

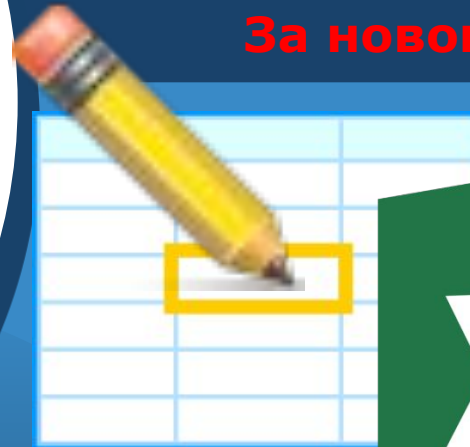
Урок

ІНФОРМАТИКА



Уведення та редагування даних в Excel

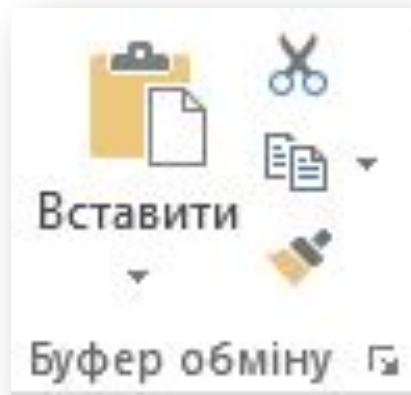
За новою програмою



Запитання



1. Яке призначення клавіш **Delete** і **Backspace** у текстовому процесорі **Word**?
2. Чим відрізняються операції копіювання та переміщення фрагментів тексту? Як їх виконати в текстовому процесорі **Word**?
3. Для чого і як використовується Буфер обміну **Office**?



Уведення текстових і числових даних



Як уже зазначалося, у клітинки електронної таблиці можна вводити **числа, тексти і формули**. Уведені дані відображаються і в **поточній клітинці**, і в **Рядку формул**.

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Книга1 - Microsoft Excel". The ribbon includes tabs for "ФАЙЛ", "ОСНОВНЕ", "ВСТАВЛЕНН", "РОЗМІТКА С", "ФОРМУЛИ", "ДАНІ", "РЕЦЕНЗУВА", "ВИГЛЯД", "Office Tab", and "Мацаєнк...". The "ОСНОВНЕ" ribbon is active, showing options for font (Calibri, size 11), alignment, and styles. A blue callout bubble labeled "Рядок формул" points to the formula bar, which is highlighted with a red rectangle. The formula bar contains the text "fx". Below the formula bar, the spreadsheet grid is visible, with columns A through K and rows 1 through 4. A blue callout bubble labeled "Поточна клітинка" points to cell A3, which is also highlighted with a red rectangle.

Уведення текстових і числових даних

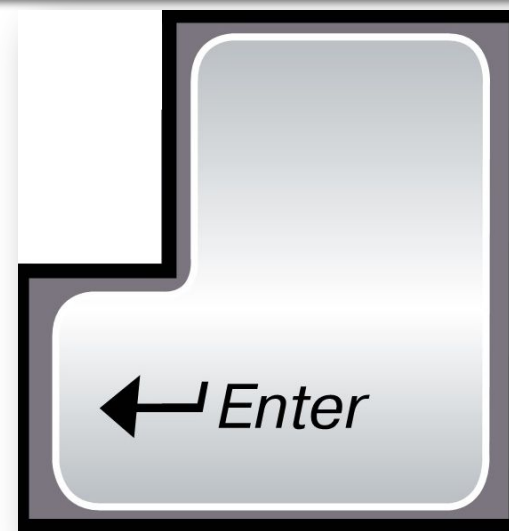


Для того щоб увести потрібні дані в клітинку, її треба зробити **поточною** (розмістити в ній табличний курсор), увести відповідні дані та натиснути клавішу **Enter**. Зауважимо, що перед початком введення текстовий курсор у клітинці відсутній, він з'являється після введення першого символу.

