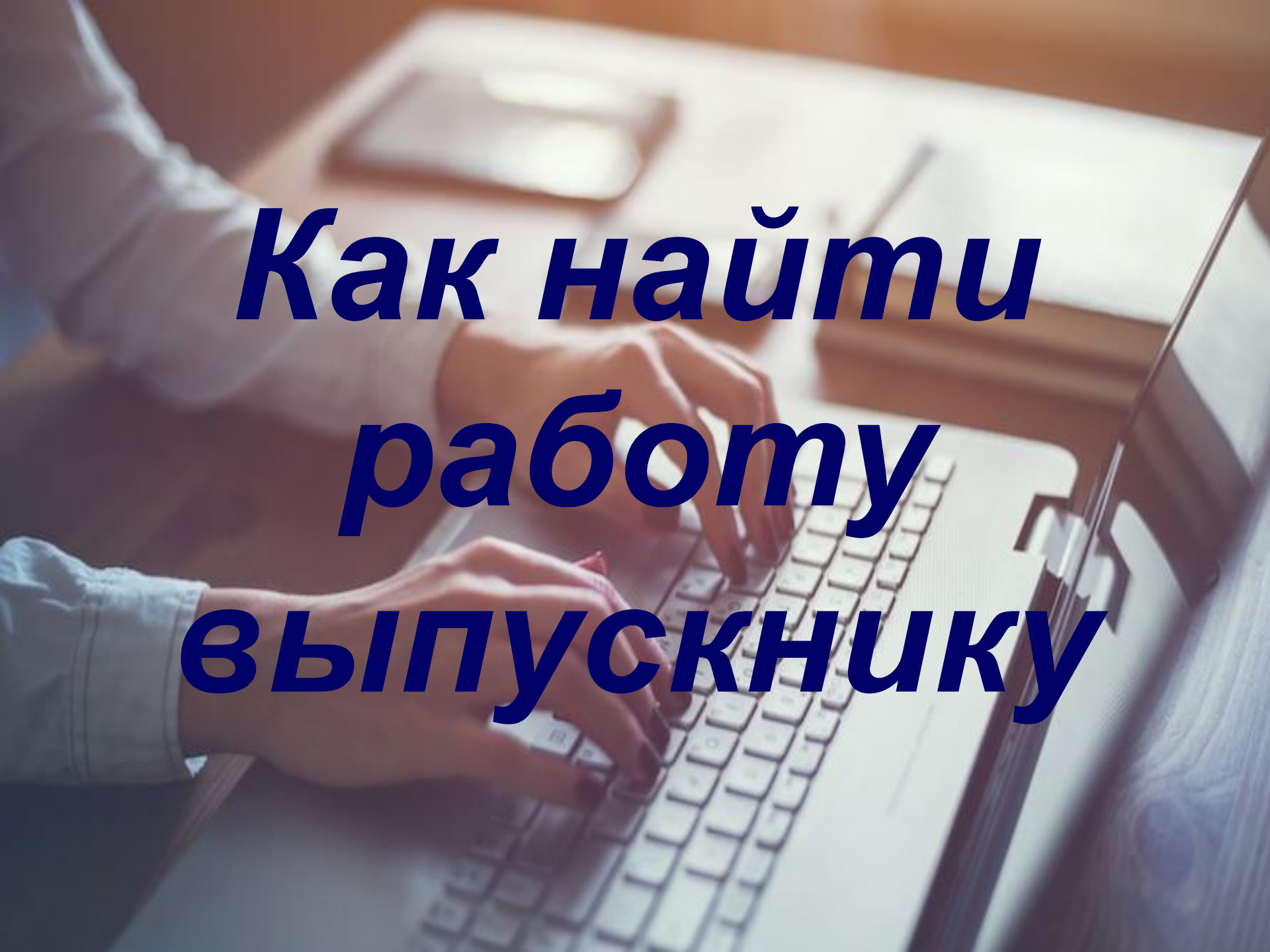


A close-up, slightly blurred photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. The scene is bathed in a warm, golden light, suggesting a sunset or sunrise. The text is overlaid in a bold, dark blue font.

