



A1

fx

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

Параметр Excel

Sheet1

Sheet2

Sheet3

1

Ready

100%



План

1. Параметры страницы
2. Параметры строки состояния
3. Параметры программы:
 - 3.1. основные;
 - 3.2. формул;
 - 3.3. правописания;
 - 3.4. сохранения;
 - 3.5. дополнительные



1. Параметры страницы

Эффективность работы программы Excel зависит от правильной настройки множества параметров.

Настройку параметров страницы можно осуществить «кликнув» на вкладку РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ленты инструментов.





Вкладки диалогового окна

Параметры страницы [?] [X]

Страница | Поля | Колонтитулы | Лист

Ориентация _____

 книжная  альбомная

Масштаб _____

установить: % от натуральной величины

разместить не более чем на: стр. в ширину и стр. в высоту

Размер бумаги:

Качество печати:

Номер первой страницы:



Элементы управления вкладки **Страница** диалогового окна Параметры страницы:
Группа переключателей **Ориентация** позволяет выбрать ориентацию страницы, определяемую переключателем Книжная или Альбомная. Следует особо отметить, что ориентация страницы не имеет никакого отношения к ориентации листа бумаги при загрузке в печатающее устройство (принтер).



Группа переключателей Масштаб с соответствующими полями позволяет выбрать способ масштабирования выводимого на печать изображения.

Переключатель **Установить ... % от натуральной величины** определяет принудительное масштабирование в указанном процентном соотношении.

Переключатель **Разместить не более чем на: ... стр. в ширину и ... стр. в высоту** поручает Excel провести автоматическое масштабирование таким образом, чтобы уложить область печати в указанное количество страниц.



Раскрывающийся список Размер бумаги позволяет выбрать формат, соответствующий размерам бумаги, загруженной в принтер.

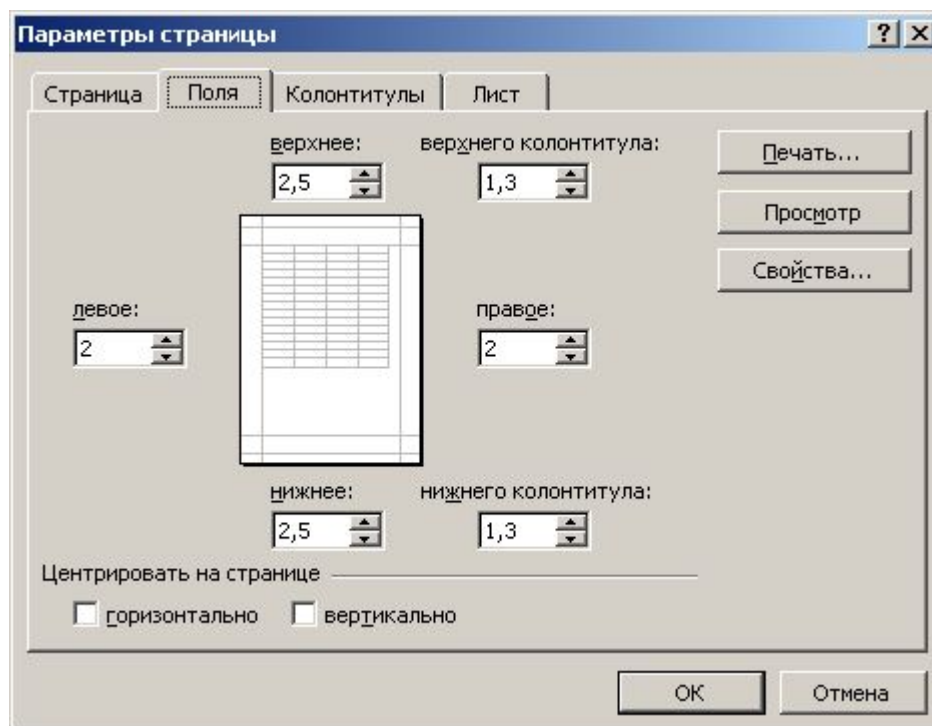
Раскрывающийся список Качество печати позволяет выбрать, с каким качеством будет выведено изображение на печать (большинство современных принтеров такую возможность имеет).

