

Дефектура при подготовке документов на аттестацию младших специалистов с медицинским образованием

Как правильно подготовить документы на аттестацию младших специалистов с медицинским образованием



Главный внештатный специалист по сестринскому делу при МЗ ДНР



Дефектура при подготовке документов на аттестацию младших специалистов с медицинским образованием

сестринскому делу МЗ ДНР

АНАЛИЗ ДЕФЕКТУРЫ

выявленной при приёме документов на аттестацию
младших специалистов с медицинским образованием МЗ ДНР
18.10.2016



18.10.2016 аттестационной комиссии младших специалистов с медицинским образованием при МЗ ДНР было принято 61 аттестационное дело специалистов.

Можно сказать, что практически в 50% документов были выявлены те или иные нарушения.

АНАЛИЗ ДЕФЕКТУРЫ

выявленной при приёме документов на аттестацию
младших специалистов с медицинским образованием МЗ ДНР
18.10.2016



В заявлении пишут сокращённо Ф.И.О. аттестуемого (например: Ивановой Л.Н.), специальность пишется не согласно Номенклатуре, а согласно трудовой книжке (например: лаборант, сестра медицинская процедурного кабинета), печатается на компьютере, нет даты

АНАЛИЗ ДЕФЕКТУРЫ

выявленной при приёме документов на аттестацию
младших специалистов с медицинским образованием МЗ ДНР
18.10.2016



Фотографии не обрезаются и подписываются без имени (например: Иванова, Петрова), много встречается однофамильцев и затруднительно правильно приклеить фото в удостоверение

АНАЛИЗ ДЕФЕКТУРЫ

выявленной при приёме документов на аттестацию
младших специалистов с медицинским образованием МЗ ДНР
18.10.2016



Отсутствует дата на отчёте под
подписью руководителя учреждения

Титульный лист оформлен небрежно

В отчёте нет автобиографии аттесту-
емого, отсутствует нормативно-право-
вая база и литература используемая при
подготовке рефератов

АНАЛИЗ ДЕФЕКТУРЫ

выявленной при приёме документов на аттестацию
младших специалистов с медицинским образованием МЗ ДНР
18.10.2016



В аттестационном листе неправильно проставляется стаж работы по специальности, по которой аттестуется младший специалист с медицинским образованием, не полностью заполняются данные о месте работы, заполняется старый аттестационный лист, нет второй страницы аттестационного листа

АНАЛИЗ ДЕФЕКТУРЫ

выявленной при приёме документов на аттестацию
младших специалистов с медицинским образованием МЗ ДНР
18.10.2016



В данном анализе не выделены конкретные учреждения здравоохранения. При следующем анализе дефектуры, будут указаны все учреждения здравоохранения, которые будут иметь дефекты при сдаче документов.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:



1. Главной медсестре учреждений здравоохранения МЗ ДНР:
 - 1.1. Провести анализ дефектов при сдаче документов на аттестацию младших медицинских специалистов по своему учреждению

Срок: до 01.12.2016

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:



1.2. Проработать приказ МЗ ДНР от 25.08.2016 № 992 и Номенклатуру специальностей, утверждённую приказом МЗ ДНР от 04.06.2015 № 012.1/57

Срок: немедленно

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:



1.3. Не допускать дефектов при подготовке документов на аттестацию младших специалистов с медицинским образованием

Срок: постоянно

Главный внештатный специалист
по сестринскому делу при МЗ ДНР,
заместитель председателя
аттестационной комиссии младших специалистов
с медицинским образованием при МЗ ДНР

Т.В. Ёжикова

Мирошникова
0508494479, 0713043316



Как правильно подготовить документы на аттестацию младших специалистов с медицинским образованием

сестринскому делу МЗ ДНР

Какие документы необходимы в папку для прохождения аттестации



- **Заявление**
- **Аттестационный лист**
- **Отчёт о профессиональной деятельности за три предыдущие года**
- **Рецензия на отчёт о профессиональной деятельности**
- **Ходатайство (на досрочную аттестацию)**