Как найти работу выпускнику



Лысикова Анастасия Юрьевна

—

*специалист по подбору персонала ОАУ
«Белгородское рекрутинговое
агентство»*

belkadr31.ru

Блоки семинара

- Важные вопросы к себе
- Что хочет работодатель
- Качества соискателя
- Подготовка к поиску работы
- Каналы поиска
- Характеристика
- Резюме
- Сопроводительное письмо
- Собеседование
- Дресс-код
- Вопросы к работодателю

Вопросы к себе

- Что хочу **я**?
- Что хочет **работодатель**?
- **Могу ли я** удовлетворить потребности потенциального



Сначала **деньги** в **знания**,
потом **знания** в **деньги**.
Это и есть модель **любого развития**



Что хочет работодате ль

- Опыт работы
- Базовые знания
- Знание языков
- Навыки для работы
- Личные качества
 - Ответственность
 - Старательность
 - Результативность
 - Дисциплинированность
 - Работоспособность
- Навык самопрезентации



«Разница между профессией и карьерой - это разница между сорока и шестьюдесятью часами работы в неделю». Роберт Фрост

«Презентация в лифте» (elevator speech)



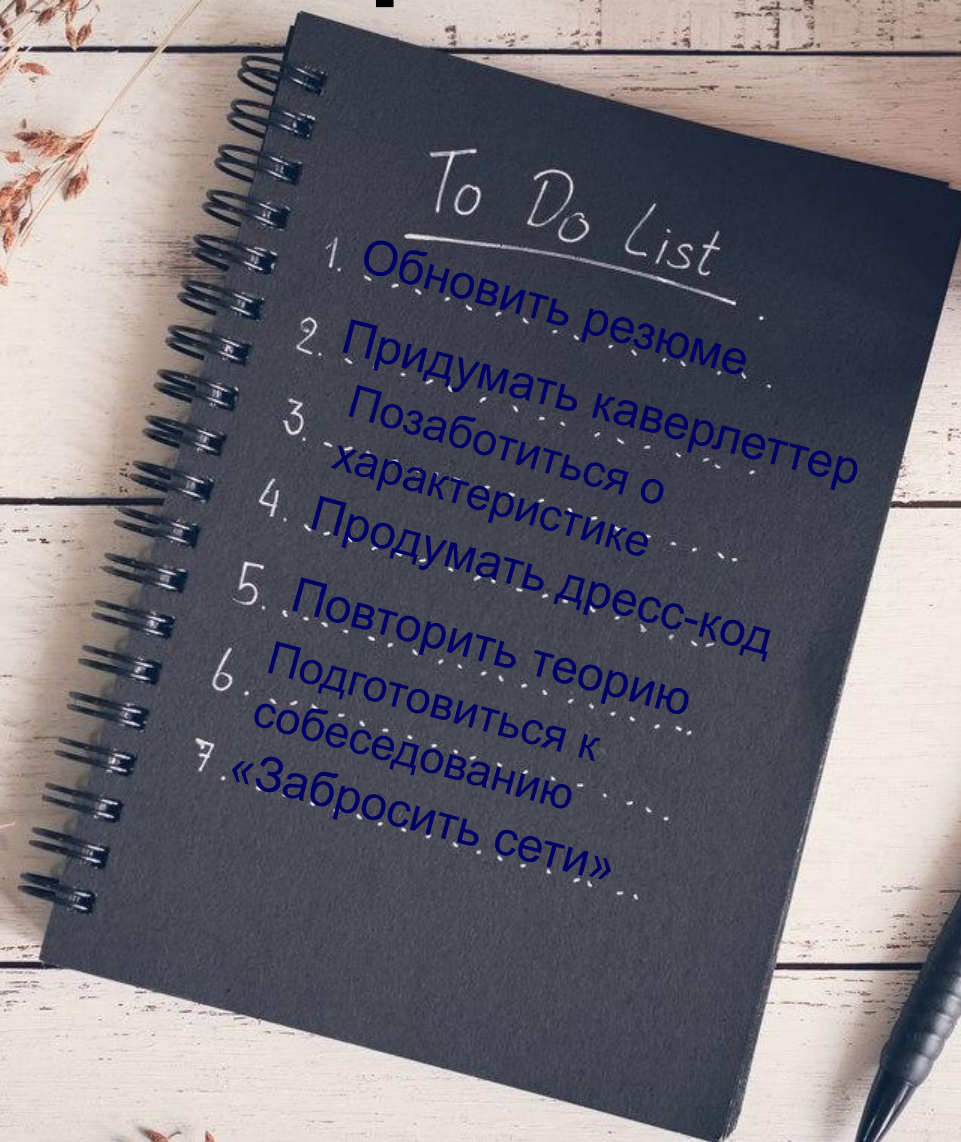
– формат выступления в условиях ограниченного времени, обычно одной минуты - (время движения лифта в высотном здании). Краткость, доступность, привлекательность, неотразимость – вот качества речи в рамках этого вида презентации.

