

РЕФЕРАТ

Требования к реферату

РЕФЕРАТ

- Реферат – (от латинского referre – сообщая, докладываю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы.
- Реферат- это своеобразный отчёт о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по избранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Обязательными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- **Правила оформления титульного листа** предусматривают наличие следующих реквизитов:
- полное название министерства, к которому относится учебное заведение;
- полное название учебного заведения;
- наименование вида работы (реферат, курсовая, дипломная, контрольная и др.);
- название учебной дисциплины;
- тема работы или вариант;
- Ф.И.О. студента, курс, форма обучения, номер группы и др.;
- должность и Ф.И.О. преподавателя;
- город и год выполнения работы.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный технический университет»

РЕФЕРАТ

по дисциплине: « _____ »

на тему: « _____ »

Выполнил:
студент ____ курса, гр. _____

Проверил:

Омск 2015

Содержание включает:

- **введение,**
 - **наименование всех глав разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования),**
 - **заключение,**
 - **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**
- Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.**

Введение должно содержать

- краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, используемые методы, методики и технологии. Объём введения должен быть не более 2-3 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Основная часть

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - *1-3 страницы.*

Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.
- интернет ресурсы (ссылки).

Примеры оформления ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Описание книг

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.– М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.

2. Описание статьи из журнала

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – № 13. – С. 59-63.

3. Описание статьи из сборников

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практ. конф.– Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.– Вып. 11. - С. 158–160.

4. Описание электронных ресурсов

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Формат

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) на 10-15 страницах. Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». Кегль (размер) 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки 1,25 сантиметра одинаковый по всему тексту.

Заголовки структурных частей студенческих работ **"РЕФЕРАТ"**, **"СОДЕРЖАНИЕ"**, **"ВВЕДЕНИЕ"**, **"ЗАКЛЮЧЕНИЕ"**, **"СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ"**, **"ПРИЛОЖЕНИЯ"**, **"РЕЦЕНЗИЯ"**, **"ОТЗЫВ"** и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце.

Нумерация страниц отчета

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Таблицы

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово "Таблица" и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: *Таблица 1* или в пределах раздела, например: *Таблица 2.3*. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера, например: *в соответствии с таблицей 1.3*.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом "Рисунок" и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2*. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 1.3*. (третий рисунок первого раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова "Рисунок", порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: Рисунок 3. Динамика трудозатрат.

Оформление формул и уравнений

- В рефератах формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (4).
- Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (4.2).
- Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" (без двоеточия).

Например:

Статистической характеристикой, используемой при контроле качества продукции, является размах (R), определяемый по формуле

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4.3)$$

где X_{\max} - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

X_{\min} - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Ссылки и оформление ссылок в дипломных работах и рефератах

- Ссылка - это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.
- Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников.
- Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке.
- Обязательно при использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, иллюстраций и таблиц указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Например: [2, с.21, таблица 5], где 2 - номер источника в списке, 21 - номер страницы, 5 - номер таблицы.