

*Корпоративно-этический кодекс сотрудников ГУП
«Волгофарм»*



Дорогой коллега, добро пожаловать в большую и дружную семью «Волгофарм»!

◆ Мы очень рады, что Вы присоединились к нашей команде и надеемся, что в ближайшем будущем мы сможем вместе порадоваться Вашим первым профессиональным успехам!

◆ Одним из Ваших надежных и незаменимых помощников призван стать Корпоративно-этический кодекс. Он был создан нашими сотрудниками в помощь своим новым коллегам. В кодексе содержится важная и полезная информация о предприятии, внутренних особенностях, стандартах работы, возможностях развития сотрудника и многом другом.



С чего начать?



- ◆ Наш корпоративно-этический кодекс устроен таким образом, что начать его изучение можно с любого раздела: каждая тема — это самостоятельный и завершённый информационный блок.
- ◆ Мы рекомендуем Вам последовательно познакомиться с каждой темой, начиная с первой.

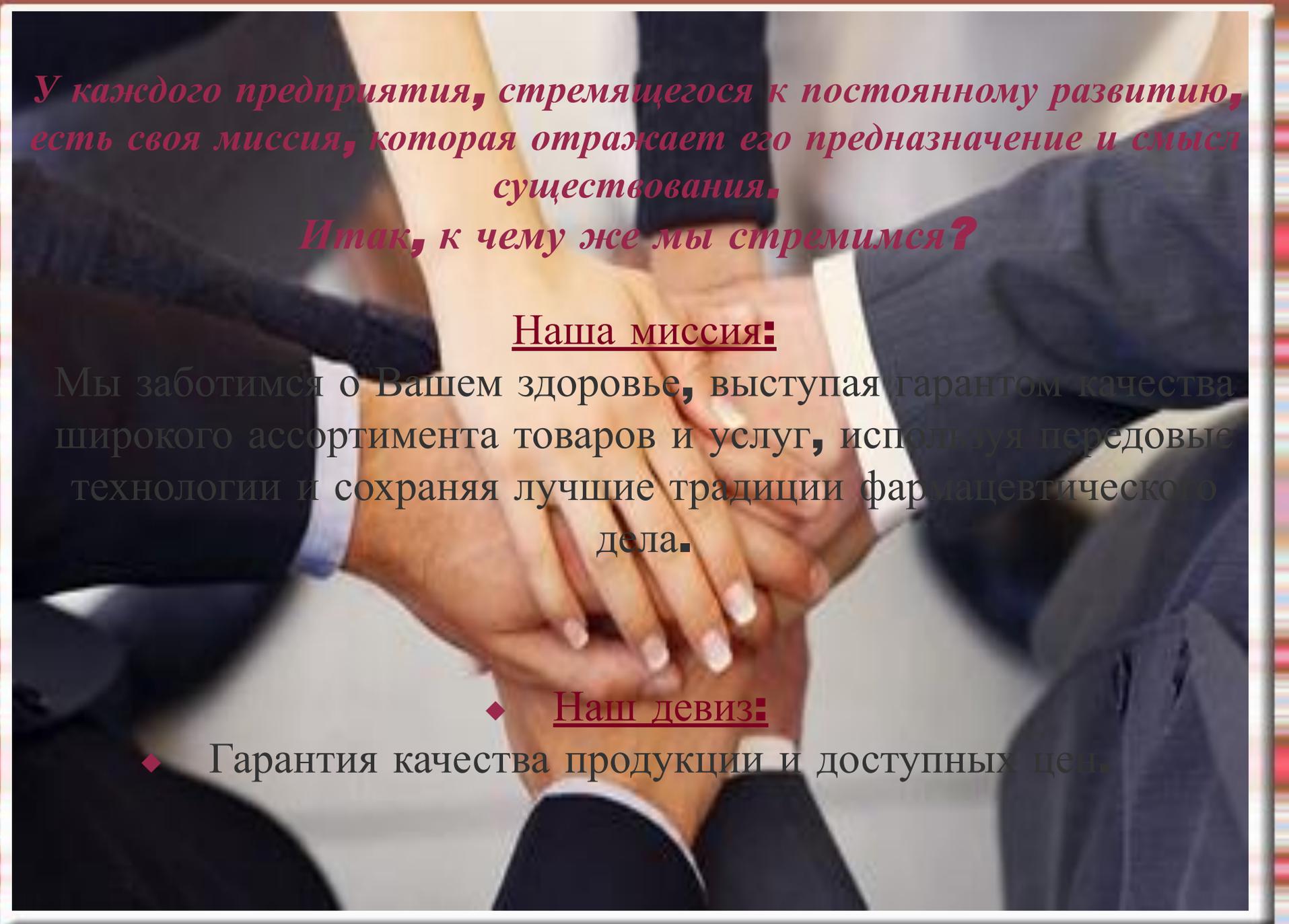


Государственное
унитарное
предприятие
«Волгофарм»
было создано
в **1992** году
и является
правопреемником
аптечного
управления
и продолжателем его
лучших
традиций.



*Директор
Волгоградского
областного
государственного
унитарного
предприятия
«Волгофарм»*

*БОЖКО
Наталья
Константиновна*



У каждого предприятия, стремящегося к постоянному развитию, есть своя миссия, которая отражает его предназначение и смысл существования.

Итак, к чему же мы стремимся?

Наша миссия:

Мы заботимся о Вашем здоровье, выступая гарантом качества широкого ассортимента товаров и услуг, используя передовые технологии и сохраняя лучшие традиции фармацевтического дела.

◆ **Наш девиз:**

- ◆ Гарантия качества продукции и доступных цен.

Сегодня ГУП «Волгофарм» — это!

- ◆ Признанный лидер Волгоградского фармацевтического рынка, крупнейший региональный дистрибьютор Российской Федерации.



- ◆ Сплоченный коллектив единомышленников — свыше **1000** высокопрофессиональных специалистов, большая половина из которых — дипломированные фармспециалисты.

- ◆ Качество продукции и услуг гарантированное Сертификатом соответствия международным стандартам **ISO 9001, 9004.**



Сегодня ГУП «Волгофарм» — это!



