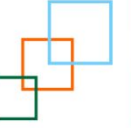


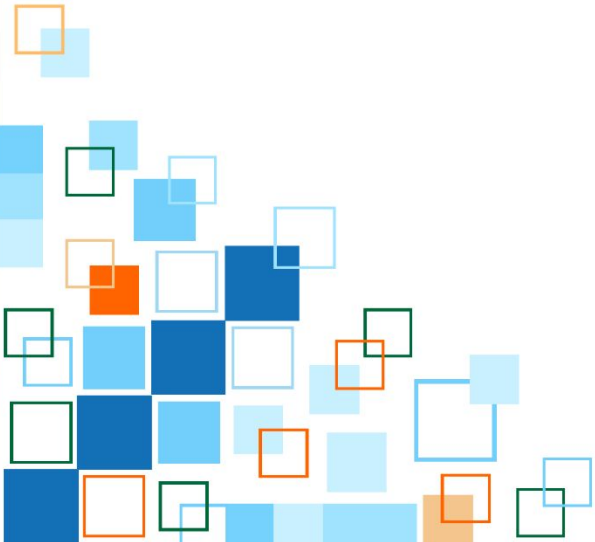


Процедурные и технологические особенности организации и проведения ОГЭ в ППЭ.
Нарушения порядка проведения ГИА.
Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена





Процедурные и технологические особенности организации и проведения ОГЭ в ППЭ





ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА



Неиспользуемые помещения должны быть закрыты и опечатаны

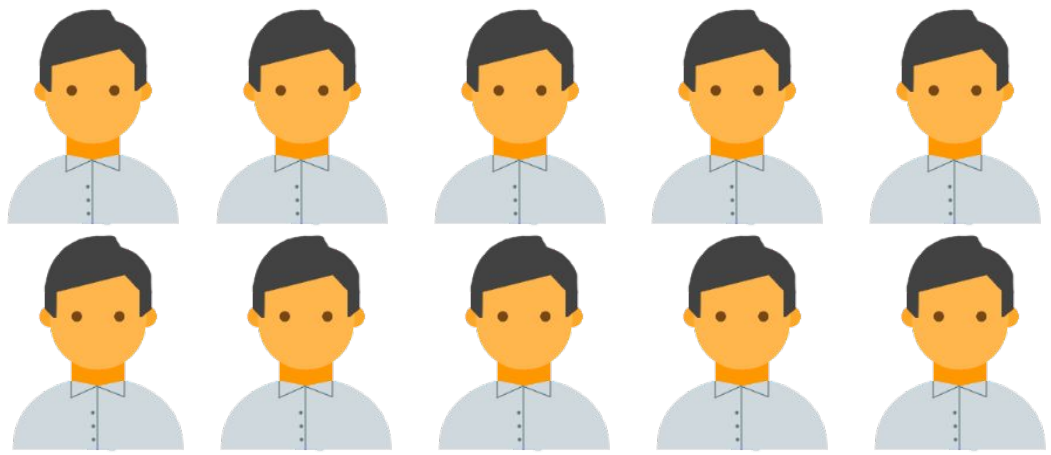


ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА РАБОТНИКОВ ППЭ



Ответственный организатор вне аудитории

НЕ ПОЗДНЕЕ 8.00



**В
Х
О
Д

В

П
П
Э**



Документ, удостоверяющий личность

Форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ»



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

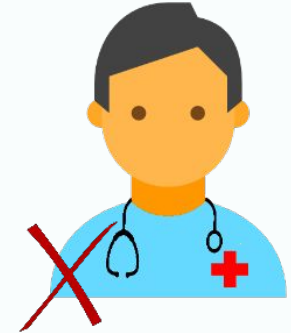
ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ средства связи **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

организаторам

медицинским работникам

ассистентам

техническим специалистам



В день экзамена иметь при себе средства связи **вправе**

(только в помещении руководителя ППЭ и только в связи со служебной необходимостью):

руководители ППЭ и руководители ОО

члены ГЭК

сотрудники охраны правопорядка

должностные лица Рособрнадзора

общественные наблюдатели и представители СМИ





Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников ППЭ»

регион		код МОУО		код ППЭ		(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)	
Контроль изменения состава работников в день экзамена								ППЭ-19	
(наименование формы)								(код формы)	
№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника		
	Фамилия Имя Отчество			Фамилия Имя Отчество					
	Документ			Документ					
	Серия		Номер	Серия		Номер			
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Должность работника ППЭ								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
2	Должность работника ППЭ								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
3	Должность работника ППЭ								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
4	Должность работника ППЭ								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
5	Должность работника ППЭ								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ		/		/
	(подпись)		(ФИО)	
Член(ы) ГЭК		/		/
	(подпись)		(ФИО)	
		/		/
	(подпись)		(ФИО)	



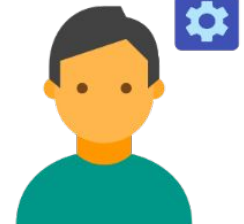
Не позднее 8.30 руководителем ППЭ проводится инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ



