

Услуга для корпоративных клиентов «Бюджет под контролем»

TELE2

Введение



- Бюджет под контролем – услуга, которая позволяет Корпоративным клиентам устанавливать для каждого сотрудника лимиты на расходы за услуги связи, а перерасход удерживать из зарплаты сотрудников по своему усмотрению.

Решение для клиентов



1. Удовлетворение потребностей клиентов
2. Повышение конкурентоспособности услуг
3. Увеличение абонентской базы

Целевая аудитория



Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые:

- нуждаются в контроле расходов по услугам связи, потребляемыми сотрудниками, но при этом хотят, чтобы сотрудники всегда оставались на связи без внезапного отключения ввиду отсутствия средств на счете.

Услуга применима для клиентов любых сфер деятельности, например:

- Торговля, активные продажи
- Банки
- Промышленные предприятия

Краткое описание услуги



Клиент получает в свое распоряжение:

- Возможность установить для каждого из своих сотрудников лимит на расходы за услуги связи, при достижении которого сотрудник клиента получит уведомление о превышении лимита
- Возможность получить информацию о перерасходе лимитов своих сотрудников с целью в дальнейшем вычета из заработной платы сумм за превышение расходов за услуги связи

Схема реализации



Псевдоквота (коммерческое название «Бюджет под контролем») – ежемесячный счетчик потребления на уровне абонента, который фиксирует ВСЕ начисления, в том числе, списания по ежемесячным услугам.

Псевдоквота может быть установлена для абонентов всех сегментов бизнеса

Параметры псевдоквоты:

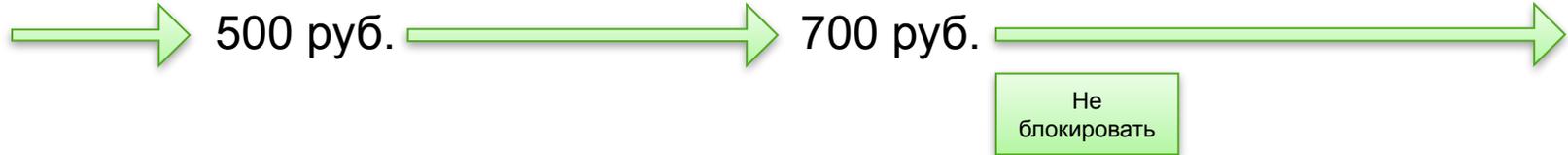
- Порог уведомления (основной лимит) – сумма, по достижении которой абонент получит уведомление об исчерпании лимита, выделенного ему организацией.
- Порог уведомления и блокировки (дополнительный лимит) – сумма по достижении которой абонент получит уведомление об исчерпании дополнительного лимита и:
 - ✓ Произведется блокировка услуг связи, кроме оплаченных в рамках ЕУ (при значении параметра на пороге = «Блокировать»)
 - ✓ Продолжит пользоваться услугами связи (при значении параметра на пороге = «Не блокировать»)

Дополнительно может быть включена e-mail нотификация клиенту о перерасходе лимитов.

Правила назначения нотификаций указаны в Инструкции по работе с псевдоквотами.

Примеры использования:

1.



2.



3.



Реестр псевдоквот «Детализация услуги «Бюджет под контролем»



Реестр псевдоквот – статистика расходов по абонентским номерам, в рамках которой клиент сможет оценить фактический лимит, установленный сотрудникам, перерасход лимита, а также принимать решение о вычете перерасхода из заработной платы.

Основная задача реестра – ежемесячно предоставлять информацию клиенту о расходах его сотрудников. Так же возможен и промежуточный срез, например, с 1 по 10 число месяца, с 1 по 15 число месяца и т.д.

Данные доступны только по итогам завершения календарного дня.

Реализация и основные параметры:

Реестр псевдоквот доступен в Clients и включает основные параметры:

- Абонентский номер
- Лицевой счет и наименование клиента
- Значение основного лимита
- Значение дополнительного лимита
- Фактическая сумма потраченных средств

Обзор предложений на рынке



Установка лимитов на услуги связи для сотрудников производится клиентом самостоятельно посредством сервиса «Анализатор счета».

Стоимость услуги



Услуга предоставляется бесплатно

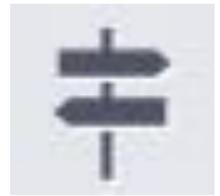
Услуга не отменяет действие продукта «Контроль расходов», в предоставляется дополнительно к нему в рамках отдельного Заявления.

Преимущества услуги от Tele2



- Сотрудники клиента остаются на связи даже если лимит на услуги исчерпан и при условии достаточного количества средств на счете клиента (аванс, кредитный лимит).
- Реализация в биллинге путем доработки функционала «Квоты». Это позволяет сотрудникам управлять опциями в едином интерфейсе (Clients, CRM), а также проводить гибкие настройки для клиента (например, задавать изменения на определенный срок, приостанавливать услуги связи, кроме оплаченных в рамках ЕУ и т.д.)

Варианты подключения



Подключить услугу можно:

- Направив заявку по факсу
- Обратившись к персональному менеджеру
- Через менеджера по продажам при подключении к Tele2

Процесс подключения услуги



- 1** Заполнить бланк заявления на подключение услуги:
Бланк заявления можно получить у персонального менеджера или сотрудника корпоративных продаж при подключении
- 2** Отправить заполненное заявление по факсу или e-mail (информация на сайте)
- 3** Сотрудник по корпоративным продажам или обслуживанию принимает заявление, проверяет корректность и производит необходимые настройки



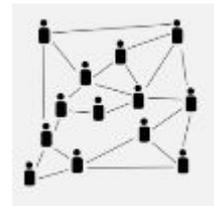
Ἰἡἄἔῖῖ-ἄἦἔἄ
ῖῖἄἔἄἄ ἡἡ ἔἡἡἡἡἔἔ



Ἐῖἡἡἡἡἔἔἄ
ῖῖἄἔἄἄ ἡἡ ἔἡἡἡἡἔἔ

Максимальный срок подключения – аналогично подключению квот

Особенности работы услуги



- По желанию Клиент может также установить блокировку услуг связи сотрудникам при превышении лимита на расходы за услуги связи с предварительным SMS уведомлением

Кейс может быть актуален, когда сотрудник находится в МН-роуминге. Во избежание серьезных трат клиент может установить блокировку, по достижении которой доступ к балансу приостанавливается. Своего рода, блокировка – это дополнительная «защита» сотрудника клиента. Перерасход может быть вычтен клиентом из ЗП, а расходы в МН-роуминге могут оказаться существенными.

Спасибо за внимание