

**Справочно-правовая
система
«Консультант Плюс»**

*Дисциплина: Информационные технологии
в профессиональной деятельности*

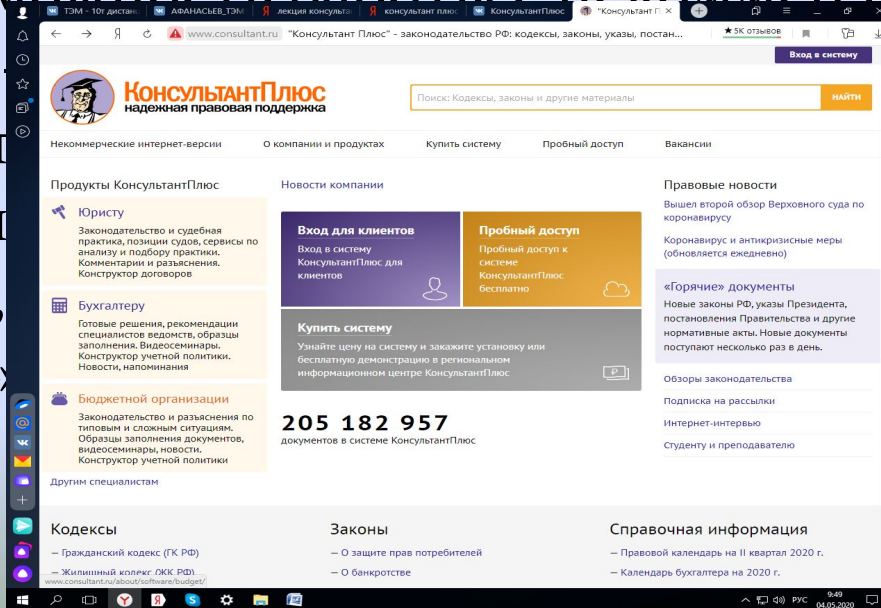
Преподаватель Чеботарева А.В.

Консультант Плюс

- **КонсультантПлюс** — компьютерная справочная правовая система в России. Первоначально разработку системы осуществляло Научно-производственное объединение «Вычислительная математика и информатика» (НПО «ВМИ»), отвечавшая за разработку системы «Гарант».
- НПО «ВМИ» в 1992 году создало новую систему «КонсультантПлюс»
- Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).

Консультант Плюс

- На официальном сайте разработчик предоставляет возможность работы с некоммерческой интернет-версией — сокращенной версией коммерческих систем. КонсультантПлюс ежегодно выпускает ограниченные бесплатные версии своей системы для **вузов**. На официальном сайте разработчик предоставляет возможность работы с некоммерческой интернет-версией коммерческих систем. КонсультантПлюс ежегодно выпускает ограниченные бесплатные версии своей системы для вузов, и «Средняя школа»



Документы физически содержатся в **Едином информационном массиве** Консультант Плюс.

Поскольку документы каждого типа имеют свои специфические особенности, они включаются в соответствующие **Разделы информационного массива.**

Список разделов

Консультант Плюс

Законодательство

Нормативные и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти.

Судебная практика

Судебные акты. Материалы по вопросам правоприменительной практики.

Финансовые консультации

Консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, вопросам валютного регулирования. Схемы отражения в бухучете финансово-хозяйственных операций (проводки), а также материалы бухгалтерских печатных изданий.

Комментарии законодательства

Комментарии к нормативным актам федерального законодательства.

Формы документов

Типовые формы, бланки, образцы деловой документации.

Законопроекты

Проекты федеральных законов, находящиеся на рассмотрении в Федеральном Собрании РФ.

Международные правовые акты

Многосторонние и двусторонние международные договоры Российской Федерации, документы международных организаций, документы о ратификации.

Структура информационного массива

Консультант Плюс

Каждый раздел состоит из **Информационных банков**.

Информационные банки различаются полнотой информации и характером содержащихся в них документов.

Например, раздел **Финансовые и кадровые консультации** содержит следующие близкие по тематике, но разные по содержанию информационные банки:

Установленные информационные банки:

- Основные региональные правовые акты (14624)
- Судебная практика (12000)
- Финансовые и кадровые консультации
 - Материалы Путеводителя по налогам (1)
 - Материалы Путеводителя по кадровым вопросам (4)
 - Бухгалтерские консультации (480)
 - Материалы Путеводителя по сделкам (17)
 - Публикации в бухгалтерских изданиях (520)
- Комментарии законодательства (317)
- Международные правовые акты (525)

Почему информационный массив называют «единым»?

