

1С Бухгалтерия 3.0
версия 3.0.91.23

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры**
- Операции
- Отчеты
- Справочники
- Администрирование

Кадровый учет

- Сотрудники
- Кадровые документы
- Отчеты по кадрам

Зарплата

- Все начисления
- Ведомости в банк
- Ведомости в кассу
- Передача в ФСС сведений о пособиях
- Начисление дивидендов
- Депонирования
- Списания зарплаты депонентов
- Начисления оценочных обязательств по отпускам
- Выплата зарплаты расходными ордерами
- Платежные поручения на каждого работника
- Исполнительные листы
- Отчеты по зарплате

НДФЛ

- Все документы по НДФЛ
- Заявления на вычеты
- 2-НДФЛ для сотрудников
- 2-НДФЛ для передачи в ИФНС
- Отчетность по 6-НДФЛ
- Справки для Расчета по налогу на прибыль

Страховые взносы

- Отчетность в ФСС
- Квартальная отчетность в ПФР
- Документы персучета
- ПФР. Пачки, реестры, описи
- Добровольное пенсионное страхование
- Операции учета взносов
- Справки для расчета пособий (исх.)
- Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-М
- Перерасчеты страховых взносов
- Акты проверок страховых взносов
- Реестры ЭЛН для отправки в ФСС
- Пособия за счет ФСС

Зарплатные проекты

- Обмен с банками (зарплата)
- Заявки на открытие лицевых счетов
- Ввод лицевых счетов
- Документы обмена с банками

Справочники и настройки

- Настройки зарплаты
- Физические лица
- Должности
- Зарплатные проекты

Отчеты

- Анализ расходов на оплату труда
- Дополнительные отчеты

Сервис

- Запрос в ФНС на проверку сведений работников
- Проверка регистрации в ИФНС
- Дополнительные обработки

Информация

- Новости



Для того чтобы создать зарплатный проект в 1С 8.3 Бухгалтерия зайдите в раздел «Зарплата и кадры» (1) и кликните на ссылку «Зарплатные проекты» (2).

Зарплатные проекты

Организация: Андромеда ООО

Создать   

Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Организация	Банк	Расчетный счет	ЭДО
ЗАРПЛАТНЫЙ ПРОЕКТ ПАО СБЕРБАНК №1570867 от 01.10.2018 г.	Андромеда ООО	ПАО СБЕРБАНК	40702810800014565422	✓



В открывшемся окне нажмите кнопку «Создать» (3).

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры
- Операции
- Отчеты
- Справочники
- Администрирование

При создании зарплатного проекта в 1С 8.3 укажите вашу организацию (4) и выберете из справочника банк (5), с которым заключен договор о зарплатном проекте. В поле «Название проекта» (6) появится выбранный банк, здесь же вы можете изменить название проекта. Если решили использовать электронный обмен, поставьте галочку (7) и укажите: Номер (8) и дату (9) договора с банком по зарплатному проекту; Расчетный счет, указанный в договоре (10); Номер отделения (11) и филиала (12) банка. В поле «Системы расчетов...» (13) укажите систему расчетов, указанную в договоре, например «VISA». Чтобы сохранить настройки зарплатного проекта в 1С Бухгалтерия 8.3 нажмите кнопку «Записать и закрыть» (14). Теперь можно приступать к работе с зарплатным проектом в 1С 8.3

В новых версиях 1С есть возможность указания количество символов имени держателя карты. По умолчанию значение «19». Для зарплатного проекта ПАО Росбанк необходимо указать «22».

