

ТЕМА ЛЕКЦИИ: ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

- 1. Понятие и виды государственной службы, основные принципы службы в государственном аппарате.**
- 2. Административно-правовой статус государственного служащего.**
- 3. Прохождение службы в государственном аппарате.**

ВОПРОС 1. Понятие и виды государственной службы, основные принципы службы в государственном аппарате.

Государственная служба выступает в качестве связующего звена между государством и гражданином. В процессе государственной службы реализуются задачи и функции государственных органов.

Под государственной службой в широком смысле понимается трудовая деятельность работников, выполнение ими служебных функций в государственных органах или организациях.

Под государственной службой как правовым институтом следует понимать совокупность правовых норм, регулирующих отношения, которые складываются в процессе организации государственной службы и выполнения государственными служащими возложенных на них задач.

Статья 2. Государственная служба

Под государственной службой

понимается профессиональная деятельность лиц, занимающих государственные должности, осуществляемая в целях непосредственной реализации государственно-властных полномочий и (или) обеспечения выполнения функций государственных органов.

По отношению к ветвям власти

ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Служба в органах
представительной
власти

Служба в органах
исполнительной
власти

Служба в органах
судебной власти

ОТРАСЛИ (СФЕРЫ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

гражданская

специализированная

правоохранительная

милитаризированная

Государственная служба основывается на определенных принципах:

- **верховенства Конституции Республики Беларусь;**
- **служения народу Республики Беларусь;**
- **законности;**
- **приоритета прав и свобод человека и гражданина, гарантий их реализации;**
- **гуманизма и социальной справедливости;**
- **единства системы государственной службы и ее дифференциации исходя из концепции разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную; гласности;**
- **профессионализма и компетентности государственных служащих;**

- **подконтрольности и подотчетности государственных служащих, персональной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ими своих служебных обязанностей;**
- **добровольности поступления граждан на государственную службу;**
- **равного доступа граждан к любым должностям в государственной службе и продвижения по государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;**
- **стабильности государственной службы в целях обеспечения преемственности власти;**
- **экономической, социальной и правовой защищенности государственных служащих.**

ВОПРОС 2. Административно-правовой статус государственного служащего.

Государственные служащие это граждане, работающие в государственных организациях, занимающие в них должность в установленном законодательством порядке, наделенные соответствующими должностными полномочиями, действующие от имени и по поручению государства в целях практического осуществления его задач и функций, с определенной оплатой труда.

Виды государственных служащих



Государственным служащим является гражданин Республики Беларусь, занимающий в установленном законодательством порядке государственную должность, наделенный соответствующими полномочиями и выполняющий служебные обязанности за денежное вознаграждение из средств республиканского или местных бюджетов либо других предусмотренных законодательством источников финансирования.

Государственная должность - должность, предусмотренная Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами, либо должность, учрежденная в установленном законодательством порядке как штатная единица государственного органа с определенным для занимающего ее лица кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа.

Гражданин не может быть принят на государственную службу в случаях:

- признания его в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишения его судом права занимать государственную должность в течение определенного времени;
- наличия подтвержденного медицинским заключением заболевания, входящего в утвержденный Правительством Республики Беларусь перечень заболеваний, препятствующих исполнению служебных обязанностей;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственные секреты, если исполнение служебных обязанностей по государственной должности, на занятие которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к гражданам для занятия соответствующих государственных должностей;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, родные братья, сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов) с государственным служащим, если их служебная деятельность будет связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- отсутствия гражданства Республики Беларусь;
- представления заведомо недостоверных сведений, необходимых для занятия государственной должности;
- непредставления декларации о доходах и имуществе или умышленного внесения в декларацию о доходах и имуществе неполных либо недостоверных сведений;
- увольнения государственного служащего за систематическое неисполнение служебных обязанностей без уважительных причин, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств на рабочем месте и в рабочее время до истечения двух лет со дня увольнения за такие действия;
- наличия судимости.

Административно-правовой статус государственного служащего характеризуется наличием прав, обязанностей, поощрений, гарантий и ответственности.

Основы административно-правового статуса государственных служащих определяются Законом Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь».

