

Табличний процесор

Урок 16

Форматування
електронних таблиць



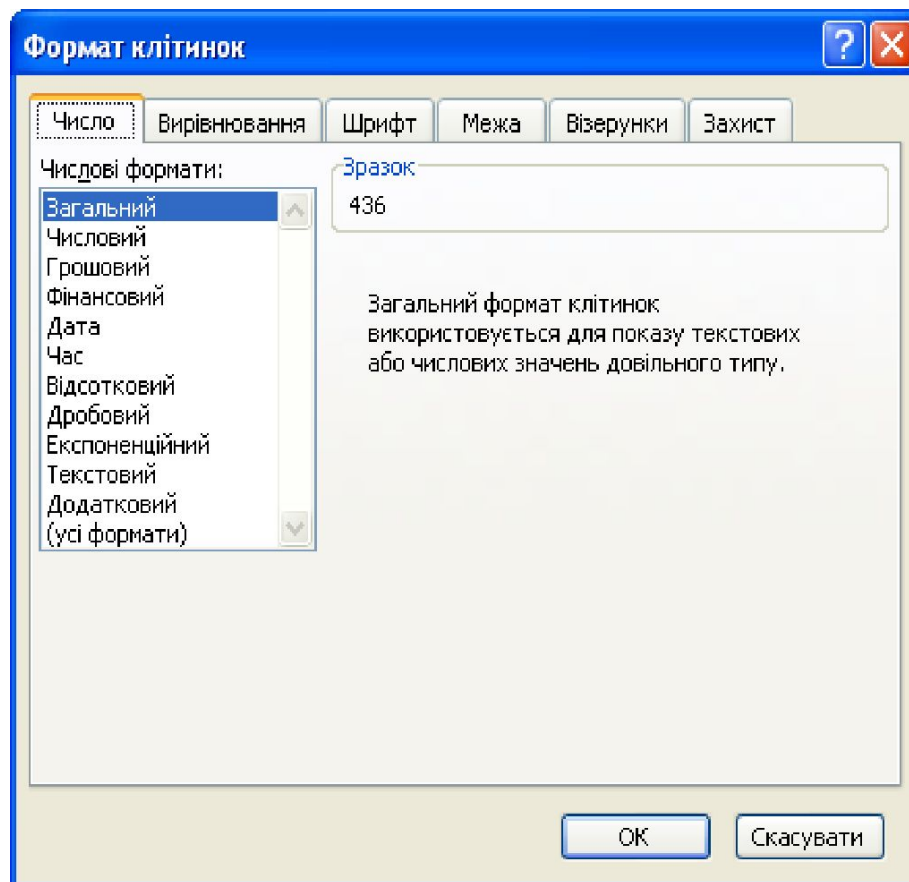
Повторення

- Розкажіть про призначення табличного процесора.
- Які дані може містити клітинка електронної таблиці?
- Як виділити клітинку та діапазон клітинок?
- Як форматують текст у середовищі Microsoft Word?

Формати даних у Microsoft Excel

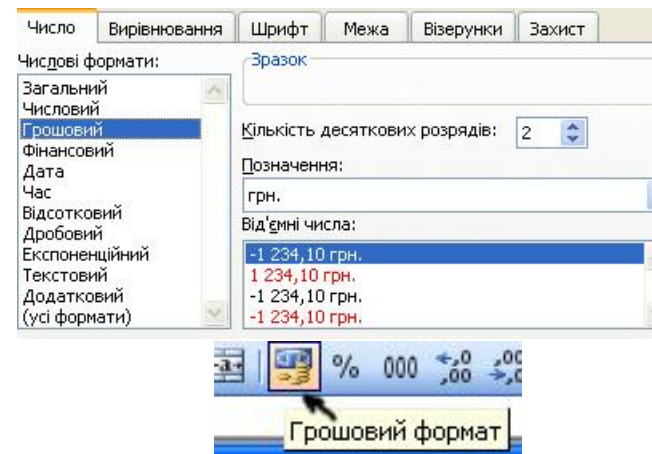
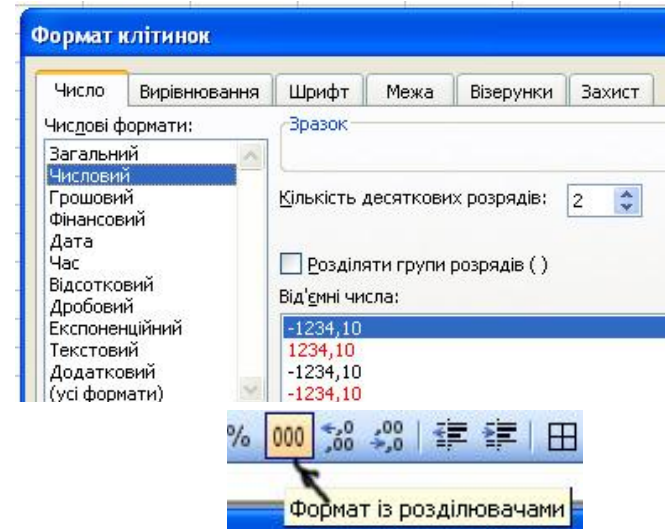
Формат даних визначає спосіб інтерпретації та відображення даних, уведених у клітинки електронної таблиці

