



**УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ**

Список литературы

- **В.В. Травин, В.А. Дятлов «Менеджмент персонала организации»**
- **Р.Р. Шагиев, Н.А. Дьяконова «Человеческие ресурсы нефтегазовых компаний»**
- **С.В. Шекшня «Управление персоналом современной организации»**
- **А.О. Блинов, О.В. Василевская, В.П. Невежин, Н.В. Смоляков «Тренинг персонала»**
- **М.И. Магура, М.Б. Курбатова «Организация обучения персонала компании»**
- **М.И. Магура «Поиск и отбор персонала»**
- **Е.В. Румянцева «Руководство по поиску**

- **М.И. Магура, М.Б. Курбатова «Оценка работы персонала»**
- **О.Е. Ковалева, Е.Э. Юферова «Лицом к лицу с будущим сотрудником: как провести эффективное интервью при приеме на работу»**
- **А.Я. Кибанов «Управление персоналом организации»**
- **Н.А. Банько, Б.А. Карташов, Н.С. Яшин «Управление персоналом» (часть I)**
- **Н.А. Банько, Б.А. Карташов, Н.С. Яшин «Управление персоналом» (часть II)**
- **Л.В. Карташова «Управление человеческими ресурсами»**

- **И.К. Макарова «Управление персоналом»**
- **Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина «Управление персоналом»**
- **С.М. Талтынов «Управление персоналом» (Практикум: деловые игры, ситуации, тесты)**
- **Владимир Якуба «Выигрышное резюме»**
- **Беверли Кей, Шерон Джордан-Эванс «Любите или Вы их потеряете»**
- **Е.А. Алехина, М.И. Горбачев, Т.И. Колесникова «Психология делового преуспевания»**

- **Светлана Иванова «Искусство подбора персонала. Как оценить человека за час»**
- **Джеффри Лайкер, Майкл Хосеус «Корпоративная культура Toyota: Уроки для других компаний»**
- **Светлана Иванова «Мотивация на 100%. А где же у него кнопка?»**
- **В.К. Тарасов «Внутрифирменные отношения»**
- **Светлана Иванова «50 советов по нематериальной мотивации»**
- **Светлана Иванова «Кандидат, новичок, сотрудник»**

Управление персоналом включает функции, связанные с персоналом. Какие?



- **Подбор, отбор и набор персонала**
- **Адаптация**
- **Оценка и аттестация**
- **Развитие карьеры**
- **Обучение**
- **Мотивация**
- **Планирование потребности в персонале**
- **Развитие корпоративной культуры**
- **Высвобождение персонала**

**Федеральный закон от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской
Федерации"**

Постарайтесь определить, какие функции кадровой службы есть у государственных служащих и нет в организациях бизнеса?

Статья 44. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

2) подготовку предложений о реализации положений настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

3) организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа;

- 4) ведение трудовых книжек гражданских служащих;**
- 5) ведение личных дел гражданских служащих;**
- 6) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе;**
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;**
- 8) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;**

9) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

10) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;

11) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;

12) организацию заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

13) организацию дополнительного профессионального образования гражданских служащих;

14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

15) обеспечение должностного роста гражданских служащих;

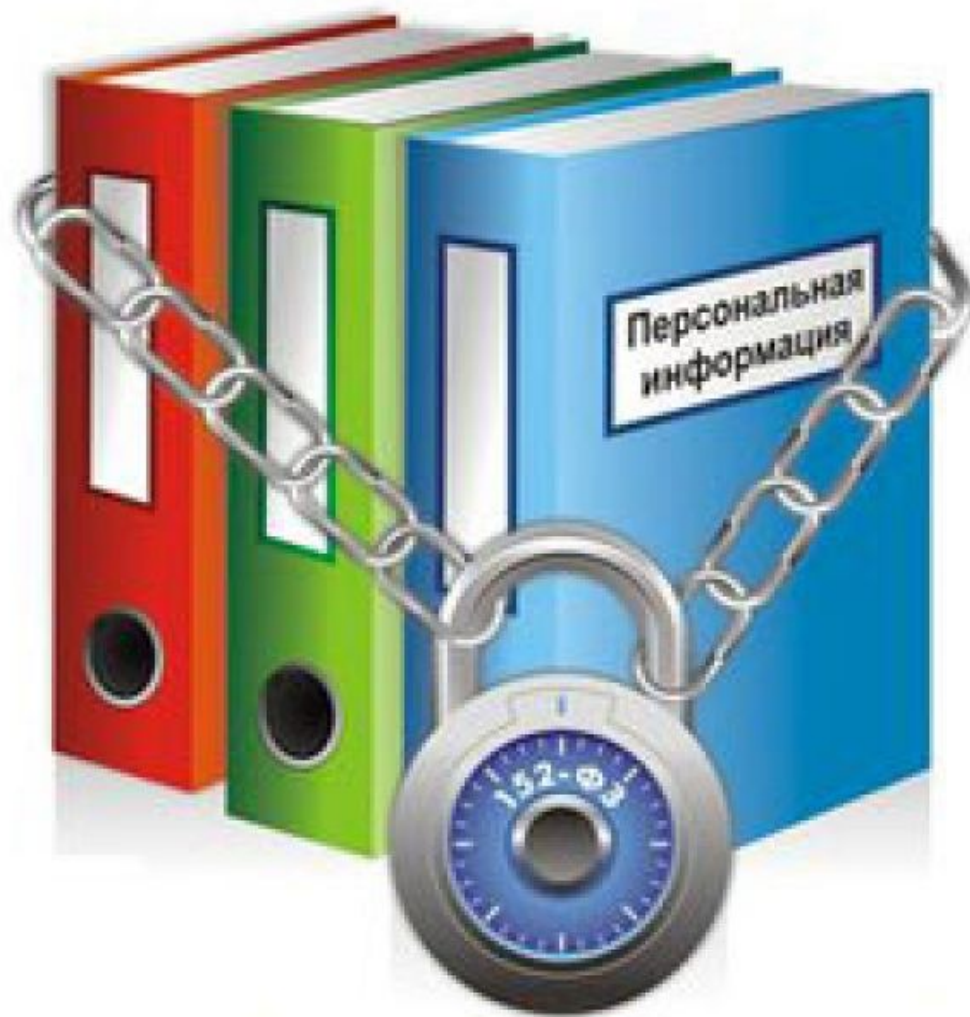
16) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