Информационный массив характеризуется как «**единый**», потому что при поиске документов и при работе с ними не нужно точно помнить и учитывать, в каком разделе содержатся необходимые документы.

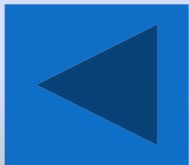
Более того, можно одновременно искать документы во всех доступных разделах, а при анализе документа переходить по связям в документы других разделов (например, изучая нормативный акт, можно обратиться к консультациям по той или иной статье этого акта).

Свойства информационного массива системы

1. Структурной единицей информационного банка системы является документ, текст которого сопровождается реквизитами (поисковыми признаками)
2. Документы включаются в базу после юридической обработки, состоящей из следующих элементов:
 - ✓ определяется классификация документа (рубрика)
 - ✓ выявляются взаимосвязи документа
 - ✓ формируются перекрестные ссылки между документами
 - ✓ составляются примечания, справочные сведения к документу
3. Приложения к документу (даже если они имеют собственное название) хранятся вместе с текстом основного документа. Для поиска приложения необходимо искать документ, к которому оно относится



Средством **классификации** документа является предметный классификатор (**рубрикатор**), представляющий собой иерархическую систему понятий. Каждому документу присваиваются соответствующие ему рубрики.



При выявлении **взаимосвязей** определяется, какое действие текущий документ оказывает на другие документы:

- Положение может признать утратившим силу, изменить или дополнить другие документы;
- новый документ может взаимодействовать с ранее изданными документами.



Если документ изменяет, отменяет или разъясняет положения документов, имеющих в базе, то ставятся **ССЫЛКИ**.



Важнейшие связи указаны в тексте документа в виде примечаний.

Какие связи считаются Важнейшими и указываются в примечаниях? Речь идет о документах, содержащих сведения:

- Об отмене частей анализируемого документа.
- Об изменении текста документа (создании новой редакции).
- Об изменении действия частей документа.
- О судебных решениях по применению частей документа.
- Об официальных разъяснениях по применению частей документа.
- О фактической утрате силы частей документа

Связи к документу

Полезные связи. Значки , информирующие о полезных связях, расположены на полях документа.

i Статья 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах
(в ред. Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 137-ФЗ)
(см. текст в предыдущей [редакции](#))

i 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах состоит из настоящего Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах.
(в ред. Федерального [закона](#) от 09.07.1999 N 154-ФЗ)
(см. текст в предыдущей [редакции](#))

Бледный значок указывает на полезные связи только к абзацу, на полях которого установлен

Яркий значок позволяет получить все полезные связи к минимальной структурной единице документа (обычно это статья).

Список связанных документов представлен в виде **дерева связей**.

Связи представлены в виде структурированного списка и отсортированы по:

- ✓ Типу юридической взаимосвязи документов (изменен, разъяснен и т.д.)
- ✓ Разделам и информационным банкам



Этапы работы с системой:

Этап 1. Формирование запроса на поиск документов

Этап 2. Работа со списком найденных документов

Этап 3. Работа с текстом документа

Можно выделить следующие виды поиска документов:

- Быстрый поиск
- По реквизитам документов,
- По правовому навигатору,
- Поиск в справочной информации

Основной метод – **поиск по реквизитам**



Быстрый поиск

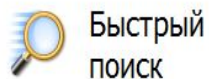
В поле для поиска вводится поисковое выражение. В результате запроса получается итоговый список документов, содержащий только наиболее соответствующие запросу документы.

Файл Правка Сервис Окна Помощь О Компании

Сервисный центр

Карточка поиска Быстрый поиск Правовой навигатор Кодексы Путеводители Справочная информация Обзоры Папки История поисков
Словарь терминов Пресса и книги Закладки

Меню Назад В папку Увеличить шрифт



Быстрый поиск

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации



Найти

Быстрый поиск обеспечивает эффективный поиск как отдельных документов, так и подборок документов, необходимых для решения конкретной проблемы. Например:

- статья 149 НК РФ
- закон о защите прав потребителей
- предоставление коммунальных услуг
- основные средства в лизинге

Последние запросы:

- всеобщая декларация прав человека



Поиск по реквизитам

Составление запроса предусмотрено путем заполнения **Карточки реквизитов**, т.е. формы с определенным количеством поисковых полей.

