

Управление деятельностью функционального подразделения



Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие «управление» и «менеджменту», их характеристики.
2. Подходы к определению содержания управления.
3. Функции управления их состав и содержание.
4. Критерии разделения труда в управлении.
5. Качество выпускаемой продукции.
6. Внутренние переменные организации.
7. Факторы и характеристики внешней среды организации.
8. Особенности бизнеса в международной среде.
9. Виды коммуникаций в организации.
10. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
11. Коммуникационные сети.
12. Управленческое решение: природа, содержание, классификация.
13. Этапы и индивидуальные стили принятия управленческого решения.
14. Миссия, цели и ценности организации.

14. Миссия, цели и ценности организации.
15. Этапы процесса стратегического планирования.
16. Реализация стратегического плана и его оценка.
17. Делегирование полномочий в организации.
18. Проектирование организационной структуры.
19. Бюрократические (механистические) организационные структуры.
20. Адаптивные (органические) организационные структуры.
21. Централизованные и децентрализованные организации.
Дифференциация и интеграция в организации.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Контроль: сущность, этапы и основные виды.
25. Групповая динамика и руководство.
26. Формы власти и влияния в организации.
27. Природа и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление.

Задания для самостоятельного выполнения:

Тема 1. Деятельность функциональных подразделений . Построить схему структурных подразделений ВГУЭС.

Тема 2. Властные полномочия в подразделении. Построить схему делегирования полномочий на примере Академического колледжа ВГУЭС

Тема 3. Подразделения как функция управления. Пути реализации функции организации.

Тема 4. Стратегическое планирование как важнейшая функция управления. Представить схему стратегического планирования Три «кита».

Тема 5. Управление трудовыми ресурсами. Разработка должностных инструкций. 9

Тема 6 Власть и влияние на управления структурным подразделением. 1
экспертная власть. Власть информации. Власть связей.

Тема 7 Контроль как функция управления. Рекомендации по проведению эффективного контроля.

Тема 8 Мотивация как функция управления. Двухфакторная теория Фредерика Герцберга.

Основные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. – М.: Гардирики, 2011.
2. Зельдович Б.З. Менеджмент: Учебник. – М.: Экзамен, 2009.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: Новое знание, 2009.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2009 и др.
5. Поршнева А.Г., Румянцева З.П., Саломатина Н.А. Управление организацией: Учебник. – М.: ИНФРА, 2010.

Электронные и интернет ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I,II,III. Официальный текст.- М.:ТД Элит, 20010.

Налоговый кодекс Российской Федерации.- М.: Юрайт,2009.

