

Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Омский государственный колледж управления  
и профессиональных технологий»

Упорядочение дел подлежащих архивному  
хранению: экспертиза ценности документов,  
формирование и оформление дел

Специальность 46.02.01 Документационное  
обеспечение управления и архивоведение

Выполнил студент: Каськ Виктория  
Владимировна

## **Актуальность выбранной темы**

обусловлена тем, что деятельность любой организации постоянно связана с обработкой и систематизацией больших массивов информации и документации. Четкое делопроизводство, грамотно организованный в соответствии с действующим законодательством документопоток обеспечат защиту интересов компании, и увеличит эффективность управления.



**Объектом** является упорядочение документов и дел

**Предметом** - экспертиза ценности и формирование, и оформление документов и дел.

## **Цель дипломной работы**


Написания данной дипломной работы является рассмотрение процесса экспертизы ценности документов, формирования и хранения дел.

## **Задачи дипломной работы:**

- рассмотрение экспертизы ценности документов;
- рассмотрение формирования дел и отправку их в хранилище;
- изучить составление описи
- рассмотрение услуг, предоставляемых Историческим архивом Омской области

## **Услуги, предоставляемые Историческим архивом Омской области по экспертизе ценности и упорядочению дел**

В соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» организации передают документы в государственный архив в упорядоченном виде. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и упорядочением архивных документов выполняются за счет средств организаций, передающих документы.



В 1978 году хозрасчетная группа была преобразована в отдел научно-технической обработки документов. В настоящее время отдел называется: отдел экспертизы ценности и упорядочения документов.

Основной задачей отдела является оказание услуг организациям на договорных началах по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке их к передаче на государственное хранение.

# Договор об оказании услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов

## ДОГОВОР

об оказании услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов

\_\_\_\_\_ 2018 г.

Омск

№ \_\_\_\_\_

Бюджетное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (БУ ИСА), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чекалиной Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рябинушка» Центрального административного округа» (БУ «КЦСОН «Рябинушка») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Юсуповой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Комплектование и экспертиза ценности документов по личному составу Заказчика.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Определить практическую ценность документов с целью отбора дел, подлежащих передаче на хранение.

2.1.2. Провести комплектование и экспертизу ценности документов, подлежащих дальнейшему хранению, в соответствии с правилами организации хранения, комплектования учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить к обработке документы в полном объеме и сосредоточить их в одном помещении.

2.2.2. Обеспечить Исполнителя достаточным количеством необходимых материалов (картоном, папками, бумагой, и пр.).

2.2.3. Предоставить в распоряжение Исполнителя имеющиеся научно-справочные материалы (исторические справки, номенклатуры дел, слаточные описи, классификаторы и пр.), а также организовать в случае необходимости консультации специалистов по отдельным вопросам.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Сумма услуг составляет 76868 (Семьдесят шесть тысяч восемьсот шестьдесят восемь) рублей без НДС, НДС не взимается на основании пп. 6 п. 2 ст. 149 ч. 2 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.2. Стоимость оказанных услуг, предусмотренных п. 1 настоящего договора, определяется в соответствии с прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением Омской области «Исторический архив Омской области», утвержденным приказом БУ ИСА от 26.02.2018 № 19.

3.3. Оплата Заказчиком производится в соответствии с оказанным объемом услуг в течение пяти дней со дня подписания акта об оказании услуг и предъявления счета, выписываемого на основании калькуляции (приложение № 1), составленной в двух экземплярах и подписанной обоюдно Заказчиком и Исполнителем.

3.4. Оплата услуг производится за счет средств приносящей доход деятельности.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в размере 1/300 рефинансирования ЦБ от общей суммы договора за каждый день просрочки оказания услуг Исполнителем или оплаты услуг Заказчиком.

4.2. Все допущенные Исполнителем недостатки при обработке документов, обнаруженные в течение года Исполнитель обязуется устранить без дополнительной оплаты.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия договора истекает после исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2018 года.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае досрочного прекращения действия договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон, расчет производится в двухнедельный срок с учетом выполненных объемов работ и расценок, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Споры по исполнению договора подлежат рассмотрению в установленном законом порядке.

### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

бюджетное учреждение Омской области  
«Исторический архив Омской области»  
(БУ ИСА)

Юридический адрес: ул. Третьяковская, 1,  
г. Омск, 644007

почтовый адрес: ул. Красный Путь, 153/4,  
г. Омск, 644033

тел/факс: 25-14-17,

эл. адрес: [gu\\_gaoo@mail.ru](mailto:gu_gaoo@mail.ru)

ИНН 5503209632, КПП 550301001,

р/с 40601810300003000003

в Отделении ОМСК, г. Омск,

БИК 045209001,

д/с 008.22.036.8 в Министерстве финансов

Омской области,

КБК 00000000000000000130

ОГРН1085543058480

ОКПО88619776

ОКТМО 52701000

ОКОПФ 75203

Директор БУ ИСА

М.П.

Л.А. Чекалина

#### ЗАКАЗЧИК

бюджетное учреждение Омской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Рябинушка»  
Центрального административного округа»  
(БУ «КЦСОН «Рябинушка»)

адрес: п/д Козинского, 7, г. Омск, 6440047  
тел. 78-48-16

ИНН 5503030113/ КПП 550301001

р/счет 40601810300003000003

в Отделении ОМСК, г. Омск

БИК 045209001

д/счет 015220038 в Министерстве финансов

Омской области

Руководитель БУ «КЦСОН «Рябинушка»

М.П.

С.В. Юсупова



## Заключение

Под архивом понимается совокупность архивных документов, а также архивное учреждение или структурное подразделение учреждения, организации или предприятия, осуществляющее прием и хранение архивных документов в интересах пользователей.