Регламент работы без использования электронного обмена в зарплатном проекте

Кадровый учет

- Сотрудники
- Кадровые документы
- Отчеты по кадрам



Зарплата

- Все начисления
- Ведомости в банк
- Ведомости в кассу
- Передача в ФСС сведений о пособиях
- Начисление дивидендов
- Депонирования
- Списания обязательств депонентов
- Начисление финансовых обязательств по отпускам
- Выплата отпускных расходными ордерами
- Платежные поручения на каждого работника
- Исполнительные листы
- Отчеты по зарплате



НДФЛ

- Все документы по НДФЛ
- Заявления на вычеты
- 2-НДФЛ для сотрудников
- 2-НДФЛ для передачи в ИФНС
- Отчетность по 6-НДФЛ
- Справки для Расчета по налогу на прибыль

Страховые взносы

- Отчетность в ФСС
- Квартальная отчетность в ПФР
- Документы персучета
- ПФР. Пачки, реестры, описи
- Добровольное пенсионное страхование
- Операции учета взносов
- Справки для расчета пособий (исх.)
- Сведения о застрахованных лицах, СЗВ
- Перерасчеты страховых взносов
- Акты проверок страховых взносов
- Реестры ЭЛН для отправки в ФСС
- Пособия за счет ФСС

Зарплатные проекты

- Обмен с банками (зарплата)
- Заявки на открытие лицевых счетов
- Ввод лицевых счетов**
- Документы обмена с банками

Справочники и настройки

- Настройки зарплаты
- Физические лица
- Должности
- Зарплатные проекты

Отчеты

- Анализ расходов на оплату труда
- Дополнительные отчеты

Сервис

- Запрос в ФНС на проверку сведений работников

Если использование электронного обмена в вашем зарплатном проекте отключено, но лицевые счета по каждому сотруднику надо внести вручную. Это можно сделать в карточке сотрудника или с помощью специальной обработки «Ввод лицевых счетов».

Внесение данных по лицевым счетам в карточке сотрудника

Зайдите в раздел «Зарплата и кадры» (1) и кликните на ссылку «Сотрудники» (2). Откроется окно со списком всех сотрудников.

← → ☆ Сотрудники

Организация: Подразделение:

Создать Оформить документ Печать

Поиск (Ctrl+F)

ФИО	↓	Таб. номер	Подразделение	Должность	Дата приема
Абдулов Юрий Владимирович		СЛ00-00001	Компьютерный сервис	Генеральный директор	30.09.2012
Ахилесов Эммануил Петрович		ДКБП-00001	Основное подразделение	Станочник	01.09.2018
Белкина Анна Григорьевна		ТД00-00002	Администрация	Главный бухгалтер	09.01.2013
Бочкарев Юрий Степанович		0000-00001	Офис	Директор	10.01.2013
Иванов Иван Иванович		Р000-00001	Основное подразделение - Ромашка	Директор	01.01.2007
Иванов Иван Иванович		ИИ00-00001			
Иванов Ян Янович		ТД00-00003	Производственный мебельный цех	Станочник	01.01.2018
Иващенко Нестор Иванович		0000-00004	Основное подразделение	Мастер	11.01.2013
Иллинойсов Аполлон Шварцаальфович		ПШБП-00003	Основное подразделение	Менеджер	01.07.2018
Килиманджаро Масуфаил Игнатьевич		ПШ00-00001	Основное подразделение	Генеральный директор	01.07.2018
Ковальков Николай Федорович		ТД00-00001	Администрация	Генеральный директор	09.01.2013
Колмогоров Михаил Иванович		КЛБП-00005	Администрация	Менеджер	20.12.2012
Коршунов Алексей Владимирович		КСБП-00007	Мастерская	Мастер	01.03.2013
Кудрявцева Валерия Ивановна		0000-00002	Офис	Бухгалтер	10.01.2013
Ларионова Светлана Викторовна		КЛ00-00002	Администрация	Главный бухгалтер	05.03.2011
Ларионова Светлана Викторовна		СЛБП-00002	Компьютерный сервис	Главный бухгалтер	01.12.2012
Лифанова Светлана Григорьевна		КС00-00003	Офис	Бухгалтер	01.01.2013
Лукина Лидия Петровна		МНБП-00002	Магазин	Главный бухгалтер	09.01.2013
Лыжин Владислав Валерьевич		0000-00003	Основное подразделение	Мастер	11.01.2013
Могов Алексей Петрович		КЛ00-00003	Администрация	Менеджер	05.03.2011
Могов Алексей Петрович		МН00-00001	Магазин	Генеральный директор	09.01.2013
Николаев Василий Иванович		КС00-00004	Мастерская	Мастер	01.01.2013
Нилов Даниил Иванович		ТДБП-00004	Котельная	Мастер котлов высокого давления	01.01.2017
Петров Петр Петрович		РОБП-00002	Основное подразделение - Ромашка	Бухгалтер	01.01.2007
Петров Петр Петрович		ИИБП-			
Протопопов Андрей Васильевич		00БП-0			
Романов Олег Григорьевич		КЛ00-0			

