

Общество с дополнительной ответственностью --- (ОДО)

Презентацию подготовила:
Захаренко Т., группы 11-
МН.

ПОНЯТИЕ ОДО

Статья 95 ГК указывает, что обществом с дополнительной ответственностью признается учрежденное двумя или более лицами общество, уставный фонд которого разделен на доли определенных уставом размеров. Участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в пределах, определяемых уставом общества.



Создание ОДО

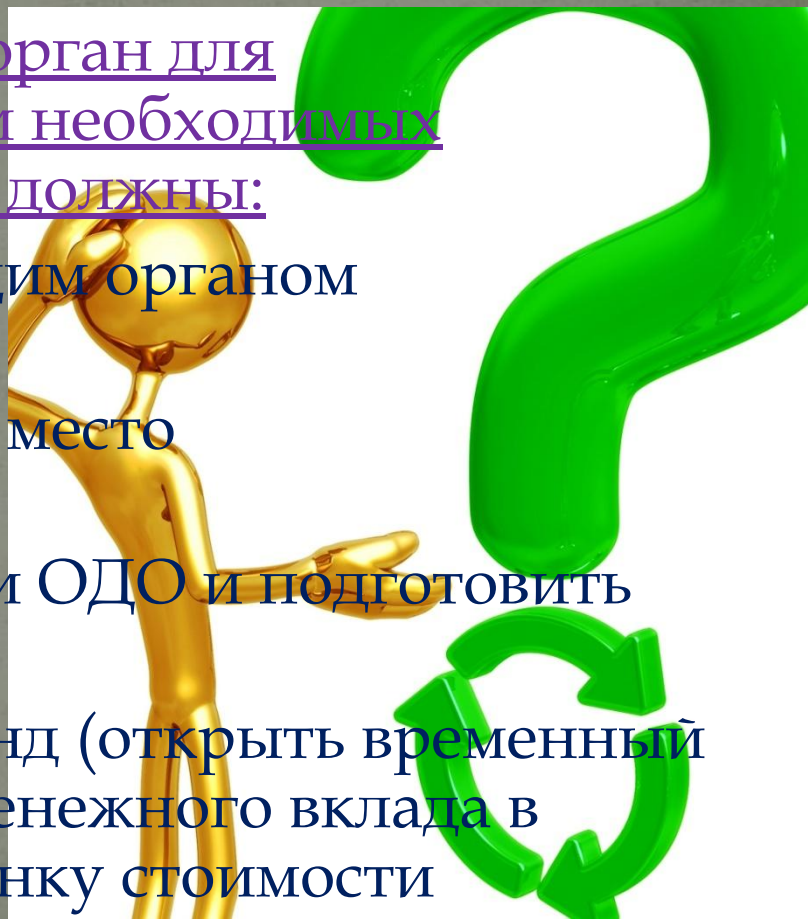
- *ОДО считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, определяемом законодательными актами.*
- *ОДО считается зарегистрированным с даты проставления штампа на его уставе и внесения записи о государственной регистрации ОДО в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.*



Какие действия должны совершить учредители ОДО до подачи в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации ОДО?

До подачи в регистрирующий орган для государственной регистрации необходимых документов учредители ОДО должны:

- - согласовать с регистрирующим органом наименование ОДО;
- - определить предполагаемое место размещения ОДО ;
- - принять решение о создании ОДО и подготовить его устав;
- - сформировать уставный фонд (открыть временный счет в банке - при внесении денежного вклада в уставный фонд, провести оценку стоимости неденежного вклада - при внесении в уставный фонд неденежного вклада).



Какие документы предоставляются для государственной регистрации ОДО?

Для государственной регистрации ОДО в регистрирующий орган представляются:

- - заявление о государственной регистрации;
- - устав в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате.doc или.rtf);
- - легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - для учредителей, являющихся иностранными организациями;

- -копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - для учредителей, являющихся иностранными физическими лицами;
- - оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

! Истребование иных документов для государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе коммерческих организаций с иностранными инвестициями, запрещается.

формирования Уставного фонда ОДО

При создании хозяйственного общества формируется его уставный фонд в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» и иным законодательством.

- Для ОДО минимальный размер уставного фонда законодательством не предусмотрен, поэтому ОДО самостоятельно определяет размер своего уставного фонда.
- На момент осуществления государственной регистрации уставной фонд ОДО должен быть сформирован в полном объеме в размере, предусмотренном уставом ОДО.
- Вкладом в уставный фонд ОДО могут быть вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, либо иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку.