Команда
Формат4Клітинки



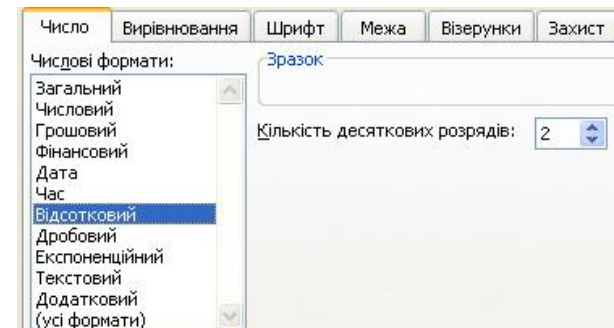
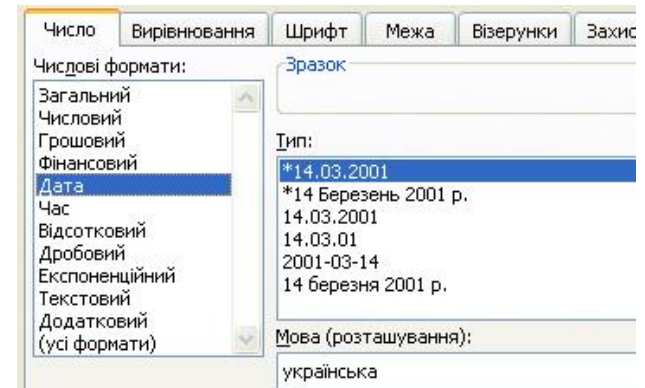
Популярні формати

- **Загальний** — відображення текстових і числових значень без спеціального форматування.
- **Числовий** — відображення чисел із заданою кількістю десяткових розрядів.
- **Грошовий** — відображення грошових сум (чисел з позначками валюти) прийнятими в тій чи іншій країні способами.



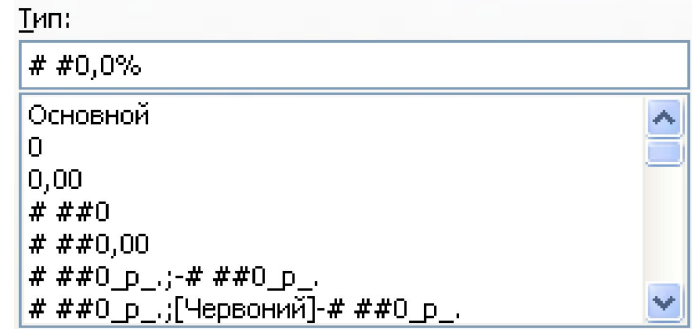
Популярні формати

- **Дата** — відображення дат; передбачає кілька способів подання дат.
- **Час** — відображення значень часу.
- **Відсотковий** — відображення значень як відсотків. Значення 1,55 відобразиться як 155%.
- **Текстовий** — відображення тексту «таким, як є». Уведений у клітинку цього формату текст буде відображено саме в такому вигляді, як його було введено.



Для допитливих

У вікні **Формат клітинок** перейдіть на вкладку **Число** та виберіть у списку **Числові формати** пункт **(усі формати)**