Клацнути



	A	B	C
1			
2			
3			
4			



Уведення текстових і числових даних



Під час введення числових даних слід дотримуватися таких правил:

уводячи від'ємні числа, потрібно перед числом вводити знак – (мінус) або брати число в круглі дужки, наприклад -4 або (4);

для відокремлення цілої та дробової частин десяткового дробу за замовчуванням використовується кома, наприклад 48,35;

для позначення відсотків після числа потрібно вводити символ %, наприклад 22%;

Уведення текстових і числових даних



звичайні дроби потрібно вводити, обов'язково вказуючи цілу частину та відділяючи її від дробової частини пропуском, Наприклад, число 5 уводиться так: 5 3/4. Такі дані **Excel** перетворює у відповідні десяткові дроби (наприклад, 5,75), які й відображаються в **Рядку формул**, а в клітинці відображаються введені дробові числа;

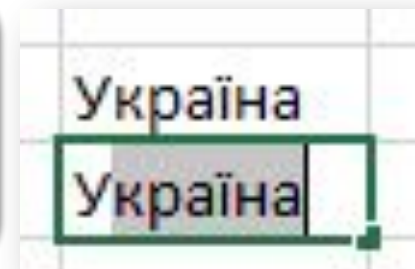
позначення одиниць вимірювання після чисел не вводяться, за винятком стандартних позначень грошових одиниць (€, \$, £. та інші), наприклад 4345 €.

Уведення текстових і числових даних



Текстові дані вводяться за тими самими правилами, що й у **Word**. Але **Excel** надає додаткові можливості для автоматизації введення текстів. Програма запам'ятовує текстові дані, введені в попередні клітинки поточного стовпця. І під час введення перших літер таких самих даних у наступні клітинки цього стовпця програма автоматично пропонує їх повний текст.

За згоди потрібно натиснути **Enter**, інакше слід продовжувати введення необхідного тексту.



Некоректне відображення введених даних і його усунення



Уведені в клітинки електронної таблиці дані іноді можуть відобразитися некоректно. Наприклад, якщо ширина стовпця таблиці замала для відображення введеного числа, то в клітинці замість числа буде відображено #####

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2				#####			
3							
4							

Некоректне відображення введених даних і його усунення



Для виправлення таких ситуацій потрібно збільшити ширину стовпця, де містяться введені дані. Для цього слід двічі клацнути на межі стовпця в **Рядку імен стовпців**, його ширина збільшиться до потрібного розміру, тобто відбудеться автодобір ширини стовпця. Або межу можна перетягнути праворуч на потрібну ширину стовпця.



Двічі
клацнути

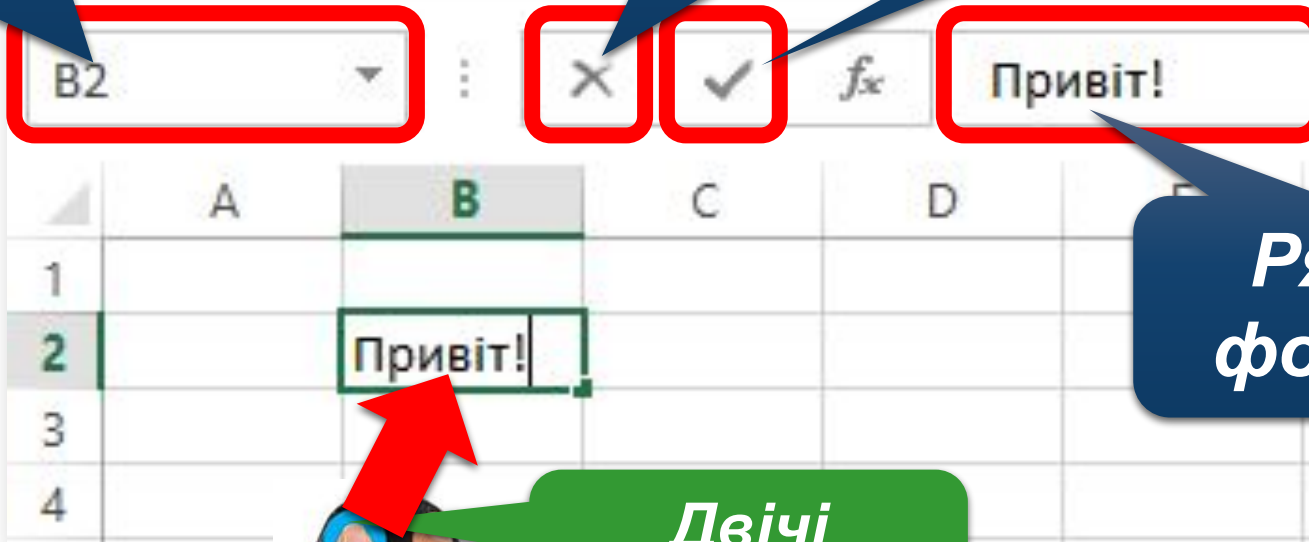
Редагування даних у клітинках



Адреса поточної клітинки

Скасувати (Esc)

