



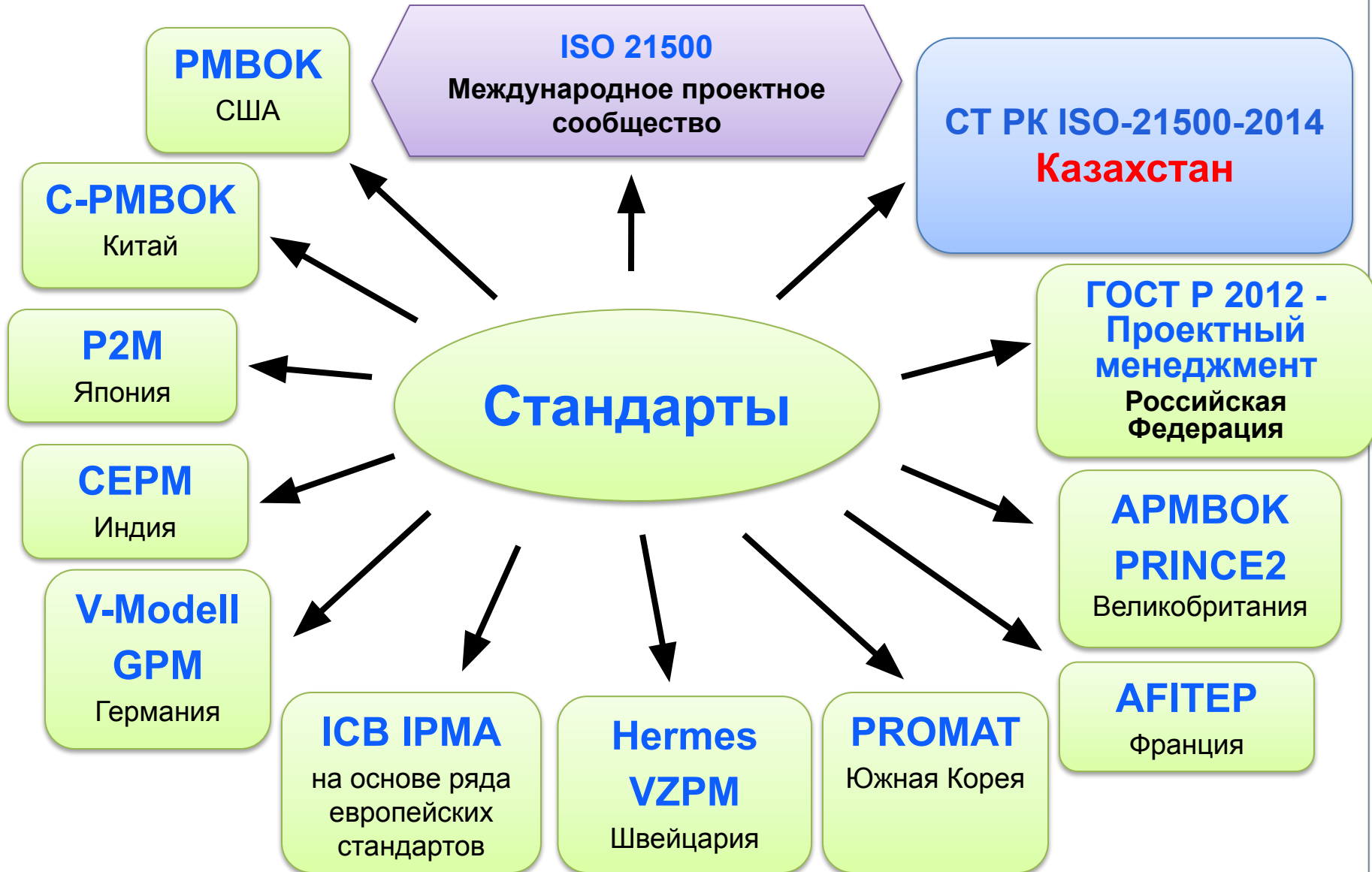
# Тренинг: Основы проектного менеджмента