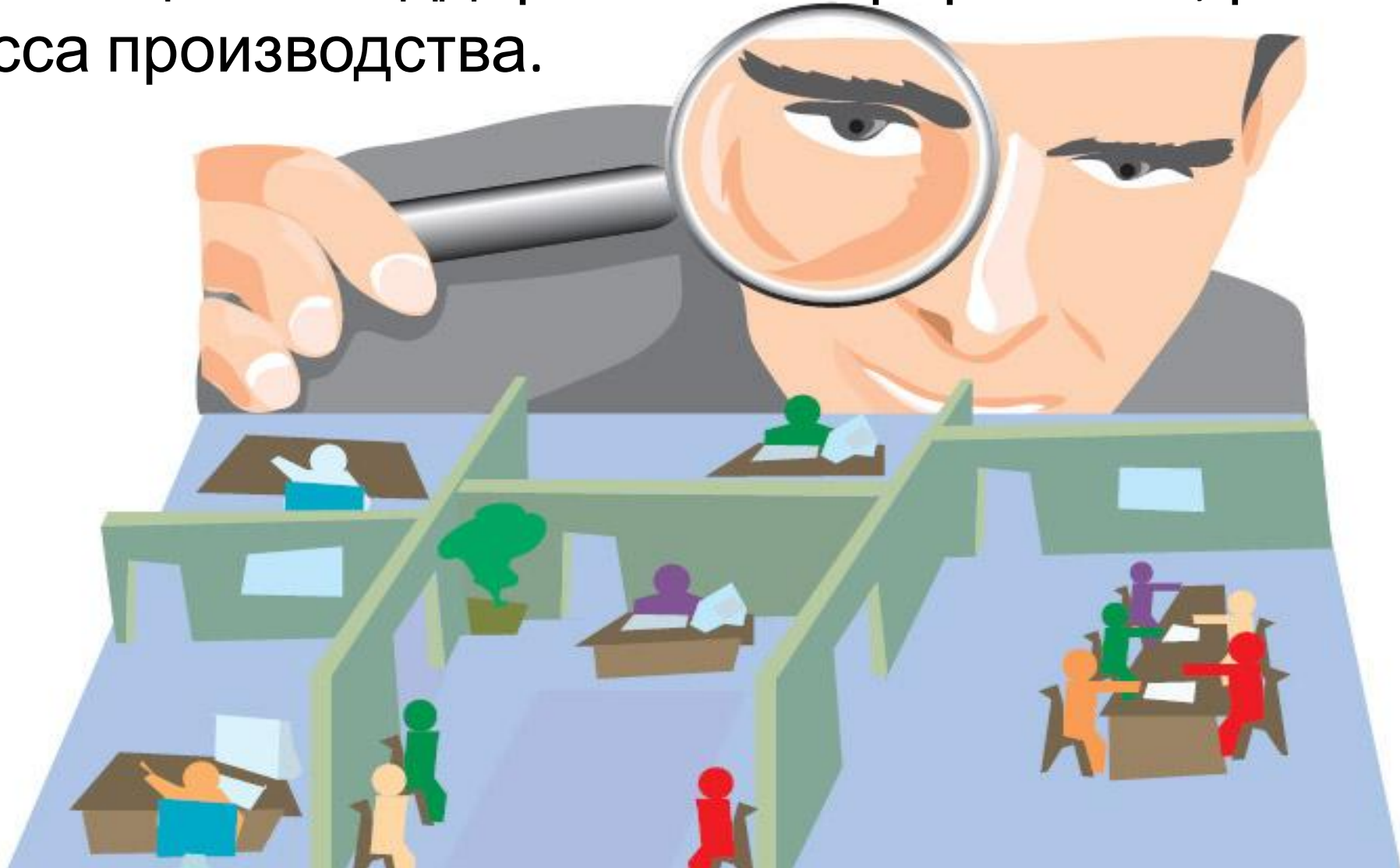
Федеральный Закон Российской Федерации «Об акционерных обществах».- М.: ТК Велби,2003.

Федеральный Закон Российской Федерации « Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. //Собрание законодательства РФ.1998.№7,ст.785.

Федеральный Закон Российской Федерации « О несостоятельности (банкротстве)».- М.: Экмос,2003.

Федеральный Закон Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002.// Собрание законодательства РФ.2002.№ 48, ст. 4746. Дополнительные источники (для студентов)

Функциональное подразделение - составная часть аппарата управления, осуществляющая определенные функции в целях поддержания непрерывного, ритмичного процесса производства.