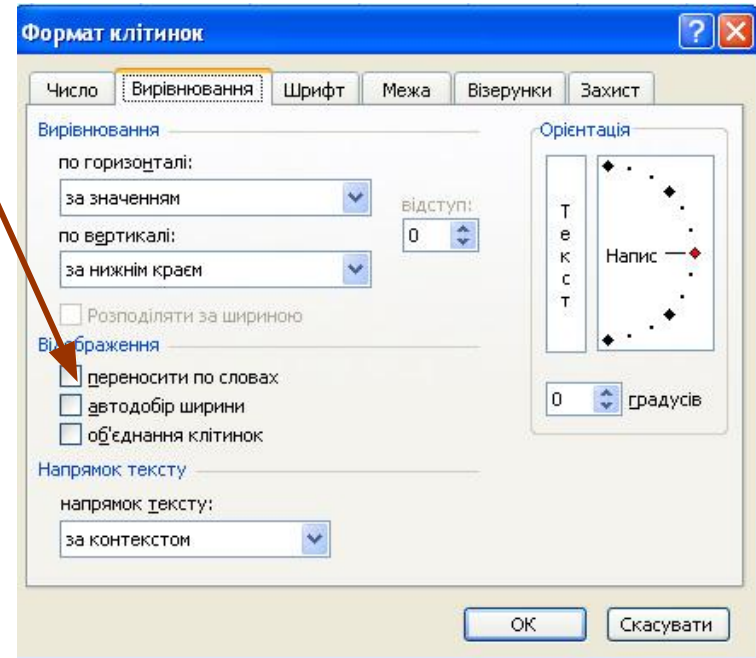
У полі **Тип**, що з'явиться у вікні, можна визначити майже будь-який формат, тут:

- символ 0 — довільна цифра,
- символ # — довільна цифра або її відсутність,
- символи MMM — трилітерне позначення місяця.

Якщо, наприклад, задати для клітинки формат 00,00%, то число 5 у ній буде відображено як 05,00%.

Вирівнювання тексту

Прапорець **переносити по словах** має важливе значення, позаяк дає змогу позбавитися поширеного ефекту затуляння текстом сусідніх клітинок. У цьому випадку текст ділиться на рядки таким чином, щоб кожен рядок починався з **нового слова**.



	А	В	С
1	Летим. Дивлюся, аж світає, Край неба палає		
2	Летим. Дивлюся, аж світає, Край неба палає		

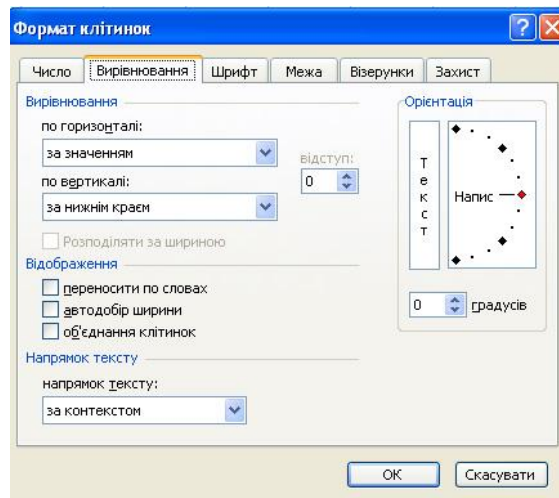
Форматування шрифту

- Параметри шрифту для виділеної клітинки чи діапазону визначають на вкладці **Шрифт**, яка має майже такий самий вигляд, що й вікно налаштування шрифту в Microsoft Word.
- Найважливіші параметри шрифту — гарнітуру, розмір, колір, напівжирне, курсивне та підкреслене написання — можна також задавати за допомогою списків та кнопок панелі інструментів **Форматування**.

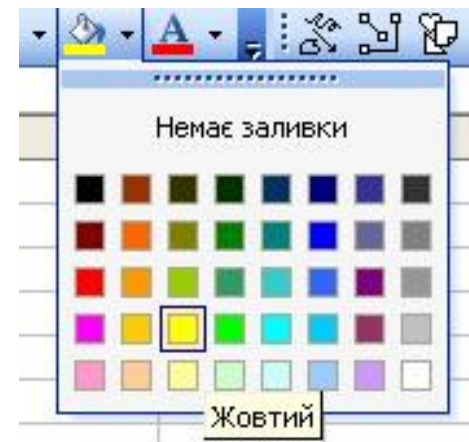
Форматування меж і тла клітинок

Стиль, товщина та колір меж клітинок виділеного діапазону

Колір тла клітинки або візерунок, що заповнюватиме її тло



Кнопки **Межі** та **Колір заливки** на панелі інструментів **Форматування**



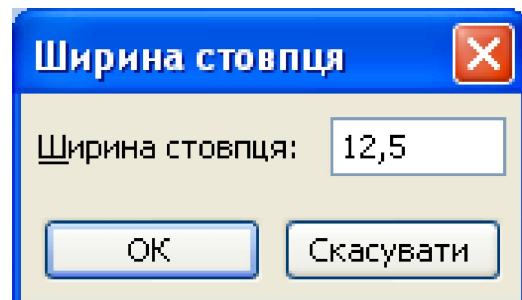
Для допитливих

Параметри всієї робочої книги можна задати у вікні **Параметри**, що відкривається командою **Сервіс4Параметри**.