Особенность административно-правового статуса государственных служащих заключается в том что:

- права и обязанности государственного служащего определяются в пределах компетенции органа, в котором он состоит на службе;**
- осуществление прав и обязанностей гарантируется законодательством;**
- законные предписания и требования государственных служащих подлежат исполнению всеми, кому они адресованы.**

Служащие государственного аппарата не имеют права:

- **заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, оказывать содействие близким родственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение, а также быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственного органа, служащим которого он является либо подчиненного и (или) подконтрольного ему;**
- **принимать участие лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;**
- **занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь, иными законодательными актами;**
- **принимать участие в забастовках;**

- **использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также граждан, если это расходится с интересами государственной службы;**
- **принимать от физических и юридических лиц любые не предусмотренные законодательством вознаграждения, включая подарки, в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением сувениров. Полученные в связи с исполнением служебных обязанностей сувениры, стоимость которых превышает установленный Правительством Республики Беларусь размер, передаются в доход государства или используются в установленном законодательством порядке;**
- **выполнять работу на условиях совместительства, кроме работы в государственных организациях, в порядке и на условиях, установленных законодательством о труде;**

- **заниматься в рабочее время другой оплачиваемой работой (деятельностью), кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности, медицинской практики, осуществляемой в порядке и на условиях, установленных законодательством;**
- **пользоваться в личных целях бесплатными услугами физических и юридических лиц, оказанными ими в связи с исполнением государственным служащим своих служебных обязанностей;**
- **использовать во внеслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа и служебную тайну;**
- **иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в других странах и иных предусмотренных законодательством случаев;**
- **принимать без согласия Президента Республики Беларусь государственные награды иностранных государств.**

ВОПРОС 3. Прохождение службы в государственном аппарате.

Под **прохождением государственной службы** понимается совокупность юридических фактов, вызывающих возникновение, изменение и прекращение государственно-служебных отношений.

Можно выделить основные стадии прохождения государственной службы.

1. **Поступление (прием на государственную службу)** происходит путем назначения, избрания, утверждения.
2. **Аттестация служащих государственного аппарата** проводится в целях объективной оценки их практической деятельности, уровня профессиональной подготовки, правовой культуры, умения работать с людьми.

3. Присвоение классов, чинов, разрядов.

Каждой должности служащих государственного аппарата соответствуют определенные классы.

Класс присваивается служащему государственного аппарата с учетом его квалификации и стажа работы в государственном аппарате.

Для служащих государственного аппарата вводятся высший класс и 12 классов, из которых 12-й класс является низшим.

Срок, по истечении которого присваивается очередной класс по занимаемой должности, для государственных служащих, **имеющих 12 - 10-й класс**, составляет не менее одного года, **9 - 7-й класс - не менее двух лет**, **6 - 4-й класс - не менее трех лет**. Присвоение очередных классов государственным служащим, имеющим иные классы, сроком не ограничивается.

4. Поощрения и привлечение к ответственности. За успехи в служебной деятельности к государственным служащим применяются меры поощрения материального, морального и смешанного характера.

Ответственность выражается в применении к государственным служащим тех или иных мер наказания, взысканий, предусмотренных действующим законодательством, за совершенные ими правонарушения.

Законодательством предусмотрены четыре вида юридической ответственности государственных служащих: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.

5. Прекращение службы в государственном аппарате.

Основания для прекращения государственной службы

- достижения государственным служащим предельного возраста, установленного для пребывания на государственной службе;**
- возникновения (установления) обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 статьи 33 Закона;**
- истечения срока, досрочного прекращения полномочий на государственной должности;**
- несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой;**
- разглашения сведений, составляющих государственные секреты;**

- **отказа от принесения присяги;**
- **нарушения требований законодательства при приеме на государственную службу; отставки;**
- **грубого нарушения должностных обязанностей, совершения проступка, несовместимого с нахождением на государственной службе;**
- **прекращения гражданства Республики Беларусь вследствие выхода из гражданства или его утраты;**
- **неудовлетворительного результата предварительного испытания;**
- **вступления в законную силу обвинительного приговора суда**