Руководитель ППЭ



Организаторы
• в аудитории,
• вне аудитории



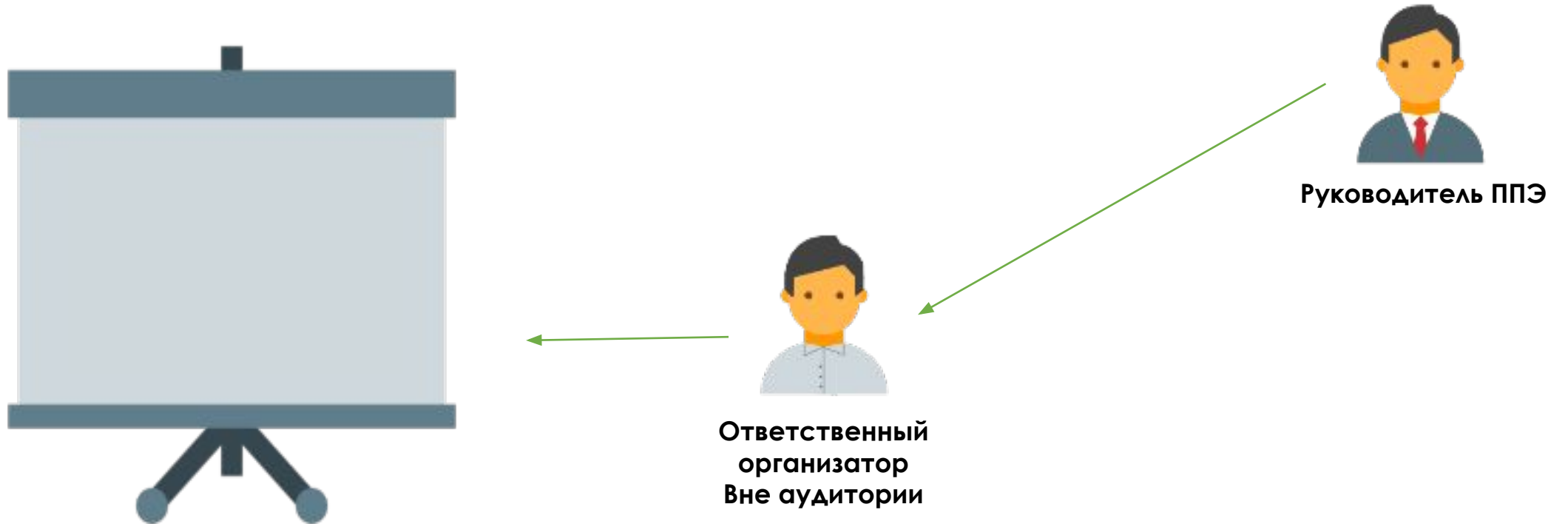
Технический специалист

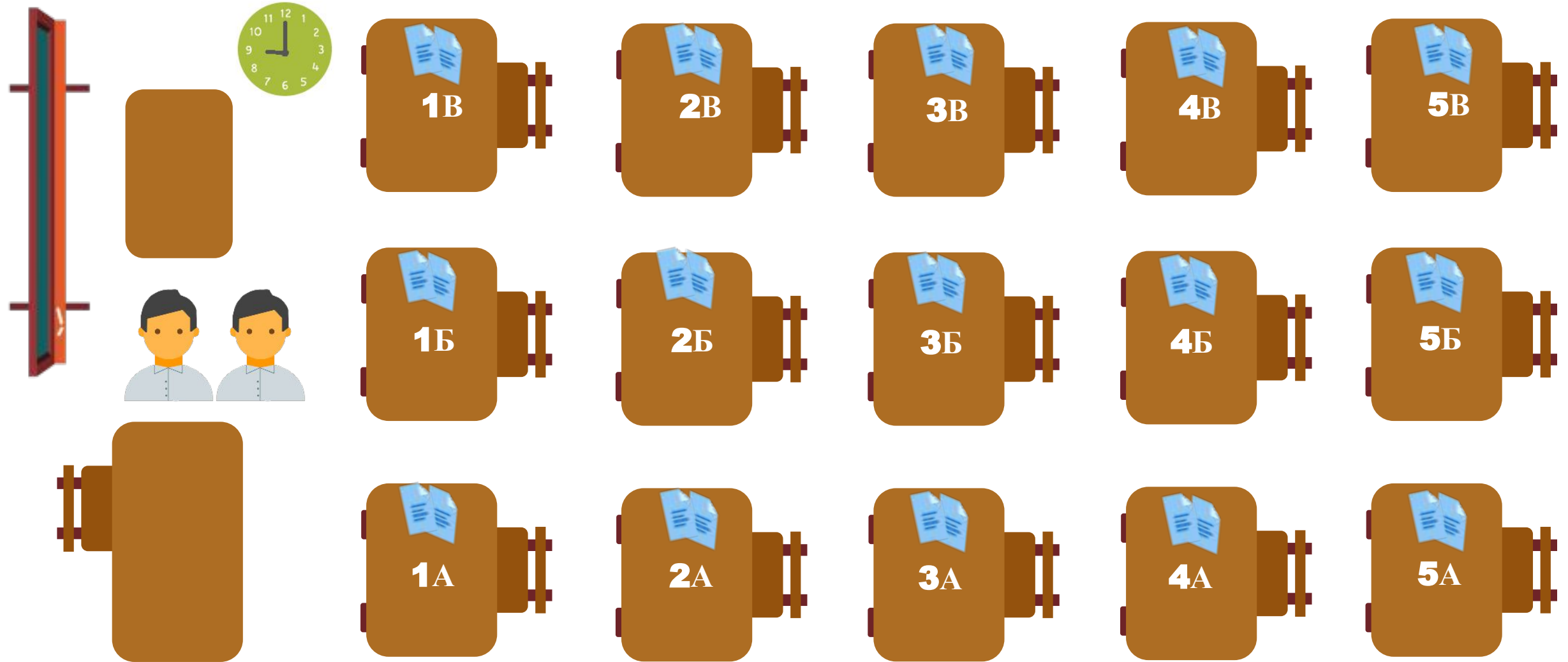


Медицинский работник, ассистенты



Ответственному **организатору вне аудитории** выдаются формы:
ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»
ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ПРИ ВХОДЕ В ППЭ





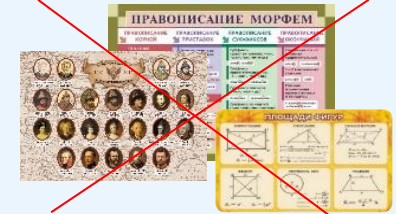


ОСНАЩЕНИЕ АУДИТОРИЙ

Отдельное рабочее место
для каждого участника

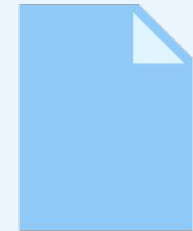


Стенды и плакаты
со справочной
информацией
должны быть закрыты



Часы в зоне видимости
участников

Черновики
(минимум два листа
со штампом ОО
для каждого участника)



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) _____

Регион _____ Код образовательной организации _____ Класс _____ Булея _____ Код пункта проведения _____ Номер аудитории _____ Номер варианта _____

Код предмета _____ Название предмета _____ Номер КИМ _____

0 6 Б. И. О. Л. О. Г. И. Я

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()
А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Бланк ответов в листе с обязательными инструкциями и правилами заполнения доступен на сайте www.itoi.ru

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Документ _____ Серия _____ Номер _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019

Бланк ответов №2 Лист № _____ Разовый _____

Регион _____ Код предмета _____ Название предмета _____ Номер варианта _____

Номер КИМ _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) _____

Регион _____ Код образовательной организации _____ Класс _____ Булея _____ Код пункта проведения _____ Номер аудитории _____ Номер варианта _____

Код предмета _____ Название предмета _____ Номер КИМ _____

0 6 Б. И. О. Л. О. Г. И. Я

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()
А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Бланк ответов в листе с обязательными инструкциями и правилами заполнения доступен на сайте www.itoi.ru

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Документ _____ Серия _____ Номер _____