Полезные качества соискателя

1. Высокая эффективность
2. Способность быстро переключаться между задачами
3. Готовность работать ради перспективы
4. Готовность к разным формам трудоустройства
5. Лояльность

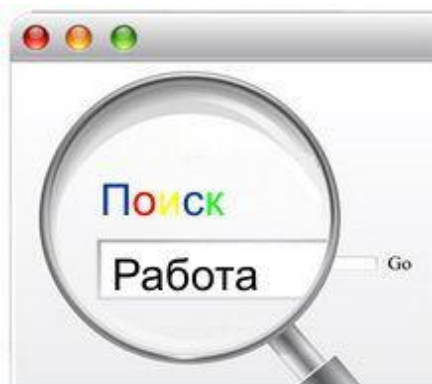


Подготовка к поиску работы



- To Do List
1. Обновить резюме
 2. Придумать каверлеттер
 3. Позаботиться о характеристике
 4. Продумать дресс-код
 5. Повторить теорию
 6. Подготовиться к собеседованию
 7. «Забросить сети»

Каналы поиска работы



Сайты по поиску работы (рабочие сайты, job- порталы)

Рабочие сайты - крупнейшие источники информации о вакансиях. В зависимости от направлений вашего поиска, вам могут пригодиться различные сайты. Лучший список вы найдёте в [Яндекс.Каталоге](#).

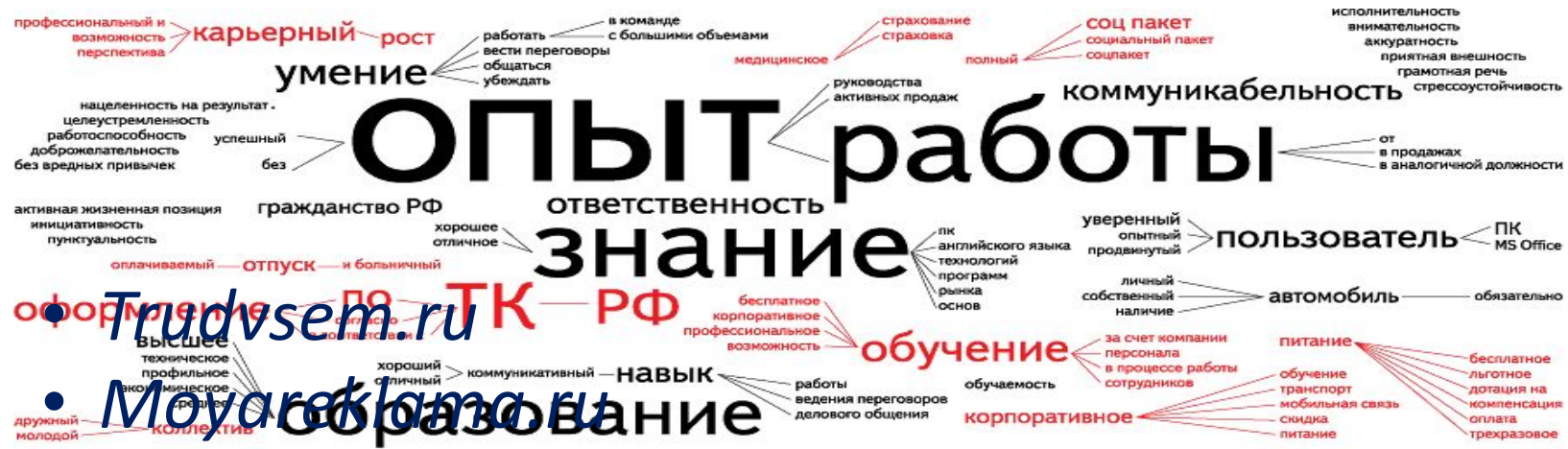


ТОП-5 сайтов по поиску работы



Популярные рабочие сайты

- Rabota.yandex.ru
- HeadHunter.ru
- SuperJob.ru
- Rabota.ru
- Job.ru
- GoUp.ru
- Indeed.com