Какие документы необходимы в папку для прохождения аттестации



- Ксерокопия диплома
- Ксерокопия трудовой книжки
- Ксерокопия удостоверения о прохождении курсов (последнее), о прохождении специализации
- Ксерокопия и оригинал (при наличии) удостоверения о категории
- Ксерокопия свидетельства о браке (если разные фамилии в дипломе и трудовой книжке)
- Фотография (3*4)

**КАЖДЫЙ ЛИСТ КСЕРОКОПИИ
ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(не штампом!!!!!!!!!!!!!!)**

**ФОТОГРАФИЮ ОБРЕЗАТЬ АККУРАТНО И ПОДПИСАТЬ (ОБЯЗАТЕЛЬНО
С ИНИЦИАЛАМИ!!!!!!!!!!!!!!)**

Заявление



Заявление пишется от руки!!!!!!!!!!!!!!

Председателю аттестационной комиссии
младших специалистов
с медицинским образованием при МЗ ДНР
Окуновой Е.А.
сестры медицинской процедурной
амбулатории № 1 ЦПМСП № 1
города Горловка
Ивановой Татьяны Ивановн

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить (подтвердить) мне высшую квалификационную категорию по специальности сестринское дело.

25.10.2016

Иванова

Аттестационный лист (1)



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество Иванова Татьяна Ивановна – *заполняется разборчиво, чтобы правильно выписать удостоверение*
2. Год рождения 1959 – *указывается год, а не дата рождения*
3. Образование Горловское медицинское училище, акушерский, 1979 год
(название учебного заведения, факультет, год окончания)
4. Место работы ЦПМСП № 1 города Горловка, амбулатория № 1 – *вписывается полное название учреждения, место работы*
5. Занимаемая должность на момент аттестации сестра медицинская процедурного кабинета
6. Повышение квалификации по специальности (где, когда, продолжительность)
 - а) г. Донецк, 20.11.2011 год (2 недели) – *указывается место прохождения курсов, дата курсов, их продолжительность, тему писать не надо*
 - б) г. Донецк, 15.02.2016 год (2 недели)
 - в)
 - г)
 - д)
7. Стаж работы по специальности 13 лет – *внимательно изучите приказ МЗ ДНР № 992 от 25.08.2016*
8. Научные работы, изобретения, рационализаторские предложения нет

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Аттестационная комиссия _____

на основании поданных документов, полученных ответов при собеседовании
решила присвоить (подтвердить)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ квалификационную категорию
(уровень категории)

по специальности _____
(название специальности согласно Номенклатуре)

Аттестационный лист (2)



Вопросы к аттестуемому специалисту и оценка ответа:

- 1) _____ ответ полный, неполный, неверный
(подчеркнуть)
- 2) _____ ответ полный, неполный, неверный
(подчеркнуть)
- 3) _____ ответ полный, неполный, неверный
(подчеркнуть)
- 4) _____ ответ полный, неполный, неверный
(подчеркнуть)
- 5) _____ ответ полный, неполный, неверный

Председатель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
(подпись) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 2017 г.

Смотрите приказ от 25.08.2016 № 992 МЗ ДНР «Об аттестации младших специалистов с медицинским образованием в Донецкой Народной Республике», ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Отчёт о профессиональной деятельности (титульный лист)



Утверждаю
Главный врач
ЦПМСП № 1 города Горловка
_____ В.П. Сидорова
_____” _____ 2016 год

ОТЧЕТ

о профессиональной деятельности
сестры медицинской процедурного кабинета
амбулатории № 1 ЦПМСП № 1 города Горловка

**ИВАНОВОЙ
ТАТЬЯНЫ ИВАНОВНЫ**

за 2013 – 2015 годы

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Отчёт о профессиональной деятельности (продолжение)



1. Краткие автобиографические данные
2. Нормативно-правовая база
3. Краткая характеристика учреждения здравоохранения
4. Краткая характеристика отделения, где работает младший специалист с медицинским образованием, который аттестуется
5. Далее в отчете отображается выполненная за этот период работа, ее объем, основные показатели, перечень и степень владения практическими навыками по специальности
6. Проведенные санитарно-просветительные мероприятия
7. Информация о повышении квалификации.
8. Выводы
9. Задачи на перспективу
10. Литература, которую использовали при подготовке рефератов, самообразования

**Отчёт специалиста утверждает руководитель учреждения здравоохранения (заместитель руководителя).
Отчет может быть утвержден с замечаниями (при наличии).**

Пример отчёта о профессиональной деятельности



Я, Иванова Татьяна Ивановна, 1959 года рождения, окончила Горловское медицинское училище в 1979 году, по специальности – медицинская сестра.