Ввід (Enter)



Рядок формул

Двічі клацнути

F2

Або

Редагувати прямо в клітинці

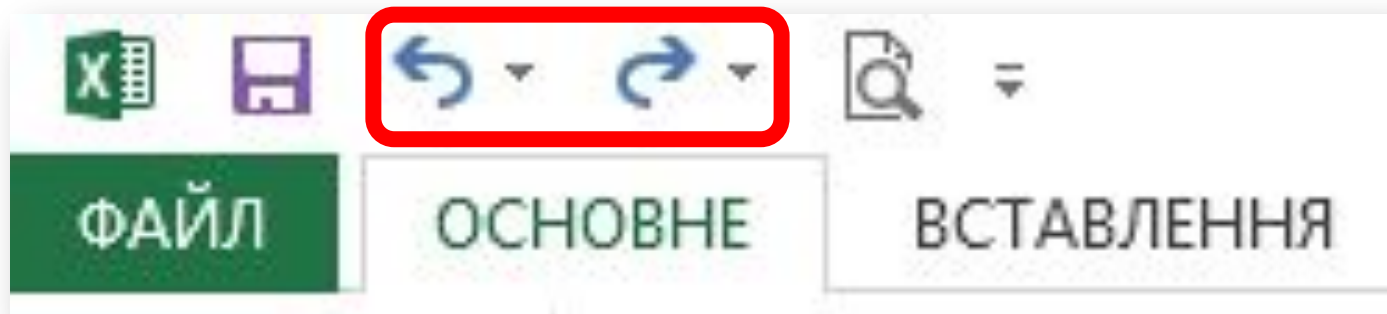
Редагування даних у клітинках



У табличному процесорі **Excel**, як і в текстовому процесорі **Word**, є можливість скасувати або повернути до ста останніх кроків уведення або редагування даних, використовуючи кнопки **Скасувати** і



Повернути на **Панелі швидкого доступу** або сполучення клавіш **Ctrl + Z** і **Ctrl + Y**.



Виділення об'єктів електронної таблиці



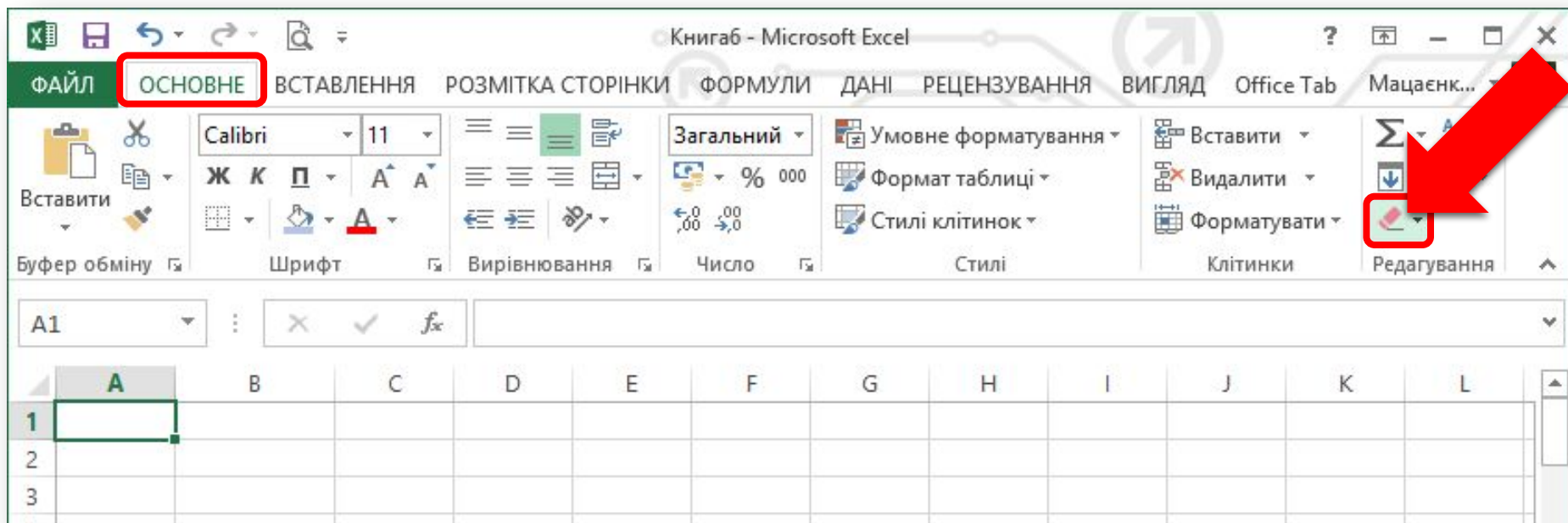
Як і в текстовому процесорі **Word**, для виконання операцій над кількома об'єктами електронної таблиці одночасно потрібно виділити ці об'єкти. Різні способи виділення об'єктів електронної таблиці наведено в таблиці.