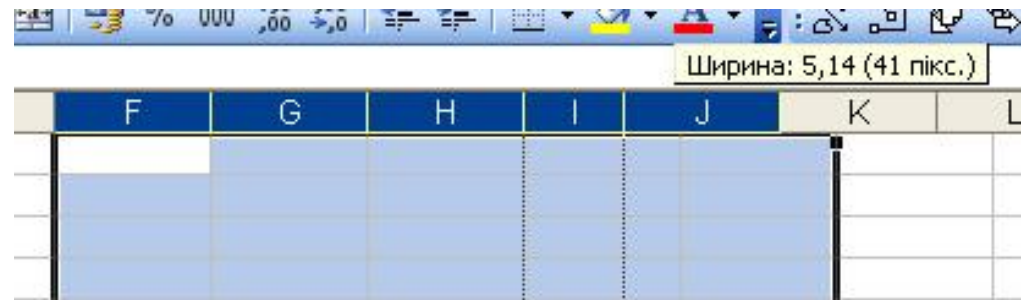
Зокрема, можна скасувати відображення сітки, що відокремлює клітинки, заголовки рядків або стовпців, задати позначення стовпців числами, а не літерами тощо.

Визначення висоти рядків та ширини стовпців

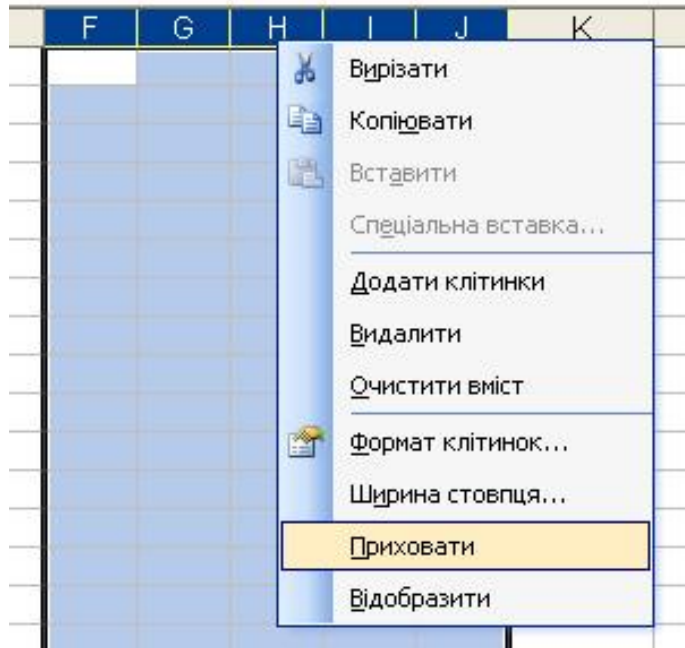
Змінити ширину стовпця або висоту рядка електронної таблиці можна двома способами:



У тих випадках, коли є потреба зробити висоту кількох рядків або ширину кількох стовпців однаковою, їх спочатку виділяють, а потім встановлюють потрібний параметр



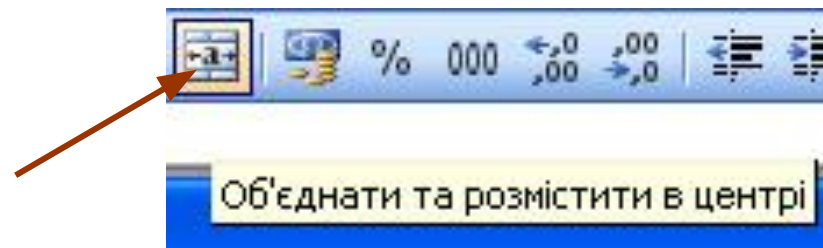
Приховування рядків та стовпців



- **1 спосіб приховування**
Задати нульову висоту рядка (чи ширину стовпця).
- **2 спосіб приховування**
Команда **Приховати** контекстного меню.
- **Відображення рядків і стовпців**
Виділити кілька рядків (стовпців), зокрема ті, що розташовані перед прихованими та після них, і виконати команду **Відобразити** їхнього контекстного меню.

Об'єднання клітинок

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	Прізвище та	I четверть			II четверть		
2	ім'я учня	Алгебра	Геометрія	Інформатика	Алгебра	Геометрія	Інформатика
3							



Скасувати об'єднання клітинок можна, виділивши діапазон з об'єднаними клітинками і ще раз клацнувши вказану кнопку.