Файл Правка Сервис Окна Помощь О Компании Сервисный центр

Карточка поиска Быстрый поиск Правовой навигатор Кодексы Путеводители Справочная информация Обзоры Папки История поисков
Словарь терминов Пресса и книги Закладки

Меню Назад Увеличить шрифт Поиск в разделе **Законодательство**

Карточка поиска	Тематика	<input type="text"/>
	Вид документа	КОДЕКС
	Принявший орган	<input type="text"/>
	Дата	<input type="text"/>
	Номер	<input type="text"/>
	Название документа	налог
	Текст документа	<input type="text"/>
	Поиск по статусу	<input type="text"/>
	Когда получен	<input type="text"/>
Папки документов	<input type="text"/>	

Результаты поиска:

- Законодательство
 - Правовые акты РФ (2)
 - Основные региональные правовые акты (1)

Найдено 3 документа

Построить список документов (F9)

Очистить карточку

Поиск по реквизитам

Поиск документов в системе основан на принципе последовательного сужения круга соответствующих запросу документов.

Система ищет документы, **одновременно** удовлетворяющие **всем** заполненным полям карточки реквизитов.

□ Если поле не заполнено, то считается, что можно выбрать документы с любым способом его заполнения.

□ Поиск по пустой карточке выберет все документы.

Для поиска документа обычно достаточно заполнить 2-3 поля карточки.

Поиск по реквизитам

Для каждого поискового поля в системе предусмотрен **словарь**, автоматически заполняемый и корректируемый по мере поступления документов в ИБ.

The screenshot shows a web application interface for searching legal documents. The main window has a menu bar with 'Файл', 'Правка', 'Сервис', 'Окна', 'Помощь', and 'О Компании'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Карточка поиска', 'Быстрый поиск', 'Правовой навигатор', 'Кодексы', and 'Путеводитель'. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains a 'Карточка поиска' section with a magnifying glass icon and a 'Результаты поиска:' section with a list of filters: 'Законодательство' (checked), 'Правовые акты РФ (2)' (checked), and 'Основные региональные' (checked). The right main panel has a search bar with the text 'ЗА' and a dropdown menu for 'Вид документа'. The dropdown menu is open, showing a list of document types with checkboxes: 'ЗАДАНИЕ (ФОРМА)', 'ЗАКАЗ (ФОРМА)', 'ЗАКЛЮЧЕНИЕ', 'ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ФОРМА)', 'ЗАКОН', and 'ЗАКОНОПРОЕКТ'. Below the list, it says 'Выбрано: 0' and 'ИПИ'. The search results area is empty, showing '<Пусто>'. At the bottom right, there are buttons for 'OK' and 'Отмена'. The background shows a table with columns for 'Поиск в разделе' and 'Закон', and a message 'Найдено 3 документа' with a 'Построить список' button.

Поля карточки поиска

о Тематика	Словарь поля представляет собой единый тематический классификатор, основанный на классификаторе правовых актов, одобренном Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511.
Вид документа	Словарь поля содержит в алфавитном порядке названия видов документов (инструкция, закон, постановление и т.д.).
Принявший орган	Словарь поля имеет две колонки: в правой представлены полные названия принявших органов; в левой — в алфавитном порядке соответствующие им официальные либо общепринятые сокращения и аббревиатуры.
о Дата	Окно поля имеет две вкладки: 1) вкладка «Словарь» содержит в хронологическом порядке даты принятия документов; 2) вкладка «Диапазон» позволяет задать произвольный диапазон дат для поиска документов.
о Номер	Словарь поля состоит из официальных номеров документов.
о Название документа	Окно поля имеет две вкладки: 1) «Основной поиск». Универсальный поиск, который позволяет получить максимальное количество полезных документов по запросу
о Текст документа	2) «Расширенный поиск». Этот вид поиска позволяет вручную настраивать параметры поиска в соответствии со спецификой запроса
Поиск статусу	по Словарь поля позволяет отделить документы, утратившие силу или не вступившие в силу, от остальных.