Об'єкт	Способи виділення
Клітинка	Вибрати клітинку
Стовпець (рядок)	Вибрати номер стовпця (рядка)
Діапазон клітинок	<i>I спосіб.</i> Виділити перший об'єкт діапазону, натиснути клавішу Shift і, утримуючи її, виділити останню клітинку діапазону. <i>II спосіб.</i> Виділити перший об'єкт діапазону, натиснути ліву кнопку миші і, утримуючи її, перемістити вказівник до останньої клітинки діапазону
Усі клітинки аркуша	<i>I спосіб.</i> Вибрати кнопку Виділити все . <i>II спосіб.</i> Натиснути сполучення клавіш Ctrl + A

Копіювання, переміщення та видалення даних



Для видалення даних потрібно виділити відповідні клітинки та натиснути клавішу **Delete**. Можна також виконати **Основне** ⇒ **Редагування** ⇒ **Очистити** ⇒ **Очистити вміст**.

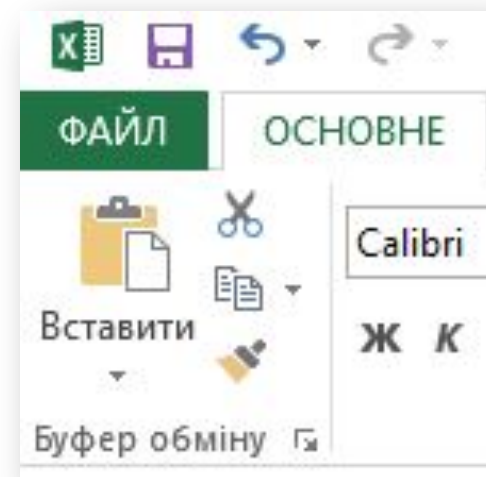


Копіювання, переміщення та видалення даних



Операції копіювання та переміщення даних з клітинки або діапазону клітинок електронної таблиці в табличному процесорі **Excel** здійснюються аналогічно до цих самих операцій у текстовому процесорі **Word**.

Наприклад, вміст виділеної клітинки або виділеного діапазону клітинок копіюється до **Буфера обміну** (команди **Копіювати**, **Вирізати**), і звідти його можна вставити а інше місце електронної таблиці (команда **Вставити**). Перед вставленням потрібно видалити об'єкти, до яких буде вставлено дані з **Буфера обміну**.



Копіювання, переміщення та видалення даних



Уміст клітинки можна вставити в клітинку та в діапазон, при цьому всі клітинки діапазону будуть заповнені однаковим значенням. Уміст виділеного діапазону можна вставити в діапазон такого самого розміру.

