

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ



Рабочая программа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №43»

Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № ____

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

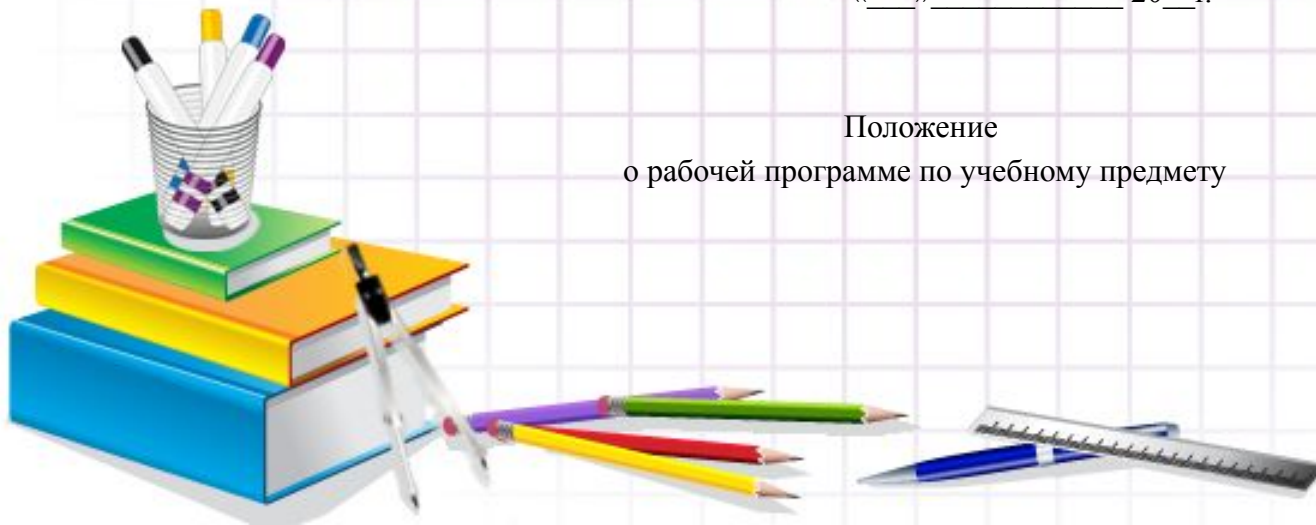
Директор МАОУ «СШ №43»

_____ Л.Б.Числова

«__» _____ 20__ г.

Положение

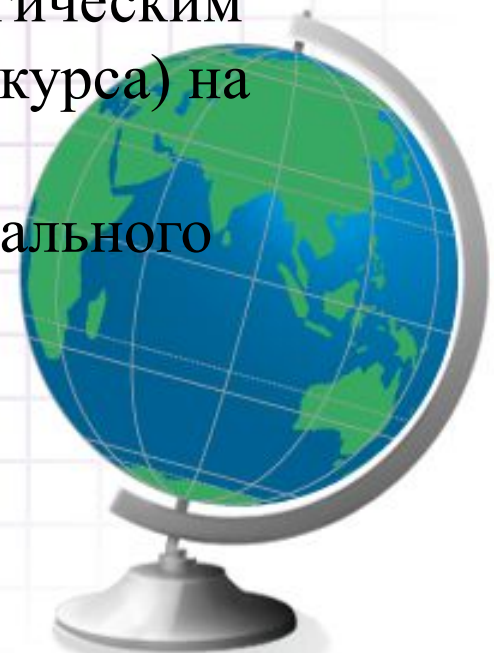
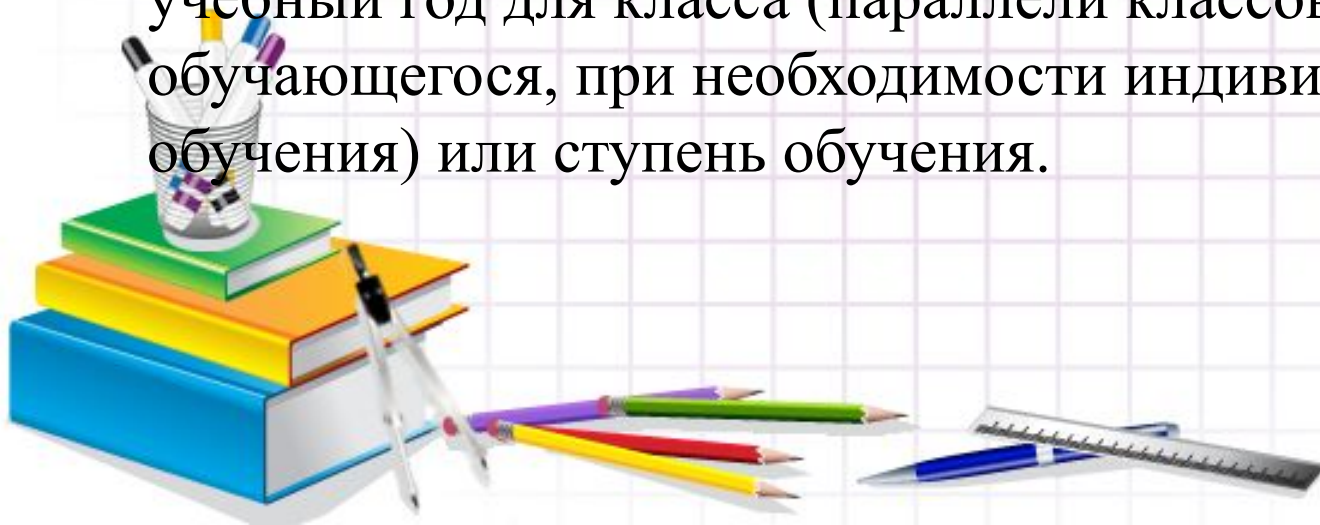
о рабочей программе по учебному предмету