Трудовая деятельность:

Работать начала с 01.08.1979 года.

Сразу же после окончания учёбы в медицинском училище, поступила в городскую поликлинику № 4 г. Горловки. Работала медсестрой в кабинете офтальмолога.

С 03.11.2011 по настоящее время работаю сестрой медицинской процедурного кабинета.

В 2011, 2016 годах прошла курсы повышения квалификации по следующим темам: «Санитарно-эпидемический режим и профилактика ВБИ», «Актуальные вопросы первичной медико-санитарной помощи детям».

С 28.12.2006 имею высшую квалификационную категорию, последнее подтверждение 26.12.2011.

Пример отчёта

о профессиональной деятельности

(продолжение)



Нормативно-правовая база:

- Приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 25.08.2016 № 992 «Об аттестации младших специалистов с медицинским образованием в Донецкой Народной Республике»
- Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики №108 от 29.01.2016г. «Об утверждении календаря обязательных профилактических прививок на 2016 год»
- Приказ МЗ ДНР 100 от 27.01.2016 МЗ ДНР «Об утверждении методики разработки и внедрения локальных протоколов оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики»
- Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики №012.1/670 от 21.12.2015г. «Об утверждении основных документов по вопросам контроля качества оказания медицинской помощи»
- Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики № 575 от 13.06.2016г. Об утверждении нормативных правовых актов о мерах защиты работников от заражения ВИЧ/инфекцией при исполнении профессиональных обязанностей.
- Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики № 550 от 03.06.2016г. Об утверждении инструкций по заполнению форм первичной учетной документации и отраслевой статистической отчетности по вопросам мониторинга эпидемической ситуации по ВИЧ-инфекции.

Пример отчёта о профессиональной деятельности (продолжение)



- Приказ МЗ ДНР № 012.1/670 от 21.12.2015 «Об утверждении основных документов по вопросам контроля качества оказания медицинской помощи».
- Приказ МЗ ДНР № 012.1/41 от 02.06.2015 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».
- Приказ МЗ ДНР № 012.1/285 от 19.08.2015 МЗ ДНР «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».
- Приказ МЗ ДНР № 012.1/286 от 20.08.2015 МЗ ДНР «Об утверждении Порядка дачи и оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от него».
- № 312 от 12.03.2015 МЗ ДНР «Об утверждении основных форм первичной учётной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики, независимо от форм собственности».
- Приказ МЗ Украины с 15.01.2014 № 34 «Об утверждении и внедрении медико-технологических документов со стандартизации экстренной медпомощи».
- № 798 21.09.2010 года «Хирургическая и гигиенична обработка рук медицинского персонала».
- № 408 от 12.07.89 года «О мерах по снижению заболеваемости в стране вирусным гепатитом».
- № 584 от 16.12.03 года «Правила хранения и проведения контроля качества лечебных средств в лечебно-профилактических учреждениях».
- № 460 от 01.06.2013 «Об утверждении протоколов медицинской сестры (фельдшера, акушерки) по уходу за пациентом и выполнения основных медицинских процедур и манипуляций».