Видалення рядків і стовпців

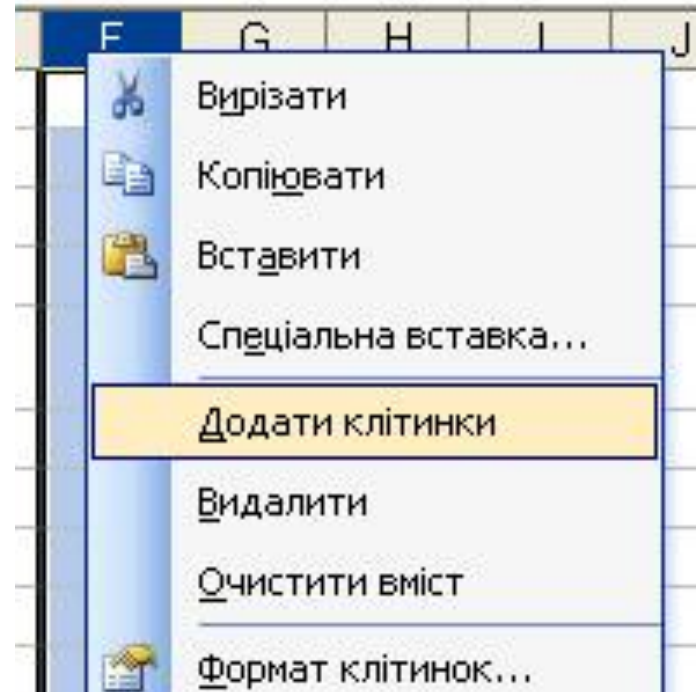
- Щоб видалити **дані з рядка**, слід виділити відповідний діапазон клітинок і натиснути клавішу **Del**.
- Аби видалити **цілий рядок (стовпець)**, потрібно клацнути правою кнопкою миші його заголовок і в контекстному меню вибрати команду **Видалити**.

	A	B	C	D
1	Прізвище та ім'я учня	Оцінки		
2		Алгебра	Геометрія	Інформатика
3	Андрусак	11	9	9
4	Скиба	9	8	10
5	Жадан	10	8	10
6				
7	Герасим'юк	12	11	12

	A	B	C	D
1	Прізвище та ім'я учня	Оцінки		
2		Алгебра	Геометрія	Інформатика
3	Андрусак	11	9	9
4	Скиба	9	8	10
5	Жадан	10	8	10
6	Герасим'юк	12	11	12

Додавання рядків і стовпців

- Клацнути правою кнопкою миші заголовком того рядка (або стовпця), перед яким буде розміщено новий рядок (чи стовпець).
- Вибрати з його контекстного меню команду **Додати клітинки**.



Установіть відповідність

Виконувана дія	Кінцева мета
Клацнути правою кнопкою миші заголовка рядка і в контекстному меню вибрати команду Видалити .	Видалити дані з рядка
Клацнути правою кнопкою миші заголовка рядка і в контекстному меню вибрати команду Приховати	Видалити рядок
Виділити відповідний діапазон клітинок і натиснути клавішу Del	Приховати рядок

Контрольні запитання і завдання

- У яких випадках уведені в клітинку дані відображаються не так, як їх було введено?
- Які формати даних використовує Excel?
- Коли використовують загальний формат даних?
- Як буде відображено число 0,05 у клітинці, для якої задано відсотковий формат?
- Як задати для діапазону тонкий чорний контур межі?
- Чим видалення даних з клітинок стовпця відрізняється від видалення самого стовпця?

Висновки

- Формат даних визначає спосіб відображення та інтерпретації даних, уведених у клітинки електронної таблиці.
- Основними форматами даних у Microsoft Excel є загальний, числовий, текстовий і відсотковий, а також формати дати та часу.
- До параметрів форматування клітинок належать параметри шрифту тексту в клітинках, спосіб його вирівнювання по горизонталі та вертикалі, колір тла клітинок, колір, товщина та стиль контурів їхніх меж.

Пам'ятайте

- Усі параметри форматування клітинок і діапазонів можна визначити у вікні **Формат клітинок**, що відкривається командою **Формат4Клітинки**.
- Клітинки прямокутного діапазону можна об'єднати, клацнувши кнопку **Об'єднати та розмістити в центрі**, що міститься на панелі інструментів **Форматування**.
- Зі стовпцями та рядками можна виконувати такі операції, як видалення, вставлення, а також змінення їхньої ширини чи висоти.

Домашнє завдання

- Підготувати відповіді на питання для роздумів та виконати завдання для досліджень з підручника.
- Виконати завдання 2, 9, 10 з робочого зошита.
- Розв'язати кросворд та ребуси.