Ответы на задания с кратким ответом ЗАПРЕЩЕНО исправлять в области ответов

1	17
2	18
3	19
4	20
5	21
6	22
7	23
8	24
9	25
10	26
11	27
12	28
13	29
14	30
15	31
16	32

Задание выполняется на бланке №2

Задание выполняется на бланке №2

Задание выполняется на бланке №2

Задание выполняется на бланке №2

Листы дополнительных ответов

Резерв-1 _____ Резерв-2 _____

Ученик с инвалидностью _____ Ученик с инвалидностью _____

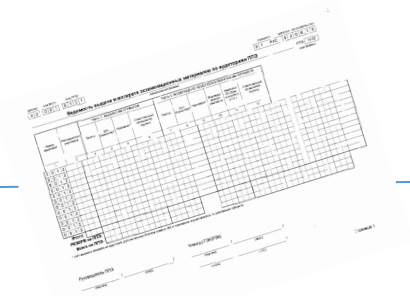
**ОБРАЗЦЫ
ЗАПОЛНЕНИЯ
РЕГИСТРАЦИОННЫХ
ПОЛЕЙ БЛАНКОВ**

**ПЛАКАТЫ
на доске, стенде**

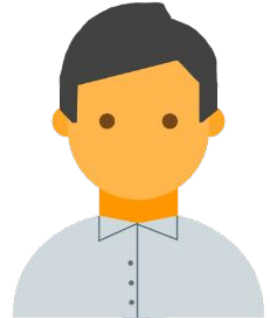




ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА



ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»



За 15 минут до начала экзамена руководитель ППЭ должен:
Выдать в штабе ППЭ ответственным организаторам в аудитории комплекты ЭМ на каждую аудиторию

В день экзамена
руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям форму «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ» ППЭ-18-МАШ



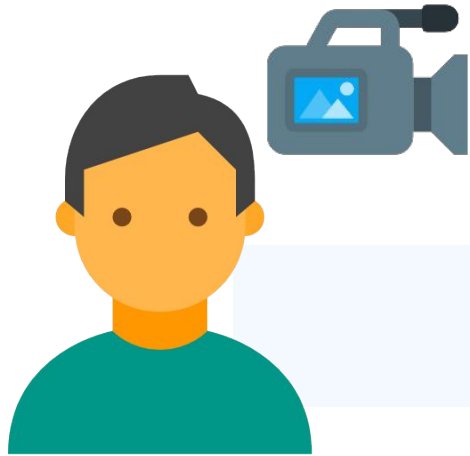
ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»



Общественные наблюдатели

- ✓ осуществляют наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА
- ✓ могут свободно перемещаться по ППЭ
- ✓ присутствуют в аудитории проведения ГИА на всем протяжении экзамена (в 1 аудитории 1 общественный наблюдатель)
- ✓ присутствуют при рассмотрении апелляции участников о нарушении установленного порядка проведения ГИА
- ✓ сдают руководителю ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»

Итого	(из МСУ)	(из ППЭ)	(из аудиторий)	Дата изд.	Число экземпляров
□□	□□□□	□□□□	□□	□□□□□□	□□□□□□
ППЭ-18 (на 2 формы) МАШ					
Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ					
ФИО общественного наблюдателя _____					
№ удостоверения □□□□□□□□					
Время начала наблюдения □□:□□			Время окончания наблюдения □□:□□		
Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено <input type="checkbox"/>					
Выявлены нарушения в ППЭ:					
1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов <input type="checkbox"/>					
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся <input type="checkbox"/>					
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ <input type="checkbox"/>					
4. Отсутствует помещение для медицинских работников <input type="checkbox"/>					
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями <input type="checkbox"/>					
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения <input type="checkbox"/>					
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена <input type="checkbox"/>					
8. Допуск участников ГИА, работников ППЭ, члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в <input type="checkbox"/>					
9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения <input type="checkbox"/>					
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ <input type="checkbox"/>					
<i>Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя</i>					
Руководитель ППЭ	Общественный наблюдатель не явился в ППЭ <input type="checkbox"/>				
	Подпись	/	ФИО		
Член ГЭК					
	Подпись	/	ФИО		
<i>Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя</i>					
Член ГЭК	Общественный наблюдатель удален из ППЭ <input type="checkbox"/>				
	Подпись	/	ФИО		
<i>Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся</i>					
Член ГЭК	Экзамен не состоялся <input type="checkbox"/>				
	Подпись	/	ФИО		



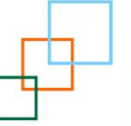
ПРЕДСТАВИТЕЛИ СМИ В ППЭ

Аккредитуются в установленном порядке

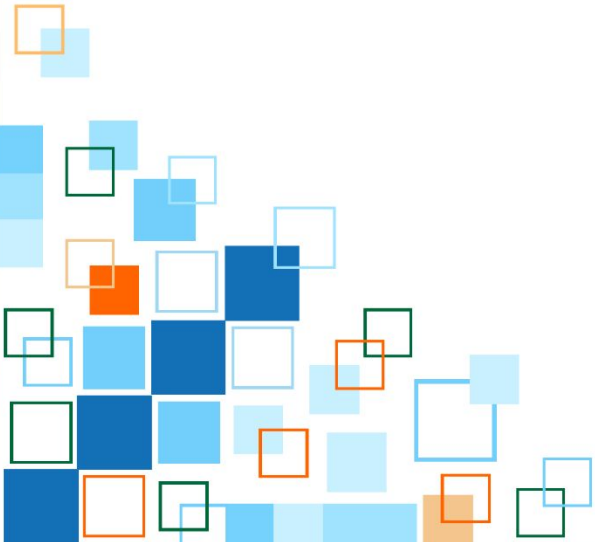


Размещаются в отдельном помещении до входа в ППЭ

Присутствуют в аудитории до момента вскрытия ЭМ



Проведение экзамена и завершение экзамена в аудитории ППЭ, в помещении для руководителя ППЭ





9.00

Вход участников

10.00

Начало экзамена



**Соблюдение
Порядка
проведения
экзамена**



Запрещается иметь при себе:

средства связи

фото, аудио и видеоаппаратуру

справочные материалы и письменные заметки



Разрешается иметь при себе:

документ, удостоверяющий личность

ручка (с черными чернилами)

лекарства и питание (при необходимости)



Допуск участников ГИА в ППЭ

осуществляется при наличии у них паспорта и при наличии их в списках распределения в ППЭ



Форма ППЭ-20

«Акт об идентификации личности участника ГИА»

При **отсутствии паспорта** у участника сопровождающий от школы подтверждает личность участника