1. Общие положения

1.2. Рабочая программа является документом, определяющим объем, порядок и содержание организации образовательного процесса с целью достижения обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником для каждого учебного предмета (курса) на учебный год для класса (параллели классов, обучающегося, при необходимости индивидуального обучения) или ступень обучения.



Стандарт качества образования

ЦЕЛИ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ:

- Обеспечение реализации общефедеральных стандартов;*
- Введение стандарта качества образования;*
- Удовлетворение потребностей семей и экономики в качественной подготовке специалистов;*
- Повышение требования к результатам, процессу, условиям деятельности образовательных учреждений.*



2.2. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.



2.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и профильном уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу);
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.



3. Структура рабочей программы

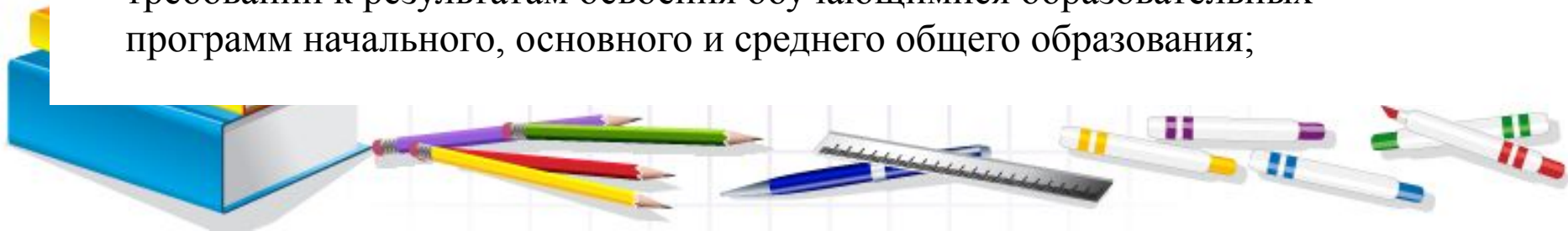
для ФГОС НОО:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета (курса);
- описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое, календарно-поурочное планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- планируемые результаты изучения учебного предмета (курса);
- материалы для итогового контроля.



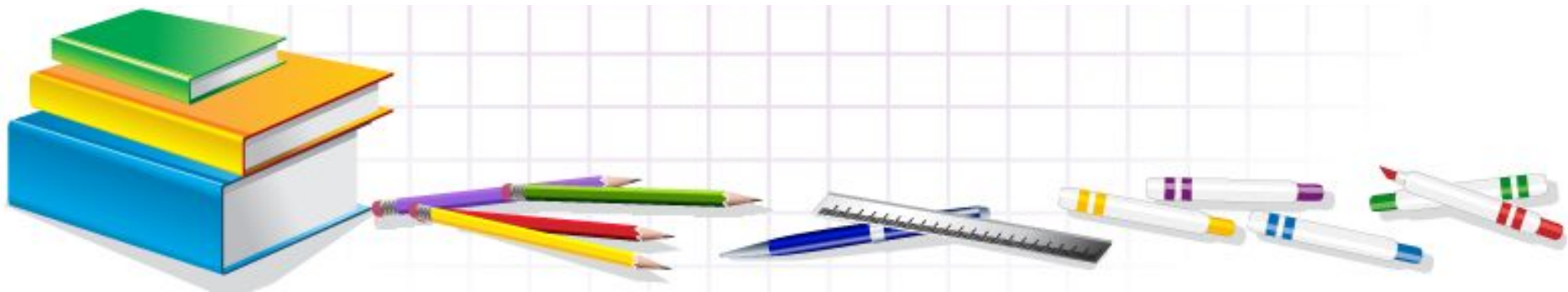
3.4. Пояснительная записка включает:

- общие цели на каждой ступени образования с учетом специфики учебного предмета (курса);
- нормативные документы и методические материалы, на основе которых разрабатывается рабочая программа;
- общая характеристика учебного предмета (курса): описание основных целей, задач, идей; построение, структурирование содержания; индивидуальные особенности (формулируются в соответствии с федеральным государственным стандартом и с учетом специфики образовательного учреждения);
- определение объема часов учебного предмета (курса) в соответствии с учебным планом (изменение количества часов на изучение отдельных тем, расширение содержания учебного материала должно быть обосновано);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с ФГОС НОО или перечень требований к результатам освоения обучающимися образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;



Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата		Содержание учебного материала	Основные понятия к разделу	Характеристика основных видов учебной деятельности ученика	ууд
	план	факт				



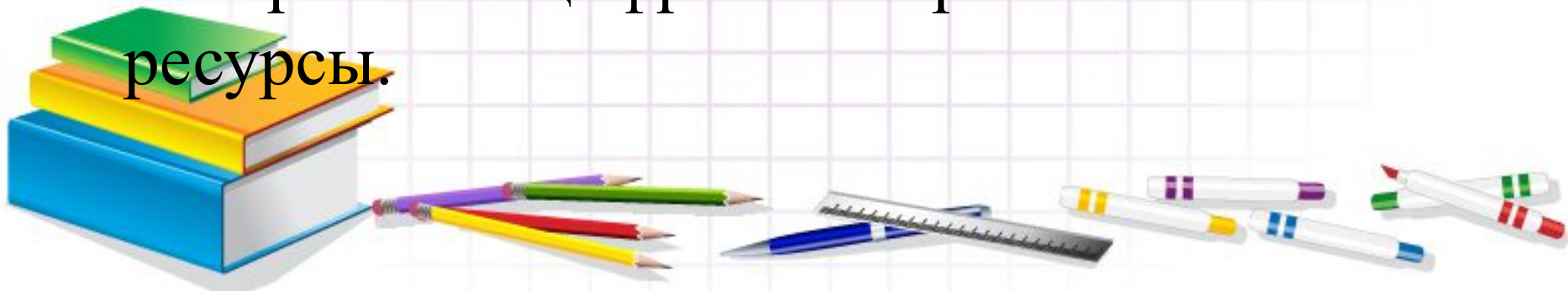
Классный журнал заполняется в соответствии с календарно тематическим планированием.

3.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета должны отражать требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов по предмету («знать/понимать», «уметь», «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»).



3.10. В разделе «Список литературы» отражаются:

- литература, использованная при подготовке программы;
- литература, используемая для организации учебного процесса;
- литература, рекомендованная для обучающихся;
- электронные/ цифровые образовательные ресурсы.



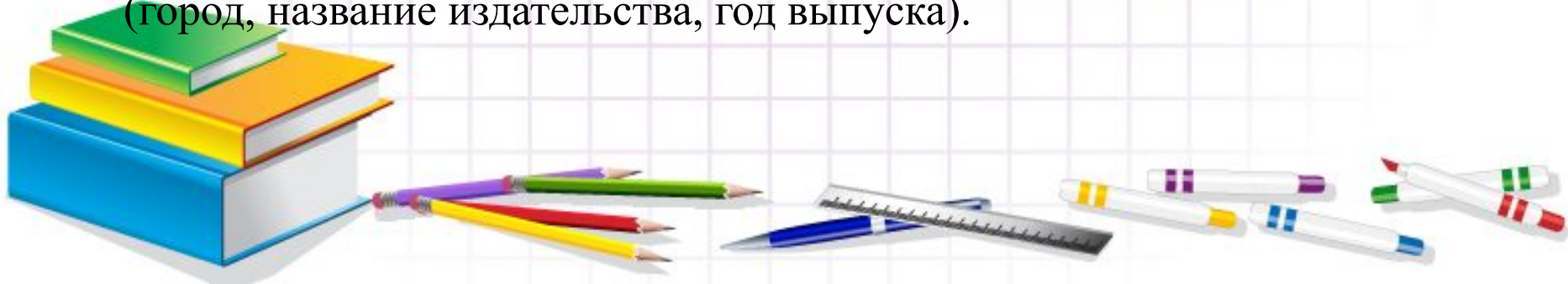
4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится с указанием полных выходных данных (город, название издательства, год выпуска).



5. Порядок утверждения, введения в действие рабочей программы

5.1. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании кафедры, методического объединения на предмет соответствия установленным требованиям:

- ФГОС;
- региональному компоненту общего образования Камчатского края по соответствующему предмету (курсу);
- учебному плану учреждения.

5.2. Рабочая программа подписывается руководителем кафедры, методического объединения и согласовывается с Методическим Советом учреждения, утверждается директором учреждения до 15 сентября текущего года.