Поле Номер первой страницы предназначено для ввода номера страницы и позволяет начать печатать документ не с первой страницы, а с произвольно заданной. Соответствующий номер нужно ввести



Элементы управления вкладки «Поля»

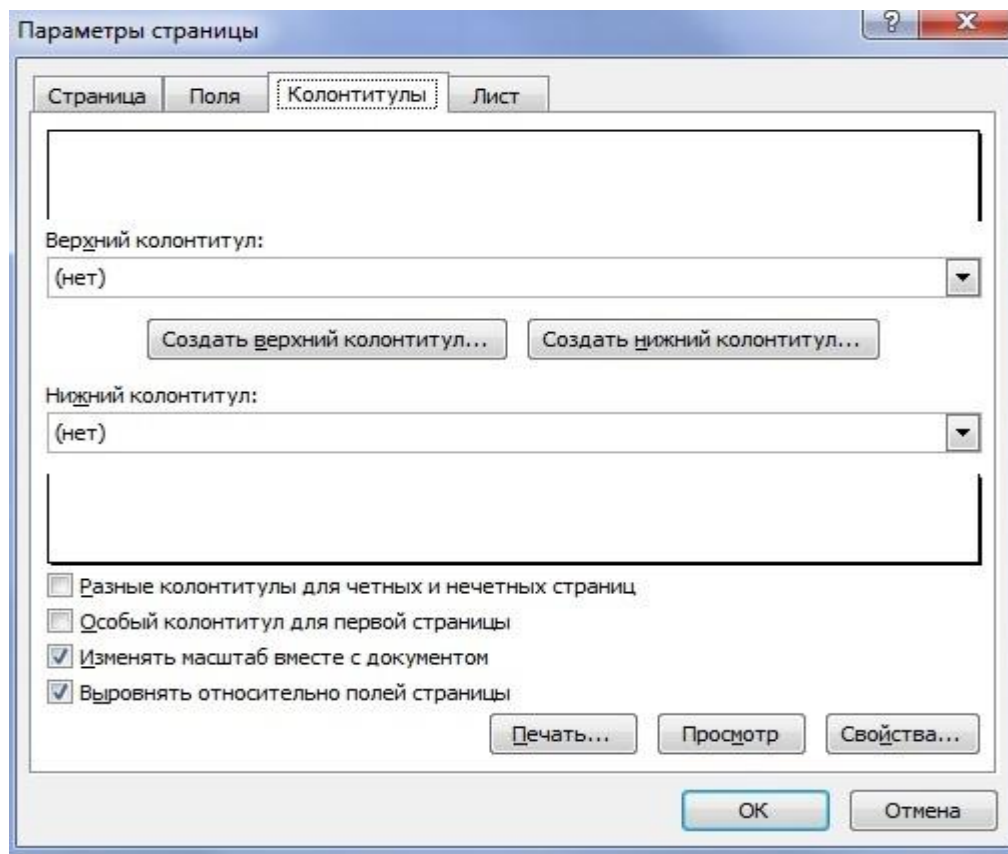
Предназначены для того, чтобы обозначить границы печатной зоны листа, отвести необходимое место под колонтитулы и задать параметры выравнивания выводимого на печать изображения относительно полей.





Вкладка «Колонтитулы»

Колонтитулы - это надписи, которые присутствуют в верхней и нижней частях каждой страницы многостраничного документа.





Элементы управления вкладки «Колонтитулы»

1. Область предварительного просмотра верхнего колонтитула позволяет увидеть, как будет выглядеть верхний колонтитул при выводе документа на печать.
2. В раскрывающемся списке стандартных форматов верхнего колонтитула можно выбрать одну из заранее созданных команд формирования колонтитулов.
3. Группа команд для создания верхнего колонтитула



Элементы управления вкладки «Колонтитулы»