Современно оборудованный аптечный склад, оснащенный новейшим оборудованием и модернизированной системой хранения.



- ◆ Динамично развивающаяся сеть, представленная аптеками и аптечными пунктами в г.Волгограде и в г.Волжском и еще в **22-х** муниципальных районах Волгоградской области.



- ◆ Широкий ассортимент, насчитывающий порядка **8000** наименований лекарственных препаратов, БАДов, изделий медицинского назначения, ортопедических изделий, медицинской техники, лечебной косметики, средств гигиены, товаров детского ассортимента, в том числе, способствующих грудному вскармливанию.

Сегодня ГУП «Волгофарм» — это!

- ◆ Собственный центр контроля качества лекарственных средств, оснащенный современным измерительным и испытательным оборудованием.



- ◆ Изготовление лекарственных средств по рецептам врачей. При этом многие производимые лекарственные формы не имеют заводских аналогов и очень востребованы.

Сегодня ГУП «Волгофарм» — это:



- ◆ Эффективная социальная политика: компенсация затрат на питание, предоставление медицинских услуг по программе дополнительного медицинского страхования, оказание материальной помощи в различных жизненных ситуациях.

- ◆ Постоянная благотворительная помощь детским и социальным организациям, которые в этом нуждаются.



Высокий профессионализм и компетентность сотрудников – гордость нашего предприятия!

Работая в нашей команде у Вас есть возможность постоянно развиваться, повышать свои профессиональные знания и навыки. Мы организуем и проводим обучение, как собственными силами, так и с привлечением высокопрофессиональных тренеров!

Тренинги и семинары – формат интерактивного обучения поможет в развитии ваших профессиональных и социальных знаний, умений и навыков.



На конференциях и круглых столах в формате живого общения участники обсуждают определенные проблемы и находят новые, свежие, конструктивные решения для их устранения.

Обучение сотрудников

Лекции, техучебы, вебинары – помогут вам узнать о новом и актуальном в своей профессиональной деятельности



Молодые специалисты всегда могут рассчитывать на помощь наставников, которые с удовольствием делятся с ними своими знаниями и бесценным опытом.

