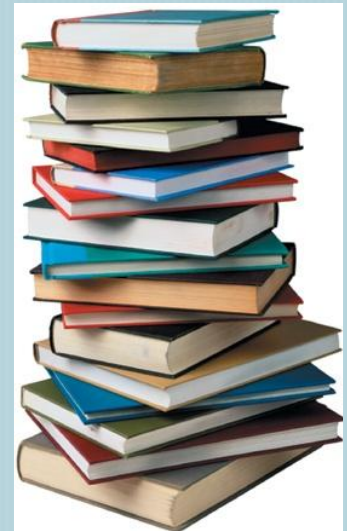
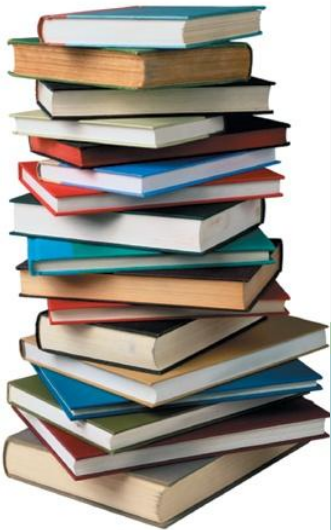


# **КАК ПОДГОТОВИТЬ И ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ РЕФЕРАТ (НАУЧНУЮ РАБОТУ)**



# ВИДЫ НАУЧНЫХ РАБОТ



- РЕФЕРАТ
- ДОКЛАД
- КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
- КУРСОВАЯ РАБОТА
- ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
- ДИССЕРТАЦИЯ

# ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Реферат.**
- 2. Основные этапы работы над рефератом.**
- 3. Требования к структурным элементам реферата.**
- 4. Требования к оформлению реферата.**

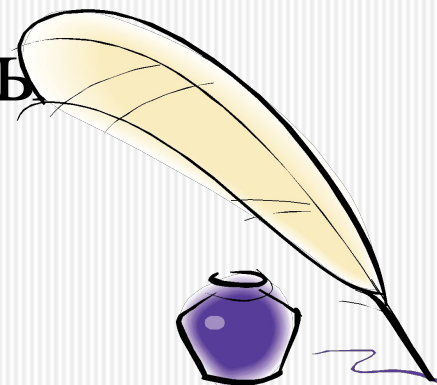
**Реферат** (от латинского *refero* — докладываю, сообщаю) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

# СВОЙСТВА РЕФЕРАТА

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

# виды рефератов

- **монографические** (написанные на основе одного источника);
- **обзорные** (созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования).



# ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

## **1 этап — подготовительный.**

- поиск материалов по определенной теме
- выбор литературы в конкретной библиотеке
- определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

## **2 этап — исполнительский.**

- чтение книг (других источников)
- ведение записей прочитанного (сканирование)
- отбор материалов
- составление плана реферата

## **3 этап — заключительный.**

- обработка имеющихся материалов и написание реферата
- составление списка использованной литературы.

# СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РЕФЕРАТА

- **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;**
- **содержание (оглавление) реферата;**
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;**
- **приложения.**



# **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Является первой страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“ОБЪЯЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”

