

# Принципы управления и стили руководства

1. Принципы управления
2. Стили руководства



# 1.

- **Принцип** — это основное правило, требование, идея управления и его основа. Следование принципам управления служит залогом высокого качества управленческого решения и, следовательно, высокой эффективности управления.

Существуют следующие принципы управления:

- *Научность в сочетании с элементами искусства* – руководитель должен использовать в своей деятельности научные данные и выводы в сочетании с творческим подходом и искусством межличностного общения.

- *Системность* – управление охватывает всю систему внешних и внутренних связей, их взаимозависимость
- *Многофункциональность* – управление охватывает различные виды деятельности



- *Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в управлении* (единоначалие и коллегиальность) –
- с одной стороны руководитель пользуется правом единоличного решения вопросов входящих в его компетенцию, с другой стороны некоторые вопросы решаются на основе мнений руководителей разного уровня, а так же исполнителей.



- **Демократический принцип** распределения функций управления основан на методах и правилах общественного разделения труда. В соответствии с этими правилами за каждым органом и лицом хозяйственного руководства закрепляется определенная часть управленческой работы (функция).

- Принцип научной обоснованности методов и правил управления предполагает, что методы, формы и средства управления должны быть строго научно обоснованы и выверены практикой.
- *Сочетание прав, обязанностей и ответственности* – каждый в организации наделяется конкретными правами и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.



- **Принцип эффективности** управления связан с многовариантностью путей достижения одной и той же поставленной цели. Руководство организаций находится в постоянном поиске эффективных решений во всех сферах деятельности.

- Принцип совместимости личных, коллективных и государственных интересов связан с характером производства.
- Организации не могут решать ряд проблем без помощи государственных и местных органов власти. Многие хозяйственные организации и целые отрасли нуждаются в государственной поддержке. Местные органы власти в целях максимальной эффективности хозяйственной деятельности и соответственно всей экономики обязаны проявлять заботу о занятости населения, следовательно, и о развитии предприятий, размещенных на подведомственной территории.

## 2.

**Руководитель организации** - это человек, который одновременно обладает формальным статусом, является лидером, и эффективно управляет своими подчиненными.

**Стиль руководства** - это обычная манера поведения руководителя, который оказывает влияние на подчиненных, и побуждает их к достижению целей организации.

К стилям управления относятся:

- Присуще единоличное принятие руководителем всех решений, а также слабый интерес к работнику как личности. Он ожидает от подчиненных соответствующего повиновения
- **Достоинства:** энергичность решительность, настойчивость
- **Отрицательная крайность:** самодур



*Авторитарный стиль*

- Характеризуется стремлением к выработке коллективных решений. Руководитель совместно с сотрудниками согласовывает цели организации и индивидуальные пожелания членов группы, распределяет работу. Оказывает подчинённым необходимую помощь, стремясь повысить их возможности самостоятельно решать производственные задачи.
- **Достоинства:** советует, учитывает мнение сотрудника, воодушевляет, воспитывает инициативу, самокритичность, общительность, самоконтроль и ровные отношения с подчинёнными
- **Отрицательная крайность:** создание хаоса

*Демократический стиль*



- Присущи: стремление руководителя уклоняться от принятия решений или переложить эту задачу на других, а также его абсолютно безучастное отношение к делам коллектива. Руководитель, избравший такой стиль, обычно предоставляет полную свободу действий своим подчинённым, пуская их работу на самотёк. Он приветлив в общении с сотрудниками, необходимую информацию даёт сотрудникам лишь по их просьбе. В группе отсутствует чёткое распределение заданий, прав и обязанностей.
- **Достоинства:** вежливость
- **Отрицательная крайность:** неактивен, нерешителен

## *Попустительский стиль*

Администраторы имеют определенные и устоявшиеся стили управления. Многие администраторы действуют по-разному во время кризисных ситуаций по сравнению с благоприятными ситуациями.

Эффективность стилей управления нельзя оценивать вне конкретных ситуаций. При этом следует учитывать:

- личные качества;
- зависимость от предстоящих задач;
- организационные условия;
- условия окружающей среды.