Фармацевтические специалисты, имеющие высокий уровень теоретической подготовки и практических навыков, имеют возможность получить, а в дальнейшем повысить квалификационную категорию.

Давайте начнем!

- ◆ Первые дни работы на новом месте не всегда самые легкие. Немногие знают с чего начинать.
- ◆ Следующий блок информации поможет Вам шаг за шагом влиться в коллектив, освоить Ваше новое рабочее место. Также Вы ознакомитесь с системой корпоративных ценностей, определяющих стандарты поведения, взаимоотношений и качества работы сотрудников.



ПРИЕМ НА РАБОТУ:

- *Собеседование*
- *Профессиональное тестирование по фармакологии (для фармспециалистов)*
- *Прохождение предварительного медицинского осмотра*
- *Ознакомление с локальными нормативными актами*
- *Подписание трудового договора*



ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК!

Целью испытательного срока является проверка соответствия специалиста поручаемой ему работы непосредственно в рабочей обстановке.
Испытательный срок – **3** месяца.

Испытательный срок позволяет нам определить профессионализм сотрудника, а сотруднику – определить соответствие поставленных перед ним задач собственным интересам, свою способность и желание принять и поддержать корпоративную культуру предприятия.



РЕЖИМ РАБОТЫ:

- ◆ Рабочий день на головном предприятии и у руководителей аптечных учреждений начинается в **8-30**, и заканчивается в **17-00**.
- ◆ Успешный день начинается с успешного старта! Начало рабочего дня на
- ◆ **10-15 минут раньше** — предпосылка Вашей эффективной работы!
- ◆ Появление на работе после **8.30** является опозданием. Покажите, что вы пунктуальны — не опаздывайте на работу.
- ◆ О режиме работы аптечного учреждения Вас ознакомит непосредственный руководитель аптеки.

Обед:

- Время обеда составляет **30 минут** и проходит согласно утвержденному графику
- Питание в столовой по талонам (для сотрудников головного предприятия)
- Денежная компенсация на питание (для сотрудников аптечных учреждений)



Ежегодный оплачиваемый отпуск:

- составляет **28** календарных дней, с возможным разделением его по согласованию с работодателем на части, согласно ТК РФ, при этом одна из частей отпуска должна быть не менее **14** календарных дней.

Очередной отпуск предоставляется согласно ежегодно утверждаемого директором предприятия графика отпусков, при этом сотрудники получают письменные уведомления о наступлении ежегодного отпуска не позднее, чем за **14** дней до его начала. Денежные средства (отпускные) выплачиваются за три дня до начала отпуска.

Если сотрудник принят на работу после утверждения графика отпусков, право на отпуск у него возникает по истечении **6** месяцев его непрерывной работы, при этом отпуск предоставляется на основании заявления, поданного не позднее, чем за **14** дней до начала отпуска, завизированного руководителем СПП/АУ.

Отпуск без сохранения заработной платы:

Может быть предоставлен в случаях, предусмотренных ст. **128** Трудового кодекса РФ, и другим уважительным причинам по письменному заявлению сотрудника, продолжительность отпуска определяется по соглашению между сотрудником и работодателем.



Временная нетрудоспособность (болезнь)

- ◆ *В случае временной нетрудоспособности необходимо:*
- ◆ Сообщить об этом и передать дела руководителю отдела (допускается по телефону);
- ◆ Своевременно информировать руководителя отдела о дате выхода на работу;
- ◆ По выходу на работу обязательно предоставить листок временной нетрудоспособности руководителю отдела.



Пропускной режим на предприятии.

- ◆ Вход и выход сотрудников предприятия осуществляется через автоматизированную систему контроля и управления доступа согласно пропуска.



Пропуск каждому сотруднику предприятия выдается в отделе охраны. Необходимо бережно относиться к сохранности пропуска и запрещается передавать его посторонним лицам. Сотрудники аптек пропусками не обеспечиваются.

Посетители, не имеющие пропуска, должны зарегистрироваться у охранника, предъявив паспорт.