**Реферат по истории  
Исчезнувшие населенные пункты  
Прилузского района**

Выполнил: Лебедев Михаил

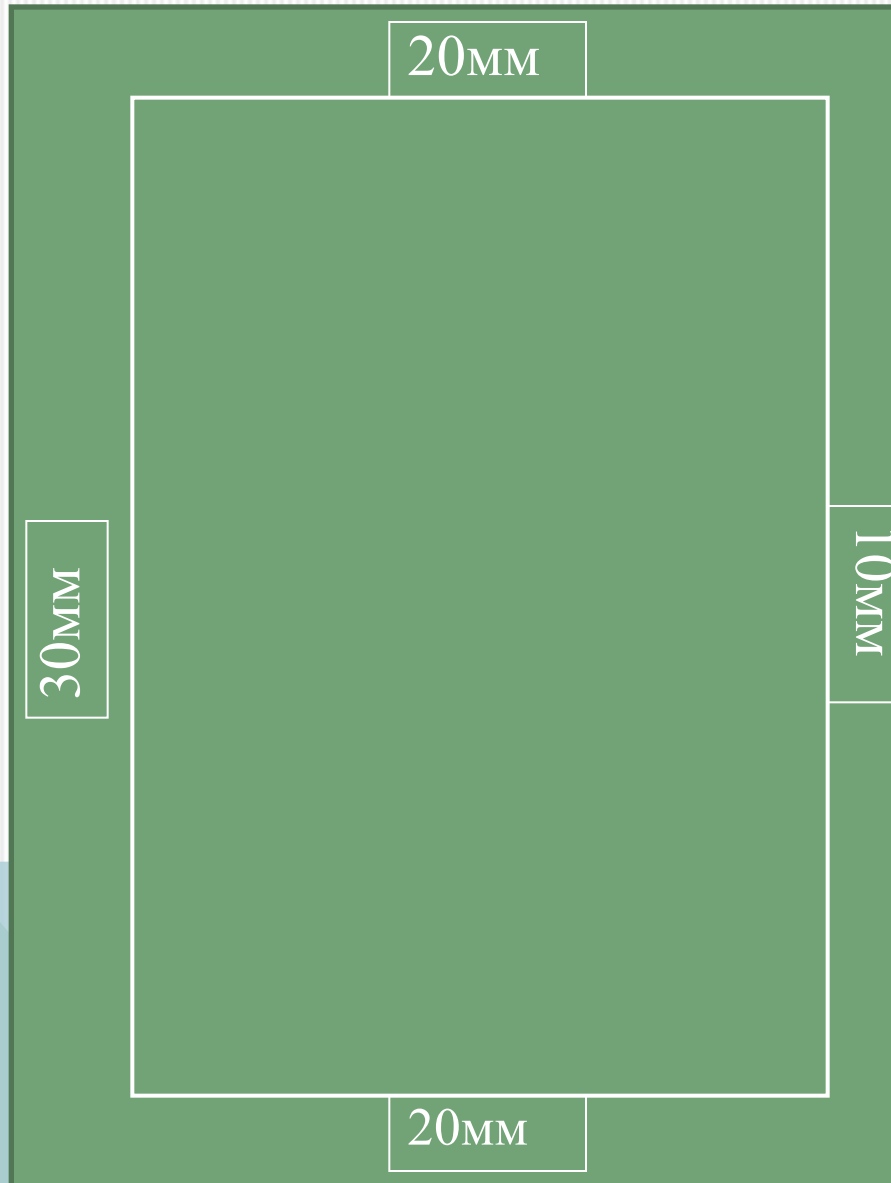
Ученик 6<sup>А</sup> класса

Проверил: преподаватель Родионова

Елена Юрьевна

Объячево  
2016

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА.



Заголовок отделён от текста  
междустрочным интервалом равным **4-ем**  
единицам

Каждая глава печатается с нового листа.

Название главы печатается **14-м**  
размером шрифта **Times New**  
**Roman**

Текст главы печатается **10-12-м**  
размером шрифта **Times New**  
**Roman**

# **СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ) РЕФЕРАТА**

**Включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и заключение с указанием номеров начальных страниц.**

**Страницы реферата должны быть скомпонованы в следующем порядке:**

- 1. Титульный лист**
- 2. Оглавление**
- 3. Введение (обоснование выбранной темы)**
- 4. Основная часть**
- 5. Заключение (выводы)**
- 6. Список использованных информационных ресурсов**
- 7. Приложения (если таковые имеются)**

# ВВЕДЕНИЕ

Во введении дается:

1. краткая характеристика изучаемой темы,
2. обосновывается ее актуальность, цели, задачи, объект
3. личная заинтересованность автора в ее исследовании,
4. отмечается практическая значимость изучения данного вопроса

Объем введения составляет примерно **1 /10** от общего объема работы.

Введение –визитная карточка работы.

**Но!!!** текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

# ЯЗЫКОВЫЕ КЛИШЕ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ВО ВВЕДЕНИИ:

- 1.** *Реферат посвящен теме, проблеме, актуальному вопросу...*
- 2.** *Реферат посвящен характеристике проблемы...*
- 3.** *Темой реферата является...*
- 4.** *В реферате... рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?), представлена точка зрения (на что?) и т. д.*
  - **А также используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п.**

*5. В центре внимания автора находятся...*

*6. На первый план автором выдвигаются...*

*7. Главные усилия автора направлены на...*

*8. В своей работе автор ставит (затрагивает, освещает) следующие проблемы...*

*...останавливается на следующих проблемах*

*и т.д.*



9. *Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как...*
10. *Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (на современном этапе)...*
11. *Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.)*
12. *В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?)...*
13. *Автор привлекает к анализу следующие материалы...*
14. *Материалом исследования послужили...*
15. *В основе реферата лежат материалы исследований...*

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РЕФЕРАТА

- **В данном разделе должна быть раскрыта тема.**
- **Раскрыть все пункты составленного плана,**
- **Связно изложить накопленный и проанализированный материал**
- **Изложить суть проблемы, различные точки зрения на нее**
- **Выразить собственную позицию автора реферата**
- **Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.**

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕФЕРАТА

- 1. Подводятся итоги по всей работе,**
- 2. Суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы,**
- 3. Формулируются собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему),**
- 4. Отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой.**
- 5. Заключение по объему не должно превышать введение.**

# ЯЗЫКОВЫЕ КЛИШЕ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ

- 1.** Автор приходит к выводу, ( заключению )о том...
- 2.** В заключение можно сказать...
- 3.** Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что...
- 4.** Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?)
- 5.** Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чьё?)
- 6.** На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?)  
и т.д.

