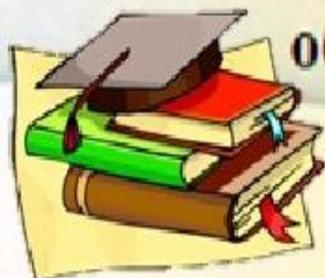




# **Организация мотивирующего контроля за реализацией ООП ДО в условиях введения ФГОС**

**Для руководителей дошкольных  
образовательных организаций**

# Стандарт устанавливает требования, обязательные при реализации Программы



ГОС ДО





## **Контроль в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)**

- это система наблюдений и проверки **соответствия** воспитательно-образовательного процесса целям и задачам ООП ДО



## Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (ООП)

– нормативно – управленческий документ ДООУ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.



## Объектами внутреннего контроля за реализацией ООП ДО является

**исполнение нормативных актов** (приказы:

- 1) Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»,
- 2) от 20 июля 2011 г. N 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»)



## Система внутреннего контроля

- направлена на **реализацию ООП ДО и**
- **обеспечивает комплексный подход к** оценке всех направлений организации воспитательно - образовательной работы в ДОУ
- **и принятия управленческий решений**



# Направления внутреннего контроля

- выполнение основной общеобразовательной программы
- оценку освоения образовательной программы детьми (результаты освоения программы)
- ознакомление родителей с ходом реализации основной общеобразовательной программы
- создание условий для реализации основной общеобразовательной программы



# Требования к контролю

- следует создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДООУ;
- контроль необходимо планировать;
- выявление причин, вызывающих недостатки,
- выработка эффективных мер, направленных на их устранение;
- контроль д.б. современным;
- необходимо оказывать помощь в реализации рекомендаций тем, кому они даны;
- контроль и его итоги должны быть гласными;
- контроль д. б. направлен на выявление недостатков и на поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты.

Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач воспитательно-образовательного процесса и годовых задач ДООУ на текущий учебный год.



# Требования к контролю

## *Подготовительная работа:*

- анализ выполнения программы развития ДООУ, общеобразовательной программы ДООУ, годового плана, результатов контроля;
- составление плана-графика комплексного контроля по ДООУ;
- утверждение плана-графика контроля



# Требования к контролю

## Рекомендации по организации контроля

- педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
- педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
- контролировать следует открыто;
- осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;
- при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины



# Требования к контролю

## *Правила организации и проведения контроля:*

- контроль не должен ограничиваться инцидентом;
- тотальный контроль порождает небрежность;
- скрытый контроль вызывает только досаду;
- не следует контролировать только свой любимый участок, группу, объект;
- контроль - не проформа (кто не контролирует, тот не интересуется успехами и достижениями своих подчиненных);
- не следует контролировать из-за недоверия;
- не держать своих выводов при себе.



# Требования к контролю

## *Алгоритм контроля*

При организации контроля необходимо соблюдать определенную **последовательность или алгоритм** осуществления контроля:

1. Определение цели и объекта контроля.
2. Разработка программы (плана-задания) контроля или схемы предстоящего наблюдения.
3. Сбор информации.
4. Ее анализ.
5. Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
6. Проверка исполнения рекомендаций.



# Функция контроля

- составляющая управления качеством образования,
- эффективность зависит от педагогического анализа результатов контроля и условий его проведения.



# Функция контроля

- *Формы подведения итогов:*
- обсуждение итогов контроля на педагогическом совете – решение педсовета;
- рассмотрение результатов контроля на административном совещании – решение совещания;
- на педагогических планерках – приказ руководителя.



# Виды контроля

Контроль может различаться по времени и содержанию.

## По времени:

предупредительный/опережающий, оперативный/текущий/промежуточный, ИТОВОВЫЙ.

## По содержанию:

фронтальный/комплексный, тематический, оперативный.



## ***Справка по итогам контроля***

- дата и место ее составления;
- на основании какого документа была проведена проверка;
- с какой целью, осуществлялся контроль;
- в какой период проходила проверка;
- кто проводил проверку;
- кого контролировали;
- источники получения информации;
- анализ контроля, выявленные нарушения;
- выводы и предложения - в выводах дается ответ на поставленную цель в начале проведения проверки;
  - в конце даются рекомендации или предложения по выявленным нарушениям, устанавливаются сроки на их устранение, назначаются ответственные по устранению замечаний.
- справка подписывается обеими сторонами.



- В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по всем **5 блокам**, которые мы обозначили в плане тематического контроля.
- Перед началом тематической проверки руководителем ДООУ издаётся
  - **Приказ** о проведении тематического контроля, в котором указываются **тема, сроки проверки**, утверждается **план-задание**.
  - **План-задание** необходимо представить воспитателям **за две недели** до начала проверки, разъяснить, какие вопросы и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада.



# Алгоритм составления анализа внутриучрежденческого контроля за учебный год

## Нормативно-правовые основания осуществления контроля.

Необходимо указать нормативные документы (федерального, окружного, муниципального, локального уровня) в соответствии, с которыми осуществлялся контроль за образовательной деятельностью.

1. Цель, задачи контроля.
2. Общие сведения о количестве проведенных проверок, охвате педагогов и возрастных групп контролем.
3. Формы и методы внутриучрежденческого контроля.
4. Указать в целом выводы по контролю за учебный год, выявленные проблемы, общие тенденции, типичные затруднения в организации образовательного процесса, принятые управленческие решения.
5. Задачи по решению выявленных проблем на следующий учебный год.



## **Спасибо за внимание!**

*Правильно организованный контроль является одним из основных условий научного и рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми.*