Выход с предприятия в рабочее время допускается!

1. По служебным вопросам по согласованию с непосредственным руководителем, с обязательным внесением записи в журнал регистрации убытия по служебным вопросам.



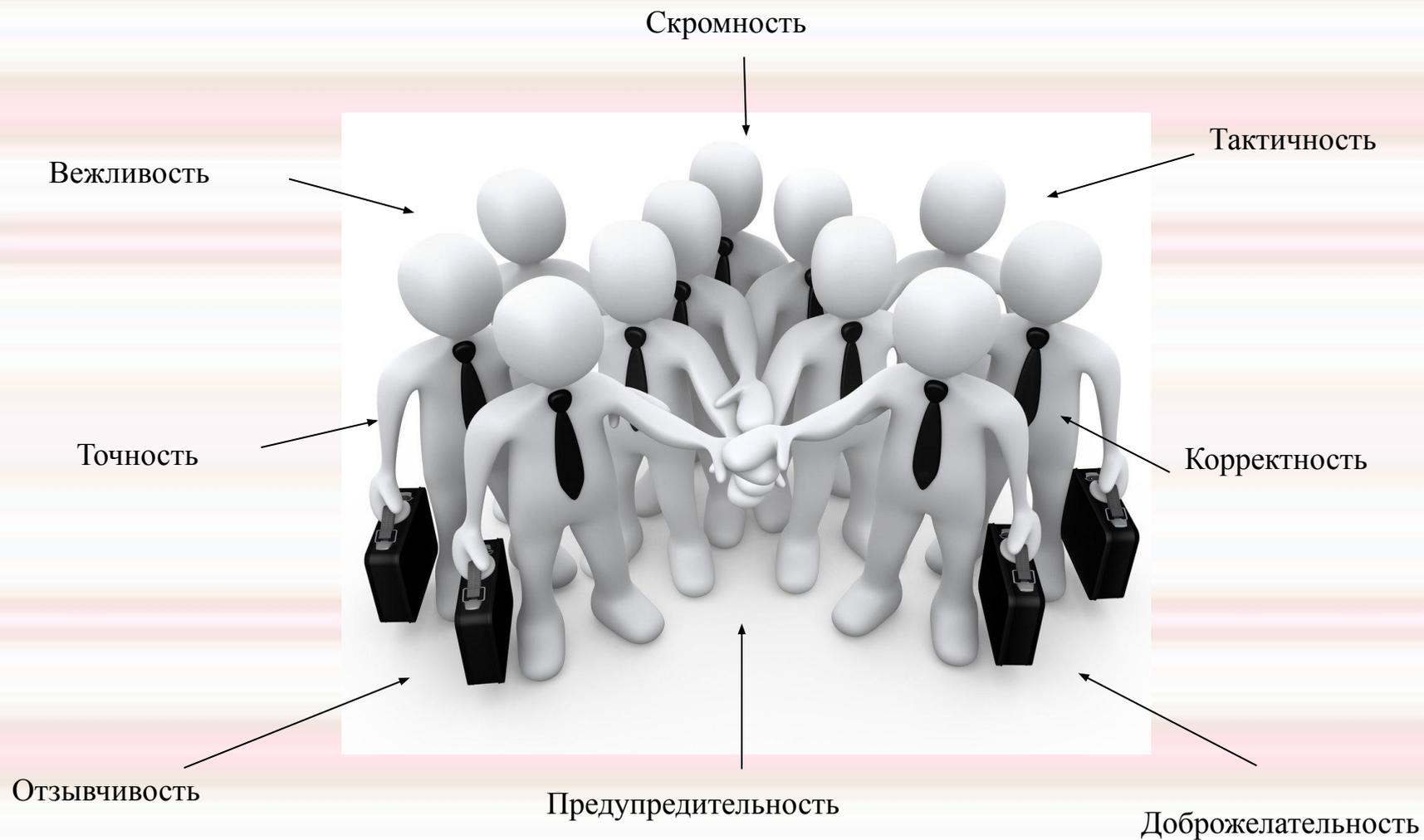
2. По личным вопросам согласно увольнительной записки, подписанной руководителем структурного подразделения.