3

В списке выберете нужного сотрудника (3) и кликните на нем мышкой, откроется карточка сотрудника.

Начальная страница Сотрудники * Николаев Василий Иванович (Сотрудник) * x

Главное
Руководителю
Банк и касса
Продажи
Покупки
Склад
Производство
ОС и НМА
Зарплата и кадры
Операции
Отчеты
Справочники
Администрирование

← → ★ Николаев Василий Иванович (Сотрудник) *

Записать и закрыть Записать Оформить документ Печать

ФИО: Николаев Василий Иванович История

Пол: Мужской Женский

Дата рождения: 21.06.1980

ИНН:

СНИЛС: 123-423-984 79

Гражданство: [РОССИЯ](#)

Паспортные данные

Серия и номер: История

Кем выдан:

Дата выдачи: Код подразделения:

Адрес по прописке: [Заполнить](#)

[Вся контактная информация](#)

Зарплата и кадры

Дата приема: 01.01.2013

Организация: Комфорт-сервис

Подразделение: Мастерская

Должность: Мастер

Вид занятости: Основное место работы

Оклад: 20 000,00 [Изменить](#)

[Кадровые документы](#)

Выплата зарплаты: [Заполнить лицевой счет](#)

Налог на доходы: [Предоставляются стандартные вычеты, ставка 13% \(резидент\)](#)

Условия страхования: [Граждане РФ, инвалидность не установлена](#)

Учет расходов: [<Авто>](#)

Николаев Василий Иванович: Карта з... (1С:Предприятие)

Николаев Василий Иванович: Карта зарплатного проекта *

Номер лицевого счета: 40108901142340987238

Зарплатный проект: ПАО СБЕРБАНК

[История](#)

OK Отмена

В карточке в поле «Выплата зарплаты:» (4) выберете значение «По зарплатному проекту» и кликните на ссылку «Заполнить лицевой счет» (5). Откроется форма для заполнения лицевого счета. В ней выберете из справочника зарплатный проект (6) и укажите номер лицевого счета сотрудника (7). Для сохранения данных нажмите «OK» (8).

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры**

Кадровый учет

Сотрудники

- Кадровые документы
- Отчеты по кадрам

Зарплата

- Все начисления
- Ведомости в банк
- Ведомости в кассу
- Передача в ФСС сведений о пособиях
- Начисление дивидендов
- Депонирования
- Списания зарплаты депонентов
- Начисления оценочных обязательств по отпускам
- Выплата зарплаты расходными ордерами
- Платежные поручения на каждого работника
- Исполнительные листы
- Отчеты по зарплате



НДФЛ

- Все документы по НДФЛ
- Заявления на вычеты
- 2-НДФЛ для сотрудников
- 2-НДФЛ для передачи в ИФНС
- Отчетность по 6-НДФЛ
- Справки для Расчета по налогу на прибыль

Страховые взносы

- Отчетность в ФСС
- Квартальная отчетность в ПФР
- Документы персучета
- ПФР. Пачки, реестры, описи
- Добровольное пенсионное страхование
- Операции учета взносов
- Справки для расчета пособий (исх.)
- Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-М
- Перерасчеты страховых взносов
- Акты проверок страховых взносов
- Реестры ЭЛН для отправки в ФСС
- Пособия за счет ФСС

Зарплатные проекты

- Обмен с банками (зарплата)
- Заявки на открытие лицевых счетов
- Ввод лицевых счетов
- Документы обмена с банками



Справочники и настройки

- Настройки зарплаты
- Физические лица
- Должности
- Зарплатные проекты

Внесение данных по лицевым счетам с помощью обработки «Ввод лицевых счетов» Зайдите в раздел «Зарплата и кадры» (9) и кликните на ссылку «Ввод лицевых счетов» (10). Откроется окно для ввода.