Пример отчёта о профессиональной деятельности (продолжение)



- Приказ МЗ ДНР № 012.1/670 от 21.12.2015 «Об утверждении основных документов по вопросам контроля качества оказания медицинской помощи».
- Приказ МЗ ДНР № 012.1/41 от 02.06.2015 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».
- Приказ МЗ ДНР № 012.1/285 от 19.08.2015 МЗ ДНР «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».
- Приказ МЗ ДНР № 012.1/286 от 20.08.2015 МЗ ДНР «Об утверждении Порядка дачи и оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от него».
- № 312 от 12.03.2015 МЗ ДНР «Об утверждении основных форм первичной учётной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики, независимо от форм собственности».
- Приказ МЗ Украины с 15.01.2014 № 34 «Об утверждении и внедрении медико-технологических документов со стандартизации экстренной медпомощи».
- № 798 21.09.2010 года «Хирургическая и гигиенична обработка рук медицинского персонала».
- № 408 от 12.07.89 года «О мерах по снижению заболеваемости в стране вирусным гепатитом».
- № 584 от 16.12.03 года «Правила хранения и проведения контроля качества лечебных средств в лечебно-профилактических учреждениях».

Пример отчёта о профессиональной деятельности (продолжение)



Краткая характеристика ЦПМСП № 1

Центр первичной медико-санитарной помощи № 1 г. Горловка состоит из 9 амбулаторий, в которых организовано 24 терапевтических и 14 педиатрических участков с предоставлением помощи на дому, 23 участка общей практики семейной медицины. Работает дневной стационар на 89 коек в 1,5 смены работы, в т.ч. : терапевтических - 80 коек, педиатрических - 3 кровати, хирургия одного дня (ул. Бр. Мазиковых, 3) - 6 коек. Также работает стационар на дому. Организовано 2 пункта неотложной медицинской помощи. Есть детская молочная кухня на 406 433 порций в год (проектная мощность 1800000 порций в год) с раздаточными пунктами в ж / м "Солнечный", поликлиниках пос. Гольмовский и пос. Никитовка. ФАП с. Михайловка.

Амбулатории № 1 расположена по ул. Бр.Мазиковых, 3 и состоит из 16 терапевтических участков, 2 участков общей практики семейной медицины.

Организован и работает дневной стационар на 44 терапевтические койки (для амбулаторий №1,2) в 1,5 смены работы.

Кабинеты:

- профилактики
- смотровой
- медицинской статистики
- функциональной диагностики
- процедурный
- прививочный
- ДОТ кабинет
- медицинская регистратура

Пример отчёта

о профессиональной деятельности

(продолжение)



Вся моя деятельность подчинена безопасному и качественному выполнению перечня стандартов, которые обеспечивают профилактику возникновения и распространение внутрибольничных заболеваний и особо опасных инфекций среди медицинского персонала и больных, которые лечатся в амбулатории.

Как сестра медицинская процедурная я непосредственно подчиняюсь старшей медсестре центра. Моим рабочим местом является процедурный кабинет для выполнения.

Мой рабочий день начинается в 8.00 с переодевания в специальную одежду и мытья рук, а также подготовки кабинета к работе,

Особое внимание я уделяю чистоте своих рук. Ногти у меня коротко подстрижены в уровень с кончиками пальцев, без покрытия лаком и трещин на поверхности ногтей, без накладных ногтей.

Пример отчёта

о профессиональной деятельности

(продолжение)



Основными моими функциями сестры медицинской процедурного кабинета являются: обеспечение бесперебойной работы процедурного кабинета, соблюдение правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении манипуляций, выполнение манипуляций по назначению врача и ведение учета выполненных манипуляций, парентеральное введение лекарственных средств (подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции), забор крови из вены для специальных лабораторных исследований, проведение деkontаминации шприцев и другого медицинского инструментария в процедурном кабинете, проведение предстерилизационной очистки, оказание доврачебной медицинской помощи в случаях возникновения осложнений при проведении медицинских манипуляций и вызов врача, регистрация осложнений в соответствующем журнале, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, а также мер по профилактике ВИЧ/СПИД и вирусного гепатита «В» и «С» в процедурном кабинете, своевременное и правильное ведение учетной документации процедурного кабинета по утверждённым формам.

Пример отчёта о профессиональной деятельности (продолжение)



Процедурный кабинет является структурным подразделением учреждения здравоохранения по предоставлению медпомощи больным.

Кабинет имеет необходимую площадь согласно санитарно-гигиеническим требованиям и медицинское оборудование.