• [Trudvse.ru](http://Trudvsem.ru)

• Moyarek.ru

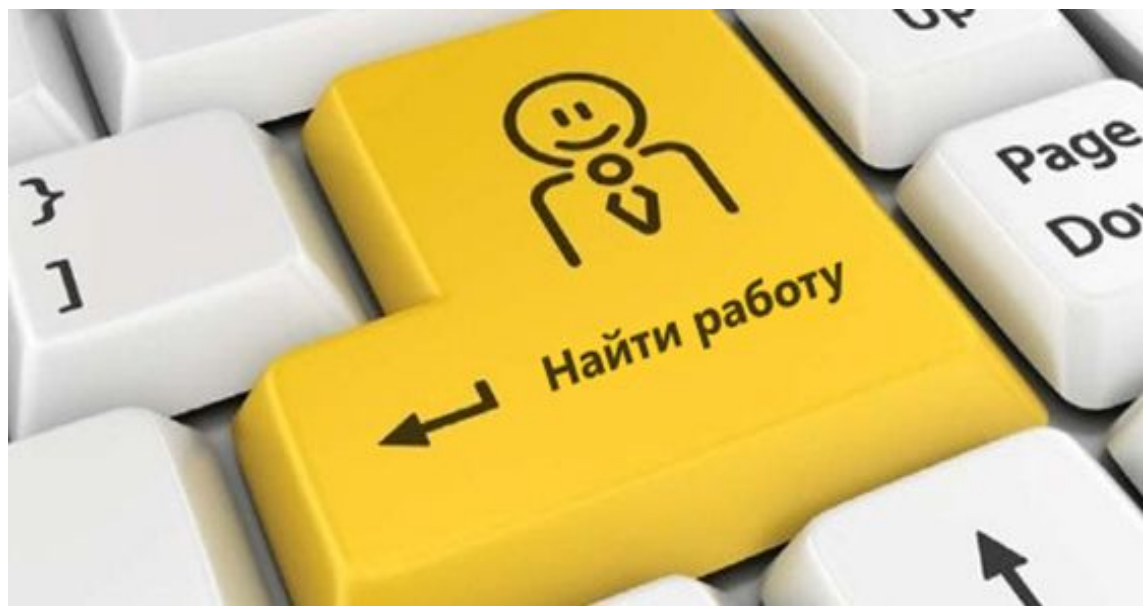
Размер шрифта пропорционален частоте упоминания слова или словосочетания в текстах объявлений. Черным цветом — только сайты работодателей, красным — обещания.

Специализированные сайты по поиску работы для студентов и выпускников

- eGraduate.ru
- Fut.ru
- Career.ru
- Yuptalk.ru

Специализированные сайты призваны восполнить недостатки «рабочих сайтов».

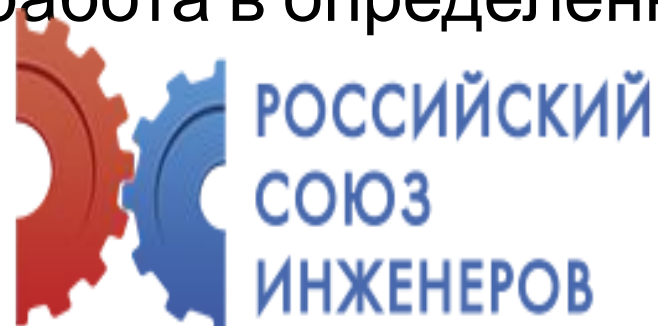
Здесь публикуется уникальная информация о работе для студентов и выпускников.



Профессиональные сайты и сообщества

В зависимости от вашей специализации вам можно подобрать 2-3 ведущих проф. сайта и/или сообщества.

