
образования в  
отставку

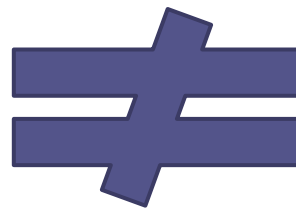
по вопросам  
организации  
деятельности  
представительного  
органа  
муниципального  
образования

# Правовые акты главы муниципального образования (Председателя совета или Главы местной администрации)

Постановления, распоряжения



по вопросам  
организации  
деятельности  
представительного  
органа  
муниципального  
образования



по вопросам  
организации  
деятельности  
местной  
администрации

## Правовые акты главы муниципального образования



## Акты Председателя представительного органа муниципального образования



## Возможность издания актов иными органами местного самоуправления

Согласно п. 3 ч. 1 ст. 43 ФЗ № 131 предусматривается издание муниципальных правовых актов иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Ч. 7 ст. 43 ФЗ 131: иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования.

**Прямого запрета на издание нет**

Система муниципальных правовых актов обеспечивает возможность **расходования средств** на решение вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления



## Понятие системы муниципальных правовых актов

Целостная, внутренне согласованная совокупность нормативных и ненормативных правовых актов муниципального образования образует *систему муниципальных правовых актов.*

В нее входят:

1. Устав муниципального образования.
2. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан).
3. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
4. Правовые акты главы муниципального образования.
5. Постановления, распоряжения и приказы главы местной администрации.
6. Нормативные и ненормативные договоры муниципального образования.
7. Правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования.

## Формирование системы муниципальных правовых актов конкретного муниципального образования

- Соблюдение распределения сферы регулирования между типами нормативных правовых актов;
- 1. Четкое следование распределению полномочий между органами местного самоуправления по нормативному регулированию;
- 2. Необходимо охватить нормативным правовым регулированием весь объем нуждающихся в таковом общественных отношений;
- 3. Использование механизма «муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходования местных бюджетов на решение вопросов местного значения» (часть 2 статьи 53 ФЗ 131).

# **Принятие, опубликование и действие муниципального правового акта**

## Понятие правотворческого процесса

- ***Правотворческий процесс*** – это урегулированный нормативными правовыми актами порядок осуществления правотворческой деятельности, включающий внесение в правотворческий орган (вынесение на референдум), рассмотрение, принятие, подписание, опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов.

*Любая правотворческая деятельность осуществляется в особой процессуальной форме, которая представляет собой упорядоченную систему стадий деятельности.*

## Стадии правотворческой деятельности в муниципальном образовании

*Стадии правотворческой деятельности* органов местного самоуправления и их должностных лиц – это ряд последовательных этапов принятия нормативного правового акта местного самоуправления, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи правотворческой деятельности.

**Стадия 1.** *Разработка проектов муниципальных правовых актов и внесение их в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу на рассмотрение.*

**Стадия 2.** *Обсуждение и принятие муниципальных правовых актов.*

**Стадия 3.** *Опубликование (обнародование) и вступление в силу муниципальных правовых актов.*

**Стадия 4.** *Контроль за исполнением и отмена муниципальных правовых актов или приостановление их действия.*

## Варианты опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

- П. 7 ч.1 ст. 17 ФЗ № 131 в целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов обладают полномочием по учреждению печатного средства массовой информации;

**Органы местного самоуправления самостоятельны в  
определении способов официального  
опубликования МПП!!!**

2. Ч.3 ст.68 ФЗ 131 органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.
  
3. Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации одного муниципального образования в официальном печатном средстве массовой информации другого муниципального образования.

