

**ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ  
МИНИСТРЛІГІ**



**ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН  
МЕДИЦИНА  
АКАДЕМИЯСЫ**

**Гигиена және эпидемиология кафедрасы**

# **ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

**Тақырыбы: Нысандарды зерттеу хаттамалары мен қорытындыларын және актілерін дұрыс толтыру.**

**Орындаған: Таңсық Г.**

**Тобы: В- ҚДСҚ-01-16**

**Қабылдаған: Ескерова С.У.**

# Жоспары

## I Кіріспе

## II Негізгі бөлім

*а) Нысандарды тексерудің қорытындысын және хаттамаларының актілерін толтыру тәртібі*


*б) Еңбек гигиенасы бөлімінің басқа құжаттарымен жұмыс істеу*


## III Қорытынды

## IV Пайдаланған әдебиеттер

# Кіріспе

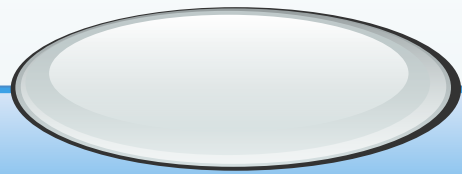

- **Еңбек гигиенасы бөлімі мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен шешім қабылдау үшін қызмет түрі бойынша халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша ұсыныстар дайындайды.**

- 
- Жабық үй-жай ауасын, физикалық факторларды зерттеу хаттамалары кәсіпорынды санитарлық зерттеу актілерімен алмасады. Шу, діріл, ЭМӨ және басқалар жөніндегі хаттамаларын иондаушы емес сәулеленуді бақылау бойынша бөлімше маманы толтырады. Иондаушы емес сәулеленуді бақылау бойынша бөлімшеде дәрігер болған жағдайда қорытындыны ол рәсімдейді.
  - Жабық үй-жай ауасын зертханалық бақылау хаттамасы бойынша қорытынды, ШРЕК таңдау, әкімшілік атына жасалынатын ұсыныстар, ұйғарымдар зертханадан алған зерттеу нәтижелері алынғанда еңбек гигиенасы дәрігерімен рәсімделеді.

- 
- Шу, діріл, ЭМӨ зерттеулері өткізілгеннен кейін зерттеу нәтижелері санитарлық-химиялық зертханасымен 2-4 күннен кешіктірмей және басқа да иондаушы емес сәулелену сынамалары 5 күннен кешіктірмей еңбек гигиенасы бөліміне тапсырылуы тиіс. Зерттеу және өлшеу нәтижелерінің дұрыстығын бағалау еңбек гигиенасы дәрігерімен бірлесіп өткізіледі.
  - Рәсімделген хаттама кәсіпорын әкімшілігінің атына зертханадан соңғы хаттама алынған күннен бастап 7 күн ішінде тапсырылуы тиіс

Жіті бағытталған әсерлігі бар 1,2-сыныптағы қауіпті заттардың ШРЕК, канцерогендердің 3 есе артуы анықталған жағдайда кәсіпорын әкімшілігі зерттеу хаттамалары соңына дейін рәсімделгенге дейін жабдықтар пайдалануын тоқтату туралы ұсыныс пен телефон хат арқылы хабардар етіледі.





**Санитариялық-эпидемиологиялық қызмет органдары мен ұйымдарының есепке алу құжаттамасының нысандары мен тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің 2011 жылғы 20 желтоқсандағы № 902 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 14 ақпанда № 7424 тіркелді**

## Санитариялық-эпидемиологиялық қызмет органдары мен ұйымдарының есептік құжаттар нысандарының ТІЗБЕСІ

р/н	Нысанның атауы	Нысан нөмірі	Формат	Құжат түрі	Сақталу мерізімі
1	Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау нысандарының тізімін тіркеу журналы	001/у	A4	Журнал	10 жыл
2	Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамаларды, әкімшілік жаза қолдану туралы қаулыларды және жеке тұлғаларды жұмыстан уақытша шеттету туралы қаулыларды тіркеу журналы	002/у	A4	Журнал	
3	Алдын-алу және індетке қарсы шараларды жүргізу туралы мемлекеттік Бас санитарлық дәрігердің қаулысын тіркеу журналы	004/у	A4	Журнал	3 жыл
4	Жұмыстан уақытша шеттетілген адамдар туралы қаулыны тіркеу журналы	005/у	A4	Журнал	3 жыл



5	<b>Жеке кәсіпкерлік немесе заңды тұлғалардың қызметі және бөлек қызмет түрлерін тоқтата тұру туралы мемлекеттік санитарлық бас дәрігерінің қаулысын тіркеу туралы журналы</b>	006/у	A4	Журнал	3 жыл
6	<b>Кәсіби улануларды тіркеу журналы</b>	013/у	A4	Журнал	5 жыл
7	<b>Радиациялық апаттарды тіркеу журналы</b>	015/у	A4	Журнал	тұрақты
8	<b>Иондаушы сәуле көздерін пайдаланатын нысандарды және радиобелсенді заттардың қолданылуын есепке алу журналы</b>	017/у	A4	Журнал	5 жыл
9	<b>Орталықтандырылған және орталықтандырылмаған сумен қамтамасыз етудегі ауыз су үлгілерін зерттеу нәтижелерін есепке алу журналы</b>	035/у	A4	Журнал	10 жыл