---

**Астана, 2017  
года**



# Стандарты управления проектами



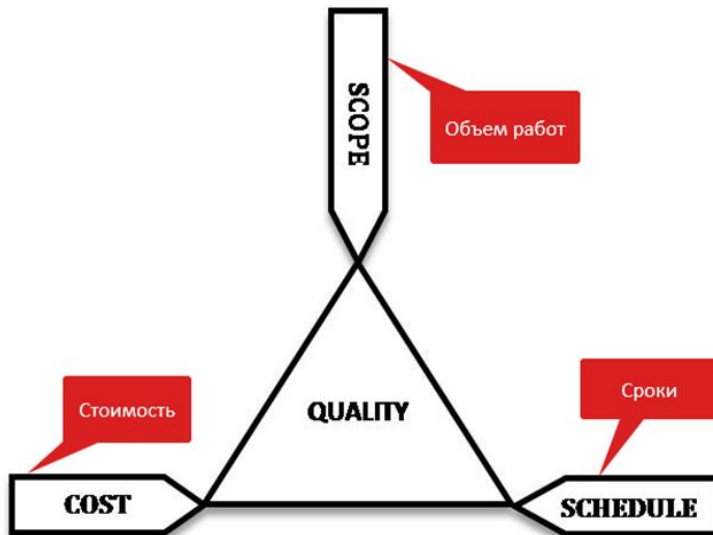
# Что такое проект?

Проект – это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов



# Цели проекта

Цели должны соответствовать критериям **SMART**  
(**S**pecific, **M**easurable, **A**chievable, **R**elevant, **T**ime bound)



