



**СИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



Презентация по проектной деятельности  
на тему:  
**МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ**

# Выбор профессии



При выборе профессии многие ориентируются на престижность будущего рода деятельности, другие делают акцент на высокую заработную плату, третьим выбор навязали родители. Единичны выбирают будущую профессию согласно своим собственным желаниям и интересам. На мой взгляд, работа по интересу - это редкая удача и большое счастье.

# Выбор профессии



О специальности «Менеджер по управлению персоналом» я узнала случайно. Поступая в вуз, я внимательно изучала буклеты о различных направлениях подготовки. Каждое привлекало меня по-своему. Я старалась представить себе, как смогу реализовать себя в каждой области. Мой выбор пал на специальность «Управление персоналом». В тот момент я еще не знала всех тайн этой профессии, меня привлекли ее востребованность на рынке труда и перспектива стать управляющим персоналом.

# О профессии



Специальность объединяет в себе образование в области менеджмента и специальную психологическую подготовку, что в целом позволяет подготовить квалифицированного менеджера по персоналу с широкими возможностями трудоустройства в отечественные и зарубежные организации и представительства разного профиля работы.

# О профессии



Менеджер по персоналу - это стратегический управленец, в его обязанности входит формирование кадровой политики предприятия, в которую входит разработка системы обучения персонала, поддержание здорового психологического климата в коллективе, мотивация сотрудников. Менеджер по персоналу относится к категории руководителей. Его главная задача - обеспечение эффективности работы человеческого ресурса. От деятельности HR-менеджера во многом зависит успех предприятия. Кадры решают всё. Старый лозунг актуален и по сей день. И именно от менеджера по персоналу зависит количество нужного персонала, его развитие и мотивация.

# О профессии

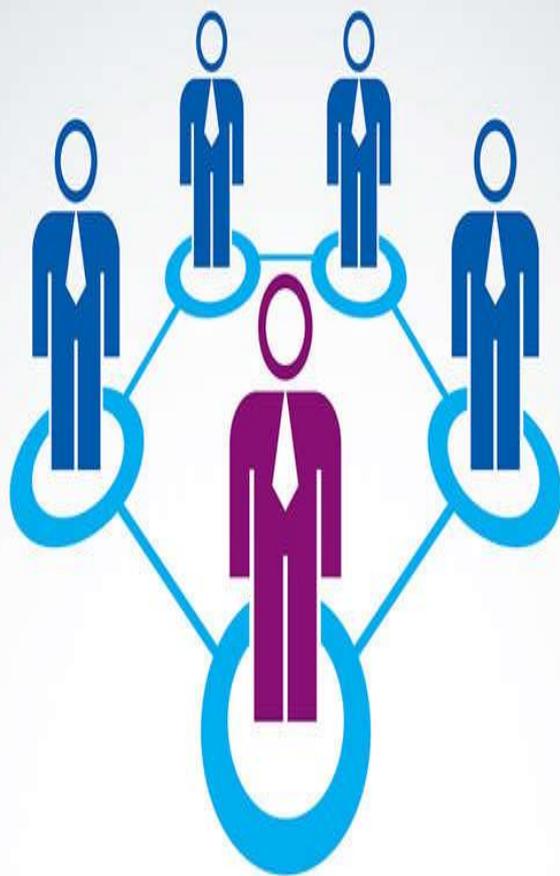


Надо сказать, в среде менеджеров по персоналу очень много «подвидовых» различий. Управление подразумевает подбор персонала и его адаптацию, разработку и поддержание корпоративной культуры компании, обучение и аттестацию, формирование системы мотивации, кадровое делопроизводство, профилактику и разрешение конфликтов, заведование внутренним PR. Эти разноплановые функции распределены между работниками службы персонала, занимающими следующие «типовые» должности:

- директор по персоналу,
- HR-менеджер,
- менеджер по развитию персонала,
- менеджер по социальным программам (по социальным отношениям),
- менеджер по организации обучения,
- тренинг-менеджер (бизнес-тренер),
- специалист по компенсациям и льготам,
- инспектор по кадрам,
- рекрутер.



