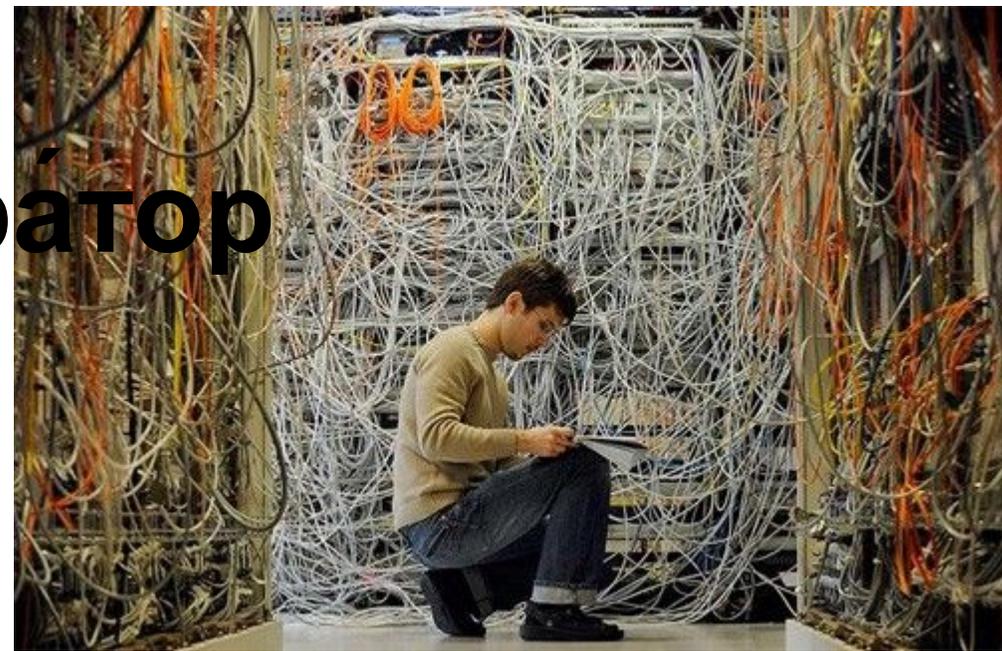


Иногда жаль,
что работа не волк!

Систёмный администратор

- Систёмный администратор ([англ. system administrator](#) — дословно «управляющий вычислительной системой»), [ИТ-администратор](#) — сотрудник, должностные обязанности которого подразумевают обеспечение штатной работы парка [компьютерной техники](#), [сети](#) и [программного обеспечения](#). Зачастую системному администратору вменяется обеспечение [информационной безопасности](#) в организации. Разговорные названия — **сисадмин** ([англ. sysadmin](#)).
- Системные администраторы — сотрудники, в обязанности которых входит создание оптимальной работоспособности компьютеров и программного обеспечения для пользователей, часто связанных между собой общей работой на определенный результат.
- Нередко функции системного администратора перекладывают на компании, занимающиеся [ИТ-аутсорсингом](#). Обычно такие компании предоставляют более низкую, чем содержание штатного сотрудника, стоимость обслуживания и осуществляют работу на основе абонентных договоров.



Эникейщик

- комп. жарг., шутл. шуточное название **ШТАТНОЙ** должности работника, обязанностью которого является техническая поддержка пользователей компьютера внутри компании, а также сам работник, занимающий такую должность. Со временем **ЭНИКЕЙЩИК**, если он продолжает обучаться в сфере IT, может стать программистом или админом.



программист

- человек, занимающийся разработкой программ для программируемых устройств. Чтобы автомобиль или компьютер исправно работали, шофёр или **программист** должны следовать тем законам, в соответствии с которыми функционируют данные механизмы.



Тестировщик

- испытатель, специалист по тестированию программного обеспечения



ТЕСТИРОВЩИК – ЭТО...