*Для
достатньо
першу
діапазону
вставлення.*

*цього
вказати
клітинку
для*



Копіювання, переміщення та видалення даних



Звертаю вашу увагу, що під час виконання команди **Вирізати** в **Excel** видалення вмісту клітинок з попереднього місця відбувається тільки після того, як їх буде вставлено в інше місце. А в **Word** виділений об'єкт видаляється з тексту одразу після виконання команди **Вирізати**. Об'єкти, дані з яких видаляються, у книзі обводяться пунктирною рамкою.

	A	B	C
1			
2		Україна!	
3			

Копіювання даних з використанням маркера заповнення



Під час заповнення таблиці інколи виникає потреба введення даних, що повторюються або мають певну закономірність. Наприклад, номери за порядком учнів класу або номер класу для всіх учнів цього класу тощо.

*Для введення таких списків даних зручно копіювати дані з використанням **маркера заповнення** - маленького чорного квадрата в правому нижньому куті табличного курсора.*

	A	B
1		
2	№	Клас
3		1 10-A
4		2 10-A
		10-A
		10-A
		10-A
		10-A

Копіювання даних з використанням маркера заповнення



Для введення послідовності текстових даних у діапазон клітинок потрібно:

1

- Увести в першу клітинку діапазону перший елемент списку.

2

- Зробити цю клітинку поточною.

3

- Навести вказівник на маркер заповнення (при цьому вказівник виглядатиме як чорний хрестик +).

4

- Натиснути ліву кнопку миші та, утримуючи її натиснутою, виділити потрібний діапазон.

5

- Відпустити ліву кнопку миші.

Копіювання даних з використанням маркера заповнення



	A	B
1		Навчальний предмет
2		Інформатика
3		
4		
5		
6		
7		



	A	B
1		Навчальний предмет
2		Інформатика
3		Інформатика
4		Інформатика
5		Інформатика
6		Інформатика
7		

Копіювання даних з використанням маркера заповнення



Для введення послідовності чисел потрібно:

1

- Увести в дві сусідні клітинки перші два елементи списку.*

2

- Виділити ці клітинки.*

3

- Заповнити потрібний діапазон клітинок, використовуючи маркер заповнення.*

Копіювання даних з використанням маркера заповнення



	A	B
1		№ за порядком
2		1
3		2
4		
5		
6		
7		
8		



	A	B
1		№ за порядком
2		1
3		2
4		3
5		4
6		5
7		6
8		

Копіювання даних з використанням маркера заповнення



	A	B
1		Значення x
2		0
3		0,2
4		
5		
6		
7		
8		1,2

	A	B
1		Значення x
2		0
3		0,2
4		0,4
5		0,6
6		0,8
7		1
8		1,2

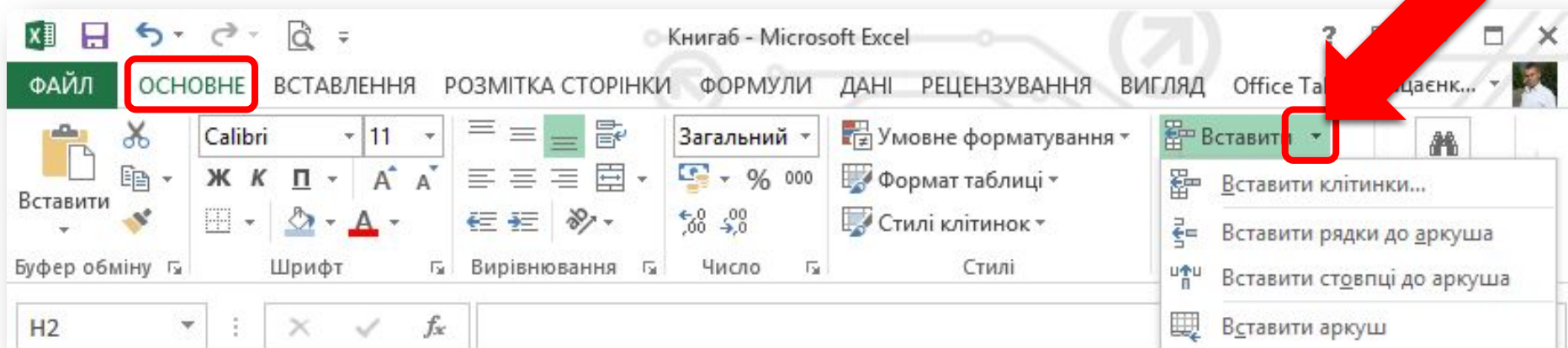


При цьому за першими двома елементами списку обчислюється різниця між елементами та, враховуючи її, його наступні елементи.