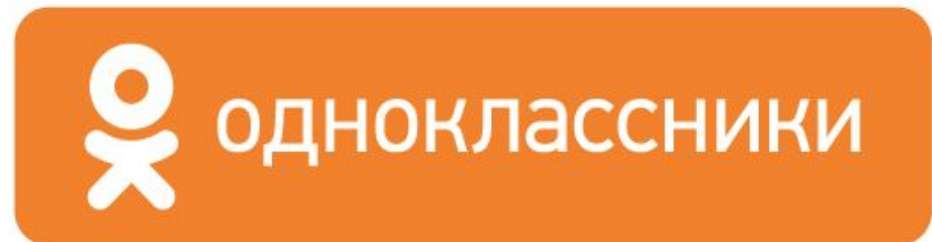
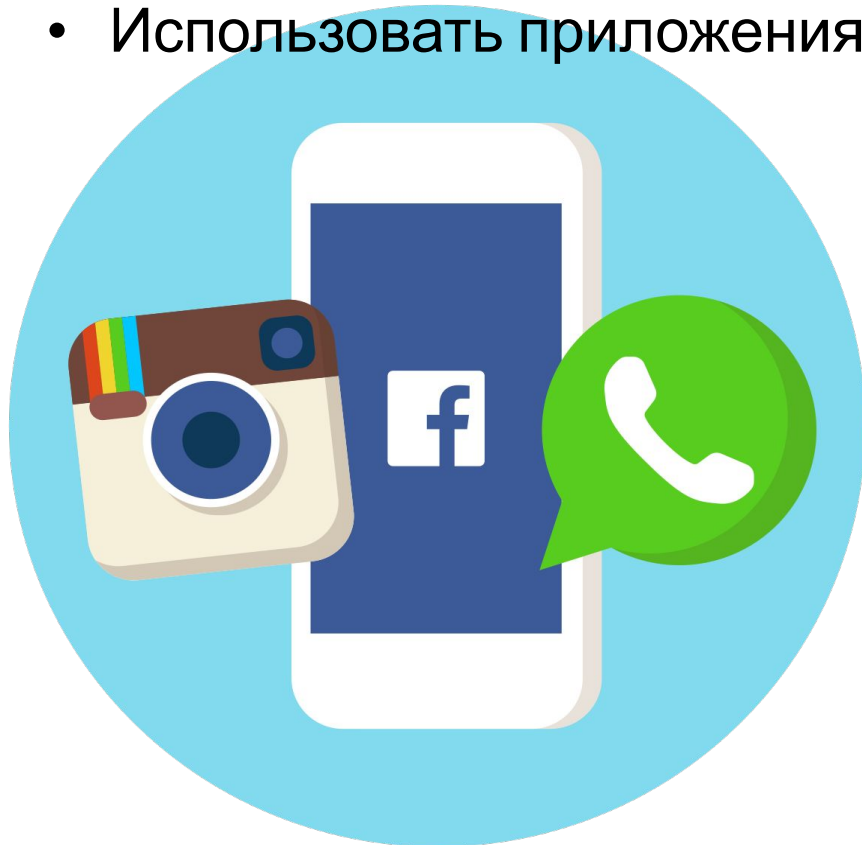
Как правило, на профессиональных сайтах есть специальный раздел с вакансиями и темы на форуме, где обсуждается работа в определенных комп



Социальные сети

Вы можете:

- Следить за информацией о компаниях и анонсами предложений
- Вступать в группы по поиску работы, группы кадровых/*рекрутинговых агентств* или группы работодателей
- Использовать приложения от работных сайтов



3

альтернатив **Linked**



ы

1. Facebook (facebook.com)

Главная социальная сеть планеты с каждым днем все больше расширяет свой функционал. Уже сейчас через Facebook можно делать практически все.

На сегодняшний день тестируется функция, позволяющая публиковать на сайте вакансии и получать на них отклики.



2. Sumry (sumry.me)

В самом общем смысле Sumry – это сервис для создания очень продвинутых онлайн-резюме. Сайт дает возможность визуализировать ваш карьерный рост и даже всю вашу жизнь в виде очень лаконичной и приятной для глаза инфографики.

Вы можете просто отправить работодателю ссылку на свою анкету, он наверняка будет доволен тем, что увидит.

Профессионалы.ru[®]

Связи решают всё!

3. Профессионалы.ру (professional.ru)

Главный российский аналог LinkedIn.

На профессионалах представлены только российские компании и компании, имеющие представительства в России.

При этом наиболее крупные из них пока не особо интересуются поиском сотрудников именно через этот сайт, но с уходом LinkedIn в тень (на территории РФ) у сайта есть отличная возможность вернуть себе утраченное внимание.

Кадровые и рекрутинговые агентства

Многие компании организуют поиск кандидатов, в том числе и молодых специалистов, только через посредников. Этого не надо бояться или избегать. Работодатели просто доверяют рекрутмент (подбор персонала) профессионалам и экономистам.



