

От идеи к проекту

2018г.



сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Глоссарий

- **Социальный проект** – это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность вашей организации (объединения) по решению социально – значимой **проблемы** с полным ее обоснованием и оценкой результатов.
- **Социальный проект:**
 - Это универсальный инструмент для четкого стратегического планирования деятельности вашего молодежного общественного объединения;
 - Это воплощение любой Вашей идеи в реальность;
 - Это возможность рассчитывать свои шаги к цели с точностью до дней и часов;
 - Это умение правильно использовать ресурсы своей организации и привлекать ресурсы из разных источников;
 - Это решение социально – значимых проблем местного сообщества;
 - Это имиджевая и финансовая устойчивость вашей организации;
 - Умение разрабатывать социальный проект делает работу вашей организации более качественной.



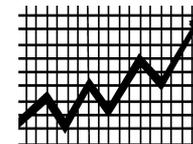
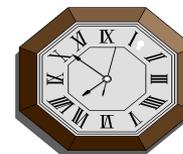
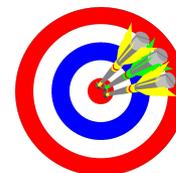
сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Из чего состоит социальный проект?

- Исследование
- Проблема
- Цель
- Задачи
- Методы
- Шаги
- Результат
- Бюджет
- Оценка





сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Из чего состоит социальный проект?

- Каждый этап – это **логический** шаг в построении социального проекта.
- Проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследования.
- Цель (конечный результат) должна плавно вытекать из проблемы.
- Задачи должны отображать пошаговые действия и иметь конкретные количественные и качественные результаты.
- Каждый метод – это инструмент с помощью которого решается задача.
- Для реализации каждого этапа требуются необходимые ресурсы.
- Для того, чтобы оценить результат нужна шкала оценки.



сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Постановка проблемы

- Почему возникла необходимость в выполнении проекта?
- Почему решение данной проблемы - приоритетная задача?
- Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация, публикации в прессе, материалы конференций, постановление администрации и т.п.) помимо самого заявителя свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?



сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Постановка проблемы

Самый важный раздел проекта. В нем должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ.

При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы – **это отсутствие чего-то**, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин. **Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации).**

В хорошо простроенном проекте обязательно присутствуют исходные данные – индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

Нужно описать категорию благополучателей – целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту и чья жизнь каким-либо образом улучшится в результате реализации проекта. Организация должна показать знание их проблем и наличие специалистов, которые будут работать с этой целевой аудиторией.



Цель

- Какова цель, на достижении которой направлена деятельность в рамках проекта? Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы?
- Кто выиграет в результате достижения цели проекта?
- Каковы средства проверки достижения цели проекта?
- Каким образом проверяющие организации/лица смогут убедиться, что проект внес ожидаемый вклад в продвижении к цели?
- Предусматривается ли проектом сбор информации/данных, позволяющих измерить степень продвижения к цели?
- Насколько реально достижение поставленной цели в условиях данного региона (позиция администрации, наличие законодательной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие специалистов и т. п.)?



сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Цель

- Цель – общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не включайте цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены.
- Фактически цель – **это уникальное решение проблемы** организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин.
- Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели



сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Задачи

каковы конкретные шаги проекта?

- Какие результаты (их характер и количественное измерение) необходимо получить для выполнения поставленных задач?
- Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей?
- Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что поставленная задача решена?
- Каковы конкретные количественные методы измерения результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту?
- Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих контролировать и корректировать ход выполнения работ?
- Какие события, условия или решения, находящиеся вне контроля проекта, необходимы для того, чтобы:
 1. Выполнение поставленных задач способствовало продвижению к поставленной цели;
 2. Достижение запланированных результатов проводило бы к выполнению задач;





сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Задачи

- Задачи – конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. С точки зрения оформления текста проекта, задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению в терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.
- Признаки хороших задач:
- Являются логическим следствием проблемы;
- Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);
- Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.



Методы (мероприятия, проводимые в ходе проекта)

- Какими методами будут решаться обозначенные выше задачи проекта?
- Насколько оптимально (адекватно) используемые методы ведут к получению указанных в проекте результатов?
- Насколько экономически эффективны используемые методы?
- Почему выбраны именно эти методы?
- Как можно обосновать необходимость (целесообразность) использования именно этих методов?
- Из какого набора методов был сделан выбор?
- **Какие количественно измеримые продукты будут получены в процессе реализации проекта?**
- Применение указанных в проекте методов (проведение мероприятий) гарантировало бы получение ожидаемых результатов.