Вставлення та видалення рядків (стовпців) електронної таблиці

7

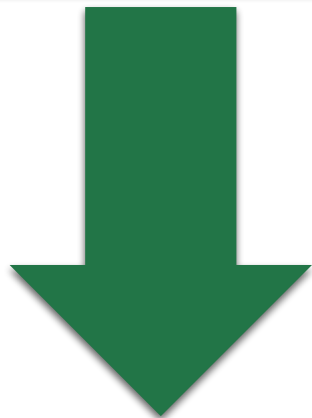
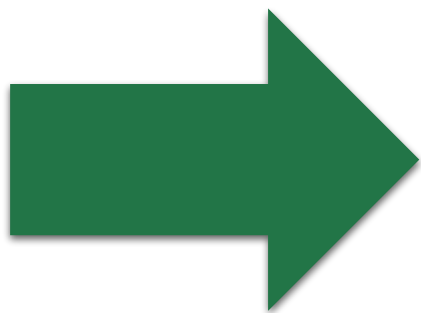
Іноколи виникає потреба вставити до таблиці або видалити стовпці чи рядки. Для цього потрібно виділити стовпці (рядки), перед якими необхідно вставити нові, і виконати **Основне** ⇒ **Клітинки** ⇒ **Вставити** ⇒ **Додати стовпці (рядки) до аркуша**.



Вставка та видалення рядків (стовпців) електронної таблиці



Після вставки до таблиці нових об'єктів інші автоматично зсуваються праворуч або вниз і перенумеровуються. При цьому з кінця таблиці видаляється стільки стовпців або рядків, скільки вставлено нових, якщо ці останні не містять даних. Якщо ж вони містять дані, то вставка нових об'єктів буде неможливим.



Вставка та видалення рядків (стовпців) електронної таблиці



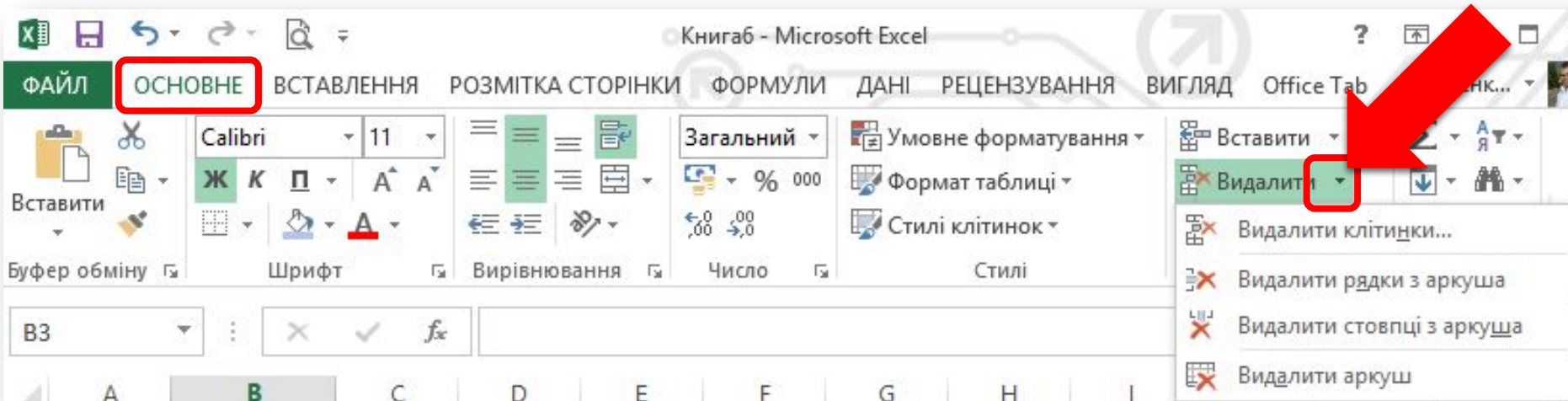
Звертаю вашу увагу, якщо виділити один стовпець (рядок), то перед ним уставиться один новий стовпець (рядок), а якщо виділити кілька стовпців (рядків) поспіль, то перед ними вставиться така сама кількість стовпців (рядків).