Информация

- Новости

17

11

12

13

14

15

16

17

Сохранить и закрыть

Организация: РУС-ШИНА ООО

Подразделение:

Зарплатный проект: ПАО СБЕРБАНК

Месяц открытия: Сентябрь 2018

Заполните номера лицевых счетов сотрудников, которые не загружаются из файла электронного обмена с банком

Добавить

Заполнить

Сотрудник	Номер лицевого счета
Килиманджаро Масуфаил Игнатьевич	40102678387263876876
Сосковец Марина Ивановна	40109006876335767357
Иллинойсов Аполлон Шварцваальфович	40107819634838712987

Еще

Показать информацию о программе

В открывшемся окне укажите вашу организацию (11), выберите зарплатный проект (12) и месяц (13), в котором он был подключен. Далее нажмите кнопку «Заполнить» (14). Поле «Сотрудники» заполнится работниками (15), по которым в 1С 8.3 Бухгалтерия не указан лицевой счет. В поле «Номер лицевого счета» (16) вручную введите номера счетов и нажмите «Сохранить и закрыть» (17). Теперь номера лицевых счетов появятся в карточках сотрудников.

Создание ведомости и платежного поручения в 1С 8.3

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА

- Зарплата и кадры**
- Операции
- Отчеты
- Справочники
- Администрирование

Кадровый учет

- Сотрудники
- Кадровые документы
- Отчеты по кадрам

Зарплата

- Все начисления
- Ведомости в банк**
- Ведомости в кассу
- Передача в ФСС сведений о пособиях
- Начисление дивидендов
- Депонирования
- Списание оплаты депонентов
- Начисление ночных обязательств по отпускам
- Выплата зарплаты расходными ордерами
- Платежные поручения на каждого работника
- Исполнительные листы
- Отчеты по зарплате

НДФЛ

- Все документы по НДФЛ
- Заявления на вычеты
- 2-НДФЛ для сотрудников
- 2-НДФЛ для передачи в ИФНС
- Отчетность по 6-НДФЛ
- Справки для Расчета по налогу на прибыль

Страховые взносы

- Отчетность в ФСС
- Квартальная отчетность в ПФР
- Документы персучета
- ПФР. Пачки, реестры, описи
- Добровольное пенсионное страхование
- Операции учета взносов
- Справки для расчета пособий (исх.)
- Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-М
- Перерасчеты страховых взносов
- Акты проверок страховых взносов
- Реестры ЭЛН для отправки в ФСС
- Пособия за счет ФСС

Зарплатные проекты

- Обмен с банками (зарплата)
- Заявки на открытие лицевых счетов
- Ввод лицевых счетов
- Документы обмена с банками

Справочники и настройки

- Настройки зарплаты
- Физические лица
- Должности
- Зарплатные проекты

Отчеты

- Анализ расходов на оплату труда
- Дополнительные отчеты

Сервис

- Запрос в ФНС на проверку сведений работников
- Проверка регистрации в ИФНС
- Дополнительные обработки

Информация

- Новости



Зайдите в раздел «Зарплата и кадры» (1) и кликните на ссылку «Ведомости в банк» (2). Откроется окно для создания ведомостей для оплаты через

В открывшемся окне нажмите кнопку «Ведомость» (3) и выберете «По зарплатному проекту» (4). Откроется форма для заполнения ведомости.