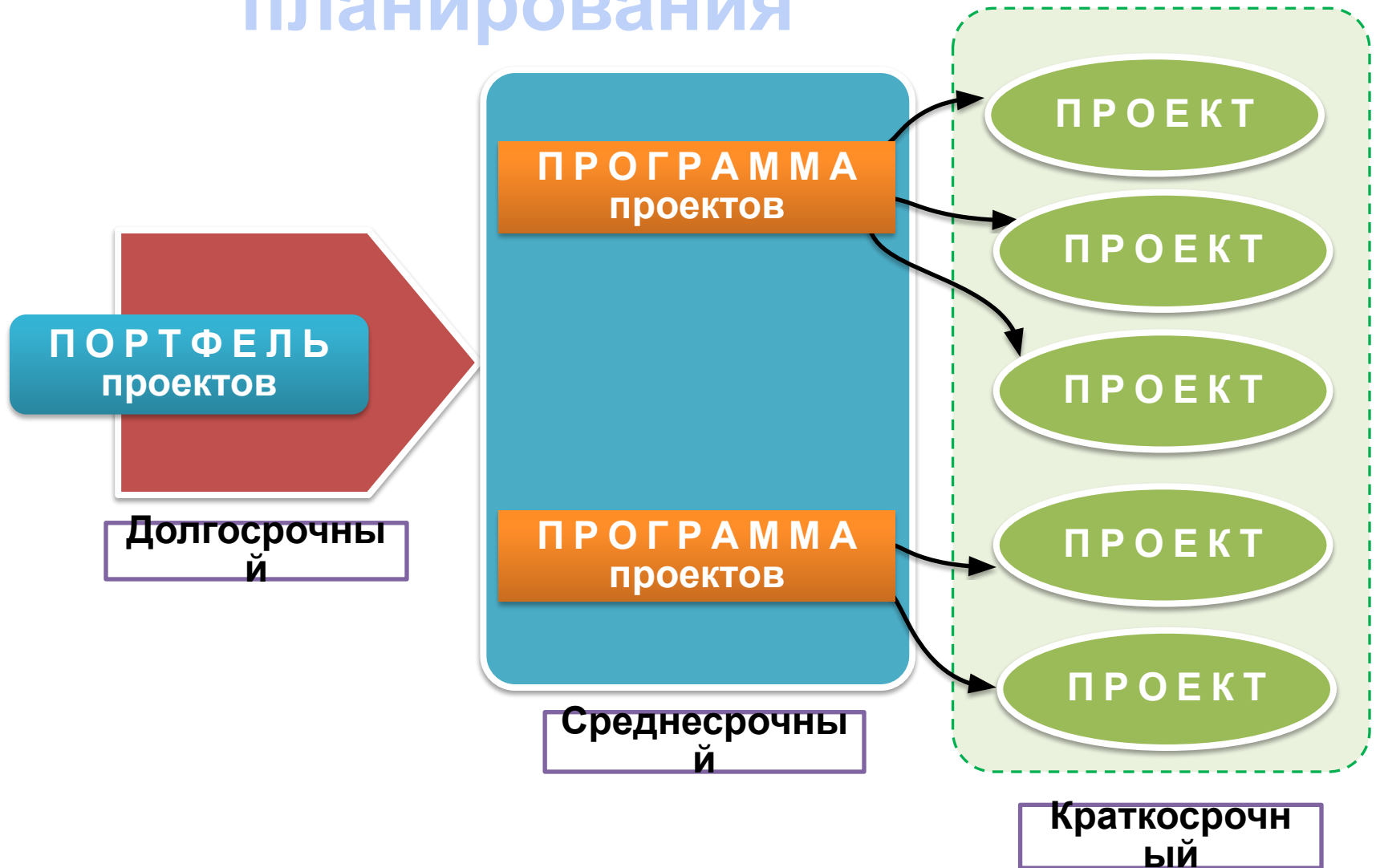
## Три группы целей

Рациональное проектное управление **всегда** стремится к **тройственной ограниченности** в центре которого **качество**.

Факторами реализации проекта являются:

- 1) Объем работ по проекту
- 2) Стоимость проекта
- 3) Сроки выполнения проекта

# Горизонты планирования





# Различия между традиционным менеджментом и проектным менеджментом

## Традиционный менеджмент

Ориентирован на ход событий, процесс

Повторяющийся процесс

Отсутствуют четкие ограничения по времени и ресурсам

Планируется распределение позиций

Неуникальный результат

Персонал организации

Рутинные работы

## Проектный менеджмент

Ориентировано на достижение определенной цели

Временный характер

Имеются четкие ограничения по времени и ресурсам

Подробно планируются используемые ресурсы (время, деньги, персонал)