При **отсутствии** в списках распределения в ППЭ **участник НЕ допускается**



Распределение участников по аудиториям

- ✓ Организатор вне аудитории или один из организаторов в аудитории провожает участников экзамена до аудитории

- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории отмечает явку в форме:
 - ППЭ-05-01 «Список участников по аудиториям»,
 - ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории ППЭ», сверяет паспортные данные участника, в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных (ППЭ-12-02)

- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории



Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, разрешенные дополнительные материалы



9:50

ИНФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ:

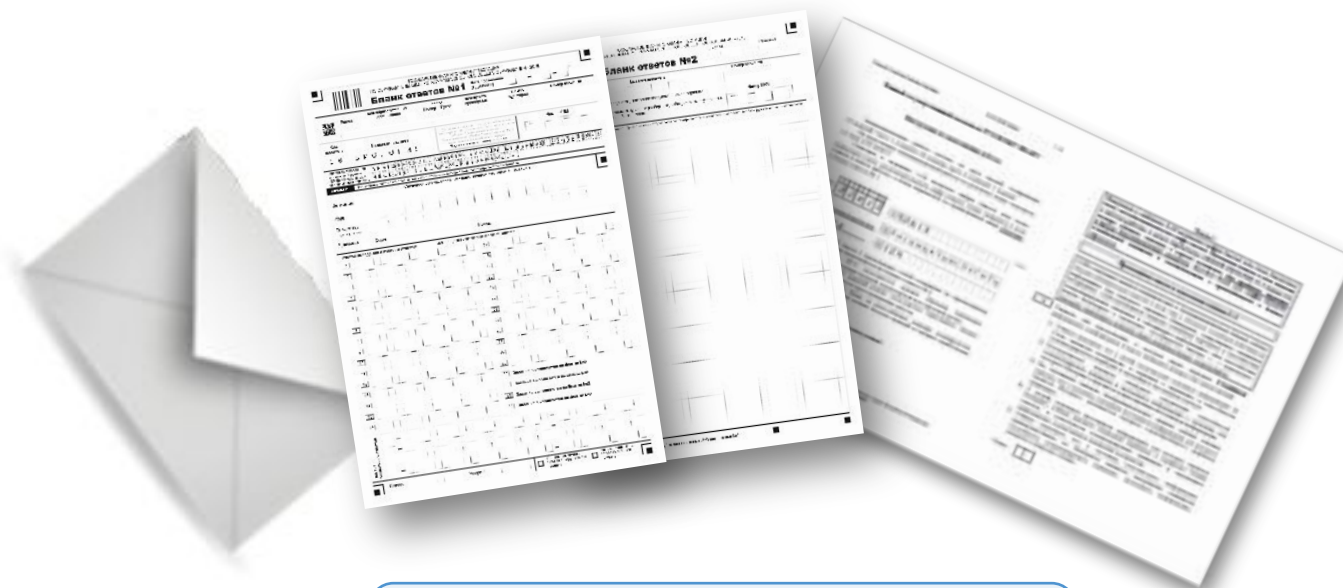
- о порядке проведения экзамена;
- о правилах подачи апелляции о нарушении порядка проведения;
- о правилах заполнения бланков,
- о случаях удаления с экзамена, использовании доп. материалов;
- о времени и месте ознакомления с результатами, подачи апелляции.

Не ранее
10:00

Организатор демонстрирует целостность упаковки конверты с ЭМ;
Организатор раздает участникам конверты с ИК в произвольном порядке.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками,
проверяют соответствие данных участника в бланке ответов №1 и документе, удостоверяющем личность;

**Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена,
время начала и окончания экзамена фиксируется на доске и в форме
ППЭ-05-02**



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ

Бланк ответов № 1

Бланк ответов № 2

КИМ



Инструктаж участников

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА

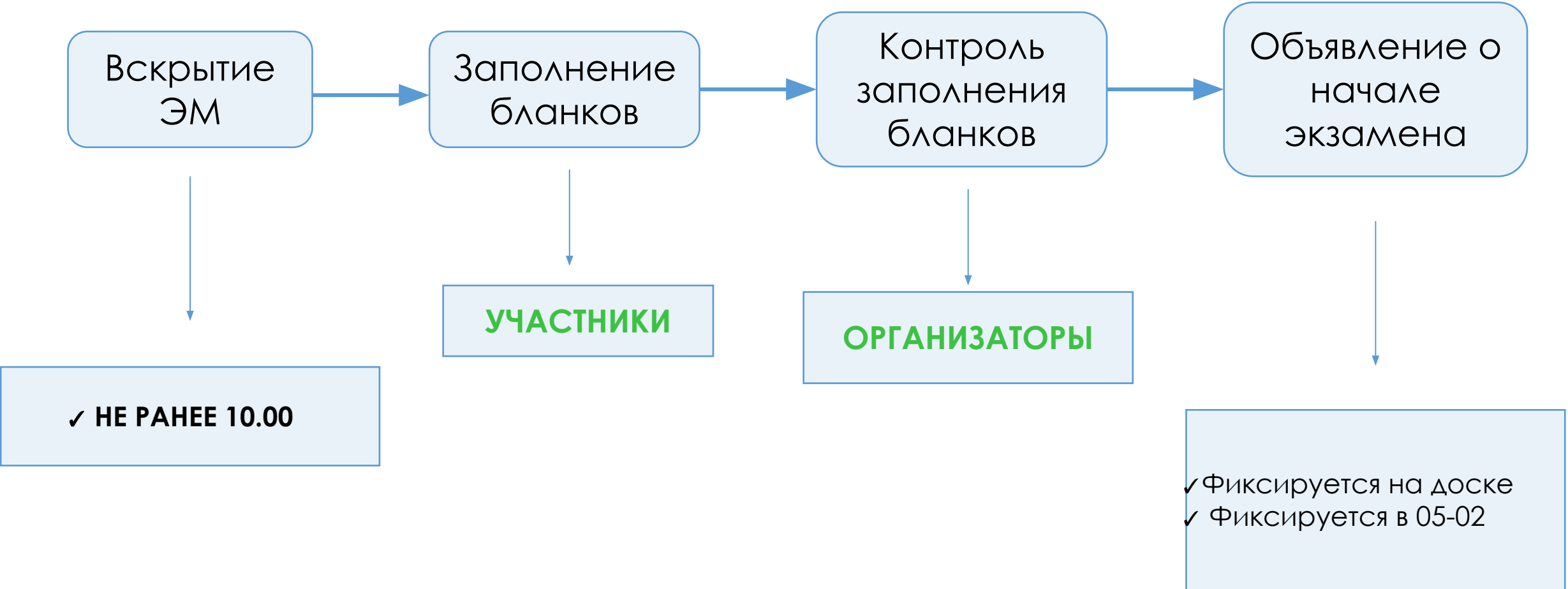
2019г. - 22/22

Номер КИМ
2 7 3 5 4 4

НОМЕР КИМ ДОЛЖЕН СОВПАДАТЬ С НОМЕРОМ КИМ НА БО №1 И БО № 2!



