



НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ



# ЗАКЛЮЧАЕМ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР



### 1. Принятие решения о заключении коллективного договора

- Протокол заседания профсоюзного комитета с решением о необходимости заключения коллективного договора.
- Второй стороне (работодателю) направляется предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров.

### 2. Ведение коллективных переговоров

- В течение **7 календарных дней** вторая сторона обязана вступить в переговоры.
- Инициатору (профкому) направляется ответ (приказ по организации) с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и заключению (внесению изменений и дополнений) коллективного договора.
- Днем начала переговоров является день, следующий за днем получения указанного ответа инициатором.

### 3. Разработка проекта коллективного договора

- Разрабатывается проект коллективного договора.
- Проект коллективного договора выносится на обсуждение работников образовательной организации.
- Проект дорабатывается с учетом внесенных предложений.

### 4. Заключение коллективного договора

- В течение **3 месяцев** со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор.
- Коллективный договор принимается на общем собрании (конференции) трудового коллектива.
- Коллективный договор подписывается со стороны работодателя - руководителем организации, со стороны работников - председателем профсоюзного комитета.

### 5. Действие коллективного договора.

- Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации.
- Коллективный договор вступает в действие с момента подписания сторонами или с даты, указанной в самом договоре.
- Коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

### 6. Контроль за исполнением коллективного договора

- Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами.
- Вопрос контроля отражается в плане работы профкома и организации.
- За уклонение от участия в коллективных переговорах, а также за нарушение или невыполнение условий коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

# 1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

## ПЛАНИРОВАНИЕ

В годовой план работы ППО и ОО включается вопрос о начале коллективных переговоров и заключении коллективного договора

## РЕШЕНИЕ

На заседании профкома принимается решение о начале коллективных переговоров и заключении коллективного договора. Утверждаются представители в состав комиссии от работников. По результатам заседания составляется протокол.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Работодателю направляется уведомление о начале коллективных переговоров и заключении коллективного договора

План

Заседание  
Профкома

Принятие  
решения

Предложение в  
состав  
комиссии

Протокол

Уведомление

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о начале коллективных переговоров**

Профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза \_\_\_\_\_  
→ (\_\_\_\_\_) (наименование организации)  
уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению  
коллективного договора на 20\_\_-20\_\_ годы.

В соответствии со ст. 36 Трудового кодекса РФ предлагаем в семидневный  
срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного  
договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее  
работы.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение (срок не  
более 3 месяцев) и заключить коллективный договор до \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. → (число, месяц).

**Интересы работников на переговорах представляют:**

- 1.
- 2.
- 3.

(список членов комиссии со стороны работников)

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по вторникам или  
средам в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров  
определить \_\_\_\_\_

→

Председатель первичной организации Профсоюза

(подпись)

\_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

(иные лица, возглавляющие представительство работников)

## 2. Ведение коллективных переговоров ст. 36 ТК РФ



В течение **7 календарных дней** вторая сторона обязана вступить в переговоры.



Инициатору (профкому) направляется ответ (приказ по организации) с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и заключению (внесению изменений и дополнений) коллективного договора.



Днем начала переговоров является день, следующий за днем получения указанного ответа инициатором.

*Пример приказа  
На бланке учреждения*

**ПРИКАЗ №**  
*(дата)*

***О проведении коллективных переговоров по подготовке  
и заключению коллективного договора***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уведомлением профсоюзной организации о начале коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на 2015-2017 годы.

2. Сформировать двустороннюю комиссию в составе \_\_\_\_\_ человек, поручив представлять интересы работодателя:

- 1.
- 2.
3. → ; → :

и включив в нее со стороны работников → \_\_\_\_\_  
(список)

3. Освободить всех членов комиссии от основной работы на время ее заседаний,

а → \_\_\_\_\_  
(список)

на все время переговоров с сохранением среднего заработка.

4. Утвердить «Положение о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора на 2015-2017 годы».

5. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15.00.

6. Руководителям подразделений на основании письменного запроса представлять в комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию в течение одной (указать срок не более двух недель).

7. Зам. Директора по АХЧ подготовить помещение для ведения в нем переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора.