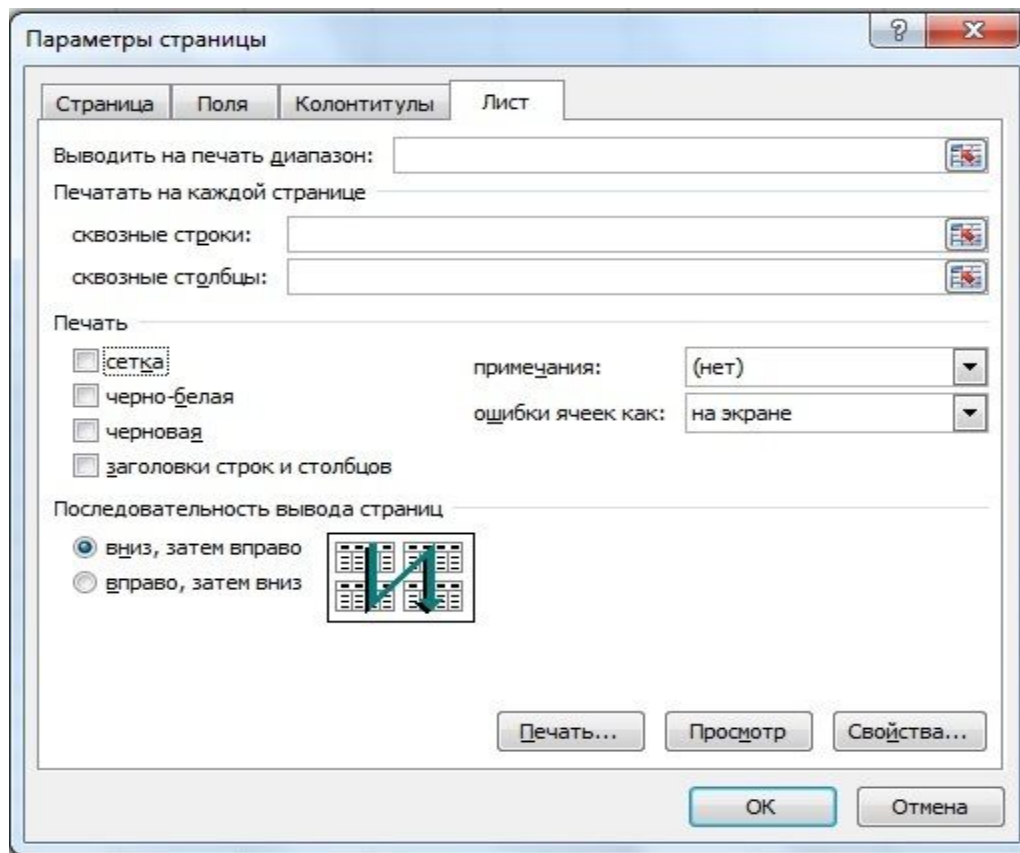
4. Группа флажков для дополнительной настройки режима вывода колонтитулов на печать:

- Разные колонтитулы для четных и нечетных страниц;
- Особый колонтитул для первой страницы;
- Изменять масштаб вместе с документом;
- Выровнять относительно полей страницы



Вкладка «Лист»

Позволяет определить, какая именно информация из текущей книги и в каком порядке будет выведена на печать.





Элементы управления вкладки «Лист»

1. Поле **Выводить на печать диапазон** позволяет задать диапазон ячеек листа, который вы хотите вывести на печать.

Диапазон задается в виде $\$A\$1:\$C\1 и может быть введен вручную, но гораздо удобнее воспользоваться расположенной рядом кнопкой.

Выводить на печать диапазон:





Элементы управления вкладки «Лист»

2. В области **Печатать на каждой странице** имеются поля **Сквозные столбцы** и **Сквозные строки**.

Два этих поля позволяют указать те столбцы или строки, которые являются в таблице заголовочными и должны печататься на каждой странице.



Элементы управления вкладки «Лист»

3. Флажки и раскрывающиеся списки в области **Печать** позволяют уточнить некоторые параметры печати:

- **Сетка** — при установленном флажке на печать будут выведены линии сетки таблицы;
- **Черно-белая** — после установки этого флажка документ будет выведен на печать в оттенках серого;
- **Черновая** — установка этого флажка запретит вывод на печать линий сетки и графических объектов, что значительно сократит время печати;
- **Примечания** — позволяет выбрать режим печати примечаний;
- **Ошибки ячеек как** — позволяет выбрать режим печати идентификаторов ошибок в ячейках.