ОАУ «Белгородское рекрутинговое агентство»

Профессиональный поиск и подбор персонала

Оценка: - кандидатов - сотрудников

Интервью
Анкетирование
Тестирование
Ранжирование
Метод 360 °
Поведенческие установки
Метод моделей компетентности
Метод моделирования ситуации
Психологические методы

Анализ заявки на подбор.
Определение методов поиска.
Привлечение кандидатов.
Анализ резюме и анкетных данных.
Проведение первичного собеседования
(личное, телефонное, видеоконференция).
Проведение отборочного интервью.

Корпоративные тренинги

Деловые игры
Обучающие программы
Корпоративное управление
Тимбилдинг (создание
корпоративной культуры)

Тренинги под любую
задачу клиента

Службы занятости ВУЗов



Belgorod National Research University
Белгородский государственный
национальный исследовательский
университет



Через **Центр профессиональной карьеры**

вы сможете получить доступ к вакансиям работодателей, принять участие в мероприятиях, получить рекомендации по поиску работы.

Отслеживать деятельность центра можно на сайте <http://cpk.bsu.edu.ru/cpk/>.

Дни карьеры и ярмарки вакансий

Ярмарки вакансий проводят различные организации: вузы, коммерческие фирмы, государственные органы, отдельные работодатели. В зависимости от организатора и места проведения различается состав участников (как работодателей, так и кандидатов).

В целом эти мероприятия используются больше для обмена информацией: вы оставляете ваше резюме, а работодатель рассказывает о своих предложениях. Возможно, в будущем к вашему резюме вернутся, но гарантий нет. Но можно использовать ярмарки вакансий для *сбора информации и контактов*, уточнения ответов на ваши вопросы.



Государственная служба

занятости



- Лучшие предложения для студентов и выпускников на бирже труда и ярмарках вакансий гос. службы не появляются. Исключение составляют вакансии государственных же предприятий, ищущих молодых инженеров и работников производства.
- Для получения предложений гос. службы вам необходимо обратиться в отделение по месту вашей прописки.
- Найти всю необходимую информацию можно на сайте <http://belgczan.ru/>.

газета объявлений

только проверенные вакансии

моя реклама
тоже вся такая

В ГАЗЕТУ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ – БЫСТРО И УДОБНО стр.152

Нетворкинг

(Networking: Net - сеть, Work - работа)

– **работа по созданию сети** деловых контактов.
*Чем больше этих контактов, тем мощнее сеть,
тем успешнее решаются любые деловые и личные
вопросы.*

Плюсы:

1. Новые полезные знакомства
2. Навыки публичных выступлений, совершенствование разговорной речи
3. Получение удовольствия от общения
4. Расширение кругозора в процессе обмена мнениями
5. Возможность решать возникающие вопросы качественнее и оперативнее
6. Ощущение полезности и нужности
7. Повышение личной самооценки



Непрямые каналы поиска работы

Конкурсы, кейс-стади (case study), деловые игры, олимпиады



Совместная работа с преподавателем вуза



Студенческие проекты



Характеристика

Характеристика - это официальный документ с отзывом о деятельности определенного человека (служебной, общественной).

Чаще всего используется характеристика с места работы, также распространена характеристика на обучающихся в различных за



тики.

Пример характеристики на сотрудника

ХАРАКТЕРИСТИКА

на маркетолога ООО «Креатив» Иванова Николая Евгеньевича

Иванов Николай Евгеньевич 1985 года рождения. В 2007 году закончил с отличием Государственный Университет Гуманитарных Наук.

Работает на должности маркетолога с октября 2009 года.

За время работы проявил себя как квалифицированный специалист. Является настоящим профессионалом, умело руководит вверенным ему направлением, пользуется заслуженным уважением среди сотрудников.

Н. Е. Иванов постоянно повышает свой профессиональный уровень: посещает тематические мероприятия, тренинги и семинары, читает специализированную литературу, ответственно и серьезно относиться к выполнению должностных обязанностей.

Руководство компании выделяет постоянное стремление Н. Е. Иванова к профессиональному развитию: в настоящее время он получает дополнительное профессиональное образование по специальности «управление персоналом».

За добросовестное отношение к работе награжден грамотой «Лучший сотрудник 2010 г.».

В общении с коллегами дружелюбен и внимателен. За время работы внедрил конкретные предложения, которые оказали благотворное влияние на деятельность компании.