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Вставка та видалення рядків (стовпців) електронної таблиці

7

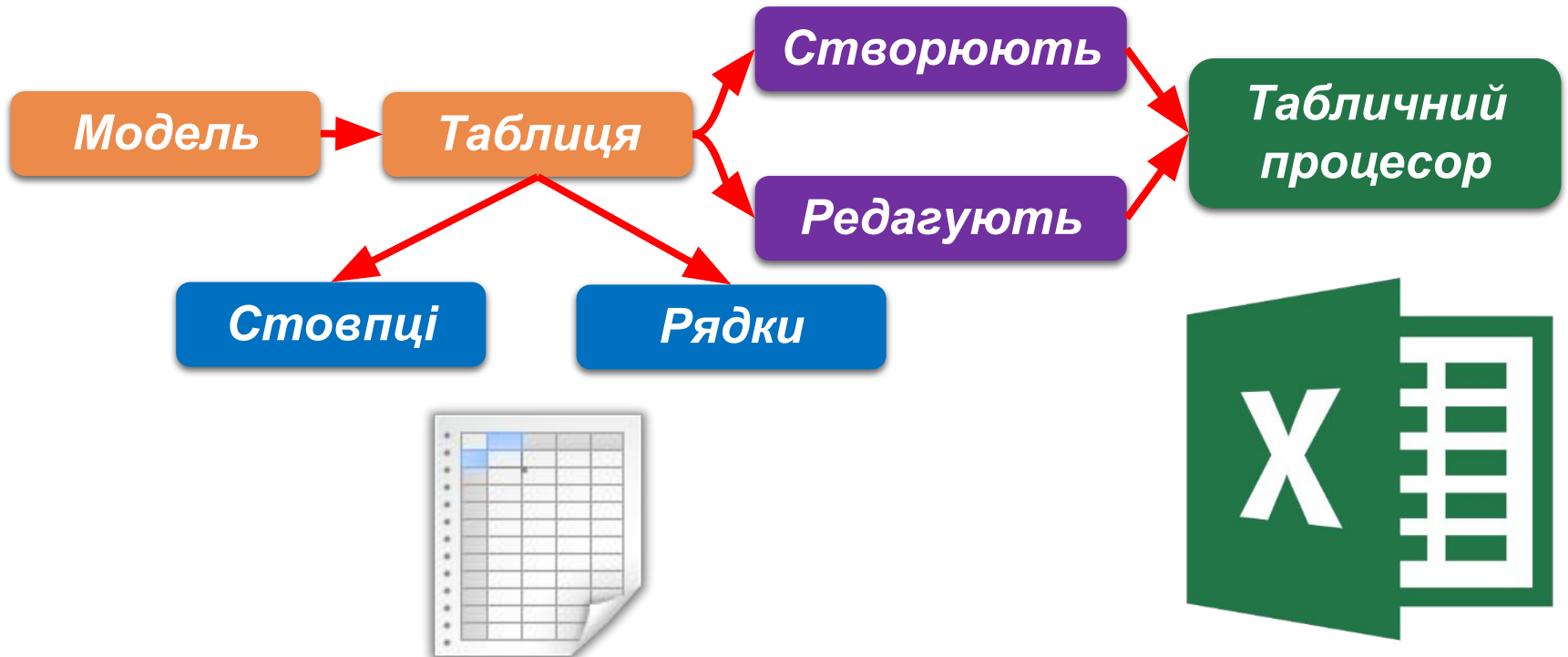
Видалення стовпців і рядків відбувається аналогічно до вставки. Для здійснення цих операцій потрібно виконати **Основне** ⇒ **Клітинки** ⇒ **Видалити** ⇒ **Видалити рядки (стовпці) з аркуша**.



Повторюємо



За поданою схемою склади розповідь, як створюють комп'ютерні моделі у формі таблиці в середовищі табличного процесора на прикладі обраного шкільного предмета.



Урок

ІНФОРМАТИКА



Дякую за увагу!

За новою програмою