# Обязанности менеджера персонала



Наблюдение за рынком труда, информирование руководства компании о сложившейся на рынке ситуации с кадрами и средней заработной платой. — Оперативный поиск и подбор нужных предприятию специалистов. Планирование потребности в кадрах на ближайшую и дальнюю перспективу. Создание кадрового резерва. — Создание системы мотивации труда. Если материальная мотивация, по большому счету, зависит от руководства компании, то систему нематериальной мотивации должен создавать именно менеджер по персоналу. — HR-менеджер — создатель и главный блюститель корпоративной культуры. По сути, именно он формирует трудовой коллектив (групповые и личностные взаимоотношения, социально-психологический климат, единство методов и умений в достижении конечной цели, личная и коллективная заинтересованность в конечных результатах труда). Менеджер персонала организует профессиональную и социально-психологическую адаптацию новых специалистов, организует работу по их закреплению и использованию; по оценке, формированию кадрового резерва, аттестации персонала, по применению практической психологии в регуляции организационных взаимоотношений, в диагностике социальных ситуаций; разрабатывает и применяет современные методы управления персоналом; управляет личными и деловыми конфликтами и стрессами; участвует в обеспечении психофизиологии, эргономики и эстетики труда; организует работу с увольняющимися работниками.

# Обязанности менеджера персонала



— Одной из самых важных обязанностей менеджера персонала является обучение кадров. Организация тренингов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации — это тоже забота HR-менеджера.

— Предоставление консультативных услуг в области управления человеческими ресурсами руководителям всех рангов, подготовка отчетов по соответствующим вопросам.

Персонал менеджеры нужны далеко не всем организациям. В небольших фирмах кадровое делопроизводство зачастую ведет секретарь, а другие функции при необходимости могут быть распределены между остальными специалистами. Существует норматив — один менеджер персонала необходим на 80-100 сотрудников. Если на предприятии работает более 150 человек, одного менеджера персонала уже недостаточно. В крупных компаниях в службе персонала могут работать 10-15 менеджеров, каждый из которых отвечает за отдельный участок работы: один — за наем персонала, другой за обучение и т.д..

# Цели и задачи управления персоналом



Основная цель УП: «Нужные люди в нужном месте в нужное время»

К целям управления персоналом относятся: способствование достижению целей организации путем обеспечения необходимыми кадрами;

- эффективное использование квалификации, практического опыта, мастерства, работоспособности и творческого потенциала работников;
- формирование внутрикорпоративной культуры; приобщение работников к ценностям организации и фирменному стилю; разрешение конфликтных ситуаций.

# Профессиональные качества менеджера персонала



- — Менеджер персонала должен хорошо знать, какими личными качествами и профессиональными навыками должен обладать претендент на ту или иную должность. То есть он должен уметь составить профессиограмму на каждое рабочее место.
- — Менеджер персонала должен профессионально владеть навыками общения. Прием персонала на работу начинается с собеседования, успех проведения которого становится залогом дальнейшей эффективной работы сотрудника. Исходя из этого, немаловажно уметь снять с собеседника напряжение, расположить его к доверительной беседе, не принимать во внимание первое впечатление о кандидате, дать ему высказаться, не допускать отклонения разговора от основного направления и т.д. — Менеджер персонала должен обладать специальными социально-психологическими знаниями, чтобы создать благоприятный климат в коллективе, помочь каждому из сотрудников максимально раскрыться профессионально, проявить свои способности. — Менеджеру персонала требуются знания трудового законодательства и организации делопроизводства: правила оформления документов приема, перевода увольнения; ведение документации по отпускам и т. д.

# Требования и навыки



# Предметы, изучаемые студентами



В процессе обучения студенты изучают ряд полезных предметов, которые дают возможность им постичь все необходимые грани науки и стать настоящими экспертами в своем деле. Особенно важны для профессионализма студентов такие предметы, как психология, маркетинг и непосредственно управление персоналом.

# Будущая профессия: где и кем работать



Профессиональный работник отдела кадров (или HR-менеджер) — это настоящая находка для каждой компании, причем не только крупной, но и даже самой небольшой. Менеджер по управлению персоналом — это должность, которая включает широкий спектр задач, поэтому и выбор профессий здесь также велик — от экономиста до директора компании по подбору персонала. Возможна работа не только в организациях, но и в самостоятельных кадровых агентствах. Начинающий менеджер может получать заработную плату в пределах 20 тысяч рублей в месяц и более. В большинстве случаев размер оплаты зависит непосредственно о количества полномочий и требований, предъявляемых руководством организации к такому работнику. Также немаловажную роль играет и конкретная специфика деятельности компании. Профессиональный менеджер по управлению персоналом может ожидать зарплату от 30 тысяч рублей, в то время как профессионал с большим опытом работы, занимая пост директора по персоналу в большой компании, может получать до 130 тысяч рублей ежемесячно.