Элементы управления вкладки «Лист»

4. Группа из двух переключателей **Последовательность вывода страниц** позволяет выбирать порядок вывода страниц на печать.

Следует установить переключатель **Вниз**, затем **вправо** или **Вправо**, затем **вниз**, чтобы указать порядок нумерации и печати данных, не помещающихся на одной странице.

При выборе этих значений в поле предварительного просмотра отображается порядок печати документа.



2. Параметры строки состояния

Строка состояния располагается в нижней части окна Excel.

В этой строке отображается текущее состояние некоторых функций программы и параметров управления экраном и режимами Excel.

Для настройки строки состояния надо щелкнуть на ней правой кнопкой мыши, выведя на экран большое контекстное меню.



Каждый пункт контекстного меню включает или выключает тот или иной индикатор в строке состояния (установка флажка щелчком мыши включает индикатор, сброс флажка — выключает).

При этом данные, которые должны отображаться индикатором, дублируются в правом столбце контекстного меню даже в том случае, когда сам индикатор в строку состояния не выведен

Настройка строки состояния		
<input checked="" type="checkbox"/>	Режим ячейки	Готово
<input checked="" type="checkbox"/>	Подпись	Отключен
<input checked="" type="checkbox"/>	Политика управления данными	Отключен
<input checked="" type="checkbox"/>	Разрешения	Отключен
<input checked="" type="checkbox"/>	Сарс Lock	Отключен
<input checked="" type="checkbox"/>	Num Lock	Включен
<input checked="" type="checkbox"/>	Scroll Lock	Отключен
<input checked="" type="checkbox"/>	Фиксированный десятичный формат	Отключен
<input type="checkbox"/>	Режим замены	
<input checked="" type="checkbox"/>	Режим перехода в конец	
<input checked="" type="checkbox"/>	Запись макроса	Нет записи
<input checked="" type="checkbox"/>	Режим выделения	
<input checked="" type="checkbox"/>	Номер страницы	
<input checked="" type="checkbox"/>	Среднее	
<input checked="" type="checkbox"/>	Количество	
<input checked="" type="checkbox"/>	Количество чисел	
<input checked="" type="checkbox"/>	Минимум	
<input checked="" type="checkbox"/>	Максимум	
<input checked="" type="checkbox"/>	Сумма	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ярлыки режимов просмотра	
<input checked="" type="checkbox"/>	Масштаб	77%
<input checked="" type="checkbox"/>	Ползунок масштаба	



3. Параметры программы:

3.1. Основные параметры

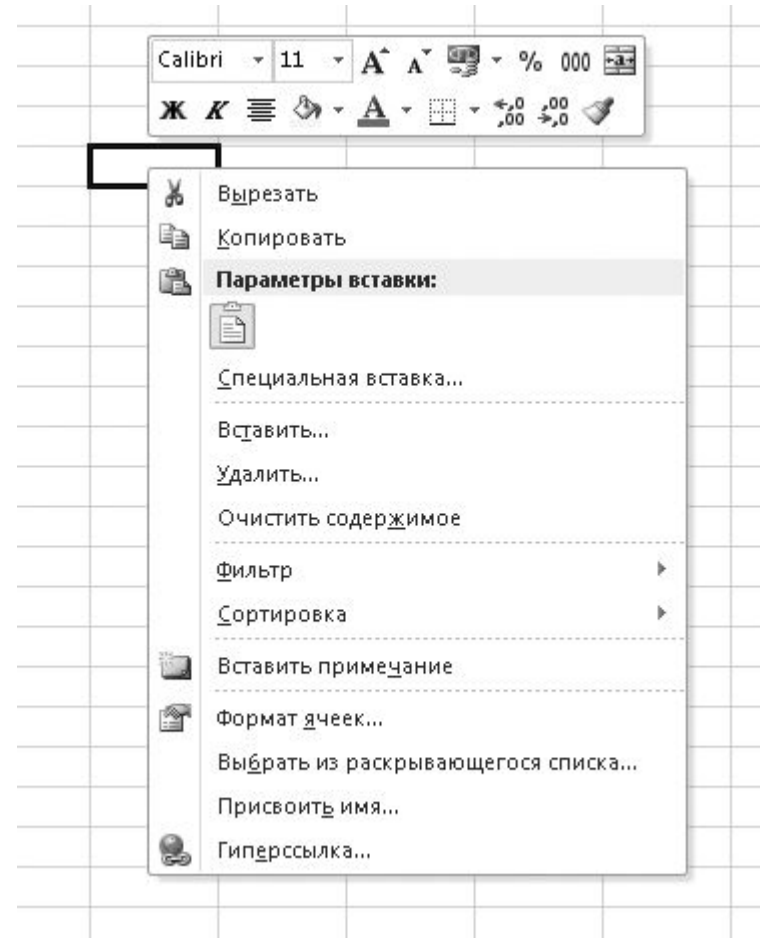
Основные параметры программы устанавливаются с помощью групп элементов управления (разделов):

