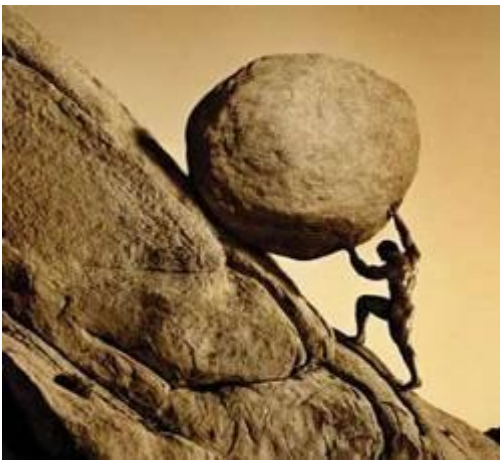


Трудовое право





**«Труд избавляет человека от трех главных зол
– скуки, порока и нужды»**

Вольтер(1694-1774г.г.)

– французский писатель, философ – просветитель.

«Труд» и «Работа»

Труд является не только основой жизнедеятельности человека, важнейшей его потребностью, но и условием его благополучия.



Работа – трудовая деятельность человека, занимающего определенную должность

Трудовые правоотношения

Трудовые правоотношения – это отношения

между

работником и работодателем, основанные на Трудовом договоре и регулируемые нормами трудового права.

Конституция РФ:

«Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию».

Конституция
Российской
Федерации



Источники трудового права



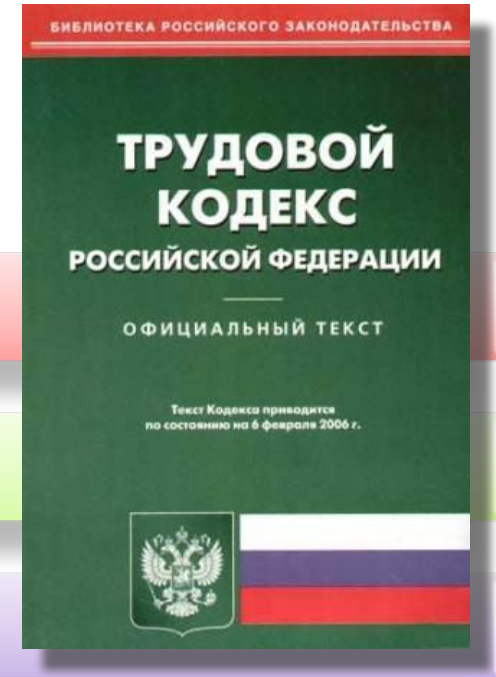
Конституция РФ

Трудовой кодекс РФ

Федеральные законы

Указы Президента РФ

Постановления Правительства РФ и т.д.



Цели трудового законодательства



Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан



Создание благоприятных условий труда



Защита интересов работников и работодателей

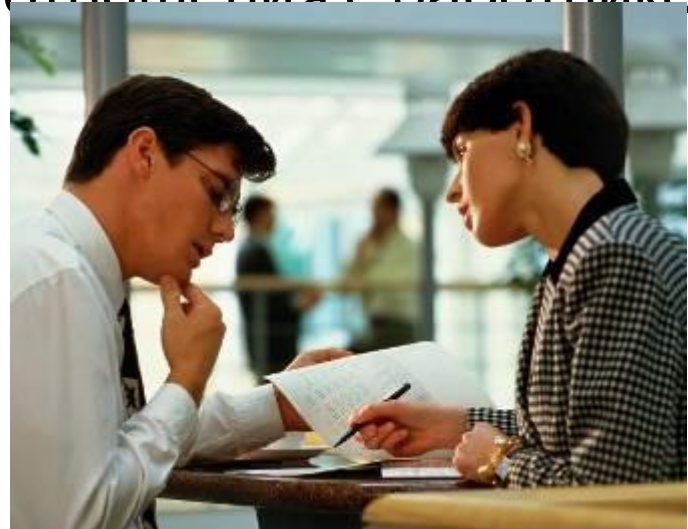


Участников трудовых отношений называют **СУБЪЕКТАМИ ТРУДОВОГО ПРАВА**



Одной из сторон трудовых правоотношений является **работник** — физическое лицо, которое обладает правом и возможностью работать по трудовому договору

Другой стороной трудовых правоотношений является **работодатель** — физическое лицо либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником





Основные права и обязанности работника и работодателя закреплены в статьях 21 и 22 Трудового кодекса РФ. Соглашение между работодателем и работником оформляется в виде трудового договора.