Характеристика выдана для представления по месту требования.

Генеральный директор ООО «Креатив» *Андреев А.Н*

А.Н. Андреев 01.10.2012 г. [печать]



Резюме

— документ, содержащий важную информацию предоставляемую при рассмотрении кандидатуры для трудоустройства в организацию.

Резюме должно выглядеть безупречно и максимально соответствовать вакансии, на которую вы претендуете.



*данный документ иногда называют CV (Curriculum Vitae, с лат. «жизнеописание»).

Структура резюме:

- название
- цель
- контакты
- образование
- опыт работы
- курсы повышения квалификации
- навыки
- дополнительная информация
- рекомендации
- дата последней редакции



Ошибки при составлении резюме

1. Плохое форматирование
2. Отсутствие контактной информации
3. Слишком мало/ много текста
4. Слишком плотный текст, неорганизованные маркированные списки
5. Несоответствие информации
6. Отсутствие четких целей
7. Отсутствие сводки по навыкам
8. Несогласованность
9. Отсутствие информации о дополнительном образовании
10. Отсутствие цифр
11. Отсутствие рекомендаций
12. Компрометирующие профили в социальных сетях



СЕКРЕТ ХОРОШЕГО

★ РЕЗЮМЕ ★

КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ

КОММУНИКАТИВНЫЕ

умение вести переписку
писать письма
умение редактировать
умение продавать
умение выступать
перед публикой
умение объяснять

ТВОРЧЕСКИЕ НАВЫКИ

способность
к систематизации
дизайнерские навыки
умение рисовать
умение фотографировать

НАУЧНЫЕ

опыт установки и
использования
оборудования,
замеров, диагностики
умение представить
информацию
на научном языке

АНАЛИТИЧЕСКИЕ

умение оценивать
умение изучать
умение исследовать

ОРГАНИЗАТОРСКИЕ

менеджмент
планирование
руководство

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ

умение работать
с калькулятором
умение составлять бюджет
умение вести бухгалтерию

ИНТЕРАКТИВНЫЕ

организация тренингов
опыт преподавания
опыт консультирования
опыт решения проблем
опыт проведения
собеседования

СЛОВА В РЕЗЮМЕ

ПОЛЕЗНЫЕ

адаптировал, достиг,
выдвинул идею,
проявил инициативу,
обучал, создал,
улучшил, управлял

ЛУЧШЕ НЕ ПИСАТЬ

большая зарплата,
коммуникабельный,
люблю / хочу,
ответственный,
обучаемый

ШРИФТЫ, КОТОРЫЕ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ

Arial Calibri Century Old Style Garamond
Georgia Times New Roman Trebuchet MS

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

- КТО Я
- ЧТО Я СДЕЛАЛ ДЛЯ
СВОИХ КОМПАНИЙ В ПРОШЛОМ
- ЧТО Я МОГУ СДЕЛАТЬ ДЛЯ ВАС
- ПОЧЕМУ ХОЧУ У ВАС РАБОТАТЬ
- ПРЕДЛОЖЕНИЕ

** такое письмо также называют каверлеттер (от англ. cover letter)*

ЧТО СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ

★ ДО СОБЕСЕДОВАНИЯ ★

90 СЕКУНД

собеседования необходимо 33% начальникам, чтобы понять, возьмут ли они работника



40 МИНУТ

средняя продолжительность собеседования

КОГДА ЛЮДИ ВПЕРВЫЕ
ВСТРЕЧАЮТСЯ, ИХ ВНИМАНИЕ
ЗАОСТРЕАЕТСЯ:



55%

на том, как мы одеты,
как ведем себя и как
входим в дверь

7%

на том, что мы говорим

38%

на постановке голоса
и уверенности в целом

ОБЩИЕ СОВЕТЫ

- ✓ Узнайте об организации
- ✓ Сфокусируйтесь на конкретной работе
- ✓ Проанализируйте, насколько ваша квалификация соответствует должности
- ✓ Будьте готовы кратко описать свой опыт работы

НА СОБЕСЕДОВАНИИ

5 ВОПРОСОВ, КОТОРЫЕ ВАМ, СКОРЕЕ ВСЕГО, ЗАДАДУТ

- ? Расскажите о своем опыте в ...
- ? Почему бы вам хотелось работать у нас?
- ? Что вы знаете о нашей компании?
- ? Почему вы покинули предыдущее место работы?
- ? Расскажите о себе.