Инструктаж участников





Замена ИК

- ✓ обнаружение участником брака ИК
- ✓ обнаружение некомплектности ИК
- ✓ порча материалов ИК или КИМ участником


ВАЖНО!

Экзаменационные материалы
заменяются полностью,
участнику выдается **новый индивидуальный комплект.**



Заполнение регистрационных частей бланков ответов

Верхний колонтитул

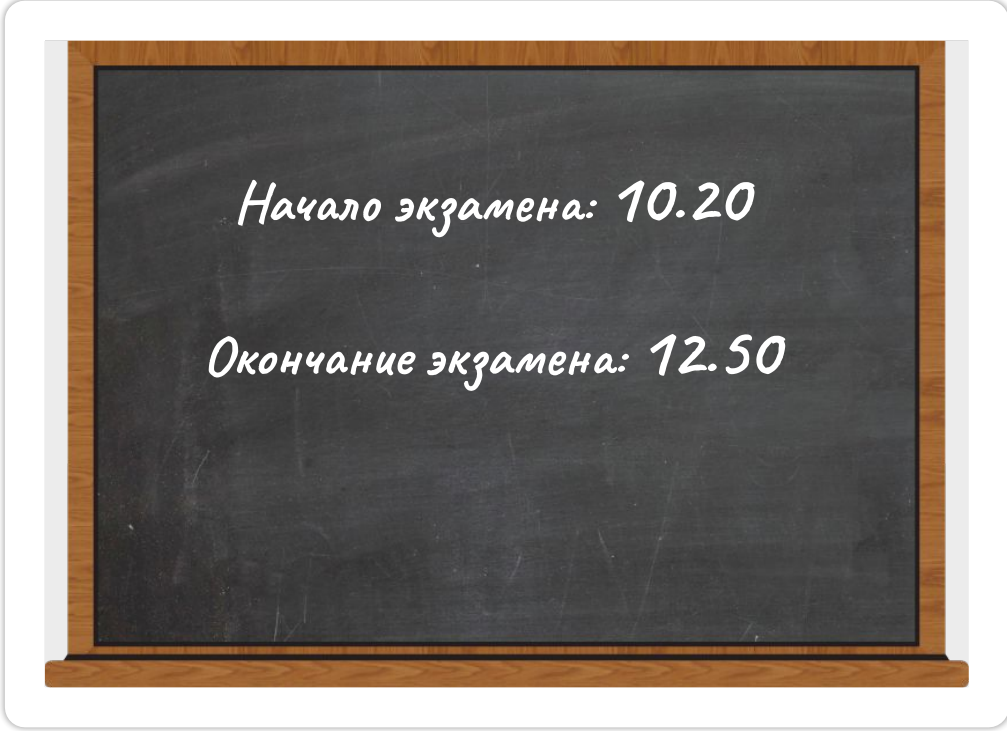
 (регион) **77** (код МСУ) **101** (код ППЭ) **1111** (дата экз.: число-месяц-год) **000618**

Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ ППЭ- **16**
(код формы)

№ п/п	Код ОО	Краткое наименование	Полное наименование	Адрес
1	000	ГБОУ Школа №	государственное бюджетное образовательное учреждение ш	ул. Ленина 00
2	000	ГБОУ Школа №	государственное бюджетное образовательное учреждение ш	ул. Ленина 00
3	000	ГБОУ Школа №	государственное бюджетное образовательное учреждение ш	ул. Ленина 00
4	000	ГБОУ Школа №	государственное бюджетное образовательное учреждение ш	ул. Ленина 00
5	000	ГБОУ Школа №	государственное бюджетное образовательное учреждение ш	ул. Ленина 00
6	000	ГБОУ Школа №	государственное бюджетное образовательное учреждение ш	ул. Ленина 00
7	000	ГБОУ Школа №	государственное бюджетное образовательное учреждение ш	ул. Ленина 00



Организация аудитории



НА ДОСКЕ УКАЗАТЬ:

НАЧАЛО ЭКЗАМЕНА

ОКОНЧАНИЕ
ЭКЗАМЕНА

- Организаторы обязаны:**
- Следить за порядком;
 - Не допускать нарушения участниками правил проведения.

В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться два организатора.



КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ В АУДИТОРИИ

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо ЭМ находятся:

паспорт;

гелевая ручка;

средства обучения и воспитания;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства
(для участников с ОВЗ, при необходимости);

Черновики, выданные в ППЭ
(кроме ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение»)





Выдача дополнительных бланков ответов №2

При выдаче дополнительных бланков ответов №2 организаторы обязаны:

- убедиться, чтобы обе стороны основного бланка ответов №2 были полностью заполнены;
- зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме **ППЭ-05-02** «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- прописать номера выданных дополнительных бланков в **форме ППЭ-12-03** «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- вписать номер КИМ в дополнительный бланк ответов №2.



Выдача дополнительного бланка ответов №2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Лист № _____ Резерв-3 _____

Бланк ответов №2

Регион _____ Код предмета _____ Название предмета _____ Номер варианта _____

Номер КИМ
2 2 2 2 2 2

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
БЛАНК ОТВЕТОВ №2
ВНОСИТСЯ НОМЕР
КИМ ИЗ БЛАНКА
ОТВЕТОВ №2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Лист № _____ Резерв-3 _____

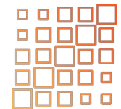
Дополнительный бланк ответов №2

Регион _____ Код предмета _____ Название предмета _____ Номер варианта _____

Номер КИМ
2 2 2 2 2 2

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.