Мы решим
сложную задачу

- ❖ Вносимое в уставный фонд ОДО имущество должно принадлежать учредителям (участникам) на праве собственности, быть необходимым и пригодным для использования в деятельности этого общества.
- ❖ Вкладом в уставный фонд ОДО не может быть имущество, если право на его отчуждение ограничено собственником, законодательством или договором.
- ❖ Уставный фонд ОДО не может быть сформирован полностью за счет неденежного вклада в виде имущественных прав.
- ❖ Денежная оценка неденежного вклада в уставный фонд хозяйственного общества подлежит экспертизе и проводится в порядке, установленном законодательством.

Какой документ является учредительным документом ОДО?

Какие необходимые сведения должны содержаться в Уставе ОДО?

- Учредительным документом ОДО является устав. Устав ОДО должен определять:
 - наименование хозяйственного общества;
 - место его нахождения;
 - цели деятельности, а в случаях, предусмотренных законодательством, и предмет деятельности;
 - размер уставного фонда;
 - перечень участников ОДО и сведения о размере долей в уставном фонде ОДО каждого из его участников;
 - размер, состав, сроки и порядок внесения участниками ОДО вкладов в уставный фонд этого общества;



- ответственность участников ОДО за нарушение обязанностей по внесению вкладов в уставный фонд этого общества;
- права и обязанности участников;
- структуру, порядок избрания или образования, состав и компетенцию его органов;
- порядок управления деятельностью хозяйственного общества;
- орган управления хозяйственного общества;
- порядок принятия органами управления решений, включая перечень вопросов, решения по которым принимаются органами управления единогласно или квалифицированным большинством голосов;

- условия и порядок распределения прибыли и убытков;
- перечень представительств и филиалов;
- ответственность общества, его участников;
- порядок утверждения бухгалтерской отчетности общества;
- основания ликвидации этого общества по решению его участников;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

Учредительные документы ОДО должны также дополнительно содержать сведения о размере субсидиарной ответственности учредителей (участников) такого общества по его обязательствам и порядке ее распределения между учредителями (участниками). Размер субсидиарной ответственности учредителей (участников) ОДО не может быть менее суммы, эквивалентной 50 базовым величинам.

В учредительные документы ОДО по согласию учредителей (участников) могут быть включены и иные положения, не противоречащие законодательству.




Осуществление гос.регистрации

Государственная регистрация ОДО осуществляется облисполкомами, Брестским, Витебским, Гомельским, Гродненским, Минским, Могилевским горисполкомами. Облисполкомы вправе делегировать часть своих полномочий по государственной регистрации ОДО другим местным исполнительным и распорядительным органам, а названные горисполкомы - соответствующим администрациям районов в городах.

Регистрирующие органы в соответствии со своей компетенцией:

- согласовывают наименования ОДО;
- осуществляют государственную регистрацию ОДО;

A photograph of four business professionals (two men and two women) in dark suits, celebrating with their arms raised in the air. They are smiling and appear to be in a state of joy or triumph. The background is plain white.

В день подачи документов, представленных для государственной регистрации ОДО, уполномоченный сотрудник регистрирующего органа:

- ставит на уставе ОДО штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, выдает один экземпляр устава лицу, его представившему, и вносит в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запись о государственной регистрации ОДО;
- представляет в Министерство юстиции необходимые сведения об ОДО для включения его в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Свидетельство о государственной регистрации ОДО

выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.

Наличие у ОДО устава со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации, является основанием для обращения за изготовлением печатей (штампов) в организации, осуществляющие в установленном порядке данный вид деятельности, а также за совершением иных юридически значимых действий. Получения специальных разрешений на изготовление печатей (штампов) не требуется.

Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней выдает документы, подтверждающие постановку зарегистрированного ОДО на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии "Белгосстрах".

При экономической несостоятельности (банкротстве) одного из участников ОДО либо недостаточности имущества одного или нескольких участников общества для обеспечения причитающейся с них доли дополнительной ответственности его (их) ответственность по обязательствам этого общества распределяется между остальными участниками пропорционально их вкладам, если учредительными документами ОДО не предусмотрен иной порядок распределения ответственности.



СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!!