Уникальный результат

Проектные команды

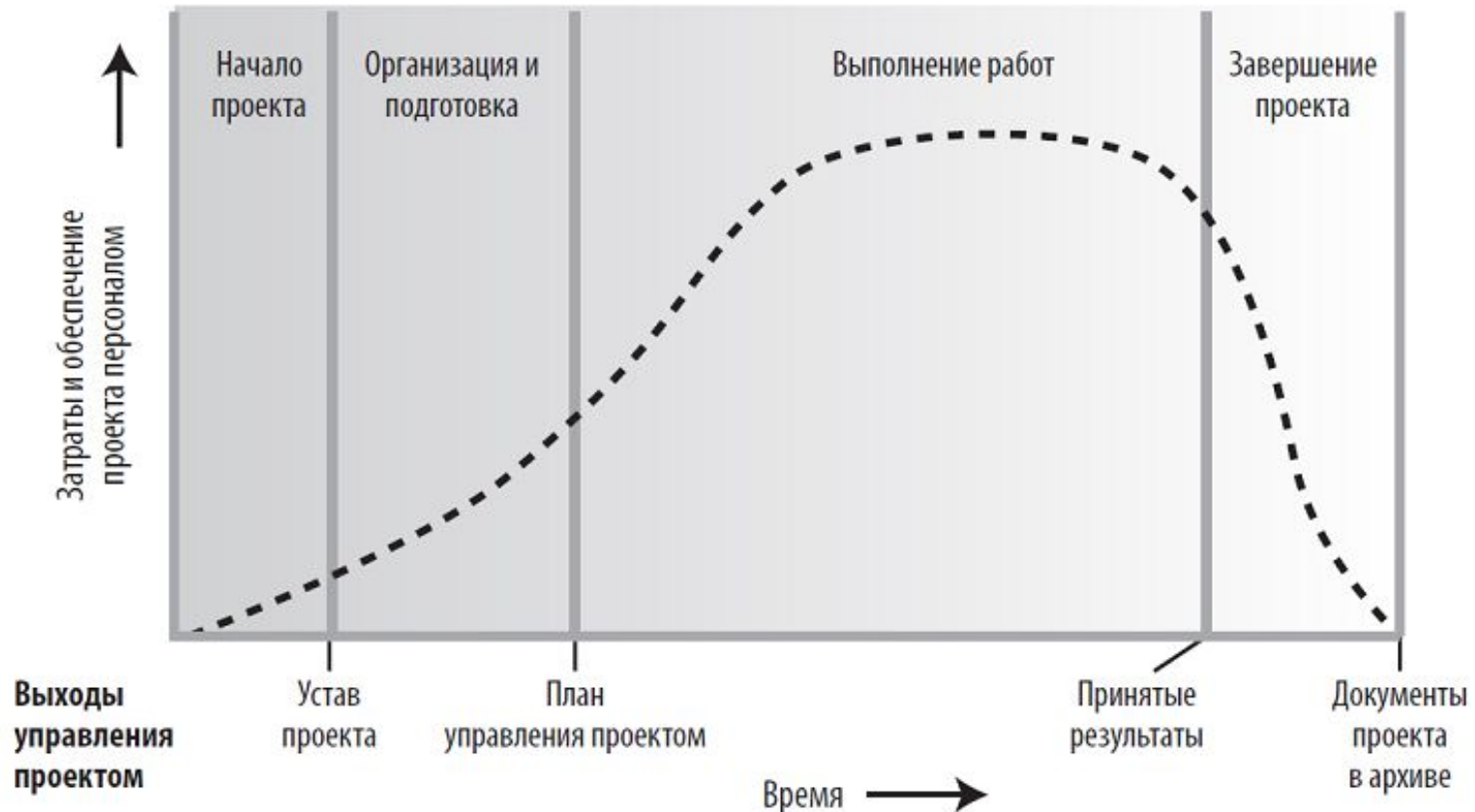
Новые работы



# ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ И ФАЗЫ ПРОЕКТА

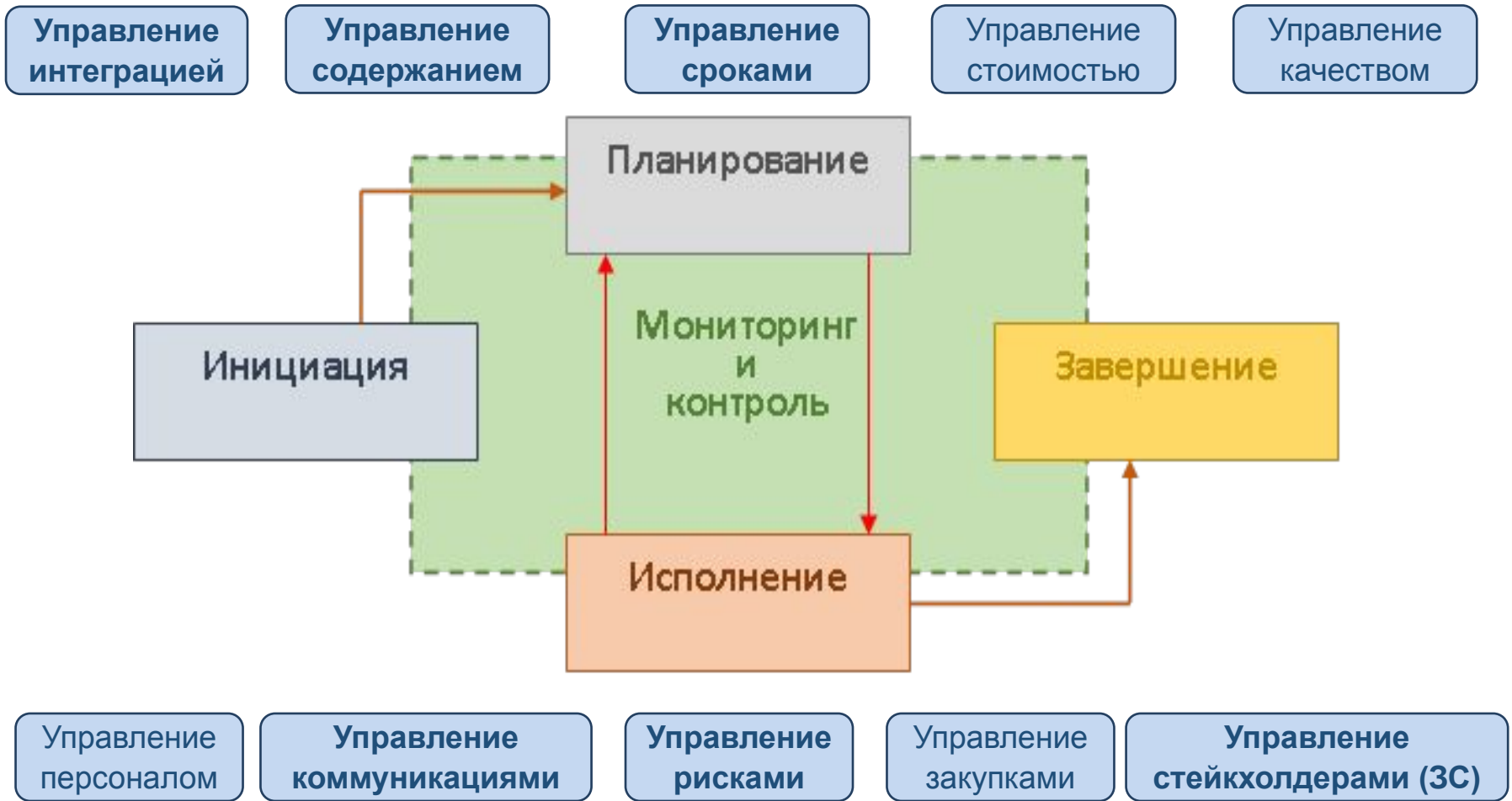
**Жизненный цикл проекта** – сумма фаз проекта.