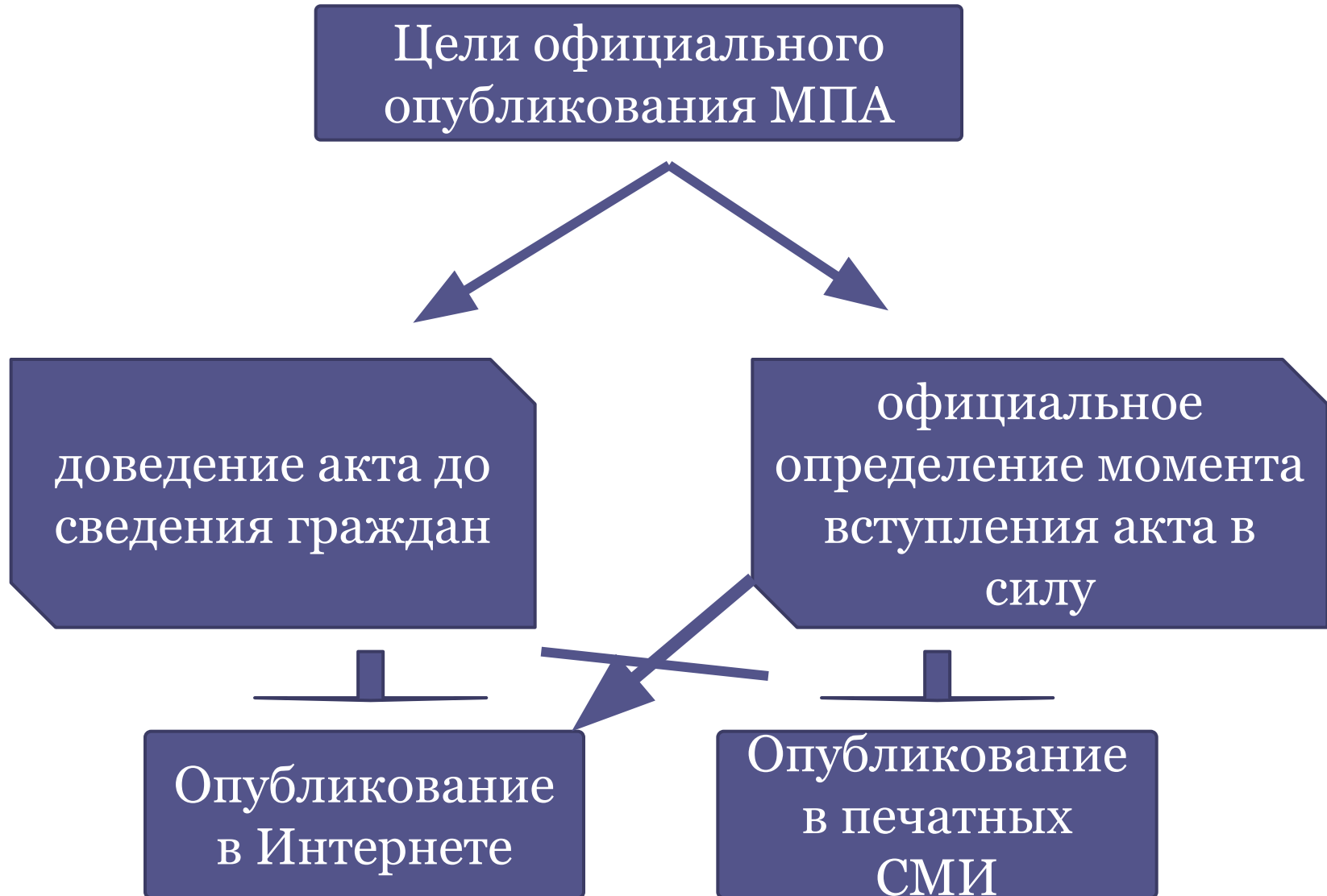
4. Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования в средствах массовой информации, не находящихся в муниципальной собственности.



**Закон Российской Федерации Российской  
Федерации  
от 27 декабря 1991 года № 2124-1  
«О средствах массовой информации»  
(ред. от 24.11.2014)**

**Периодическое печатное издание** – газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год.

ст. 12 Закона о СМИ: *не требуется регистрация средств массовой информации*, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов



Решение Арбитражного суда Амурской области от 23.09.2008 № А04-3720/08-100/3: отказано в удовлетворении требований о признании недействующим постановления главы г. Зеи от 26.12.2007 № 1392 «Об утверждении тарифов на услуги водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на 2008 год» по мотивам опубликования этого акта не в официальном средстве массовой информации «Зейский вестник» (указанном в Уставе муниципального образования), а в газете «Зея».

*В связи с изложенными обстоятельствами суд считает, что оспариваемое постановление было надлежащим образом доведено до сведения граждан, тем самым обеспечена возможность для населения г. Зеи Амурской области ознакомиться с его содержанием, в связи с чем доводы заявителя являются несостоятельными.*