Удаление участника ГИА



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(примеч.)	дата экза. число-месяц-год
АКТ					ППЭ- 21
об удалении участника ГИА					(код формы)
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	серия	номер			
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/>				
Образовательная организация участника ГИА					
Время удаления участника ГИА из ППЭ	Время <input type="text"/> : <input type="text"/>				
	час.	мин.			
Причина удаления участника ГИА из ППЭ					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
Участник ГИА	/ _____ /				
Ответственный организатор в аудитории	/ _____ /				
Руководитель ППЭ	подпись	/ _____ /		Ф.И.О	/
Член(ы) ГЭК	подпись	/ _____ /		Ф.И.О	/
	подпись	/ _____ /		Ф.И.О	/
	подпись	/ _____ /		Ф.И.О	/
Дата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	число	месяц	год		

Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»

Акт составляется членом ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в помещении руководителя ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

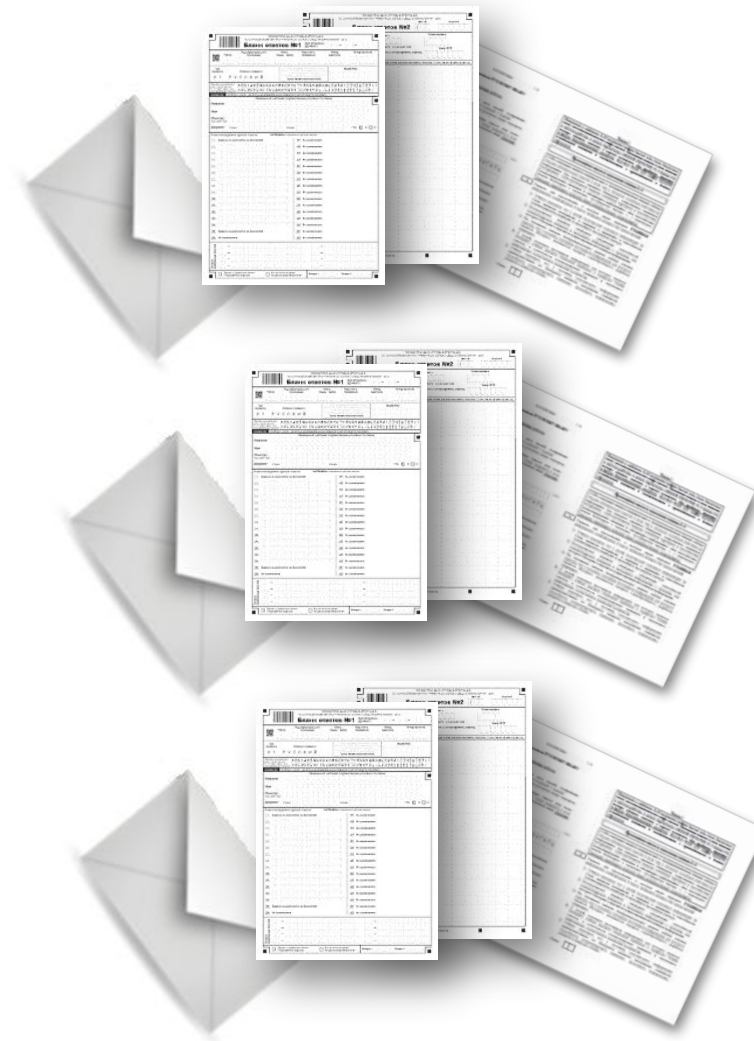
Член ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках ответов №1 таких участников.



Завершение выполнения экзаменационной работы

30 минут

5 минут



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ

По окончании экзамена организатор должен:

- 1) Объявить, что экзамен окончен;
- 2) Собрать у участников ОГЭ ЭМ:
Бланки ответов № 1,
Бланки ответов № 2,
дополнительные Бланки ответов № 2,
вариант КИМ, вложенный обратно в конверт,
черновики;
- 3) Поставить прочерк «Z» на полях Бланков ответов № 2, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных Бланках ответов № 2;
- 4) Пересчитать бланки ОГЭ;
- 5) Упаковать бланки участников в ВДП, КИМ и черновики - в сейф-пакеты.



Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.



Завершение выполнения экзаменационной работы

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) - -

Регистр: Регион, Код образовательной организации, Класс, Номер, Буква, Код пункта проведения, Номер аудитории, Номер варианта

Код предмета: 06, Название предмета: БИОЛОГИЯ, Номер КИМ

Алфавит: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Документ (Серия, Номер)

Ответы на задания с кратким ответом. ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.

1	17
2	18
3	19
4	20
5	21
6	22
7	23
8	24
9	25
10	26
11	27
12	28
13	29 Задание выполняется на бланке №2
14	30 Задание выполняется на бланке №2
15	31 Задание выполняется на бланке №2
16	32 Задание выполняется на бланке №2

Резерв-1, Резерв-2, Удвоен с экзамена в связи с нарушением порядка, Не закончил задание по окончании теста

Организаторы в аудитории пересчитывают неиспользованные, испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК, неиспользованные черновики, отмечают в форме ППЭ-05-02 факты неявки участников на экзамен.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №2 Лист № Резерв-3

Регистр: Регион, Код предмета, Название предмета, Номер варианта, Номер КИМ

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Отметьте на заданиях с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на котором Вы отмечаете. Условие задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными заданиями материалами раскрываются и копируются. Заполнение бланков ручкой, перманентными чернилами.

При недостатке места для ответа используйте дополнительный бланк ответов №2

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ.