Ведомости в банк

Организация:

Ведомость



Выгрузить файл



Создать на основании



Список перечислений

Поиск (Ctrl+F)



Еще

На счета сотрудников	Месяц	Выплата	Вид	Подразделение	Сумма	Сотрудники	Организация	Ответственный	Комментарий
По зарплатному проекту	Июль 2018	Зарплата за ме...	На счета сотру...		43 500,00	Килиманджаро М.И.	РУС-ШИНА ООО	Любимов Вале...	
22.10.2018 ПШБП-00...	Октябрь 2018	Зарплата за ме...	На счета сотру...		43 500,00	Килиманджаро М.И.	РУС-ШИНА ООО	Любимов Вале...	
22.10.2018 ПШБП-00...	Октябрь 2018	Зарплата за ме...	По зарплатном...		304 500,00	Килиманджаро М.И., Сосковец М.И., Иллиной...	РУС-ШИНА ООО	Любимов Вале...	

Главное | Руководитель | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и инв. | Задания | Операции | Отчеты | Справочники | Администрирование

Ведомость в банк ПШБП-000003 от 22.10.2018

5 Провести и закрыть | **9** Записать | Провести | **10** Создать на основании | Выгрузить файл | Список перечислений

Номер: ПШБП-000003 от: 22.10.2018 Организация: РУС-Ш
Вид выплаты: Зарплата Аванс Подразделение:
Месяц: Октябрь 2018
Зарплатный проект: ПАО СБЕРБАНК Номер реестра: 1

6 Заполнить | Добавить | **11** Платежное поручение | Платежные поручения (на каждого работника) | Списание с расчетного счета

7

N	Сотрудник	К выплате		Номер лицевого счета
1	Килиманджаро Масуфаил Игнатьевич	87 000,00	В т.ч. долг за август 2018, сентябрь 2018	33333333333333333333
2	Сосковец Марина Ивановна	130 500,00	В т.ч. долг за июль 2018, август 2018, сентябрь 2018	42345634545666666666
3	Иллинойсов Аполлон Шварцваальфович	87 000,00	В т.ч. долг за июль 2018, сентябрь 2018	19999999999999999999

8

Выплата: Оплатить ведомость

В ней укажите месяц выплаты (5), зарплатный проект (6) и нажмите кнопку «Заполнить» (7). Ведомость заполнится сотрудниками (8), перед которыми есть задолженность по зарплате и у которых есть лицевые счета. Для сохранения данных нажмите кнопку «Записать» (9). Для создания платежки в банк нажмите кнопку «Создать на основании» (10) и выберете «Платежное поручение» (11). Программа 1С 8.3 Бухгалтерия создаст платежку по зарплатному проекту. Оплатите ее и передайте в банк ведомость по сотрудникам.

Регламент работы с подключением
электронного обмена в зарплатном проекте
1С 8.3 Бухгалтерия

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры**

Кадровый учет

- Сотрудники
- Кадровые документы
- Отчеты по кадрам

Зарплата

- Все начисления
- Ведомости в банк
- Ведомости в кассу
- Передача в ФСС сведений о пособиях
- Начисление дивидендов
- Депонирования
- Списания зарплаты депонентов
- Начисления оценочных обязательств по отпускам
- Выплата зарплаты расходными ордерами
- Платежные поручения на каждого работника
- Исполнительные листы
- Отчеты по зарплате

НДФЛ

- Все документы по НДФЛ
- Заявления на вычеты
- 2-НДФЛ для сотрудников
- 2-НДФЛ для передачи в ИФНС
- Отчетность по 6-НДФЛ
- Справки для Расчета по налогу на прибыль

Страховые взносы

- Отчетность в ФСС
- Квартальная отчетность в ПФР
- Документы персучета
- ПФР. Пачки, реестры, описи
- Добровольное пенсионное страхование
- Операции учета взносов
- Справки для расчета пособий (исх.)
- Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-М
- Перерасчеты страховых взносов
- Акты проверок страховых взносов
- Реестры ЭЛН для отправки в ФСС
- Пособия за счет ФСС