**Фазы проекта** – это отдельные части в рамках проекта, требующие дополнительного контроля для эффективного управления достижением основного результата проекта.





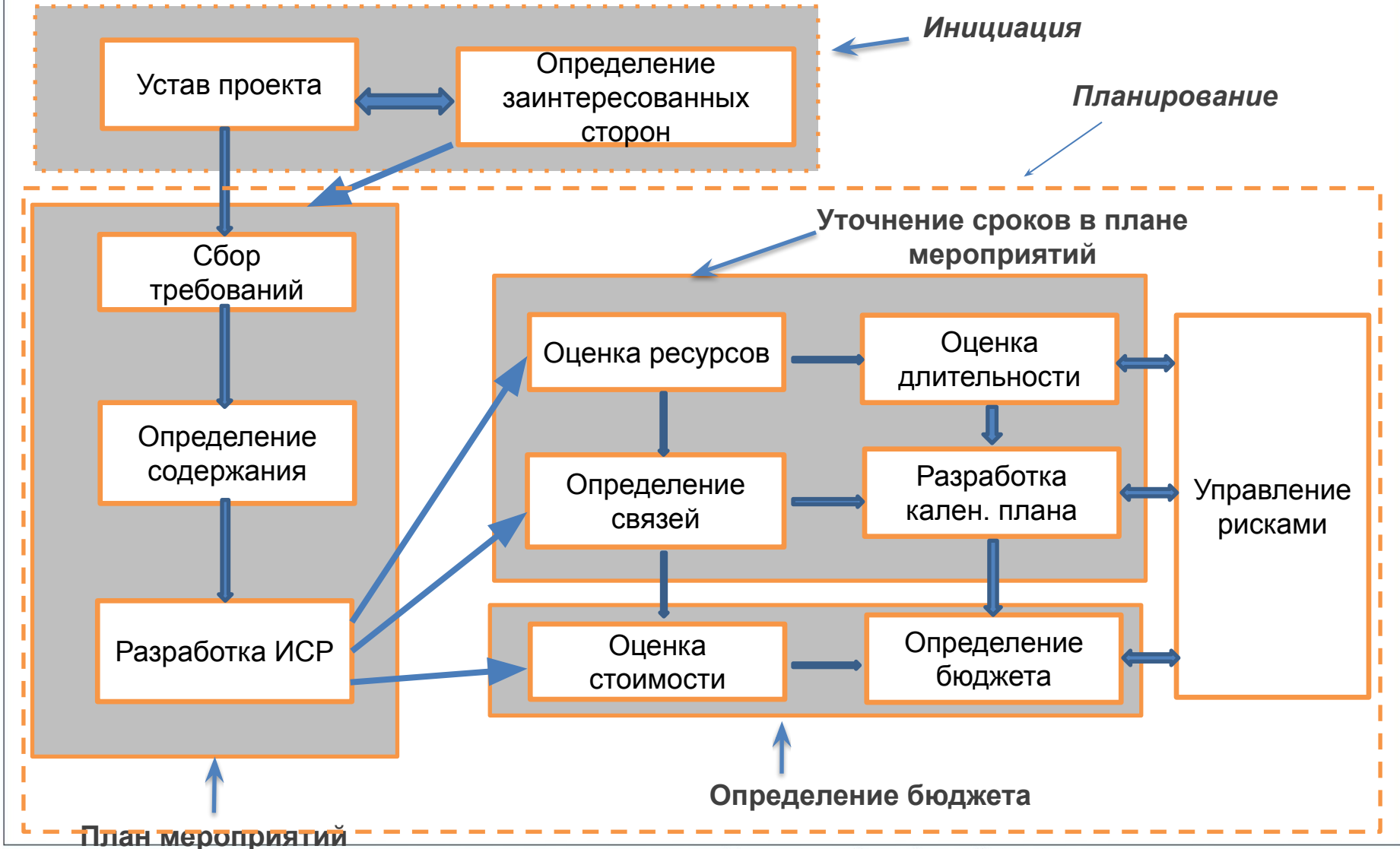
# ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ И ОБЛАСТЕЙ ЗНАНИЙ