# **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

## **1. Книги**

## **2. Статьи из журналов, газет, сборников**

## **3. Интернет ресурсы**



# ПРИЛОЖЕНИЯ

- В состав приложений могут входить:

1. копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»),
2. графики,
3. таблицы,
4. фотографии,
5. схемы,
6. диаграммы.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

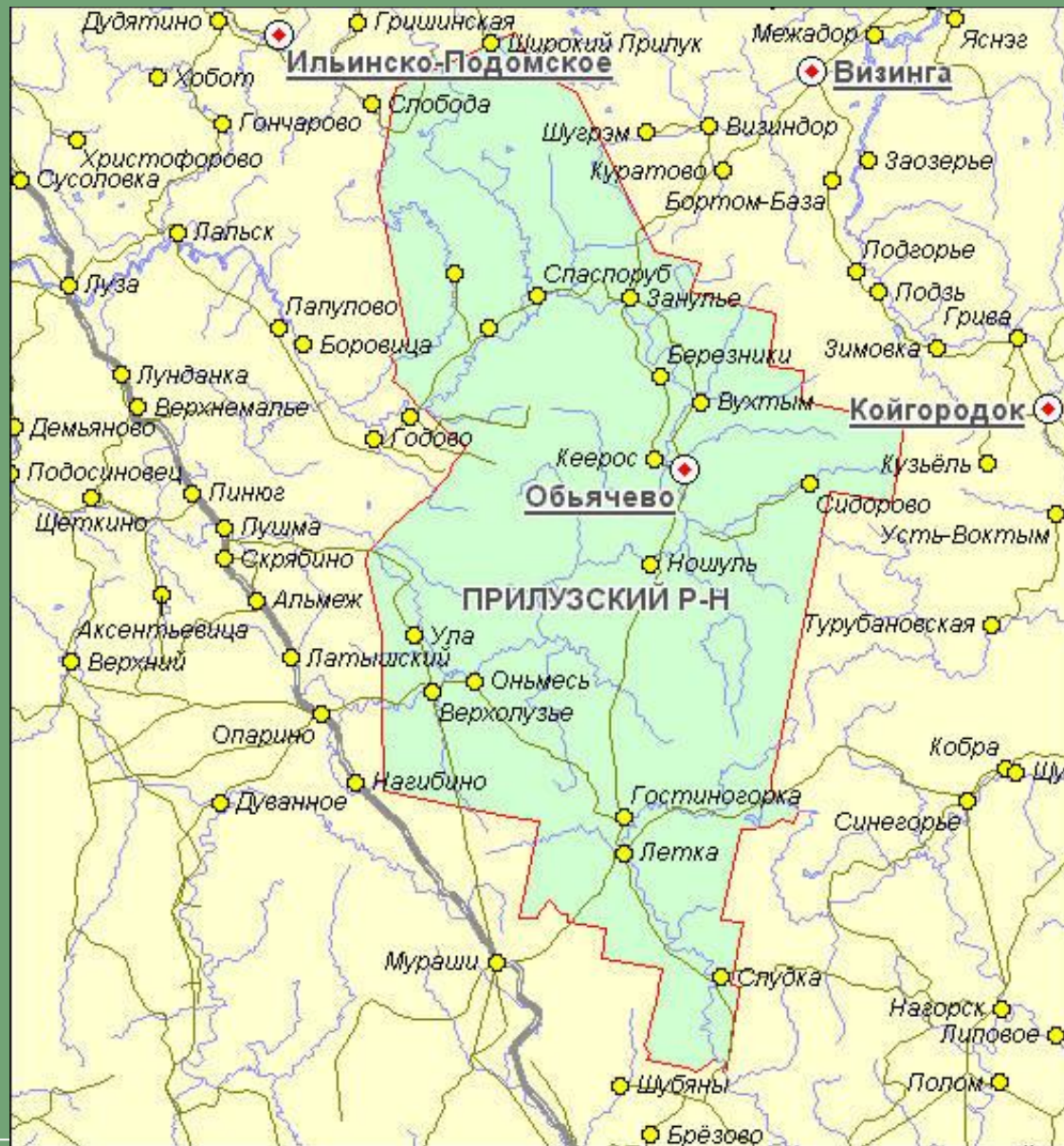
- **Приложение должно иметь название или пояснительную подпись.**
- **Каждое приложение начинается с нового листа. Нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, например: (Приложение **5**).**
- **Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.**

# ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение должно иметь название или пояснительную подпись.
- Каждое приложение начинается с нового листа. Нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, например: (Приложение **5**).
- Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.



Карта Прилузского района



❑ ИСЧЕЗНУВШИЕ НАСЕЛЕННЫЕ  
ПУНКТЫ ПРИЛУЗСКОГО  
РАЙОНА

❑ КАЧЕСТВО ПИТАНИЯ  
УЧАЩИХСЯ ДЕТСКОГО САДА  
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

СПАСИБО  
ЗА  
ВНИМАНИЕ!