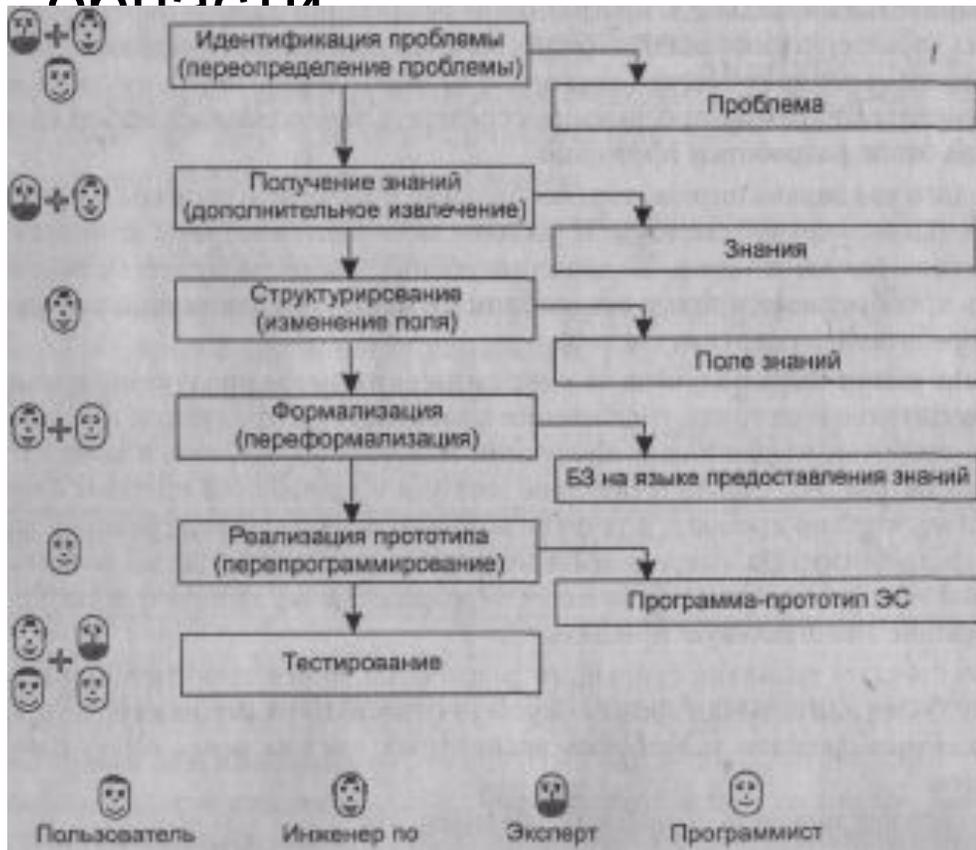
Исследователь и евангелист: работает с новыми методиками, рассказывает команде



Я

Эксперт

высококласный специалист в какой-либо предметной области



IT директор

Директор по IT выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Взаимодействует с контрагентами по вопросам заключения, исполнения договоров, с организациями по поставкам оборудования, ПО, услуг, комплектующих и расходных материалов.
- 2.2. Обеспечивает прием оборудования, комплектующих и материалов по количеству и качеству.
- 2.3. Ведет материальный учет оборудования и материалов.
- 2.4. Участвует в планировании бюджета, осуществляет контроль за расходами по статьям бюджета IT-отдела.
- 2.5. Ведет документооборот по направлению деятельности IT.
- 2.6. Ведет контроль по подготовке автоматизированных рабочих мест.
- 2.7. Проводит контроль оперативного устранения сбоев и неисправностей в работе оборудования и программного обеспечения, установленного на рабочих местах.
- 2.8. Определяет информацию, подлежащую обработке на ЭВМ, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и выдачи информации, методы ее контроля.
- 2.9. Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию.
- 2.10. Осуществляет сопровождение внедренных программ и программных средств.
- 2.11. Анализирует и курирует оперативную работу всего IT-отдела.