1. Основные параметры работы с Excel;
2. При создании новых книг;
3. Личная настройка Microsoft Office.



Раздел «Основные параметры работы с Excel»

1. Показывать мини-панель инструментов при выделении — в этом режиме в ячейке рядом с выделенным текстом на экран выводится вначале почти невидимая («призрачная») панель инструментов. При наведении на нее указателя мыши она «материализуется» и дает возможность быстро изменить формат текста.





Раздел «Основные параметры работы с Excel»

2. Предварительный просмотр вариантов — в этом режиме любой объект, который может иметь варианты в оформлении, мгновенно меняет свой вид, в соответствии с образцами, имеющимся на ленте.

3. Показывать вкладку «Разработчик» на ленте

4. Цветовая схема — этот раскрывающийся список позволяет выбрать цветовую схему оформления программы.



Раздел «Основные параметры работы с Excel»

5. Стиль всплывающих подсказок — позволяет выводить всплывающие подсказки в сокращенном или в улучшенном виде либо вообще отключить режим их вывода.

6. Создавать списки для сортировки и заполнения



Раздел «При создании новых книг»

Задаются параметры, которые будут применяться ко всем вновь создаваемым документам:

- ✓ Шрифт — тип шрифта.
- ✓ Размер — размер шрифта.
- ✓ Режим, используемый по умолчанию для новых листов — имеется в виду режим отображения страницы (обычный или один из режимов разметки страниц).
- ✓ Число листов — количество листов в книге.



Раздел «Личная настройка Microsoft Office»

Задаются личные предпочтения пользователя.

- ✓ Имя пользователя — введенное в это поле имя будет далее вставляться в поле свойства «Автор всех вновь создаваемых документов».
- ✓ Выберите языки, с которыми вы собираетесь работать в Microsoft Office.

По умолчанию в Excel доступно только два языка. Однако, при желании, нажав на кнопку **Языковые параметры**, можно выбрать в левом списке нужный язык и щелчком на кнопке **Добавить** перенести его в список



3.2. параметры формул

Вычисления являются важной частью функциональности Excel.

Все элементы управления этой категории распределены по группам (разделам):

- Параметры вычислений;
- Работа с формулами;
- Контроль ошибок;
- Правила контроля ошибок.



Раздел «Параметры вычислений»

- А) Вычисления в книге — эта группа переключателей определяет режим вычислений:
- Автоматически — каждый раз, когда меняется значение в ячейке, формула пересчитывается.
 - Автоматически, кроме таблиц данных — пересчет выполняется автоматически для всех формул, кроме тех, результатом выполнения которых являются таблицы данных.
 - Вручную — пересчет выполняется только после нажатия клавиши F9 или выбора команды **Пересчет** в группе **Вычисление** на вкладке **Формула** ленты инструментов.



Раздел «Параметры вычислений»

Б) Пересчитывать книгу перед сохранением — перед сохранением книги все формулы в ней будут пересчитаны, чтобы сохранить актуальные значения (это имеет смысл, только если выключен режим автоматического вычисления).