В процедурном кабинете выполняются следующие манипуляции по назначению врача:

- Забор крови на исследования (биохимические, клинические, иммунологические и др.)
- Внутривенные инъекции
- Внутримышечные инъекции
- Подкожные инъекции
- Оказание первой помощи при неотложных состояниях

Кабинет оснащен:

- инструментальными столиками для подготовки и проведения процедур;
- кушеткой;
- холодильником для хранения термолабильных препаратов;
- столом для медицинской сестры;
- бактерицидный облучатель;
- биксами со стерильным материалом;
- емкостями для дезинфекции использованных изделий медицинского назначения,
- тумбочками.

Пример отчёта

о профессиональной деятельности

(продолжение)



Правильное и четкое ведение медицинской документации дает возможность оценивать количественные и качественные показатели работы кабинета.

В кабинете имеется следующая медицинская документация: тетрадь учета внутривенного забора крови на биохимический анализ, HbSAg, группу крови резус-фактор, журнал забора крови на ВИЧ; журнал учёта процедур; журнал учёта получения и расходования лекарственных средств; тетрадь учёта получения и расходования перевязочного материала; журнал учёта получения и расходования шприцов; журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового; журнал регистрации и учёта работ бактерицидной лампы; тетрадь учёта проведения генеральной уборки; тетрадь учёта проведения текущих уборок; тетрадь учёта регистрации температурного режима холодильников; тетрадь разведения дезинфицирующих растворов; тетрадь учёта аварийных ситуаций по риску профессионального заражения ВИЧ-инфекцией мед. работников; тетрадь учёта тех. обслуживания холодильного оборудования.

Пример отчёта

о профессиональной деятельности

(продолжение)



Номенклатура дел медицинской сестры разложена в папки по номерам, что существенно экономит время и силы.

Для работы в процедурном кабинете имеются следующие папки:

- по основным регламентирующим приказам;**
- стандарты деятельности медицинской сестры процедурного кабинета;**
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиена рук медицинского персонала»;**
- по дезинфицирующим средствам, разрешённым к применению на рабочем месте;**
- типовая инструкция по сбору, хранению и утилизации отходов учреждения здравоохранения;**
- по охране труда сотрудников учреждения здравоохранения;**
- протоколы медицинской помощи при неотложных состояниях.**

Пример отчёта

о профессиональной деятельности

(продолжение)



Далее в отчёте идёт перечень проводимой работы в кабинете с количественными показателями за 2013, 2014, 2015 годы. Описаны особенности процедур детям.

Пример отчёта о профессиональной деятельности (продолжение)



Основываясь на приказ № 69 от 21.09.2011 «Об утверждении Положения о системе оценки качества деятельности младших медицинских специалистов» старшей медсестрой отделения проводится контролю выполнения стандартов сестринского дела.

Качества моей работы, старшая медсестра оценивала по следующим критериям.

Мой ИПП:

Стандарт выполнения внутримышечных инъекций

интегральный показатель:

2014 год – 83,1%) (неправильно обработано место введения препарата)

2015 год – 90,4%

2016 год – 92,3%

2. Ведение медицинской документации

интегральный показатель:

2014 год – 100,0%

2015 год – 87,9% (не полностью заполнена учётная форма № 029/у)

2016 год – 92,3%

3. Выполнение требований санитарно-гигиенического режима

интегральный показатель:

2014 год – 93,7%

2015 год – 90,3%

2016 год – 92,3%

4. Оказание доврачебной неотложной помощи (проверялись теоретические знания оказания доврачебной помощи)

интегральный показатель:

2014 год – 94,7%

2015 год – 92,2%

2016 год – 92,3%

Общий интегральный показатель качества моей работы составил:

2014 год – 92,0%

2015 год – 91,5%

2016 год – 92,3%

Выявленные дефекты были устранены в рабочем порядке, повторила регламентирующие приказы, стандарты проведения процедур и приказ МЗ ДНР по заполнению учётных форм.

