



СОЗДАНИЕ ПРОЕКТОВ

ПОШАГОВОЕ РУКОВОДСТВО

Екатерина Зайцева



Почему я могу вас этому

научить?

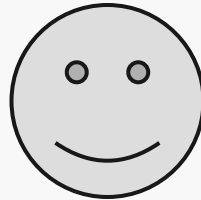
- 2007-2010 год, руководитель программы РСМ «Студенческое самоуправление» - каждый год грант на 10 млн.рублей по программе Президентских грантов, **итого 30 млн.рублей.**
 - 2010-2012 год, директор «Фонда международных молодежных обменов», грант Президента, грант Комитета по общественным связям города Москва, грант Росмолодёжи, общей суммой на **12 млн. рублей**
 - 2013-2019 год, начальник Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций РГППУ, реализации ПРДСО на сумму 10 млн.рублей, три гранта Правительства Свердловской области на 500 тыс, более 20 грантов моих учеников взято у Росмолодёжи, на сумму более 5 млн.рублей, **итого 16 млн.рублей**
- За 11 лет, реализовано десятки шикарных проектов общей суммой более 58 000 000 рублей**

Слайд теории

Презентация – это публичное преподнесение новой информации людям, которым она интересна, или НЕ интересна.

Различают четыре основные цели презентации по отношению к публике:

- **Преподнесение информации**
- **Обучение**
- **Мотивация**
- **Развлечение**



ПРОЕКТ

Это ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание уникальных продуктов и услуг или получение принципиально новых результатов.

Проект может существовать в двух формах:

- Как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.
- Как самостоятельный вариант решения локальной проблемы, адресованный конкретной аудитории.

Раздел «География проекта»

Предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный, а также указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населённых пунктов, в которых будет реализовываться проект.

Раздел «Краткая аннотация»

Это изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Кто будет реализовывать проект, задачи, целевая группа и т.д. Необходимо отразить, каким образом, и какими методами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Как будете реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка.

Раздел «Описание проблемы»

- Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирований), которые вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности.
- Чтобы раскрыть данный раздел, опирайтесь на описание актуальности проекта для молодёжи, соответствие его «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), «Стратегии инновационного развития России до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р).

Основные целевые группы, на которые направлен проект

Это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа - это будущие участники проекта, они же - благополучатели (это те люди, чья жизнь каким-то образом улучшится с помощью проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр.

Как правильно сформулировать цель проекта?

Целями проекта могут быть:

- продукт, который следует произвести;
- услуга, которую следует оказать;
- результат, которого следует достичь.

Цель проекта – это получение ожидаемых изменений ситуации в обществе в результате выполнения проекта.

Что такое задачи проекта?

Задачи — конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую вы описывали в разделе «Описание проблемы». Эти изменения (улучшения) произойдут в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели

Последовательность задач:

1. Выявление и анализ ресурса
2. Создание продукта (услуги)
3. Продвижение продукта (услуги)
4. Приращение, прибавление стоимости ресурса
5. Накопление, выявление новых ресурсов

Методы реализации проекта

В данном разделе описывается то, что именно заявитель планирует сделать, чтобы выполнить задачи. Методы – это пути и способы достижения цели: Кто? Когда? Где? Как? В какой последовательности? Что делает?

Виды деятельности могут включать такие знакомые пункты как:

- разработка образовательной программы;
- поиск партнеров;
- разработка и выпуск печатной продукции,
- проведение конференций,
- разработка сайта, и т.д.

Календарный план реализации проекта

Основная цель планирования заключается в разработке плана проекта.

С учетом уточненных целей определяется объем и виды предстоящих работ – тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов (конечных продуктов нижнего уровня).

Ожидаемые результаты

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Данный раздел содержит подразделы:

- количественные показатели - описываются все количественные результаты проекта (количество участников семинара, количество выпущенных методических пособий и т.д.).
- качественные показатели – те качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, уровень знаний участников проекта).

Мультипликативность

В данном разделе необходимо указать как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах, т.е. каким образом можно растиражировать Ваш положительный опыт реализованного проекта. Возможно, рассмотреть эффект международного или межрегионального распространения опыта реализации проекта.