10	<b>Жарықтандыруды өлшеуді тіркеу журналы</b>	046/у	A4	Журнал	5 жыл
11	<b>Шу мен діріл деңгейлерін өлшеуді тіркеу журналы</b>	047/у	A4	Журнал	5 жыл
12	<b>Электромагниттік өрісті (ЭМӨ) өлшеуді тіркеу журналы</b>	048/у	A4	Журнал	5 жыл
13	<b>Жеке дозиметрия өлшеулері нәтижелерін тіркеу журналы</b>	049/у	A4	Журнал	тұрақты
14	<b>Радиохимиялық зерттеулер үлгілерін және нәтижелерін тіркеу журналы</b>	054/у	A4	Журнал	5 жыл
15	<b>Адамдардан алынған үлгілерді тіркеу және зерттеу нәтижелерін беру журналы</b>	055/у	A4	Журнал	3 жыл

16	<b>Ауа үлгілеріне микробиологиялық зерттеулерді тіркеу журналы</b>	<b>066/у</b>	<b>А4</b>	<b>Журнал</b>	<b>5 жыл</b>
17	<b>Қолданылып болған материалды залалсыздандыруды тіркеу журналы</b>	077/у	А4	Журнал	3 жыл
18	<b>Адамдардан алынған материалды тіркеу мен оларды аса қауіпті және зоонозды жұқпаларға серологиялық зерттеудің нәтижелерін беру журнал ы</b>	078/у	А4	Журнал	3 жыл
19	<b>Адамдардан алынған материалдардың үлгілерін серологиялық зерттеулерді тіркеу журналы</b>	083/у	А4	Журнал	3 жыл
20	<b>Тексеру туралы актісі</b>	121/у	А4	Акт	3 жыл
21	<b>Санитариялық-эпидемиологиялық тексеру актісі</b>	122/у	А4	Акт	3 жыл
22	<b>Ауылшаруашылық өнімдері мен тағам өнімдерінен, ауыз су мен шаруашылыққа қолданылатын судан және жұмыс аумағының ауасынан пестицидтердің қалдық мөлшерін анықтау үшін үлгі алу актісі</b>	127/у	А4	Акт	2 жыл

23	<b>Жабық үй-жайлардың және жұмыс аймағының ауасынан үлгі алу және оны зерттеу хаттамасы</b>	133/у	A4	Протокол	5 жыл
24	<b>Орталықтандырылған және орталықтандырылмаған сумен қамтамасыз ету жүйесінің ауыз су үлгілерін зерттеу хаттамасы</b>	134/у	A4	Протокол	5 жыл
25	<b>Электромагниттік өрістің (бұдан әрі – ЭМӨ) кернеулілігін өлшеу хаттамасы</b>	143/у	A4	Протокол	5 жыл
26	<b>Шу мен дірілді өлшеу хаттамасы</b>	144/у	A4	Протокол	5 жыл
27	<b>Сәулелік диагностика (терапия) кабинетіндегі (гамма-сәулелену) рентген сәулесін дозиметриялық өлшеулер хаттамасы</b>	149/у	A4	Протокол	3 жыл
28	<b>Ашық түрдегі радиобелсенді заттармен жұмыс істегенде жүргізілетін дозиметриялық және радиометриялық өлшеулердің хаттамасы</b>	150/у	A4	Протокол	3 жыл
29	<b>Дозиметрлік бақылау хаттамасы</b>	151/у	A4	Протокол	3 жыл

30	<b>Кәсіби ауруды (улануларды) есепке алу картасы</b>	<b>173/у</b>	<b>A4</b>	<b>Карта</b>	<b>5 жыл</b>
31	<b>Жеке тұлғаларды жұмыстан уақытша шеттету туралы қаулы</b>	187/у	A4	Постановление	3 жыл
32	<b>Қызметті немесе қызметтің жекелеген түрлерін тоқтата тұру туралы қаулы</b>	188/у	A4	Постановление	3 жыл
33	<b>Санитариялық-індетке қарсы іс-шараларды жүргізу туралы қаулы</b>	189/у	A4	Постановление	3 жыл
34	<b>Сәулелік диагностика және терапия кабинеттерін санитариялық-эпидемиологиялық тексеру актісі</b>	195/у	A4	Акт	5 жыл
35	<b>Әкімшіліктің құқық бұзушылығы туралы хаттама</b>	198/у	A4	Протокол	3 жыл
36	<b>Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды</b>	199/у	A4	Заключение	3 жыл
37	<b>Санитарлық-эпидемиологиялық қорытындыларды тіркеу журналы</b>	200	A4	Журнал	3 жыл

# Қорытынды

- Қорыта келгенде, санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау басқармасындағы еңбек гигиенасы бөліміндегі дәрігер-гигиенист мамандар жоғарыда көрсетілген құжаттарды меңгеріп, өндірістік объектілерді тексерудің қорытындысын және хаттамаларының актілерін толтыру тәртібін және еңбек гигиенасы бөлімінің басқа құжаттарымен жұмыс істей алуы тиіс.

# Пайдаланылған әдебиеттер:

- . Шайзадина Г.Н. Ескерпелі санитарялық қадағалау – оқу құралы, Алматы,- Эверо.
- Токанова Ш.Е. Жалпы гигиена оқу құралы- Алматы: Эверо,2013
- Гигиена (Под общей ред. Акад. РАМН Г.И. Румянцева. М. 2011 с.176-194.)
- [www.google.kz](http://www.google.kz) интернет желісі.