Пример отчёта о профессиональной деятельности (продолжение)



Владею манипуляциями и практическими навыками:

- техникой приготовления дезинфицирующих растворов;
- техникой обеззараживания рук, перчаток;
- техникой накрытия стерильного столика;
- техникой укладки биксов с инструментарием и перевязочным материалом;
- техникой дезинфекции медицинского инструментария и оборудования;
- техникой взятия крови на все виды лабораторных исследований;
- техникой выполнения инъекций (внутримышечных, внутривенных, подкожных, внутрикожных) и внутривенных капельных инфузий;
- алгоритмом постановки проб на качество проведённой дезинфекции и предстерилизационной обработки;
- техникой определения артериального давления, пульса, ЧДД, температуры тела;
- методами оказания неотложной помощи в чрезвычайных ситуациях, отравлениях, неотложных состояниях;
- лечебно-профилактическим и гигиеническим уходом за пациентами, дезинфекцией предметов ухода за ними и др.

Пример отчёта

о профессиональной деятельности

(продолжение)



Повышаю квалификацию на курсах усовершенствования. Прошла курсы повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров в 2016 году. Имею высшую квалификационную категорию

Работа по повышению квалификации проводится постоянно согласно индивидуальным планам повышения квалификации.

Ежегодно планирую изучение не менее 4 тем. Провожу обзоры литературы по определенным темам. Самостоятельно изучаю медицинскую литературу, постоянно посещаю медсестринские конференции, семинары, занятия.

Написала рефераты на темы:

**«Профилактика бешенства»,
«Профилактика СПИДа»,
«Профилактика туберкулеза» и прочие.**

Подготовлено рефератов:

2013 год – 4

2014 год – 4

2015 год – 4

Пример отчёта

о профессиональной деятельности

(продолжение)



В кабинете санитарно-просветительная работа с больными проводится согласно плану. Используются разнообразные формы. Регулярно выпускаются санитарные бюллетени. Особое внимание отводится вопросам профилактики СПИДа, туберкулеза, вензаболеваний, наркомании, здоровому образу жизни, вредность употребления алкоголя, курение.

Провела беседы, последние темы: холера, ВИЧ-инфекция, хроническая и острая недостаточность почек, туберкулез, грипп и его профилактика, доврачебная помощь при анафилактическом шоке.

Подготовлено рефератов:

2013 год – 23

2014 год – 15

2015 год – 22

Выпущено санитарных бюллетеней:

2013 год – 1

2014 год – 0

2015 год – 1

Пример отчёта

о профессиональной деятельности

(продолжение)



ВЫВОДЫ

.....

ЗАДАЧИ НА ПЕРСПЕКТИВУ

1. Принимать участие в семинарах, конференциях по вопросам сестринского дела.
2. Активно участвовать в пропаганде здорового образа жизни среди населения с целью профилактики и уменьшения заболеваемости.
3. Придерживаться в своей работе принципов деонтологии.
4. Четко выполнять свои функциональные обязанности и требования регламентирующих приказов.
5. Расширять свой кругозор теоретических знаний на курсах усовершенствования.

Пример отчёта о профессиональной деятельности (продолжение)



Использованная литература при подготовке рефератов, самообразования:

- Двойников, С.И. Сестринское дело: история, теория, философия: учебное пособие
- Щербакова, Т.С. Сестринское дело: справочник
- А.Г. Голиков «Неотложная терапия»
- Газета «Медсестринство Донбасса»

Сестра медицинская
процедурная

Т.И. Иванова

Рецензия



Рецензия на утвержденный отчет готовится:

- На младших специалистов с медицинским образованием – старшей медицинской сестрой (фельдшером, акушеркой и т.п.) и заведующим структурным подразделением;
- На старшую медицинскую сестру (фельдшера, акушерку и т.п.) структурного подразделения - заместителем главного врача по медсестринству, главной (старшей) медицинской сестрой (фельдшером, акушеркой и т.п.) учреждения здравоохранения и заведующим структурным подразделением;
- На заместителя главного врача по медсестринству – руководителем учреждения здравоохранения;
- На главную (старшую) медицинскую сестру (фельдшера, акушерку и т.п.) учреждения – заместителем руководителя учреждения;
- На младших специалистов с медицинским образованием, которые работают по найму у субъектов хозяйствования, зарегистрированных в установленном порядке как юридические лица – старшей медицинской сестрой (фельдшером, акушеркой и т.п.) и руководителем данного субъекта хозяйствования;
- На физических лиц – субъектов предпринимательской деятельности – внештатным специалистом по сестринскому делу соответствующей территориальной единицы.