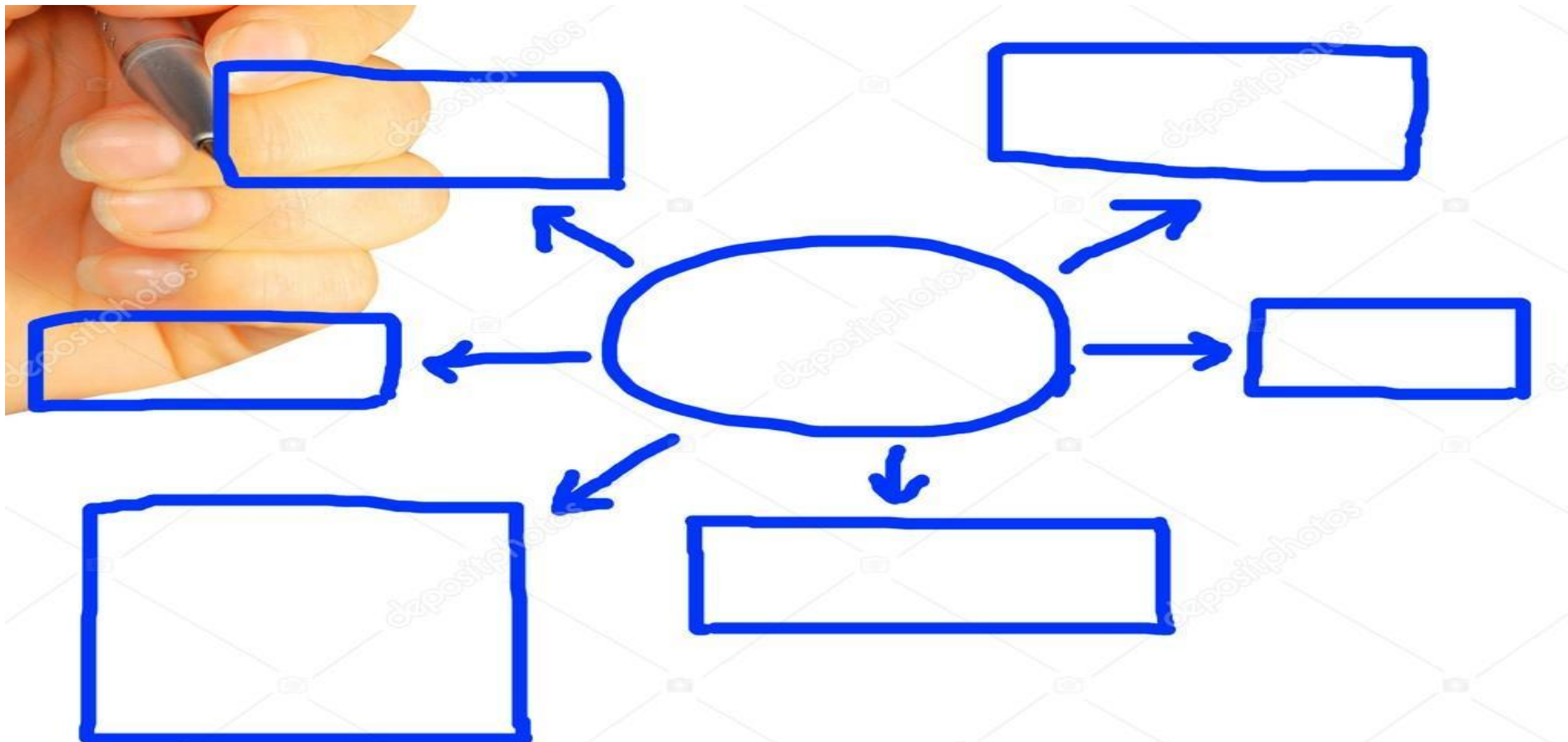
Управление –

1. Это планомерное и систематическое воздействие субъекта на объект управления, задающее движение к поставленной цели.
2. Целенаправленное воздействие, согласующее совместный труд людей. Именно для решения следующих задач существует управление в организации, и именно это является основной ролью, которую играет управление в организации.



Наиболее значимые подходы к рассмотрению управления организацией:

- 1) рассмотрение управления с точки зрения процессов, происходящих внутри организации (позиция управления внутри организации);
- 2) с т.зр. процессов включения организации во внешнюю среду;
- 3) с т.зр. процессов осуществления самой этой деятельности.



Позиция управления внутри организации.

Характеристика
внутренней среды
организации:

1. структура организации
2. внутриорганизационные процессы (координация, принятие решений, коммуникация)
3. технология
4. кадры
5. организационная культура





Управление как целенаправленный процесс.

1. В организации имеются ресурсы (трудовые, материальные, финансовые, информационные), определенное положение в среде, динамика развития, стратегия)
2. Целенаправленный процесс управления заключается в: действиях и функциях управления + Процесс создания и реализации продукта.
3. Как результат оцениваем поставленные цели с полученными результатами.

4 основных функции управления:



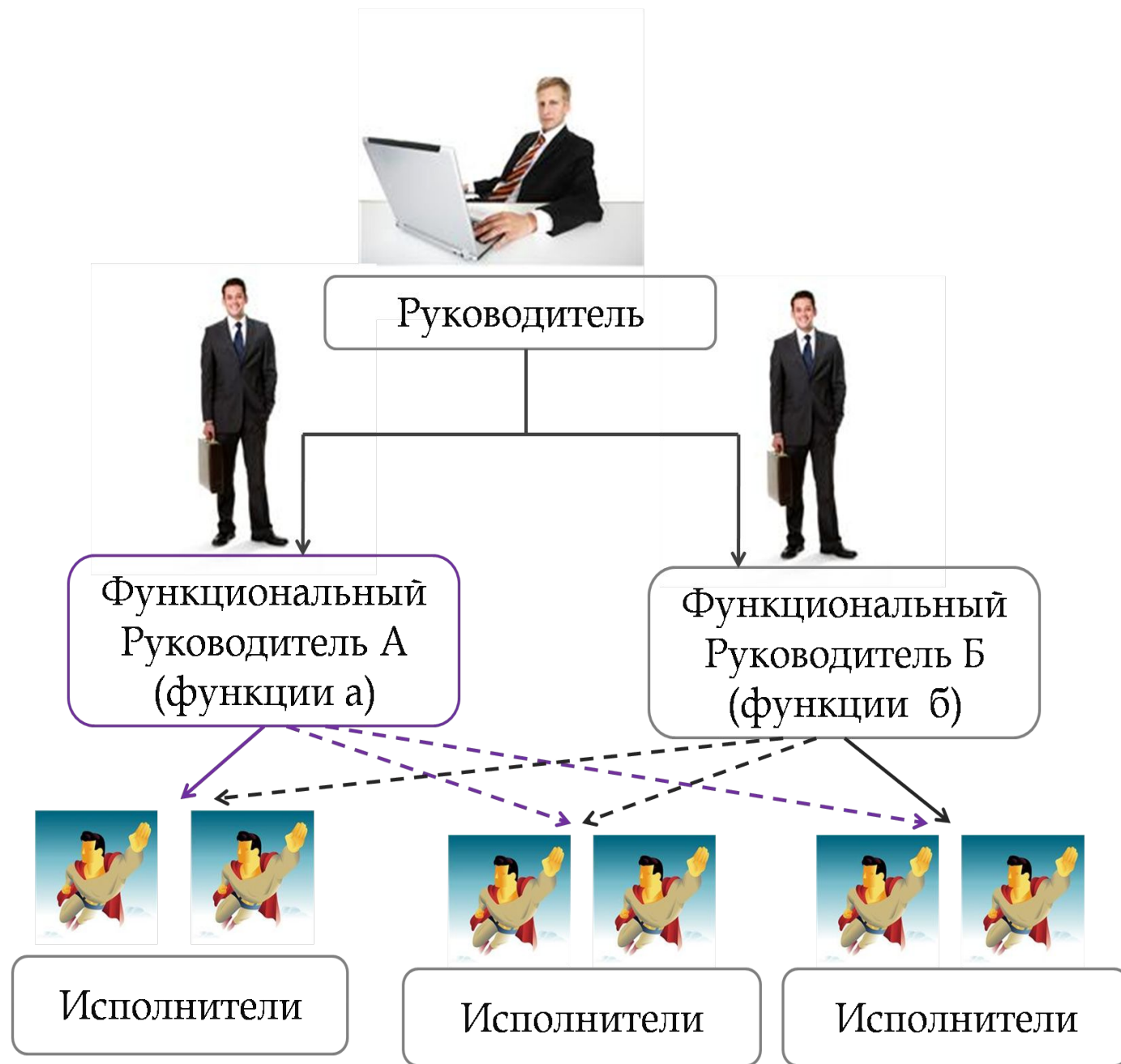
Управление как отношение

Субъект и объект управленческого воздействия, их роли в процессе управления.

Субъект управления – источник воздействия, тот, кто подает управленческие команды.

три группы уровней управления:

1. руководителей (управляющих) низового звена (технический уровень) или операционных управляющих,
2. руководителей (управляющих) среднего звена (управленческий уровень)
3. руководителей (управляющих)



Объект управления – управляемая социальная система, элементами которой являются общества, социальные группы, взаимодействующие между собой по поводу реализации общих и особых интересов.





