



ПРОЕКТ ПОДДЕРЖКИ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ (ППМИ)

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ 2019 год

Что такое ППМИ?

Проект по поддержке местных инициатив (далее - ППМИ) – это механизм, позволяющий объединить финансовые ресурсы областного бюджета, бюджетов муниципальных образований, средства физических и юридических лиц, и направить их на решение социально-значимых проблем.

Его уникальность в том, что повышение качества жизни муниципального образования зависит в первую очередь от активности самих жителей. Именно население решает, какой проект оно будет реализовывать, и какие усилия оно готово для этого затратить..



Цель Проекта - создание условий для повышения уровня вовлеченности граждан в осуществление местного самоуправления на территории Новгородской области, увеличение количества граждан, участвующих в решении вопросов местного значения.

Основание – подпрограмма «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018-2020 годы» (Постановление Правительства Новгородской области от 26.04.2018 №166)

Основная идея ППМИ



Локальное сообщество
(жители поселения, населенного пункта)

Выбор приоритета

Софинансирование

Участие в реализации

Контроль качества

Сохранность



Объект общественной инфраструктуры

Требования к проектам поселений

Требования к проекту

объект должен находиться в собственности муниципального образования

проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, предусмотренных 131-ФЗ

проект должен соответствовать типологии ППМИ

срок реализации проекта – до 01 декабря 2020 года

Условия софинансирования

не менее 10% средств из местного бюджета

не менее 5% средств за счет вкладов населения

субсидия из областного бюджета
500, 700 или 1500 тыс. руб.

Типология 2020

объекты благоустройства (парки, места массового отдыха и т.д.)

объекты культуры и объекты, используемые для проведения общественных, досуговых и культурно-массовых мероприятий

объекты уличного освещения

автомобильные дороги и сооружения на них

детские и спортивные объекты

места захоронения, организация ритуальных услуг

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности

объекты бытового обслуживания, общественного питания, торговли и связи

Критерии конкурсного отбора проектов

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент критерия	Что нужно, чтобы получить максимальный коэффициент критерия при субсидии из областного бюджета 500 тыс.руб.
1	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения	0,1	100 баллов – 20% и более, если размер субсидии поселению составляет 500 тыс.руб.
2	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	0,1	100 баллов – 20% и более, если размер субсидии поселению составляет 500 тыс.руб.
3	Уровень софинансирования проекта со стороны предпринимателей	0,1	100 баллов – 10% и более, если размер субсидии поселению составляет 500 тыс.руб.
4	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05	100 баллов при участие населения в размере более 10 % от общей стоимости проекта
5	Вклад организаций и (или) ИП в реализации проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05	100 баллов при участие населения в размере более 10 % от общей стоимости проекта
6	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	0,05	100 баллов, если численность благополуч. превышает числен населения насел. пункта
7	Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективности эксплуатации	0,05	100 баллов, при наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов для финансирования всех расходов
8	Степень участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,1	100 баллов, если доля участвующего в мероприятии населения в % от общей численности с.Залучья, составляет 50 %
9	Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей поселения	0,2	100 баллов, если доля участвующего в собрании населения с.Залучья, составляет 15 % от числа избирателей с. Залучья
10	Использования средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы поселения и разработки заявки	0,1	100 баллов за размещение информации в газетах, на стендах, соц. сетях, информированность населения
11	Участие волонтерских объединений «Волонтеры ППМИ и ТОС» в реализации проекта	0,05	100 баллов за участие волонтерских объединений «Волонтеры ППМИ и ТОС» в реализации проекта
12	Перспектива дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации	0,05	100 баллов –возможность дальнейшего развития проекта
	Итого	1,0	

Этапы реализации ППМИ в 2020 году

сентябрь-
октябрь 2019



ноябрь-
декабрь 2019



январь -март
2020



апрель 2020
года



май 2020



июнь-
сентябрь 2020



сентябрь -
октябрь 2020



ноябрь 2020



Подготовка и проведение собрания



Информирование жителей. Задачи.

- Разъяснение возможностей ППМИ, а также условий и дальнейших шагов для участия в проекте;
- Сбор информации от жителей поселения (населенного пункта) о проблемах
- Вовлечение максимального количества жителей в процесс принятия необходимых решений;
- Учет наиболее широкого спектра проблем, беспокоящих население
- Обеспечение правомочности общего собрания (в т.ч. количество присутствующих);
- Определение делегатов/представителей для участия в итоговом собрании



Предварительная работа.

Уличные собрания, собрания в трудовых коллективах, домовый обход, заполнение опросных листов.

На каждое мероприятие:

- Регистрация участников
- Фото и видео
- Протокол
 - Приоритетная проблема
 - Рекомендуемый вклад
 - Уполномоченные представители на итоговое собрание

Итоговое собрание.