**В возвратные доставочные пакеты
упаковываются
ТОЛЬКО
использованные участниками
бланки ГИА.**

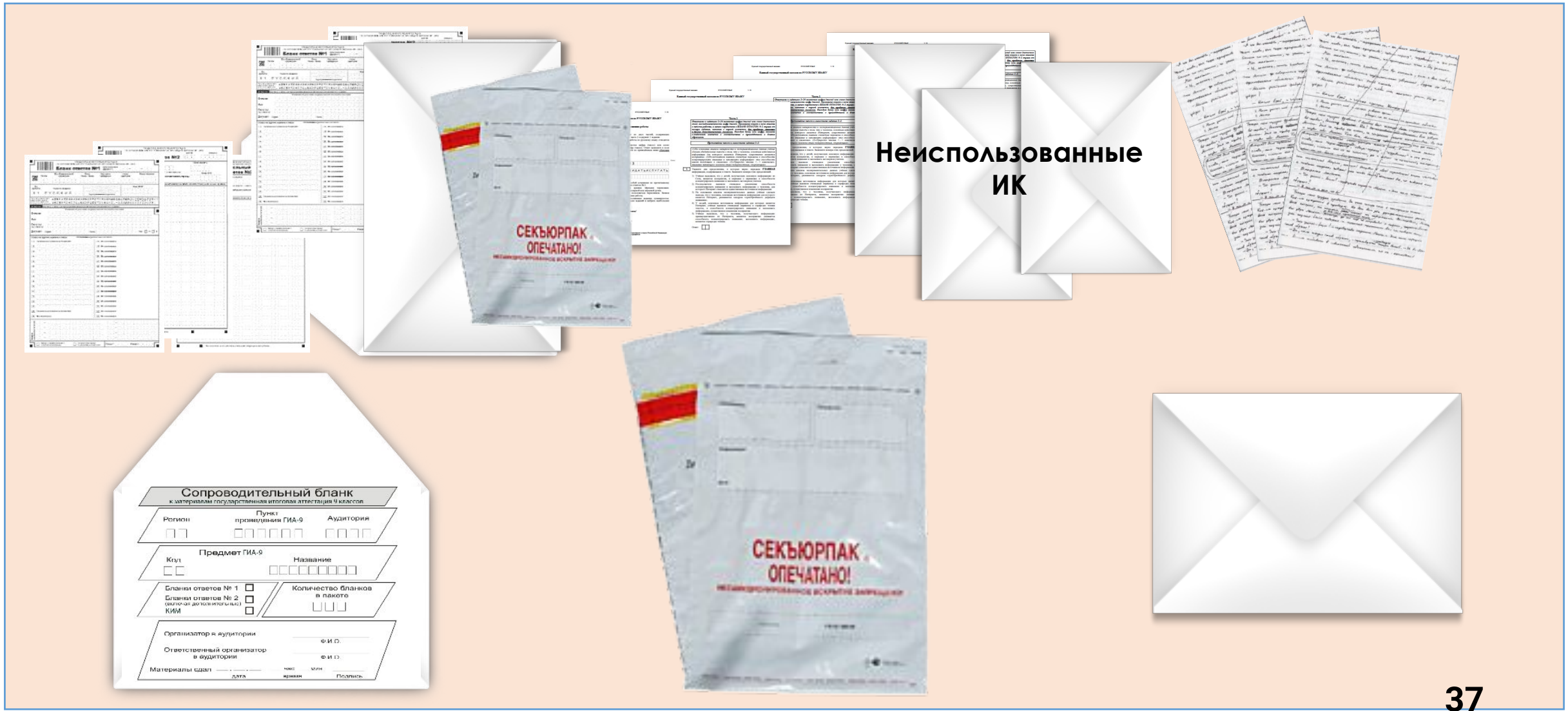
При этом запрещается:

- использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).



Комплектование материалов в аудитории

Комплектование проводится в соответствии с порядком комплектования ЭМ



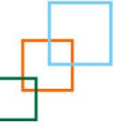


Передаваемые формы:

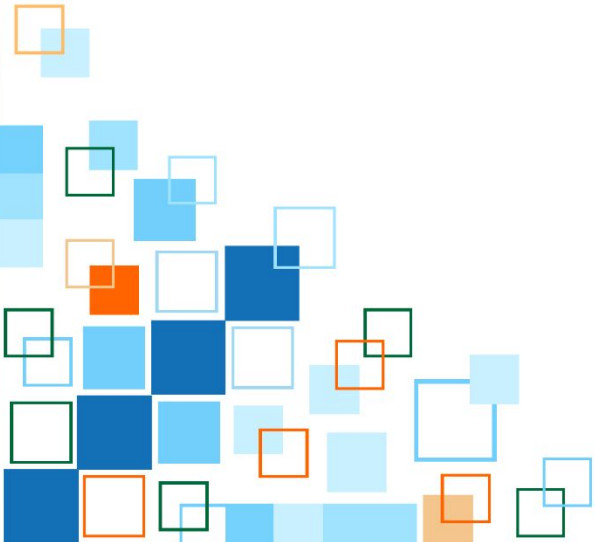
- ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;
- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- служебные записки при наличии.

Ответственный организатор расписывается в штабе ППЭ в формах:

- ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
- ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».



Нарушения порядка проведения ГИА





Лицам, задействованным в проведении ГИА в ППЭ, запрещается

фотографировать ЭМ;

передавать участникам средства связи, электронно-вычислительную технику;

передавать участникам справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

оказывать участникам содействие;

выносить из аудитории и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителе.



Участникам запрещается иметь при себе:

уведомление о регистрации на экзамены;

средства связи;

электронно-вычислительную технику;

фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

справочные материалы;

письменные заметки и иные средства хранения
и передачи информации;

Сотрудники охраны правопорядка:

Проверяют наличие запрещенных
средств

При обнаружении запрещенного
средства предлагают участнику ГИА
сдать его

В случае отказа от сдачи
запрещенного средства участник ГИА в
ППЭ не допускается.
Приглашаются руководитель ППЭ и
член ГЭК для составления акта



Удаление с экзамена

- ✓ Экзаменационные материалы участника проходят обработку, но не оцениваются.
- ✓ Результат участника, нарушившего порядок проведения, аннулируется по решению ГЭК.



Досрочное завершение экзамена

- ✓ Если участник ОГЭ по уважительной причине не может завершить экзамен, он может покинуть аудиторию. В этом случае необходимо обратиться к организатору.
- ✓ В дальнейшем участник ОГЭ по решению ГЭК допускается до сдачи экзамена в дополнительные сроки.



ПРОЦЕДУРА УДАЛЕНИЯ УЧАСТНИКА ЭКЗАМЕНА

- Организатор в аудитории
- Член ГЭК
- Организатор вне аудитории
- Руководитель ППЭ
- Общественный наблюдатель (при наличии)



Организатор в аудитории:

Фиксирует нарушение:

↓

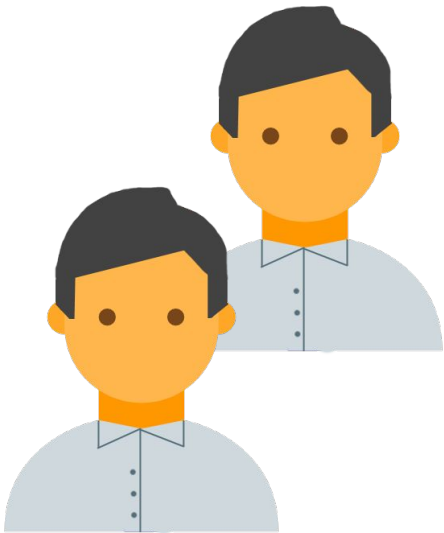
Фиксирует запрещенные предметы/средства или поведение, противоречащие порядку проведения ГИА, проговаривает их наличие

↓

С помощью организатора вне аудитории сообщает члену ГЭК о зафиксированном факте нарушения порядка проведения ГИА

Оформляет служебную записку и указывает в ней подробную информацию о характере правонарушения: ППЭ, место нарушения в аудитории/ место обнаружения запрещенных предметов, время нарушения, причина нарушения (наличие и/или использование средств связи, электронно-вычислительной техники, справочной информации, шпаргалок, фото-, видео-, аудиоаппаратуры, вынос ЭМ из аудитории, иное).