**Лицо, которое аттестуется,
ознакамливается с рецензией под роспись!!!!!!!!!!!!**

Пример РЕЦЕНЗИИ



РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

сестры медицинской процедурного кабинета
амбулатории № 1 ЦПМСП № 1 города Горловка
ИВАНОВОЙ ТАТЬЯНЫ ИВАНОВНЫ

Отчет составлен в соответствии требованиям приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 25.08.2016 № 992 «Об аттестации младших специалистов с медицинским образованием в Донецкой Народной Республике», с соблюдением разделов, в которых отображены общие сведения о деятельности сестры медицинской процедурного кабинета за 2013–2015 годы в полном объеме.

Подробно характеризованы ее функциональные обязанности.

Материалы в отчете изложены последовательно со всех сторон работы.

В отчёте отображены санитарно-просветительная работа, работа по повышению квалификации, обозначены задачи, перечислена литература и приказы.

В чрезвычайных ситуациях обладает профессионализмом и тактичностью.

Постоянно совершенствуется, много работает над литературой. Регулярно посещает занятие для медицинских сестер, которые проводит заместитель главного врача по медицинской работе, главная медсестра и старшая медицинская сестра амбулатории. Готовит рефераты и санитарные бюллетени. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных.

Отчет о профессиональной деятельности сестры медицинской процедурного кабинета Ивановой Татьяны Ивановны может быть предоставлен в аттестационную комиссию для подтверждения высшей квалификационной категории по специальности – сестринское дело.

Заведующий амбулаторией № 1

П.П. Петрова

Старшая медсестра

И.И. Сидорова

Ознакомлена _____

Пример ХОДАТАЙСТВА



Председателю аттестационной комиссии
младших специалистов
с медицинским образованием МЗ ДНР
Скворцовой Н.Е.
от сестры медицинской процедурной
амбулатории № 1 ЦПМСП № 1 города Горловки
Ивановой Татьяны Ивановн

ХОДАТАЙСТВО

Администрация ЦПМСП № 1 города Горловка просит досрочно подтвердить высшую квалификационную категорию сестре медицинской процедурного кабинета амбулатории № 1 Ивановой Татьяне Ивановне по специальности сестринское дело.

Стаж работы по специальности – 26 лет.

С 28.12.2006 года имеет высшую квалификационную категорию, последнее подтверждение 26.12.2011 года.

Прошла курсы повышения квалификации в 2016 году в городе Донецке.

Постоянно совершенствуется, много работает над литературой. Регулярно посещает занятие для медицинских сестер, которые проводит главная медсестра центра и старшая медицинская сестра амбулатории.

Готовит рефераты и санитарные бюллетени. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных.

За время работы проявила себя квалифицированным, грамотным специалистом.

Главный врач ЦПМСП № 1 города Горловка

А.О. Берёзкин

ХОДАТАЙСТВО ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Последовательность вложения документов в папку



- Копия трудовой (снизу)
- Копия свидетельства о браке (при наличии)
- Копия диплома
- Копия удостоверения курсов повышения квалификации
- Копия удостоверения о категории
- Оригинал удостоверения о категории (при наличии)

ВСЁ СКРЕПИТЬ СТЕПЛЕРОМ ИЛИ СКРЕПКОЙ!!!!!!

Последовательность вложения документов в папку



Далее:

- Отчёт о профессиональной деятельности (**скреплённый степлером или скрепкой!!!!!!**)
- Рецензия на отчёт о профессиональной деятельности
- Ходатайство (при наличии)
- Аттестационный лист (**можно печать с двух сторон, если текст набирается на 2 листах – скрепить степлером!!!!!!**)
- Заявление
- Фотография (**обрезанная и подписанная, например – Иванова Т.Н.**)

Все документы вложить в прозрачную папку (в 1 файл вложить документы, во 2 файл вложить два листочка чистой бумаги)



**Спасибо
за внимание!**