Методы (мероприятия, проводимые в ходе проекта)

- **Метод** – это инструмент с помощью которого достигается цель проекта.
- В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Организация должна ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Самое главное – чтобы у эксперта не возникло никаких вопросов.
- При описании методов необходимо обратить внимание на следующее:
 - Соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
 - Соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
 - Соответствие деятельности заявленным результатам;
 - Реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
 - Инновационность / возможный риск;
 - Определены ли различные функции и как они распределяются среди сотрудников и исполнителей проекта;
 - Являются ли взаимосвязанными виды деятельности по проекту.

Ресурсы



сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



- Какие ресурсы – кадры, оборудование, услуги и др. – должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте?
- Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации, правительство, фонды и т.д.)?
- Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств?
- **Выделение необходимых ресурсов приводило бы к проведению мероприятий (применению указанных методов)**
- **Каковы возможные препятствия на каждом из этапов реализации проекта?**
- Важным этапом создания социального проекта является описание бюджета. Каждый этап реализации проекта требует определенной затраты денежных средств и ресурсов. Поэтому важно после описания методов и шагов точно просчитать сколько будет стоить каждый метод и каждый шаг вашего проекта. Для того, чтобы эксперт не задавал много вопросов, стоит после описания бюджета дать комментарии к бюджету, т. е. пояснить на что тратится та или иная сумма.



сотрабoтничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Ресурсы

- Какие ресурсы – кадры, оборудование, услуги и др. – должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте?
- Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации, правительство, фонды и т.д.)?
- Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств?
- **Выделение необходимых ресурсов приводило бы к проведению мероприятий (применению указанных методов)**
- **Каковы возможные препятствия на каждом из этапов реализации проекта?**



сотрабoтничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Календарный план.

- Календарный план – это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков. При разработке этого раздела следует обратить внимание на следующие моменты:
 - Наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта (это можно сделать как в текстовом формате, так и в виде таблицы);
 - Реалистичность, выполнимость плана;
 - Наличие достаточного количества сотрудников и их профессиональный опыт; описание того, кто будет ответственным за проведение каждого мероприятия, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения;
- Возможность выполнения проекта в заявленные сроки



Результат – эффект

- Какой конкретный эффект может быть достигнут во время выполнения проекта, т.е. если проект будет выполнен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи с решаемой в рамках проекта проблемой?
- Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.
- Основные характеристики результатов:
- Соответствие результатов цели, задачам проекта;
- Измеримость (количественные и качественные показатели);
- Реалистичность;
- Выполнимость / достижимость.



сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Мониторинг и оценка проекта.

- Сильные и опытные организации используют мониторинг и оценку не только в рамках отдельных проектов, но и в текущей деятельности для определения прогресса. В полноценном проекте мониторинг и оценка присутствуют во всех разделах. Если требуется отдельный раздел, это должно быть обобщение уже отраженных в заявке моментов. Ценность отдельного раздела заключается в возможности показать определенные методологические системы оценки, то есть, как и кем (организацией или независимым экспертом) будет проводиться промежуточная и итоговая оценка, какова роль систем мониторинга в управлении проектом, и т.д.
- План оценки должен быть хорошо разработан, описаны ее инструменты. Критерии оценки должны быть адекватны результатам, количественные и качественные индикаторы (исходные данные для сопоставления) должны быть убедительными и обоснованными.



сотработничество

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ГУМАНИТАРНЫХ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ



Мониторинг и оценка проекта.

- Сильные и опытные организации используют мониторинг и оценку не только в рамках отдельных проектов, но и в текущей деятельности для определения прогресса. В полноценном проекте мониторинг и оценка присутствуют во всех разделах. Если требуется отдельный раздел, это должно быть обобщение уже отраженных в заявке моментов. Ценность отдельного раздела заключается в возможности показать определенные методологические системы оценки, то есть, как и кем (организацией или независимым экспертом) будет проводиться промежуточная и итоговая оценка, какова роль систем мониторинга в управлении проектом, и т.д.
- План оценки должен быть хорошо разработан, описаны ее инструменты. Критерии оценки должны быть адекватны результатам, количественные и качественные индикаторы (исходные данные для сопоставления) должны быть убедительными и обоснованными.