Подписывают служебную записку оба организатора в аудитории.



Организатор вне аудитории:

Остается в аудитории в качестве организатора в аудитории

Организатор в аудитории:

Совместно с членом ГЭК и участником, нарушившим порядок проведения ГИА следует в помещение для руководителя ППЭ для оформления акта об удалении



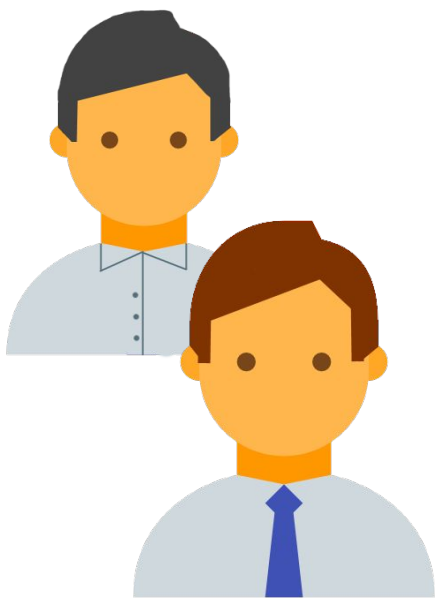
Член ГЭК в присутствии руководителя ППЭ, ответственного организатора в аудитории ППЭ, общественного наблюдателя (в случае его присутствия в ППЭ):

Составляет Акт об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21) в двух экземплярах, При оставлении акта указывает, какой пункт Порядка был нарушен участником. Например: «Нарушен п.65 Порядка проведения ГИА – участник свободно перемещался по аудитории»



При составлении акта член ГЭК просит участника ГИА продемонстрировать запрещенные предметы или средства – средства связи, электронно-вычислительной техники, справочной информации, шпаргалок, фото-, видео-, аудиоаппаратуры.

В случае выявления письменных заметок, написанных на теле участника ГИА, в обязательном порядке указывается подробная информация о месторасположении обнаруженных записей (левая или правая рука, тыльная часть ладони, ладонь, запястье, верхняя поверхность бедра и т.п.)



После составления акта об удалении участника:

Член ГЭК выдает один экземпляр акта об удалении участнику

Организатор вне аудитории сопровождает участника до выхода из ППЭ

Организатор в аудитории возвращается в аудиторию, проставляет отметки об удалении в протоколе проведения экзамена в аудитории (формы ППЭ-05-02, ППЭ-05-02-У, ППЭ-05-03-У) и в бланке регистрации участника в поле "Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ"

ставит свою подпись в соответствующем окне бланка регистрации участника

Член ГЭК контролирует наличие отметок об удалении в протоколе проведения экзамена в аудитории и бланке регистрации участника

Удаление / досрочное завершение экзамена

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (номер аудитории) (предмет) (дата экз. число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА в аудитории ППЭ- 05-02
(наименование формы) (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами час. мин. Начало экзамена час. мин.
 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась Окончание экзамена час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.					Количество ЭМ, полученных от участника								Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	серия	номер	место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Опоздал в документ	Получил бланк регистрации	Зачислен ИК (образ, бланк регистрации)	Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	доп. бланки №2	КЭМ	черновики		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого распределено участников:					Итого:														
Итого не явилось участников:																			

Организатор(ы) в аудитории Ответственный
 _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК
 _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ
 _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

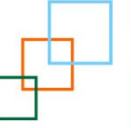
стр. из

В аудитории ППЭ ответственный организатор проставляет **в бланке регистрации участника** отметку в поле "Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ" и свою подпись в соответствующем окне, **в протоколе проведения экзамена в аудитории** проставляет отметку в поле "Удален с экзамена". Член ГЭК контролирует наличие отметок на бланке регистрации участника и в протоколе проведения экзамена в аудитории.

Замена бланков

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка Не закончил экзамен по уважительной причине

Резерв-1 Резерв-2



Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена





Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 1 статьи 48) установлена обязанность педагогических работников уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

Модельный кодекс
профессиональной этики
педагогических работников



Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников представляет собой свод правил, принципов профессиональной этики и норм поведения, которыми должен руководствоваться педагог.

Целями Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников являются: установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности; содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.



Профессиональная и служебная этика

Работники ППЭ призваны:

- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину;
- ✓ работнику ППЭ рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников экзамена грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- ✓ проявлять корректность и внимательность к участникам экзамена;
- ✓ внешний вид работников ППЭ должен способствовать уважительному отношению к другим работникам ППЭ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускаются:

- ✓ любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик; действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.



При проведении экзамена работникам ППЭ необходимо:

- а) Создать доброжелательную и спокойную обстановку.
- б) Помогать участнику экзамена выполнить задания экзаменационной работы.
- в) Организовать перерывы для участников экзамена через каждые 2 часа.



В случае плохого самочувствия участника ГИА организаторы в аудитории обязаны:

- а) Игнорировать жалобы участника ГИА на плохое самочувствие.
- б) Самостоятельно оказать медицинскую помощь участнику ГИА в аудитории ППЭ.
- в) Организовать сопровождение участника ГИА в медицинский кабинет для оказания медицинской помощи.



Имеет ли право организатор вне аудитории, сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка, обыскивать на входе в ППЭ участников ГИА на предмет запрещенных средств и (или) материалов?

а) Да.

б) Нет.

в) Имеет - при наличии к тому объективно подтвержденной информации.



Речевой этикет

На входе в ППЭ

Будьте добры, предъявите Ваш документ, удостоверяющий личность.

Убедительно просим Вас оставить свои вещи в специально выделенном месте для хранения личных вещей.

Будьте добры, предъявите предметы и средства, запрещенные Порядком проведения ГИА.

Напоминаем Вам о том, что экзамен начался. Просим соблюдать тишину.

В аудитории

Пожалуйста, займите свое рабочее место.

При выходе из аудитории оставьте, пожалуйста, все материалы на рабочем месте.

Проверьте правильность внесенных сведений и поставьте, пожалуйста, Вашу подпись в соответствующей графе формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»

Информируем Вас о недопустимости нарушений при проведении экзамена.

Вне аудитории

Пройдите, пожалуйста, в аудиторию.

Соблюдайте тишину, пожалуйста!

Напоминаю, что самостоятельное передвижение по пункту проведения экзамена запрещено. Я Вас провожу.

Покиньте, пожалуйста, пункт проведения экзамена.