10 САМЫХ РАСПРОСТРАНЕННЫХ ОШИБОК, СОВЕРШАЕМЫХ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

- 10 Слишком много объяснений, почему покинули предыдущее место
- 9 Видно, что вы сомневаетесь
- 8 Недостает теплоты, чувства юмора, индивидуальности
- 7 Не заметно заинтересованности или энтузиазма
- 6 Разузнали о потенциальном работодателе недостаточно
- 5 Чересчур много говорите о том, что нужно вам
- 4 Старание угодить абсолютно во всем
- 3 Неподготовленность
- 2 Не получается выделиться среди других кандидатов
- 1 Не подходите для этой работы

РАСПРОСТРАНЕННЫЕ НЕВЕРБАЛЬНЫЕ ОШИБКИ

47%

знают мало или совсем ничего не знают о компании — это наиболее часто встречающаяся ошибка

21%

теребят волосы или трогают лицо

67%

забывают о зрительном контакте

38%

совсем не улыбаются

33%

имеют плохую осанку

21%

скрещивают руки на груди

26%

слабое рукопожатие

9%

слишком активно жестикулируют

33%

слишком много суетливых движений

* Согласно опросу 2000 руководителей



ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ОБ ОДЕЖДЕ

65%

руководителей сказали, что одежда может быть решающим фактором при выборе между двумя похожими кандидатами

70%

работодателей не любят, когда соискатели одеты ультрамодно

Никаких **ЯРКИХ** цветов



«Надо быть ясным умственно,
чистым нравственно и опрятным
физически»

~ Антон Павлович Чехов

Дресс-код

Дресс-код (англ. *dress code* - кодекс одежды) - форма одежды, требуемая при посещении определённых мероприятий, организаций, заведений. Дресс-код компании считается продолжением корпоративной культуры фирмы и важной частью бренда.

Задача дресс-кода при приеме на работу:

1. Создать правильное представление о личности соискателя.
2. Адаптировать образ соискателя к специфике должности, на которую он претендует.
3. Подчеркнуть профессионализм и хорошие деловые манеры.



На что стоит обратить внимание мужчинам

При подборе деталей и аксессуаров к *классическому костюму* необходимо уделить внимание таким деталям:

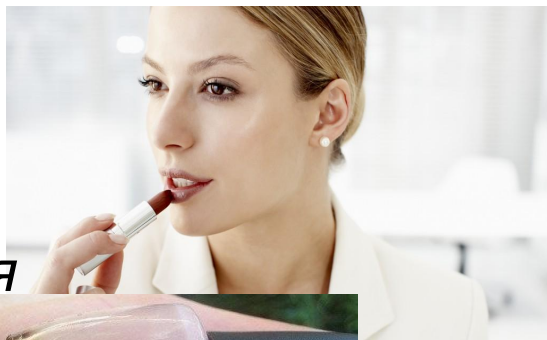
- Цвет костюма
- Рубашка
- Галстук
- Обувь
- Носки
- Парфюм
- Портфель



На что стоит обратить внимание женщина

При подборе деталей и аксессуаров к **деловому образу** необходимо уделить внимание таким деталям:

- Одежда
- Обувь
- Прическа
- Украшения
- Макияж
- Парфюм
- Маникюр



Вопросы к работодателю

- Что будет входить в мои должностные обязанности?
- Это новая позиция или старое рабочее место?
- Какой график работы в компании?
- Какие результаты от меня ожидают за время испытательного срока?
- Есть ли корпоративное обучение сотрудников?
- Кому непосредственно я буду подчиняться?
- Предполагается ли участие в дополнительных проектах, командировки?
- Есть ли в компании соцпакет и что в него входит?
- В течение какого промежутка времени мне ожидать решения?



Соискатель, который не задал ни одного вопроса во время интервью, не сможет произвести благоприятное впечатление. Задавая встречные вопросы, человек подчеркивает свою заинтересованность в работе и осведомленность в профессиональной сфере.

Рецепт успеха:

УЧИТЕСЬ, пока остальные спят;

РАБОТАЙТЕ, пока остальные болтаются без дела;

ГОТОВЬТЕСЬ, пока остальные играют;

И МЕЧТАЙТЕ, пока остальные только желают.

Уильям А. Уард