Детализированная смета расходов

Заключительным этапом разработки проекта является подготовка бюджета (сметы расходов).
Определяющим фактором при бюджетировании является оптимальность финансирования, соответствие заложенных финансовых затрат мероприятиям, запланированным в ходе реализации проекта.

Главная задача
выступающего:

**сделать
презентацию
ИНТЕРЕСНОЙ**

Главная задача
выступающего:

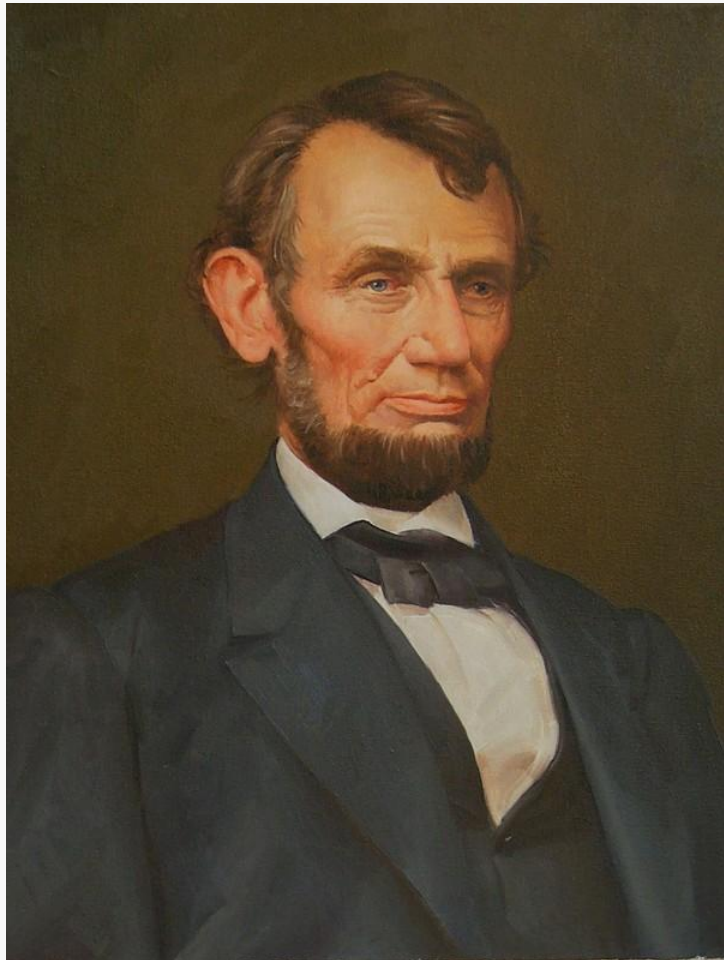
**сделать
презентацию
ИНТЕРЕСНОЙ**

7 правил эффективной презентации:

- 1. Вовлекайте с помощью контента;**
- 2. Не читайте текст со слайдов;**
- 3. Не "мельчите" :)**
- 4. Визуализируйте;**
- 5. Упрощайте;**
- 6. Сокращайте;**
- 7. Репетируйте.**

Единственный способ
подготовить эффективную
презентацию — это
спокойно проговорить ее
вслух, как будто вы уже
выступаете перед аудиторией
(Джерри Вайссман, автор книги
"Блестящая презентация")





Геттисбергская речь Авраама Линкольна содержала всего 278 слов, на произнесение которых американский президент потратил чуть более двух минут.

Это выступление было одним из самых коротких в истории, что, однако, не помешало ему стать одним из самых великих.

Оформление презентации

- Титульный слайд всегда продает. Ваша первая картинка должна быть провокационной, необычной. Смотря на нее, человек должен хотеть узнать больше
- Минимум текста. Большинство людей читает презентации по диагонали. Не отбивайте у них желание большими объёмами текста.
- В хорошей презентации «не должно быть более десяти-тридцати слайдов. Как показывает статистика сервиса SlideShare, дальше слайды практически не читают.
- Выбирайте изображения, которые отражают суть слайдов. Напишите предложение, а затем попытайтесь показать его с помощью картинки — как в игре «крокодил».
- Призывайте к действию. Четко обозначьте, что именно ваш получатель должен сделать после просмотра презентации. Позвонить, заполнить, отослать — пропишите это и ждите результата.