Руководитель организации

# 3. Разработка проекта коллективного договора

## Правовая база

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.06.2006 № 90-ФЗ
- Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утв. приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Постановление администрации г. Н.Новгорода от 31.10.2008 N 5202 (ред. от 06.11.2014) "Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода"
- Соглашения (отраслевое, региональное)

Проект

Макет коллективного договора общеобразовательной организации

Коллективный договор принят  
на общем собрании работников  
образовательной организации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

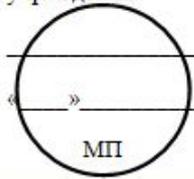
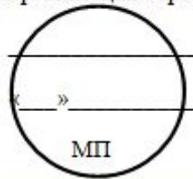
*(полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с  
уставом общеобразовательной организации)*  
на 20\_\_ - 20\_\_ год(ы)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
прошел уведомительную регистрацию  
в органе по труду \_\_\_\_\_  
*(указать наименование органа)*

Регистрационный № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_  
*(должность, ф.и.о. и подпись)*

**ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Руководитель образовательного учреждения	Председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения
	
_____ Ф И О	_____ Ф И О
« _____ » _____ 20xx г.	« _____ » _____ 20xx г.
МП	МП

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

на \_\_\_\_\_ 20xx – 20xx \_\_\_\_\_ год(ы)

Коллективный договор принят на общем собрании (конференции) работников (полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом) Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20xxг.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду \_\_\_\_\_ (указать наименование органа)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г.

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

г. Нижний Новгород

20xxг

# Содержание и структура коллективного договора

## Ст. 41 ТК РФ

### Содержание и структура коллективного договора

- Общие положения
- Трудовой договор
- Рабочее время и время отдыха
- Оплата труда
- Охрана труда
- Гарантии профсоюзной деятельности
- Контроль за выполнением коллективного договора



# 1. Общие положения

## Нормативно-правовая основа

### Ст. 25. Стороны

работодатель

руководитель ОУ

работники

Первичная  
профсоюзная организация

ч.3 ст.8.Порядок принятия ЛНА  
(по согласованию с профкомом)

Перечень ЛНА, принимаемых  
работодателем с участием профкома

ст.9. Регулирование трудовых отношений  
и иных непосредственно связанных с ними  
отношений в договорном порядке

Перечень вопросов, по которым работодатель  
обязан принимать решение с учетом мнения  
(по согласованию) профкома  
и предоставлять ему информацию

Ст.ст.52,53. Право и основные  
формы участия работников в  
управлении учреждением

Порядок действия коллективного договора  
при изменении организационно-правовой  
формы ОУ, смене руководителя ОУ и т.д.

Ст. 43. Срок и начало  
действия коллективного  
договора



## 2. Трудовой договор

- **Ч.4 ст.82.** Коллективным договором может быть установлен иной порядок обязательного **участия профкома** в рассмотрении вопросов, связанных с **расторжением ТД по инициативе работодателя** (помимо учета мотивированного мнения профкома)
- **Ст. 178.** Другие случаи выплаты выходного пособия и установление повышенного размера выходного пособия сверх предусмотренных ТК РФ
- **Ст.179.** Категории работников, пользующиеся **преимущественным правом** на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации **при сокращении численности или штата работников**
- **Ст. 180.** Перечень необходимых мер, проводимых работодателем с учетом мнения профкома при возможных массовых увольнениях
- **Ст. 181.1.** Выходные пособия, компенсации и иные выплаты работникам в отдельных случаях прекращения трудовых договоров
- **Ст. 349.3.** Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров для отдельных категорий работников



# Ст.70. Испытание при приеме на работу

- **Ч.4 ст.70. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:**
  - **лиц**, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности;
  - **беременных женщин и женщин**, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
  - **лиц**, не достигших возраста восемнадцати лет;
  - **лиц**, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
  - **лиц**, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
  - **лиц**, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
  - **лиц**, заключивших ТД на срок до двух месяцев;
  - **иных лиц** в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными ФЗ, **коллективным договором.**



## 3. Рабочее время

### **Ст.101. Ненормированный рабочий день**

Печень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

### **Ст. 333. Продолжительность рабочего времени педагогических работников**



## 3. Время отдыха

Ст.107. Виды времени  
отдыха

Перерывы  
в течение  
рабочего  
дня (смены)

Ежедневны  
й  
отдых

Выходные  
дни

Нерабочие  
Праздничны  
е  
дни

Отпуска



## 3. Время отдыха

- **Ст.108.** Перечень работ, где по производственным условиям предоставление перерыва для отдыха и приема пищи невозможно, а также места для отдыха и приема пищи, устанавливаются в ПВТР
- **Ст.116.** Условия предоставления работникам дополнительных отпусков сверх предусмотренных ТК РФ с учетом производственных и финансовых возможностей учреждения
- **Ст. 119.** Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем
- **Ст.263.** Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми



# Статья 128. Отпуска без сохранения заработной платы

- По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.
- Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:
- **участникам Великой Отечественной войны** - до 35 календарных дней в году;
- **работающим пенсионерам по старости** (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- **родителям и женам (мужьям) военнослужащих**, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- **работающим инвалидам** - до 60 календарных дней в году;
- **работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников** - до пяти календарных дней;
- **в других случаях**, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо **коллективным договором**