17) организацию проведения служебных проверок;

- 18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;**
- 19) консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы.**

**2. Положение о подразделении
государственного органа по
вопросам государственной службы
и кадров утверждается
руководителем государственного
органа.**

Защита персональных данных



Статья 42. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего

Персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных:

Запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

При принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки;

Защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

Передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Условия передачи персональных данных гражданского служащего третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подбор, отбор и набор, персонала





Статья 21. Право поступления на гражданскую службу

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Федеральным законом.

Статья 22. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено настоящей статьей. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники);
- при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

• при выполнении срочного служебного

- **При назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.**
- **Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.**

- **По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.**

- **Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными настоящим Федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.**
- **Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Федеральным законом .**

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности правовым актом соответствующего государственного органа образуется

к



(Наименование таможенного органа)

Конкурсный бюллетень

(Полное наименование должности,
на замещение которой проводится конкурс)

(фамилия, имя, отчество
кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой,

а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, определяющее порядок и условия его проведения, утверждается указом Президента Российской Федерации.

Конкурсы



Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

**г) документы, подтверждающие
необходимое профессиональное
образование, стаж работы и
квалификацию:**

**копию трудовой книжки (за исключением
случаев, когда служебная (трудовая)
деятельность осуществляется впервые)
или иные документы, подтверждающие
трудовую (служебную) деятельность
гражданина;**

**копии документов о профессиональном
образовании, а также по желанию
гражданина - о дополнительном
профессиональном образовании, о
присвоении ученой степени, ученого
звания, заверенные нотариально или**

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Кадровая служба государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы представляются в государственный орган. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Решение о дате, месте и времени проведения **второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.**

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством

Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Для проведения конкурса правовым актом государственного органа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом государственного органа.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной



Конфликт интересов



Конкурсная Комиссия,
в которую входит
Иванов Д. А.

Претендент на должность
Иванова А. Д. (дочь Иванова Д.А.)

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В государственном органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Включая:

- индивидуальное собеседование,**
- анкетирование,**
- проведение групповых дискуссий,**
- написание реферата**
- или тестирование**

**по вопросам, связанным с
выполнением должностных
обязанностей по вакантной должности
гражданской службы, на замещение
которой претендуют кандидаты.**

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Пример документов

Федеральная служба по тарифам

1 этап - Подготовительный этап

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ФСТ РОССИИ**

Решение
об объявлении
конкурса

Утверждение состава
конкурсной комиссии
и состава рабочей
группы по
организации и
обеспечению работы
конкурсной комиссии

КАНДИДАТЫ

Предоставление документов

РАБОЧАЯ ГРУППА

Публикация объявления в
СМИ

Сбор и обработка документов

Проверка достоверности
представленных сведений

Оформление полученных
сведений о кандидатах для
представления конкурсной
комиссии

**КОНКУРСНАЯ
КОМИССИЯ**

Принятие решения о
выборе конкурсных
процедур

Формирование
списка кандидатов,
допущенных ко
второму этапу

**2 этап - Оценка профессиональной
компетентности**

КАНДИДАТЫ

Выполнение заданий

**РАБОЧАЯ ГРУППА
ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСА**

Организация конкурсных
процедур

Представление
результатов конкурсной
комиссии

**КОНКУРСНАЯ
КОМИССИЯ**

Анализ полученных
результатов

Принятие решения
о выборе победителя
конкурса или зачисления
в кадровый резерв

«Приложение 5 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в ФСТ России»

Рекомендуемый образец

Оценочный лист

Рег. № кандидата _____

Критерии/ Баллы	3	2	1	0
1. Опыт работы	Опыт работы в ФСТ России	Опыт работы в аналогичной должности (и/или выполнение должностных обязанностей, аналогичных обязанностям вакантной должности)	Опыт государственной службы	Нет опыта государственной службы
2. Образование	Соответствует вакантной должности по квалификационным требованиям и специфике выполняемой работы	Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации по требуемой специальности и/или аспирантура, ученая степень	В настоящий момент обучается по требуемой специальности	Не соответствует
3. Профессиональные знания, умения и навыки	Соответствуют требованиям к вакантной должности (5 или 6 баллов)	Скорее соответствуют, чем нет (4 балла)	Соответствуют в меньшей степени (3 балла)	Не соответствуют (0-2 балла)
4. Личные и деловые качества	Соответствуют специфике работы	Скорее соответствуют, чем нет	Соответствуют в меньшей степени	Не соответствуют
ОБЩИЙ БАЛЛ:				

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Домашнее задание

Обязательно изучить:

Федеральный закон

**О государственной гражданской службе
Российской Федерации от
27 июля 2004 года N 79-ФЗ**

**Указ Президента Российской
Федерации**

**о конкурсе на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы Российской
Федерации от 1 февраля 2005 года N 112**