Региональный центр китайского языка и китаеведения МГОУ

http://chinese-center.pro/

Курсы китайского языка:

- «Базовый курс китайского языка» (72 часа)
- «Продвинутый курс китайского языка» (72 часа)
- «Курс китайского языка для бизнеса» (72 часа)

http://chinese-center.pro/

КООРДИНАТОР ПРОГРАММЫ

Татьяна Николаевна Лобанова

Директор Регионального центра китайского языка и китаеведения МГОУ

tn.lobanova@mgou.ru

Чжай Хунюнь

Преподаватель-носитель китайского языка

Цепелева Алина Николаевна

Специалист по учебно-методической работе

cc@mgou.ru

8 (495) 780 09 44 доб. 40-19

http://chinese-center.pro/

МЕСТО ПРОВЕДЕННИЯ ЗАНЯТИЙ

г. Москва,

Переведеновский переулок, дом 5/7,

Аудитория 13

http://chinese-center.pro/

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Договорная основа

- анкета-заявление
- заявление на обработку персональных данных
- копия паспорта (1 стр.)
- копия диплома (без приложения не действительна)
- документ о смене фамилии (по необходимости)
- **договор (заключается в 2-х экземплярах)**

РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ

Два раза в неделю по три академических часа

ЧЕТВЕРГ

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ
С 13-00 ДО 18-00

http://chinese-center.pro/

Приемные часы

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА
С 10-00 ДО 18-00

http://chinese-center.pro/

ДЛЯ ЗАКАЗА СПРАВОК

Алгоритм 1

В аудитории 64 подойти к своему куратору и зарегистрироваться в журнале выдачи справок

Справка выдается через 3 рабочих дня.

Дата выдачи регистрируется в журнале

При невозможности регистрации в журнале и срочности изготовления справки

можно действовать согласно алгоритму №2

Алгоритм 2

Написать куратору о желании заказать справку на электронную почту tn.lobanova@mgou.ru

Текст следующего содержания ОБЯЗАТЕЛЬНО:

Прошу подготовить: «Справку…»

1.) № группы

2.) Ф.И.О.

3.) Наименование учебной организации по уставу

Справку куратор вам вышлет через три рабочих дня зарегистрировав дату и время отправки в журнале.

http://chinese-center.pro/

СПРАВКИ

Изготовление справок

3 рабочих дня, регистрируются куратором в журнале за датой выдачи, или отправки по электронной почте

http://chinese-center.pro/

Виды справок

«Справка об обучении»
«Выписка из приказа»
«Выписка из УТП»

ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОПУСК

Вход в здания университета осуществляется через систему электронных пропусков.

Посещение занятий так же отслеживается по системе электронных пропусков.

Получить пропуск необходимо у куратора группы.

В день итоговой аттестации пропуск сдаётся обратно методисту.

В случае утери пропуска оплачивается штраф в размере 40 руб. через терминал (ул.Радио, д.10-а, 1-й корпус)

СТАРОСТА ГРУППЫ

Доведение необходимой информации до группы.

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

(ЗАПОЛНЕНИЕ, ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ)

- Заполнение осуществляется самостоятельно **(незаполненные маршрутные листы подписаны не будут)**
- Подписать маршрутный лист может любой сотрудник института повышения квалификации и профессиональной переподготовки
- В главном корпусе МГОУ на ул.Радио,д.10-а, кабинет 47 (Общий отдел).
- Не обязательно подписывать маршрутные листы каждое занятие (если того не требует ваш работодатель), можно подписать все сразу в конце месяца.

НАШ САЙТ

http://chinese-center.pro/

ПО ИТОГАМ УСПЕШНОГО ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

слушателям выдается

СЕРТИФИКАТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ГОСОБРАЗЦА

Диплом с приложением, содержит дисциплины, кол-во часов, оценки и т.д.

ВОПРОСЫ?

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!