## Статья 263. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет,
  - работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
  - одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет,
  - отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери,
- коллективным договором могут** устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью **до 14** календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается



## 4. Оплата труда

### Ст. 135. Система оплаты труда

Базовые  
(должностные)  
оклады

Системы  
премирования

Доплаты и надбавки  
компенсационного  
характера

Доплаты и надбавки  
стимулирующего  
характера



## 4. Оплата труда

- **Ст.135.** Системы оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, ЛНА в соответствии с трудовым законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права

ЛНА, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников

- **Ст.136.** Порядок, место и сроки выплаты заработной платы
  - Форма расчетного листа
  - Условия выплаты заработной платы
  - Место и сроки выплаты заработной платы



## 4. Оплата труда

- **Ст.147.** Конкретные размеры повышенной оплаты при работе во вредных условиях труда
- **Ст.152.** Конкретные размеры оплаты сверхурочных работ
- **Ст.153.** Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
- **Ст.154.** Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время
- **Ст.168.** Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками
- **Ст.ст.173-176.** Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в ОУ высшего, среднего и начального профессионального образования.



## 5. Охрана труда

- **Ч.3 ст.219.** Повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются коллективным договором
- **Ст.221.** Работодатель имеет право с учетом мнения профкома и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся вредных и (или) опасных факторов
- **Ст.212.** Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профкома в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.
- **Ст.218.** Комиссией по охране труда, куда на паритетной основе входят представители профкома, разрабатывается **раздел коллективного договора (соглашения) по охране труда**



## 6. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации

- **Ст.32.** Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников
- **Ст.374.** Условия освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в профсоюзных мероприятиях, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, членам выборных профсоюзных органов, неосвобожденных от основной работы
- **Ст.377.** Коллективный договор закрепляет:
  - конкретное помещение для работы выборных органов ППО, для хранения документации; размещение информации в доступном для всех работников месте;
  - предоставление выборным органам ППО оргтехники, средств связи и необходимых нормативных правовых документов;



## 6. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации

- **Ст.377(продолжение):**
  - другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборных органов ППО;
  - порядок и условия передачи в бесплатное пользование выборному органу ППО здания, сооружения, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры и другие объекты для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей;
  - отчисление профорганизации денежных средств на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу;
  - порядок перечисления членских профсоюзных взносов;
  - порядок и условия перечисления денежных средств работников, не являющихся членами Профсоюза, на счет профорганизации;
  - размер оплаты труда председателю первичной профсоюзной организации



## 6. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации

- **Обязательное участие выборных органов ППО** в применении установленных трудовым законодательством условий труда в учреждении (учет мнения или согласование ЛНА):
  - **Правила внутреннего трудового распорядка** (ст.190);
  - **Приказы** о привлечении работников к сверхурочным работам (ст.99); работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113); разделении рабочего дня на части (ст.105);
  - **Перечень** должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101);
  - **Графики отпусков** (ст.123); **положения (приказы)** о предоставлении ежегодных дополнительных отпусков (ст.ст.116,117,119);
  - **Положение о системе оплаты труда, системе премирования** (ст. ст.135,144); повышение оплаты за работу в ночное время (ст.154); в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.153); сверхурочную работу (ст.152); за работу во вредных условиях труда (ст.147);
  - **Форма расчетного листка** (ст.136);
  - **Правила и инструкции по охране труда** (ст.212);
  - **Положение** о профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст.196);
  - **Дополнительные виды поощрения** работников за труд (ст.191)



## 7. Заключение

Ст.44.Порядок  
внесения  
изменений  
и дополнений в КД

Ст.51.Контроль  
за выполнением  
обязательств  
сторон

Ст.ст.54,55ТК РФ.  
Ст. 5.31. КоАП  
Ответственность  
сторон КД

Порядок и сроки  
ознакомления  
работников с КД

Приложения  
к КД



## 7. Приложения

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о системе оплаты труда работников ОУ
- Положение о распределении стимулирующего фонда ОУ
- Соглашение по охране труда
- Перечень должностей, профессий с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день
- Перечень работ, профессий, должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты
- Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск
- Перечень профессий, должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на повышенную оплату труда
- Положение о возмещении командировочных расходов

# Пакет документов коллективно - договорной кампании

1. **План работы ППО**
2. **Протокол заседания ПК ППО**
3. **Постановление ПК ППО**
4. **Уведомление работодателю**
5. **Приказ по организации**
6. **Положение о комиссии**
7. **Протоколы заседания комиссии**
8. **Акты о выполнении положений КД**
9. **Протокол общего собрания трудового коллектива**
10. **Решение собрания трудового коллектива**



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

**УСПЕХОВ В РАБОТЕ!**