

Требования к оформлению
результатов индивидуального
итогового исследовательского
проекта. – Мартынова Н.С.
15.04.2019.

Структура работы

1-ый лист – титульный

2-ой лист – оглавление (содержание)

3-ий лист – введение (одна страница), где указываются

- цель работы

- задачи работы

- методы исследования

- актуальность

4-8-ый листы – главы работы (возможно чуть больше)

Вывод

Список литературы

- Приложения

Параметры страниц школьного проекта

Поля

- левое поле листа - 20 мм**
- правое - 10 мм**
- верхнее и нижнее - 15 мм**

Текст набирается шрифтом: Times New Roman

Размер шрифта: 14

Интервал: полуторный (1,5)

Текст на странице: выравнивается по ширине

Текст работы должен быть хорошо читаемым

Абзацные отступы обязательны

Заголовки в проектной работе

Заголовки печатаются полужирным шрифтом с заглавной буквы, не подчеркиваются, точка в конце не ставится

Переносы слов в заголовках глав не допускаются

Между заголовком и текстом делается отступ 2 интервала

Каждая глава творческого проекта начинается с новой страницы

Нумеруются главы *арабскими цифрами*

Параграфы нумеруются цифрами через точку, где первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа (*например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.*)

Если параграфы имеют пункты, то их нумеруют соответственно тремя цифрами через точку (*например, 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т.д.*).



Сокращения и формулы в оформлении проекта

Старайтесь не использовать в тексте часто сокращения, исключением могут быть только сокращения общепринятые (Д.И. Алексеев. Словарь сокращений русского языка. - М.,1977)

Если упоминаете в тексте проектной работы фамилии авторов, ученых, исследователей и т.п., то их инициалы пишутся **перед** фамилией

При написании формул дается пояснение используемым символам (*например*: $A-B=C$, где A - количество денег до покупки, B - денег потрачено, C - денег осталось).

Оформление приложений проекта

Согласно **правил оформления творческих проектов**, рисунки, фотографии, графики, диаграммы, чертежи, эскизы, таблицы должны быть расположены и оформлены в конце описания проектной работы после

Списка литературы на отдельных страницах в приложениях (например: *Приложение 1, Приложение 2, ...*).

Надпись *Приложение 1* располагается в правом верхнем углу листа.

Фотографии, графики, диаграммы, чертежи, эскизы и таблицы в приложениях нумеруются и подписываются

Название располагают под картинкой (например: **Рис. 1.** Изменение ветра в течение недели. **Фото 1.** Вид на реку. **График 1.** Изменение параметра света. **Диаграмма 1.** Количество людей в Европе).

Таблицы в приложениях пронумерованы и озаглавлены. В таблицах применяется интервал одинарный. Обычно название и нумерация стоят под таблицей (**Таблица 1.** Характеристики роста).

При оформлении творческого проекта в конце того предложения, где нужно указать на приложение, пишут: (*Приложение 1*).

Нумерация страниц школьного проекта

Номера страниц ставятся, начиная с цифры 2 со второй страницы

На первой номер не ставится

Расположение нумерации - внизу по центру

Не допускается использование в оформлении проектной работы или творческого проекта рамок и других элементов для украшения

Титульный лист творческого проекта

Титульный лист творческого проекта оформляется на листе формата А4

На титульном листе указываются

- полное наименование учебного заведения
- название творческого проекта
- фамилия и имя учащегося, класс
- фамилия, инициалы, должность руководителя проекта
- город
- год выполнения работы

Поля:

левое поле листа - 20 мм

правое - 10 мм

верхнее и нижнее - 15 мм

Междустрочный интервал – 1,5.

Номер страницы на титульном листе не ставится!

В верхнем поле титульного листа творческого проекта указывается полное название образовательного учреждения (размер шрифта – 16 пт.)

В среднем поле (посередине листа) пишется
«Творческий проект» (шрифт – 24 пт.)

На следующей строке – заглавными буквами название творческой работы без слова "тема", без кавычек и без точки в конце предложения (шрифт – 28 пт.)

Название должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать общему содержанию проекта

В правом нижнем углу титульного листа работы указываются сведения об авторе творческого проекта (фамилия, имя, класс), **например: Петров Иван, 5 класс,**

о руководителе творческого проекта (пишется «Руководитель» и указываются его фамилия, инициалы и должность (шрифт – 14 пт.).

В самом нижнем поле содержания титульного листа проекта по центру пишется место выполнения проекта школьника: ИВАНОВО, а на следующей строчке – год выполнения работы – 2019 – без точки, кавычек, "год" или "г" (шрифт – 14 пт.).

Список литературы

Оформление научных источников и учебников с одним и более авторами

Автор (фамилия и инициалы) – название источника – его тип (учебник, сборник статей и т.д.) – город, где издана книга – наименование издательства – год издания – количество страниц.

Например

Макаров П.О. Конфликтология как отрасль психологической науки: учебник – СПб: Издательство психологической литературы, 2016. – 287 стр.

Если авторов два и более

Ткачова П.Л. Психология личности/ П.Л.Ткачова, М.П. Дrajнин. – М.: Пегас, 2015. – 312 стр.

Оформление статей из периодических изданий и электронных ресурсов

Петрова Т.Л. Историческая справка о причинах отмены крепостного права/ Т.Л.Петрова //История в школе. – 2015. – №4. – С. 5-9.

Пример оформления электронного источника

Иванов Р. С. Экономический словарь [Электронный ресурс] / Р. С. Иванов // Экономический вестник: науч.-метод. журн. – 2013.— № 7. – Режим доступа: <http://...> – (Дата обращения: 09.11.2015)