

# РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ЛИЧНОГО ПИСЬМА





# Рекомендации к письму

- Обязательно подсчитайте количество написанных вами слов.
- Помните, что адрес и дата, предлоги и артикли входят в общее количество слов.
- Очень важно уложиться в заданный объем 40-50 слов -5 класс, так как при превышении объема на 10% будет проверяться и учитываться только та часть письма, которая укладывается в заданный объем слов.





# Схема письма

Адрес пишущего

(указывается в правом верхнем углу)

Дата письма (под адресом)

Обращение,

В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше (используются фразы-клише).

Основная часть письма –новый абзац. Отвечаете на заданные вопросы по порядку.

В конце письма (новый абзац) автор обычно упоминает о причине окончания письма, а также о дальнейших контактах (используются фразы-клише).

Завершающая фраза,

Подпись автора (имя)





# Адрес

При написании личного письма необходимо придерживаться следующих правил.

1. Не забудьте указать свой адрес в правом верхнем углу.  
Адрес записывается в следующем порядке:

- Город
- Страна

Допускается указывать адрес в кратком виде, например:

Moscow

Russia

# Дата

2. Под адресом, пропустив строку,  
необходимо написать дату письма:

8 February 2017

February 8<sup>th</sup> 2017



# ОБРАЩЕНИЯ

3. Письмо начинается с неофициального обращения. Представьте, что вы пишете настоящему другу, а друзей обычно называют по имени. Если в задании не указано имя друга по переписке, вам следует его придумать. Начните свое письмо с дружеского обращения:

*Dear Tim,*

ИЛИ

*Dear Rebecca,*



После обращения обязательно ставится запятая!



# Начало письма

Текст письма делится на несколько логических абзацев. Каждый абзац должен начинаться с красной строки, или между абзацами должна быть пропущена строка.

В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо, используя фразы-клише:

- 1. Thank you for your letter. It was great to hear from you again!
- 2. I was glad to get your letter.





# Основная часть письма

- (2 абзац). Внимательно прочитайте вопросы, заданные в письме, и постарайтесь дать на них развернутые ОТВЕТЫ.







# Основная часть письма

- Начать второй абзац лучше с этого предложения.
- I am happy to answer your questions.





# Заключительная часть

- Вам следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо: Well, I'd better go now as I have to do my homework.
- И упомянуть о дальнейших контактах(используя фразы-клише)
- Write back soon! Keep in touch!
- Hope to hear from you soon.
- Hope to get your answer soon!

Фразы-клише надо выучить!!!!



# В конце письма

В конце письма на отдельной строке ( с красной строки) указывается завершающая фраза-клише.

После нее всегда ставится запятая!

- 1) All the best,
- 2) Best wishes,
- 3) With best wishes,
  
- На следующей строке ( с красной строки) под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!). Точка не ставиться.
- Например:  
Andrew или Kate



# Задание

- You have 30 minutes to do this task.
- You have received a letter from your English-speaking pen friend, Ben.
- ... *I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema with my friends. We saw a new film about Sherlock Holmes. You've probably seen it too. ...*
- *What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films – in the cinema or at home and why? What would you make a film about if you had a chance?...*
- Write him a letter and answer his 3 questions. Write 40–50 words. Remember the rules of letter writing.

Фразы-клише надо выучить!!!!



# Образец письма

Moscow

Russia

16 May 2016

Dear Ben,

Thank you for your letter. I must apologize for not writing earlier, but I was busy getting ready for my exams.

I'm happy to answer your questions. I have seen the film about Sherlock Holmes too. You know, I'm fond of detective stories, that's why I went to the cinema to watch it. I enjoy watching the films in the cinema with my friends because watching films together is much more exciting. Besides, I like the atmosphere at the cinema. If I had a chance, I would make a film about animals because I love them and want to share my feelings with others.

Hope to hear from you soon.

All the best,

Anya

# Образец письма

Moscow

Russia

*June 8<sup>th</sup> 2016*

Dear Emily,

Thank you for your letter. It was great to hear about your new house!

As for my new school, it's very big! It has three computer rooms and wonderful sports facilities. Actually, it seems a nice place and I enjoy studying there. The kids in my class are very friendly. I've already made some new friends and we often meet after classes. I've got only one new subject this year. It's Economics and I'm beginning to think that it's not difficult, after all!

By the way, what music styles do you enjoy? Have you got any favourite bands? Would you like to go to their concert? As for me, I prefer Radiohead. They are cool  
I'd better go now. Mum wants me to help with the housework. Keep in touch!

All the best,

Ann

# Образец письма

Moscow  
Russia

30 May 2017

Dear Gloria,

Thanks a lot for your letter. Sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

I'm glad you are going to visit Moscow. We can go wherever you want but I think you'd like the Kremlin and the Tretyakov Gallery. I've also got some ideas for our nightlife! And if you fancy going to the theatre in the evening, you should bring an evening dress. I'll be delighted if you could get me a T-shirt with views of London.

Well, Mum wants to know what kinds of food you enjoy eating. Do you eat meat and fish? What do you usually have for breakfast? Are there any kinds of food you don't like

Now I've got to do my homework. Please write soon. Can't wait to meet you!

All the best,  
Kate

- **Не пишите слова, в которых Вы не уверены.**
- **Потому что орфографические ошибки снижают ваши баллы.**

**Удачи!**