ВЫБОР ЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

В каждом поле Карточки реквизитов можно отметить несколько значений.

Файл Правка Сервис Окна Помощь О Компании

Сервис

Карточка поиска Быстрый поиск Правовой навигатор Кодексы Путеводитель

Справочная информация Обзоры Папки История поисков

Поиск по полю Вид документа

ПОС

3 : 6 A⁺ A⁻

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСЛАНИЕ

ПОСОБИЕ

Отметить/разотметить

Выбрать

Шрифт

Выбрано: 2

ИЛИ

ЗАКОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

OK → Отмена

Карточка поиска

Тематика

Вид документа

Принявший орган

Дата

Номер

Название документа

Текст документа

Поиск по статусу

Когда получен

Папки документов

Результаты поиска:

Законодательство

Правовые акты РФ (2)

Основные региональные

Найдено 3 документа

Построить список докуме

ВЫБОР ЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Отмеченные значения система соединяет одним из логических условий:

Условие И. Означает, что документы, найденные по запросу, должны удовлетворять одновременно всем выбранным значениям.

Условие ИЛИ. Документы, найденные по запросу должны удовлетворять хотя бы одному из значений.

Условие КРОМЕ. Документы, найденные по запросу, не должны удовлетворять выбранным значениям.

Условие РЯДОМ. Используется при заполнении поля "Текст документа" и означает, что выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах заданного количества строк.

Схема поиска документа

Консультант Плюс

**ПРИГОТОВЬТЕ КАРТОЧКУ
ПОИСКА**

Очистите поля Карточки поиска

Убедитесь, что поиск будет производиться по всем разделам и в поиске не участвуют старые редакции (должны быть установлены соответствующие опции)

Обычно достаточно знать номер документа либо дату и вид документа

Если система не находит документ, имеет смысл воспользоваться другими реквизитами или уточнить информацию об известных

**ЕСЛИ ИЗВЕСТНЫ ТОЧНЫЕ
РЕКВИЗИТЫ, УКАЖИТЕ
ИХ В КАРТОЧКЕ ПОИСКА**

**ЕСЛИ ТОЧНЫЕ
РЕКВИЗИТЫ НЕ
ИЗВЕСТНЫ, УКАЖИТЕ В
КАРТОЧКЕ ПОИСКА
ИНФОРМАЦИЮ О
ПРИБЛИЗИТЕЛЬНО
ИЗВЕСТНЫХ РЕКВИЗИТАХ**

Проще использовать одно или несколько полей, чаще всего это:
Название документа (например, два-три слова)

Тематика

Слова из текста документа (желательно такие, которые не встречаются во всех или многих документах)

**ПОЛУЧИТЕ НАЙДЕННЫЙ
ДОКУМЕНТ**

Каждый раз при заполнении полей Карточки поиска система информирует о количестве найденных документов



Поиск по Правовому навигатору

Консультант Плюс

Правовой навигатор – алфавитно-предметный указатель, состоящий из ключевых понятий (правый столбец).

Близкие ключевые понятия объединены в группы (левый столбец).