# Последовательность групп процессов инициации и планирования





## Устав проекта -

**документ**, выпущенный инициатором или спонсором проекта, который **формально авторизует** существование проекта и **предоставляет** руководителю проекта **полномочия** использовать ресурсы организации в операциях проекта



## Для чего нужен Устав?

Устав проекта разрабатывается на стадии инициации и является результатом выхода из инициации.

В Уставе проекта документируются первоначальные требования к проекту, удовлетворяющие потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон.



# Практическое занятие. Разработка «Устава проекта».

## Название проекта

Обучение 150 государственных служащих



Инициатор

Администрация Президента

Спонсор

Ректор АГУ

Руководитель проекта

Ахметов А.А.

Дата утверждения

23.05.17

Подготовил

Команда проекта

Миссия проекта

Внедрение проектного подхода в гос.управлении

Обоснование инициации

Внедрение проектных офисов в государственные органы

Цели проекта

- Посредством формирования компетенций содействие реализации госпрограмм
- Изменение культуры и формирование профессиональной среды
- Обучение методам трансляции знаний по проектному управлению
- ✓ Организовать обучение в 6 группах по 25 человек за 40 часов

Задачи проекта

- ✓ Организовать защиты проектов
- ✓ Формирование шаблонов проектной документации
- ✓ Формирование проектной команды
- ✓ Формирование умения работать в команде
- ✓ Формирование умения работать в жестких временных рамках
- ✓ Формирование умения публично презентовать материал



Целевые показатели и критерии оценки успеха проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>• Качественно разработанные и успешно защищенные проекты</li><li>• Удовлетворенность слушателей качеством курсов и преподаванием</li></ul>
Продукт проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>• Удовлетворенность заказчика и других стейкхолдеров</li><li>✓ Государственные служащие, способные работать в проектных офисах и транслировать знания</li></ul>
Заказчик проекта	Администрация Президента
Нужды заказчика	Подготовка высококвалифицированных госслужащих в соответствии с требованиями ПУ для гос. органов
Заинтересованные стороны проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ АП</li><li>✓ Академия</li><li>✓ АДГСипК</li><li>✓ Слушатели</li><li>✓ Команда проекта</li><li>✓ Население</li><li>✓ СМИ</li><li>✓ МОН</li><li>✓ МКС</li><li>✓ МДРГО</li><li>✓ МИК</li><li>✓ МИО</li><li>✓ Проектный офис</li></ul>
Допущения проекта:	
- по срокам;	✓ Изменение графика курсов;
- по стоимости;	✓ Оснащение аудитории



Ограничения проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Сроки с 5 по 9 июня 2017</li><li>□ Сложность углубленного предоставления материала в рамках установленного времени</li></ul>
Приоритеты проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Клиентоориентированность;</li><li>□ Процессный подход;</li><li>□ Эффективная обратная связь;</li><li>□ Следование установленным срокам;</li><li>□ Практикоориентированность;</li><li>□ Интерактивность;</li><li>□ Вовлеченность.</li></ul>
Участники проекта	<p>Внутренние: Команда проекта, НШГП - Магистранты, ЦМК, ИПИ, ИДОГС, ЦАП, ИЭС</p> <p>Внешние: Проектный офис; Эксперты;</p>
Крайний срок	10 июня 2017 г
Ключевые даты (вехи) проекта	25.05 – визит в ПО 26.05 – драфт презентационного и раздаточного материала 01.06 – презентация программы 02.06 – распечатка раздаточного материала 03.06 – апробация программы 05.06 – запуск проекта 09.06 – завершение проекта 10.06 – отчет и анализ извлеченных уроков