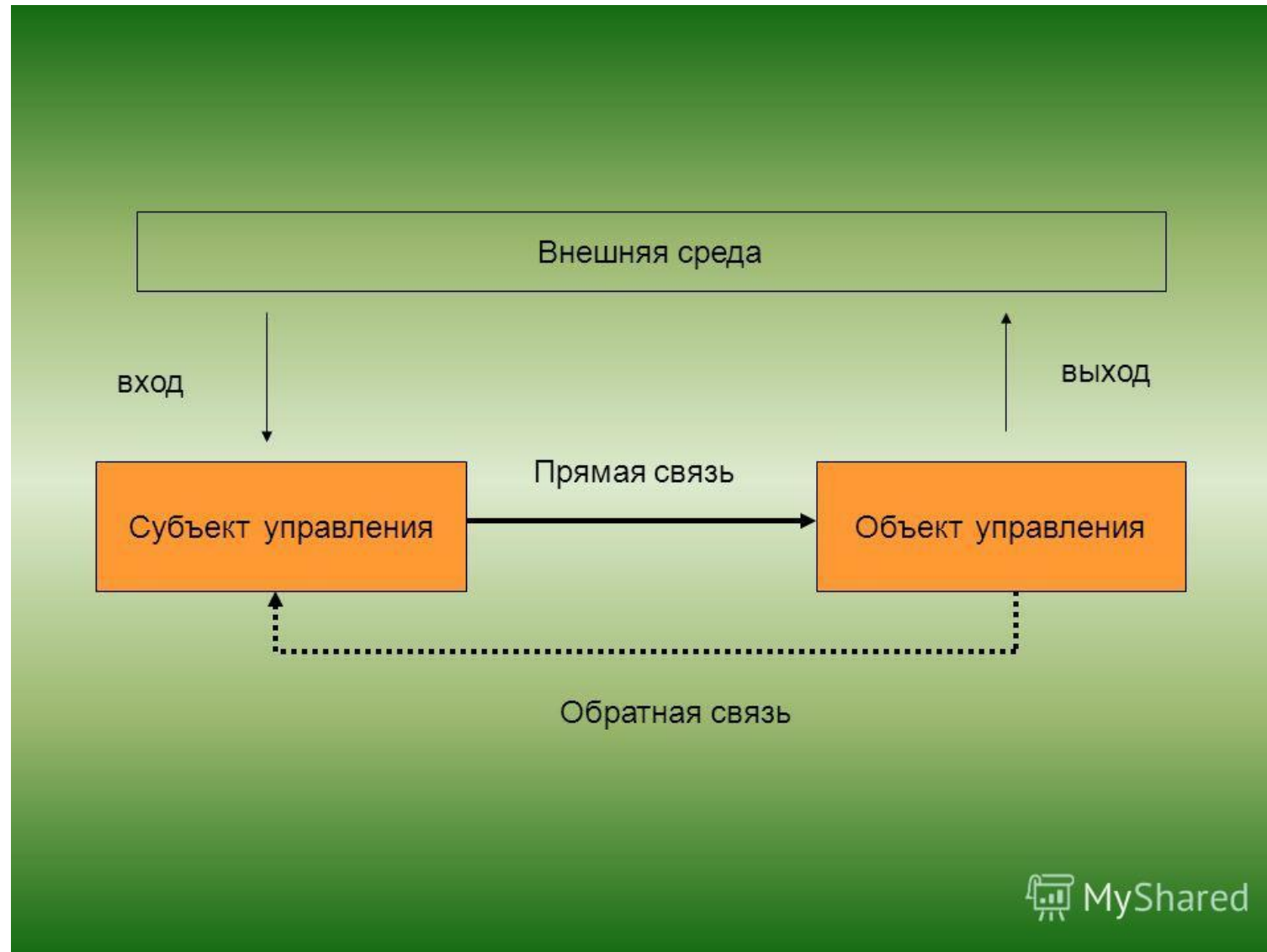
ТИПЫ СВЯЗЕЙ:

1. Вертикальные и горизонтальные
2. Линейные (в форме приказов, распоряжений, указаний) и функциональные (совещания, брифинги)
3. Формальные (регламент, должностные инструкции) и неформальные
4. Прямые, обратные



Прямая связь - прямое воздействие субъекта управления на объект управления. Обратная же предполагает степень усвоения и эффективности воздействия на объект.

Обратная связь - связь, несущая информацию о состоянии объекта и его реакции на управляющие решения, служит базой, т.е. основой формирования последующего воздействия на объект управления.



Организационные связи субординации, координации, реординации.

СУБОРДИНАЦИЯ – служебное подчинение младшего по занимаемой должности старшему, исполнение правил служебной дисциплины.

КООРДИНАЦИЯ – согласование действий, элементов внутри системы управления и внешних связей по отношению к рассматриваемой системе, для достижения внешних целей.

РЕОРДИНАЦИЯ – это одна из организационно-технических форм человеческих взаимодействий, наряду с субординацией и координацией, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх (управляемый предпринимает организационные действия, на которые обязан реагировать управляющий, например, вносит предложение, подает жалобу, отказывается выполнять распоряжение ввиду его незаконности и т. д.).



3 категории ролей (по Генри Минцбергу) :

- 1 - Межличностные (главный руководитель, лидер, связующее звено)**
- 2 - Информационные (получатель информации, распространитель информации, представитель)**
- 3 - Роли по принятию решений (устраняющий нарушение, распределитель ресурсов, ведущий переговоры, предприниматель)**



