



ДИСЦИПЛИНА:  
**«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ  
НА РЫНКЕ ТРУДА»**  
ТЕМА:  
**«СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРИ УСТРОЙСТВЕ НА  
РАБОТУ»**

## Стандартные вопросы на собеседовании

Для того чтобы собеседование прошло в Вашу пользу, необходимо как следует к нему подготовиться. Начнем с того, что Вы должны быть готовы к задаваемым вопросам. Перечислим наиболее популярные вопросы, которые задают работодатели на собеседованиях:



### Что Вы можете рассказать о себе?

*Здесь Вам необходимо рассказать о своих успехах и достижениях. Уделите внимание своему образованию и профессиональным навыкам. Сделайте акцент на то, что Вам очень интересна именно эта сфера деятельности, которой занимается данная компания. Не стоит «лить воду», ответ должен быть четким, продолжительностью около трех минут.*

### По какой причине Вы ушли с прежнего места работы?

*Ни в коем случае не нужно говорить о том, что бывшее руководство виновато в вашем увольнении. Тем самым Вы продемонстрируете свои слабые стороны. Могут быть следующие варианты ответа: неудобное для Вас месторасположения, частая смена руководства, неудобный график работы, отсутствие профессионального роста и так далее.*

## Чем именно вызвала у Вас интерес наша компания?

*Вы можете воспользоваться ответами с предыдущего вопроса, то есть сказать, что в данной компании можно решить те проблемы, что были у Вас на прежнем рабочем месте.*

## Что входило в Ваши обязанности на прежней работе?

*При ответе на этот вопрос нужно четко рассказать о том, какие задачи Вы выполняли ранее. Можно также дополнить рассказ участием в каких-либо проектах, достижениями и наградами, полученными вами.*



Собеседование.

- Назовите Ваши сильные стороны
- Настойчивость!
- Спасибо, мы свяжемся с Вами.
- Я подожду здесь!

Atkritka.com



## Что Вы можете рассказать о своих слабых и сильных сторонах?

*Постарайтесь назвать те положительные качества, которые необходимы сотруднику на той должности, которую хотите заполучить Вы. Не забудьте упомянуть про свое трудолюбие, пунктуальность и ответственность.*

## **Какую заработную плату Вы хотели бы иметь на данной должности?**



*При ответе на данный вопрос назовите сумму, немного превышающую среднюю заработную плату. В том случае, если вы назовете невысокий размер заработной платы, то у работодателя может сложиться впечатление, что у Вас заниженная самооценка или вы являетесь плохим работником. Ну, а если назвать, наоборот, высокую заработную плату, то можно произвести впечатление весьма амбициозного и горделивого человека.*

## **Какой информацией о нашей компании Вы обладаете?**

*Ответ на этот вопрос требует хорошей предварительной подготовки. Прежде чем идти на собеседование в компанию, узнайте о ней как можно больше информации: чем занимается, какую продукцию выпускает, как долго ведет свою деятельность, кто ею руководит и прочее.*

## Кем Вы будете спустя 5-10 лет?

*Необходимо показать, что Вы нацелены на плодотворную работу в компании и через 5 или 10 лет видите себя на более высокой должности, значительно поднявшись по карьерной лестнице.*

Если хотите  
иметь успех,  
вы должны  
выглядеть  
так, как  
будто  
Вы его  
имеете.



### **По каким критериям Вы выбираете работу? Назовите 5 основных из них.**

*Ответ должен быть кратким и исчерпывающим: карьерный рост, достойная заработная плата, хороший сплоченный коллектив, удобный график работы, месторасположение офиса, возможность повышать квалификацию и так далее.*

### **Возникли ли у Вас к нам вопросы?**

*Обязательно задайте хотя бы пару вопросов. Это важно! Ведь если у соискателя нет вопросов к будущему работодателю, то, возможно, он просто не так уж и заинтересован в данной работе. Здесь можно спросить о должностных обязанностях, испытательном сроке, социальном пакете, карьерном росте и прочее.*

## Нестандартные вопросы на собеседовании:

Некоторые работодатели, желая сразу увидеть реакцию возможного будущего сотрудника на неожиданные ситуации, задают на собеседовании каверзные вопросы, которые соискатель вовсе не ожидает услышать. Многих кандидатов они тем самым просто загоняют в угол. Какие нестандартные вопросы можно услышать на собеседовании? Перечислим некоторые из них:

- ✓ **Какие мысли Вас посещают касательно Вашего будущего начальника?**
- ✓ **Чему Вы больше будете уделять внимания: семье или работе?**
- ✓ **Какими чертами характера должен обладать хороший руководитель?**
- ✓ **Вы — конфликтный человек?**
- ✓ **Поддавались ли Вы критике на прежней работе?**
- ✓ **Что такое идеальная компания?**
- ✓ **Почему именно Вы должны работать в нашей компании?**
- ✓ **Что Вы сделаете в первую очередь, когда выйдете на новое рабочее место?**
- ✓ **Занимаетесь ли Вы планированием рабочего дня?**
- ✓ **В связи с чем, в одной организации занимаются воровством, а в другой этого не делают?**
- ✓ **Как бы Вы истратили выигранный в лотерее миллион?**
- ✓ **Последняя прочитанная Вами книга?**

*Так как правильно реагировать на такие вопросы? Главное — не быть растерянным и испуганным. Всегда помните о творческом подходе к любому вопросу и не забывайте о чувстве юмора, но не стоит увлекаться! Будьте благоразумны и собраны, не разводите демагогию. Ответы должны быть краткими, адекватными и исчерпывающими.*



## Что нельзя говорить на собеседовании?

Самая главная ошибка соискателя на собеседовании — необдуманные ответы на поставленные вопросы. Иногда кандидат просто слишком преувеличивает свои возможности или откровенно использует вранье. Рассмотрим основные ошибки соискателя на собеседовании:

- кандидат слишком много говорит. Не следует этого делать. Отвечать нужно кратко и по существу;
- ни в коем случае не следует хвалиться какими-либо связями с известными и влиятельными людьми;
- нельзя спрашивать на собеседовании о том, чем занимается компания. Вы должны быть в курсе ее дел;
- не стоит выдвигать перечень своих требований, выбирают здесь Вас, а не Вы их;
- нельзя критиковать бывшее начальство. Вы выставите себя жалобщиком и ябедой.



## Какие личностные качества необходимо показать на собеседовании?

Примерный перечень тех качеств сотрудника, которые следует показать будущему работодателю и, по возможности, рассказать о них:

инициативность;

пунктуальность;

стрессоустойчивость;

доброжелательность;

настойчивость;

ответственность;

аккуратность.







*Ведя диалог с работодателем на собеседовании, не следует углубляться в свою личную жизнь. Она никак не должна относиться к работе. Храните все детальные подробности при себе. Отвечайте строго по делу. И помните, что Вы должны всегда оставаться собой и давать только правдивую информацию.*

*Заранее подготовившись к собеседованию и продумав все ответы и встречные вопросы, а также свое поведение при беседе с руководителем, вы значительно повысите свои шансы заполучить желаемую должность.*



## *Вопросы для контроля*

1. Как правильно реагировать на нестандартные вопросы?
2. Какими должны быть ответы на вопросы работодателя?
3. Назовите главную ошибку соискателя на собеседовании.
4. Назовите основные ошибки соискателя на собеседовании.
5. Какие качества сотрудника следует показать, а по возможности, рассказать о них, будущему работодателю?
6. Какие моменты не оценит работодатель на собеседовании?
7. Какие вопросы можно задать работодателю на собеседовании?