# Выбор места обучения

Для своего места обучения я выбрала СибГИУ – Сибирский Государственный Индустриальный Университет. На протяжении долгих времён он является ведущим университетом Кузбасса и выпускает лучшие рабочие кадры.



**СИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

# Повышение квалификации



Успех и уровень самого предприятия, а также его работа очень сильно зависят от профессионализма и компетентности сотрудников. Для того, чтобы обеспечивать постоянное развитие, а также конкурентоспособность, сотрудникам предприятия желательно время от времени проходить обучение на курсах повышения квалификации.

Для успешного выполнения своих обязанностей обязан систематически, с регулярностью раз в квартал, повышать свою квалификацию по следующим темам:

- планирование развития персонала;
- методология проведения тренингов;
- проведение тематических тренингов.
- разработке стратегии развития персонала компании, программ профессионального развития

# Заработная плата менеджера по персоналу

Зарплата менеджера по персоналу в 2018 году.

В предложениях работодателей:  
Средний размер зарплаты менеджера:  
30000 руб.

Максимальная зарплата менеджера:  
100000 руб.

Минимальная зарплата менеджера:  
14000 руб.

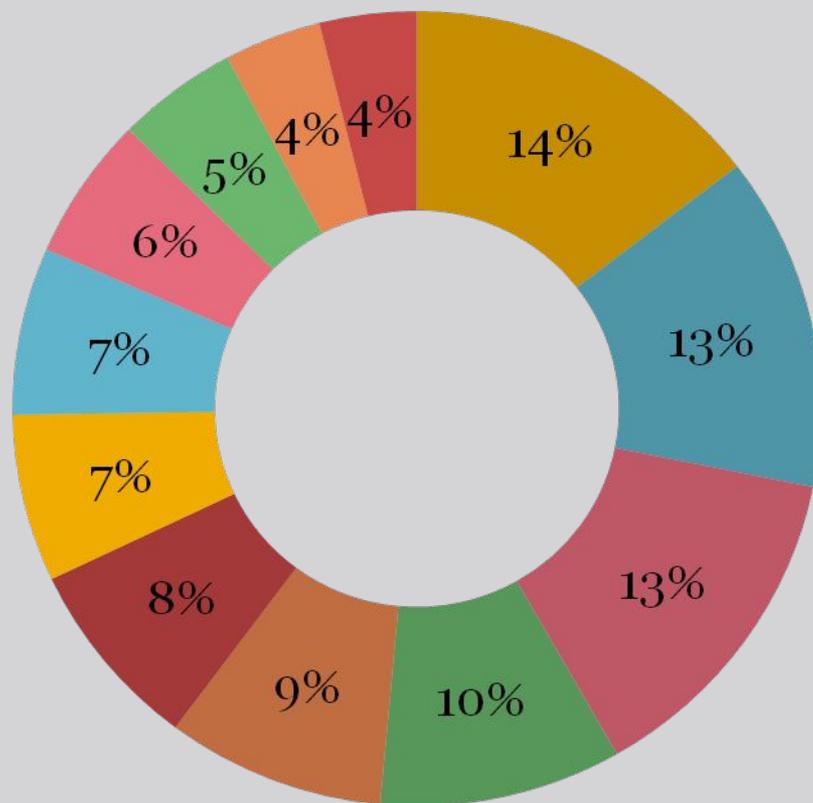
При указании зарплаты менеджера в резюме или при размещении вакансии Вы можете ориентироваться на сумму 24000-40000 руб.

Средняя зарплата менеджера указанная соискателями в резюме составляет 27000 руб.



## Топ 10 наиболее востребованных профессий в Кемеровской области за последние 30 дней

### Профессии



- Менеджер по продажам
- Торговый представитель
- Бухгалтер
- Менеджер по персоналу
- Супервайзер
- Главный бухгалтер
- Финансовый директор
- Программист 1с
- Менеджер по работе с клиентами
- Экономист
- Продавец

# Продолжение обучения по специальности



В СибГИУ можно продолжить обучение по данной специальности в магистратуре.

Магистры занимаются руководством в службах управления персоналом в разных сферах деятельности, включая торговую, банковскую, страховую, транспортную и другие.





Сделанный мной выбор позволит мне реализовать себя как отличного специалиста, а СибГИУ позволит мне получить все необходимые знания и навыки.



**СИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