Собрание граждан (ст. 29 № 131-ФЗ)

Конференция граждан (собрание делегатов) (ст. 30 № 131-ФЗ)

Утверждение итогов опроса граждан (ст. 31 № 131-ФЗ)

Проведение собрания

- регистрация участников
- оглашение повестки и длительности собрания (регламент)
- выбор председателя и секретаря собрания
- обязательное ведение протокола собрания, контроль председателя собрания за его ведением:
 - предоставление слова всем желающим в порядке очереди
 - исключение доминирования собрания отдельными участниками
 - предоставление возможности участникам задать вопросы и получить ответы
- подведение итогов по вопросам повестки дня

Итоговое собрание.

- Успешность проведения собрания зависит от предварительной подготовки
- Важно обеспечить участие в собрании максимального количества жителей
- **Важно! Каждое решение принимается голосованием**
- Документы по итогам собрания должны быть приложены к заявке



Итоговые документы по собранию

- Регистрационные списки участников мероприятия
- Протокол с подписями секретаря и председателя собрания
- Несколько фотографий собрания, отражающих масштаб мероприятия.
- Видео собрания при отсутствии координаторов ППМИ.
- Обработанные результаты предварительных мероприятий со сводными результатами

Успех участия в ППМИ во многом зависит от итогового мероприятия.

Пишем о ППМИ и фотографируем объекты

О чем можно написать?

О каждом этапе работы:

- ✓ Решение об участии в ППМИ и сбор первичных предложений
- ✓ Предварительное обсуждение
- ✓ Подготовка и проведение итогового собрания жителей
- ✓ Работа инициативной группы по осмотру объекта и подготовке сметы
- ✓ Подготовка документов и подача заявки
- ✓ Статус заявки от подачи до решения конкурсной комиссии
 - ✓ Сбор местного вклада
 - ✓ Этапы реализации
- ✓ Работа строительного контроля
- ✓ Окончание работ и приёмка объекта (подписание документов)

Пишем: кто и где?

- ✓ Взаимодействие с местными СМИ
- ✓ Привлечение профессиональных журналистов – корреспондентов районных газет, электронных СМИ
- ✓ Информирование на информационных стендах
 - ✓ Информирование на сайте муниципалитета, в группах в социальных сетях
- ✓ Взаимодействие с активными пишущими жителями – местными «блогерами»

Пишем о ПШМИ и фотографируем объекты

Пишем как?

- ✓ Достоверность

Факты священны (комментарии свободны).

О конкурсе – сроки, условия участия, типология и т.д.;

Об участии поселения – текущее и ретроспектива

- ✓ Полнота информации

Что, где, когда и как

- ✓ Действующие лица и исполнители
Кто проводит конкурс и финансирует проект, кто проводит собрания от МО и участвует в них, кто возглавляет инициативную группу и т.д.

- ✓ Язык

Пишем для тех, кто будет читать

Фотографии: кому это нужно?

Фотография – не просто формальность, которая нужна для отчёта, это искусство и документ истории...

- ✓ Фотографии ДО и ПОСЛЕ.

- ✓ Выбираем время и ракурс, учитываем освещенность.

- ✓ Наглядность

- ✓ Соразмерность и соотнесенность

Как надо:



Как не надо: ПОСЛЕ



ДО РЕМОНТА



ПОСЛЕ РЕМОНТА

Победители регионального этапа конкурса

Инициативная группа:



- осуществляет сбор денежных средств от населения для софинансирования проекта



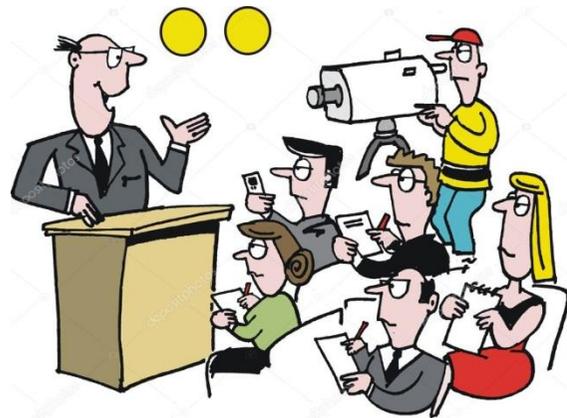
- осуществляет мониторинг качества выполняемых работ;
- участвует в приемке работ и сохранности объекта в процессе эксплуатации;
- участвует в торжественном открытии объекта

Победители регионального этапа конкурса

Администрация поселения:



- осуществляет конкурсные процедуры;
- заключает муниципальные контракты;
- осуществляет мониторинг хода выполнения работ;



- ход реализации проекта активно освещает в СМИ;
- обеспечивает торжественное открытие объекта – результата ППМИ

Ожидаемые результаты ПШМИ





Спасибо за внимание!