



***Программа смены как основа
организации работы
вожатого***

***Требование к содержанию
план – сетки***



Программа смены – это документ, в котором должны быть отражены содержание и система работы детского и взрослого коллективов лагеря на определённый период, утверждённый на педагогическом совете и директором лагеря.



Классификация программ:

1. По продолжительности –
долгосрочные (свыше 5 лет),
среднесрочные (от 1 года до 3 лет),
краткосрочные (до 1 года), оперативные
(несколько недель).



2. Комплексные, или общие, для так называемых неподготовленных детей. Содержание программы сводится к работе детей в отрядах и каких-либо объединениях по интересам (кружки, клубы, мастерские и т.п.).



3. Профильные (специализированные). В содержании программы акцент делается на ведущее направление деятельности (спортивное, военно-патриотическое, краеведческое, экономическое и др.). Например, «Англомания» знакомит участников смены с Англией, ее обычаями, традициями, праздниками, образом жизни людей и, конечно же, с английским языком; программа «Вертикаль» нацелена на формирование и совершенствование у подростков туристических знаний, умений и навыков, и т.д. Профильные программы рассчитаны на запросы конкретных участников смены и предполагают изначальную подготовленность детей к подобному роду деятельности и общения.



4. Авторские и заимствованные (**адаптированные**). Опыт убеждает, что сейчас наиболее распространены программы авторские, т.е. разработанные «для себя», имеющие оригинальную идею, нетрадиционный подход в развитии художественного творчества детей и молодежи. В то же время набирают популярность и адаптированные программы, позаимствованные (если авторы не против) у коллег, но переработанные, исходя из конкретных условий. Списать программу можно, но работать по ней, если она не переосмыслена, «не перекроена» для себя, под свои возможности, нельзя!



Критерии соответствия программы:

- 1. Актуальность**
- 2. Целостность**
- 3. Реалистичность**
- 4. Оригинальность**
- 5. Контролируемость**



Актуальность – свойство программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных проблем в сложившихся для оздоровительного лагеря условиях (учёт требований времени, региона, родителей, детей и.т.д.)



Целостность – требование к программе объединить в единую систему все действия: от выдвижения целей до описания предполагаемого результата деятельности детского оздоровительного лагеря. ***Целостность программы это, прежде всего, её логичность.***



Реалистичность – требование к программе быть выполнимой, оптимальной для потенциала (творческого, материального и т.п.) конкретного детского оздоровительного лагеря.



Оригинальность – способность программы отражать специфику лагеря, его своеобразие, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.



Контролируемость – свойство программы определять ожидаемые результаты, то есть предлагать параметры и способы проверки конечных и промежуточных результатов.



Структура программы лагеря строится по следующей схеме:

титульный лист,
пояснительная записка (обоснование),
цель и задачи,
основное содержание программы и пути ее реализации,
ожидаемые результаты
механизмы реализации программы.
Приложения (план-сетка, материальная база, направления программы)



Структура программы лагеря строится по следующей схеме:

титульный лист,
пояснительная записка (обоснование),
цели и задачи,
основное содержание программы и пути ее реализации,
ожидаемые результаты
механизмы реализации программы.
Приложения (план-сетка, материальная база, направления программы)



План – сетка лагерной смены - распределение общелагерных мероприятий по дням в течение смены, представленных в виде таблицы.



План - документ, в котором отражена система деятельности вожакого.

Исходными данными для планирования могут служить следующие:

- календарь летних праздников;
- традиции оздоровительного центра;
- информация о детях;
- планируемые ожидания детей;
- задачи оздоровительного периода;
- принципы планирования;
- модель смены.



Правила планирования:

1. Составлять план удобнее на неделю вперед, желательно при участии детей - всего отряда или хотя бы командиров групп;
2. Включая какое-либо дело в план, подумайте, для чего это делается. Почему именно это дело, именно этот день и именно в это время. Учитывайте все - погоду, настроение детей, план в общем;
3. В хорошую погоду лучше проводить время на воздухе. Но необходимо иметь в запасе несколько дел на случай дождя, которые вы без особой подготовки сможете провести под крышей, не дав погоде застать вас врасплох;



Правила планирования:

4. Утром лучше больше гулять, двигаться, играть. Днем можно проводить спортивные игры (не сразу после обеда), творческие и трудовые дела, не требующие сидячего положения. Вечером же лучше проводить спокойные дела, викторины и, конечно же, вечерние "круг", "свечку", "огонек" или "костер" - способ общения отряда, который ничем невозможно заменить;
5. Учитывайте настроение детей. Праздники, которые идут один за другим, могут утомить так же, как и скучные будни и вообще, лучший отдых - это смена деятельности. Чередуйте формы, не ставьте два похожих дела рядом;



Правила планирования:

6. Если отрядные и общелагерные дела требуют подготовки, на нее тоже необходимо оставить время;
7. После отбоя еще раз подробно проговорите план на следующий день с напарником.



Виды планов отрядного вожатого в детском лагере:

Перспективный план смены (особенно на тематической смене) – представляет собой перечень планируемых мероприятий, возможно с разбивкой по видам деятельности, по погоде и т.д., возможно с кратким обоснованием.

Перспективный план смены, согласованный с детьми (составляется обычно на старших отрядах в первые дни смены. Возможно, у ребят тоже будут свои разумные пожелания, которые нужно учесть)



Виды планов отрядного вожатого в детском лагере:

План-сетка смены или календарный план (согласуется с план-сеткой лагеря и временем работы кружков, а еще лучше - пишется на основе план-сетки лагеря) – представляет собой список мероприятий по дням с разбивкой дня на 3 части - до обеда, после полдника и после ужина.

План-сетка оргпериода - представляет собой список мероприятий на оргпериод (обычно первые 3 дня) с разбивкой примерно с точностью до 15 минут.



**Спасибо за
внимание!**