Трудовые правоотношения

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

РАБОТНИК

РАБОТОДАТЕЛЬ

Права

- право на своевременную выплату заработной платы
- право на отдых
- право на безопасные условия труда

- право требовать исполнения трудовых обязательств
- бережного отношения к имуществу
- поощрять и привлекать к ответственности работников

Обязанности

Объекты трудового права

Объектом трудового правоотношения является *выполнение работ* определенной специальности либо квалификации

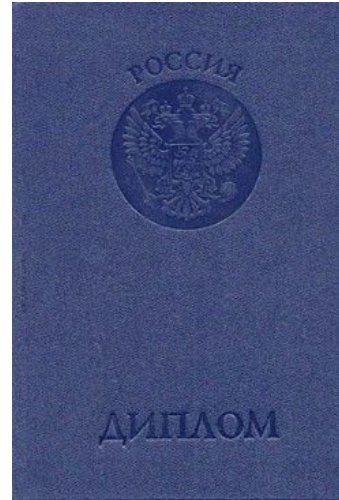


Порядок приема на работу

Согласно статье 65 Трудового кодекса РФ вы обязаны предъявить работодателю *паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных и подлежащих призыву на военную службу), документы об образовании и квалификации*



Документы, предъявляемые работодателю при приеме на работу



Трудовая книжка



Е. Карсетская



Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности человека.

В нее вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу, освобождении от занимаемой должности.

На основе этих записей высчитывается трудовая **стаж работника**. Также в трудовую книжку заносятся сведения о поощрениях за успехи в работе.



Трудовой договор

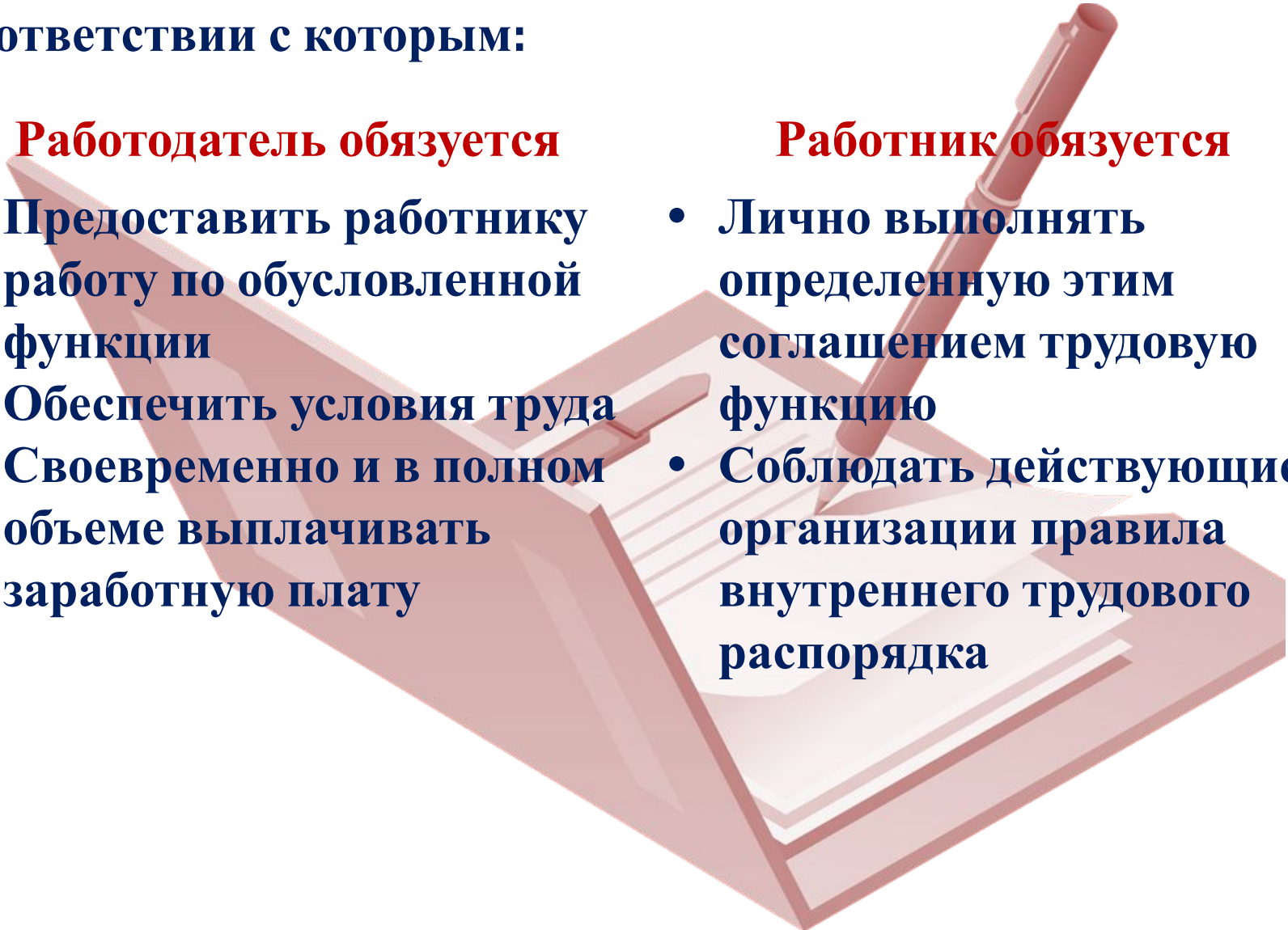
Это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:

Работодатель обязуется

- Предоставить работнику работу по обусловленной функции
- Обеспечить условия труда
- Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату

Работник обязуется

- Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию
- Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка



Обязательные условия трудового договора



Фамилия, имя, отчество работника

Наименование работодателя

Конкретное место работы

Дата начала работы

Наименование должности,
специальности, профессии,
квалификации работника

Права и обязанности работодателя

Режим труда и отдыха работника

Условия оплаты труда работника

Виды и условия социального страхования
работника

Характеристика условий труда

Дополнительные условия трудового договора

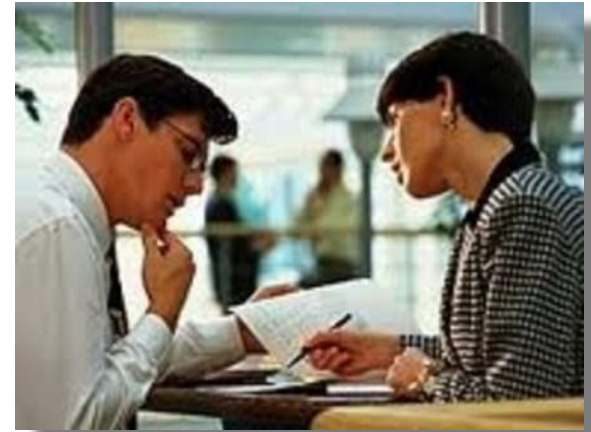
Оплата проезда до места работы

Испытательный срок (не должен быть более 3-х месяцев, для руководителей и их заместителей – не более 6 месяцев)

Запрещается установление испытательного срока для несовершеннолетних, выпускников учреждений профессионального образования, лиц, получивших работу на основе конкурсного отбора, беременных женщин и др.

Предоставление места в дошкольном образовательном учреждении для ребенка сотрудника и т.п.

Трудовой договор:



Заключается в письменной форме

Составляется в 2-х экземплярах

**Вступает в силу со дня его подписания
работником и работодателем**

**Может быть изменен только по соглашению
сторон и в письменной форме**

Трудовой договор может заключаться:

- На неопределенный срок (бессрочный договор)
- На срок не более 5 лет (срочный трудовой договор)

Заключение трудового договора допускается

- С лицами, достигшими 16 лет
- В отдельных случаях с 15-летними подростками
- С согласия родителей с 14-летними подростками, но только с согласия одного из родителей (опекуна)
- В сфере искусства, рекламы допускается заключение трудового договора с лицами, не достигшими 16 лет



Рабочее время

Это установленная в соответствии с законодательством РФ часть календарного времени, в течение которого работники обязаны выполнять свои трудовые обязанности на предприятии

Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю (8-часовой рабочий день).

Сокращенная продолжительность рабочего времени – для несовершеннолетних работников, инвалидов, педагогических работников, врачей, работников с тяжелыми и вредными условиями труда ...

По индивидуальному трудовому договору работнику может быть установлен неполный рабочий день

Неполное рабочее время не ограничивает прав работника: ему предоставляется полный отпуск, выходные и праздничные дни

Время отдыха

Время, в течение которого работники свободны от выполнения своих служебных обязанностей и которое они могут использовать по своему усмотрению (перерывы для отдыха и питания, выходные дни, праздничные дни, ежегодный отпуск и иные отпуска)

Государственные праздники РФ

1-5 января Новогодние каникулы

7 января – Рождество Христово

23 февраля – День защитника Отечества

8 марта – Международный женский день

1 мая – День весны и труда

9 мая – День Победы

12 июня – День России

4 ноября – День народного единства

Расторжение трудового договора

Соглашение сторон (работодатель и работник)

Истечение срока трудового договора

По инициативе работника (предупреждает работодателя письменно за 2 недели)

По инициативе работодателя:

- в связи с ликвидацией предприятия;**
- С связи с сокращением численности штата;**
- С связи с несоответствием работника занимаемой должности**

Перевод работника по его просьбе или с его согласия к другому работодателю

Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации

Отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья, в связи с перемещением работодателя в другую местность

Расторжение трудового договора

По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Призыв работника на военную службу

Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу

Избрание на должность

Осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда

Признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением

Смерть работника либо работодателя

Нарушение установленных законодательством правил заключения трудового договора.

Признание судом работника либо работодателя безвестно отсутствующим

Наступление чрезвычайных обстоятельств (военных действий, катастроф, стихийных бедствий)

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы

Дисциплинарная ответственность

-вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с совершением им дисциплинарного проступка

Статьёй 192 Трудового кодекса предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- **замечание;**
- **выговор;**
- **увольнение.**





**Охрана труда -
система сохранения
жизни и здоровья
работников в процессе
трудовой деятельности**

Включает в себя:

- правовые,
- социально-экономические,
- организационно-технические,
- санитарно-гигиенические,
- лечебно-профилактические,
- реабилитационные и
иные мероприятия.