В) Включить итеративные вычисления — итеративными называются вычисления, в которых для вычисления значений задается шаг изменения какого-то начального значения.



Раздел «Работа с формулами»

Задаются параметры, управляющие вводом и вычислением формул:

- А) Стилль ссылок R1C1 — переход от стандартного для Excel именования ячеек к стилю ссылок, при котором нумеруются не только строки, но и столбцы. При этом буква R (row) означает строку, а C (column) — столбец.
- Б) Использовать имена таблиц в формулах — вместо диапазонов ссылок в виде A1:G8, можно выделить нужную область, задать для нее имя и затем вставить это имя в формулу.



Раздел «Работа с формулами»

В) Использовать функции GetPivotData для ссылок в сводной таблице — в этом режиме данные из сводной таблицы выбираются при помощи вышеуказанной функции.

Если вставить в формулу ссылку на ячейку, которая расположена в сводной таблице, то вместо ссылки на ячейку будет автоматически вставлена функция **ПОЛУЧИТЬ. ДАННЫЕ.СВОДНОЙ.ТАБЛИЦЫ.**



Если все же нужна именно ссылка на ячейку, этот флажок нужно сбросить.



Раздел «Контроль ошибок»

Элементы управления:

А) Включить фоновый поиск ошибок — ошибки будут обнаруживаться и отображаться по мере ввода значений и формул, не дожидаясь пересчета.

Б) Цвет индикаторов ошибок — выбор цвета, которым будет помечаться ячейка с ошибкой.



Раздел «Правила контроля ошибок»

Расположены флажки, управляющие режимом контроля ошибок.

Например:

- А) Ячейки, которые содержат формулы, приводящие к ошибкам.
- Б) Несогласованная формула в вычисляемом столбце таблицы.
- В) Формулы, несогласованные с остальными формулами в области и др.



3.3. Параметры правописания

В этой категории представлены две группы элементов управления:

1. Параметры автозамены;
2. При исправлении орфографии в программах Microsoft Office.



Раздел «Параметры автозамены»

Элементы управления:

- А) Показать кнопки возможностей автозамены;
- Б) Исправлять две прописные буквы в начале слова;
- В) Делать первые буквы предложений прописными;
- Г) Названия дней с прописной буквы и др.



Раздел «При исправлении орфографии в программах Microsoft Office»

Элементы управления предназначены для настройки системы проверки правописания :

- А) Пропускать слова из прописных букв;
- Б) Пропускать слова с цифрами, Пропускать адреса интернета и имена файлов;
- В) Предлагать только из основного словаря и др.



3.4. Параметры сохранения

Служат для настройки параметров сохранения документов Excel.

Здесь есть четыре раздела:

- Сохранение книг;
- Исключения автовосстановления для;
- Параметры автономного редактирования для файлов на сервере управления документами;
- Сохранять внешний вид книги.



Раздел «Сохранение книг»

В этом разделе задаются основные параметры сохранения документов Excel:

- А) Сохранять файлы в следующем формате;
- Б) Автосохранение каждые ... минут;
- В) Каталог данных для автовосстановления;
- Г) Расположение файлов по умолчанию.



3.4. Дополнительные параметры

Предназначены для настройки дополнительных параметров программы.

А) Переход к другой ячейке после нажатия клавиши ВВОД — если отключить этот режим, то переход будет осуществляться нажатием клавиши Tab или клавиш со стрелками.

Б) Автоматическая вставка десятичной запятой — в этом режиме при вводе целого числа оно автоматически преобразуется в десятичную дробь.



В) Разрешить редактирование в ячейках — в этом режиме можно редактировать данные и формулы непосредственно в ячейке, а не только в строке формул.

Г) Автоматический ввод процентов — в этом режиме происходит автоматическое умножение чисел в ячейках с процентным форматом на 100 только в том случае, когда эти числа меньше единицы.

При сброшенном флажке на 100 будут умножаться любые числа, вводимые в ячейки с процентным форматом.

И т.д.