3. Выход из аптеки в рабочее время допускается только по разрешению руководителя.



** Опоздания на работу и уход с работы раньше установленного времени без согласования с Вашим руководителем не допускаются!*

Основные принципы делового общения на ГУП «Волгофарм»





Мы обязательно!

- ◆ Приветствуем друг друга при встрече и прощаемся в конце дня
- ◆ Носим бэйджи!
- ◆ Соблюдаем трудовую дисциплину, не опаздываем
- ◆ По телефону разговариваем только по рабочим вопросам
- ◆ Соблюдаем субординацию

Для нас неприемлемо!!!

- ◆ Неуважительное отношение друг к другу
- ◆ Злоупотребление личными разговорами в рабочее время
- ◆ Выяснение отношений, хамство, конфликты, сплетни
- ◆ Сквернословие и слэнг
- ◆ Курение на территории предприятия
- ◆ Проявление нелояльности к предприятию
- ◆ Обсуждение руководства и игнорирование распоряжений начальства



При общении по телефону помните основные правила!



Не жуйте, не пейте общаясь по телефону!!!

Если вы думаете, что, совершая перечисленные выше действия, вы скроете их от телефонного собеседника, то ошибаетесь.

- Следите за интонацией своего голоса.
 - Приветствуйте звонящего.
- Представляйтесь по телефону.
 - На входные звонки отвечайте после **2-го**, максимум после **3-го** звонка.
- Переходите к сути своего звонка как можно быстрее.
 - Заканчивая разговор, попрощайтесь с собеседником.



При общении с покупателями в аптеках ВАЖНЫ!

- Стремление повысить качество обслуживания клиентов;
- Искреннее желание помочь клиенту, быть ему полезным;
- Улыбка, доброжелательное и вежливое отношение к клиентам;
- Эффективная работа с жалобами и возражениями клиентов (предупреждение возникновения конфликтных ситуаций);



- Заинтересованность в удовлетворении клиента оказанными услугами.
- Своевременное и качественное выполнение заказа покупателя.

Наш стиль — наше лицо!

В подборе внешнего вида мы придерживаемся принципов:

- ◆ **Общепринятый деловой стиль**
- ◆ **Умеренный макияж**
- ◆ **Аккуратная прическа**
- ◆ **Грамотный выбор аксессуаров**



- ◆ **Чистая, аккуратная обувь**
- ◆ **Неброский маникюр**
- ◆ **Сдержанный парфюм**

*Мы демократично относимся к внешнему виду сотрудников,
Но всё должно быть в пределах разумного!!!*



- ◆ **Не допустимо:**
- ◆ Пирсинг на лице
- ◆ Яркий макияж
- ◆ Сильно, облегающая, прозрачная одежда
- ◆ Мини-юбки
- ◆ Одежда с обнаженным животом;
- ◆ Низкое декольте
- ◆ Юбка или брюки, сидящие на бедрах
- ◆ Глубокие разрезы на юбке или брюках
- ◆ Блестящая ткань
- ◆ Яркие расцветки
- ◆ Джинсы, бриджи, капри
- ◆ Пляжная обувь, кроссовки

В аптеках у нас своя корпоративная форма.

В основном
такая



Но в некоторых аптеках
вот такая

Дорогой коллега!

Итак, Вы ознакомились с основными правилами и обычаями, по которым живет коллектив нашего предприятия. Это своего рода путеводитель по лабиринтам структуры и корпоративной культуры.

Одной из первых и отнюдь не маловажных задач, которые будут стоять перед Вами, является задача быстро и органично влиться в наш коллектив, проникнуться духом нашего общего дела, познакомиться и подружиться с новыми коллегами.

Все дополнительные вопросы, которые могут возникнуть по ходу вступления в должность, Вы можете задавать Вашему непосредственному руководителю.

Еще раз желаем удачи!



*Главная ценность нашего предприятия —
наш дружный коллектив!*

*Мы несём ответственность перед друг другом, уважительно друг к другу относимся и
сделаем все, чтобы новый сотрудник чувствовал себя уверенно и стал частью нашей
дружной семьи!*