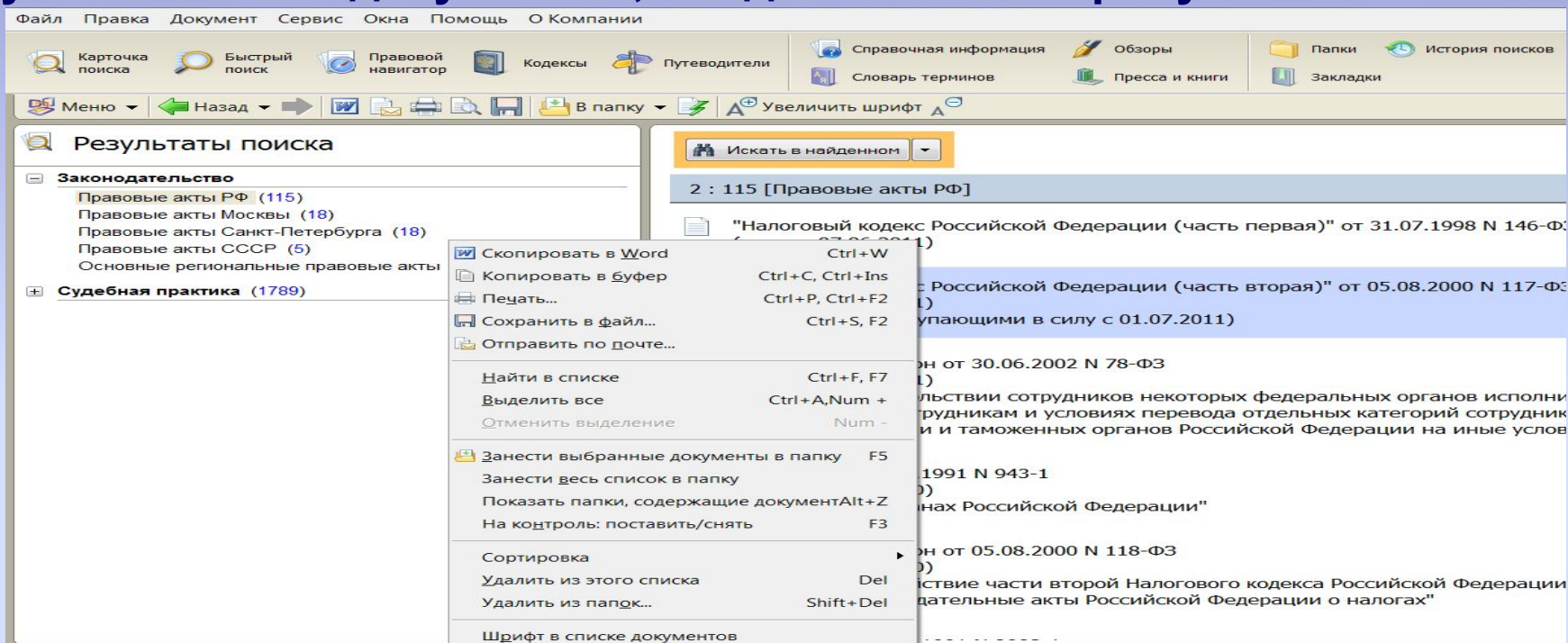
Быстрый поиск понятий происходит при помощи **строки поиска**.

Если открыть текст документа, найденного по правовому навигатору, то пользователь попадает не в начало документа, а в место, регулирующее заданную ситуацию.

Этап 2.

Работа со списком документов

После заполнения карточки реквизитов и нажатия кнопки Поиск вы получаете список документов, найденных по запросу.



В списке указаны названия и объем документов.

Все операции могут производиться как с одним (текущим) документом из списка, так и с группой отмеченных документов. Для отметки (снятия отметки) используются клавиша **Ins**.

Все доступные операции с текстом документа приведены в локальном меню, а наиболее важные – панели инструментов.

Этап 3

Работа с текстом документа

Установив курсор на названии нужного документа и используя мышью (или клавишу Enter), Вы переходите в текст документа.

The screenshot displays the 'Консультант Плюс' application window. The main content area shows the title 'НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЧАСТЬ ПЕРВАЯ' and a list of laws. A context menu is open over the text, listing various actions such as 'Скопировать в Word', 'Копировать в буфер', 'Печать...', 'Сохранить в файл...', 'Найти в документе...', 'Поставить/снять закладку', 'Занести в папку', 'Связи документа', 'Найти термин в словаре', and 'Шрифт в документе'. The right sidebar contains navigation tabs: 'Справка', 'Оглавление', 'Редакции', and 'Законодательство'. Below these, there is a section for 'Доп. информация к документу' and 'Сравнить с предыдущей редакцией'. At the bottom right, a status bar shows 'Документ: 1 / 115', 'Страница: Посчитать', and 'Абзац: 25 / 3668'.

В правой части окна находится несколько ярлыков: Справка, Оглавление, Редакции.

В нижней рамке окна приведена информация об общем количестве строк в документе, номере текущей строки.

Все доступные операции с текстом документа приведены в локальном меню, а наиболее важные – в панели инструментов.

- **Руководство пользователя СПС
Консультант Плюс**
- **Введение в правовую информатику. / Под
ред. Д.Б. Новикова, В.А. Кулыгина – М.:
Консультант Плюс, 2017**