Зарплатные проекты

- Обмен с банками (зарплата)
- Заявки на открытие лицевых счетов**
- Ввод лицевых счетов
- Документы обмена с банками

Справочники и настройки

- Настройки зарплаты
- Физические лица
- Должности
- Зарплатные проекты

Отчеты

- Анализ расходов на оплату труда
- Дополнительные отчеты

Сервис

- Запрос в ФНС на проверку сведений работников
- Проверка регистрации в ИФНС
- Дополнительные обработки







Зайдите в раздел «Зарплата и кадры» (1) и кликните на ссылку «Заявки на открытие лицевых счетов» (2). Откроется окно создания заявок.



Главное
Руководителю
Банк и касса
Продажи
Покупки
Склад
Производство
ОС и НМА
Зарплата и кадры
Операции
Отчеты
Справочники
Администрирование

Заявки на открытие лицевых счетов

Организация:

Создать   Выгрузить файл   Список на открытие лицевых счетов

Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Зарплатный проект	Сотрудники	Организация	Ответственный	Комментарий
22.10.2018	КСБП-000001	ПАО СБЕРБАНК №11111...	Иванов И.И., Петров П.П.	Ромашка	Любимов Валерий Юрьевич	
22.10.2018	000001	ПАО СБЕРБАНК №123 ...	Лифанова С.Г., Сергеев В.И.	Комфорт-сервис	Любимов Валерий Юрьевич	
22.10.2018	000002	ПАО СБЕРБАНК №123 ...	Лифанова С.Г., Сергеев В.И.	Комфорт-сервис	Любимов Валерий Юрьевич	
22.10.2018	КСБП-000003	ПАО СБЕРБАНК №123 ...	Скворцов Н.С., Столяров И.А., Коршунов А.В., Лифанова С.Г., Сергеев В.И.	Комфорт-сервис	Любимов Валерий Юрьевич	

В открывшемся окне нажмите кнопку «Создать» (3). Откроется форма для заполнения новой заявки.

The screenshot shows a web application interface for opening face accounts. The main title is "Заявка на открытие лицевых счетов КСБП-000002 от 22.10.2018". The interface includes a left sidebar with navigation options like "Главное", "Руководство", "Банк и клиенты", "Продажи", "Покупки", "Склад", "Производство", "ОС", "Зарплата и кадры", "Операции", "Отчеты", "Справочники", and "Администрирование". The main content area is divided into two sections: "Сотрудник" and "Основное сведения". The "Сотрудник" section has a list of employees, with "Лифанова Светлана Григорьевна" and "Сергеев Владимир Иванович" listed. The "Основное сведения" section contains fields for personal and professional information, such as "Титул (лат.): MRS", "Фамилия (лат.): LIFANOVA", "Имя (лат.): SVETLANA", "Гражданство: РОССИЯ", "Пол: Женский", "Дата рождения: 23.09.1975", "Категория: Прочие", "Должность: Бухгалтер", "Табельный номер: КС00-00003", "Дата приема: 01.01.2013", and "Месячный доход: 0,00". The interface also features several buttons: "Провести и закрыть" (10), "Записать" (10), "Провести" (11), "Выгрузить файл" (12), "Отменить все исправления", and "Список на открытие лицевых счетов". A red circle (4) highlights the "Провести и закрыть" button, (5) highlights the "Зарплатный проект" field, (6) highlights the "Заполнить" button, (7) highlights the "Сотрудник" list, (8) highlights the "+" button, (9) highlights the "Основное сведения" section, (10) highlights the "Записать" button, (11) highlights the "Провести" button, and (12) highlights the "Выгрузить файл" button.

В заявке укажите вашу организацию (4) и зарплатный проект (5). Далее нажмите кнопку «Заполнить» (6). Поле «Сотрудник» (7) автоматически заполнится работниками организации. Также можно добавлять сотрудников кнопкой «+» (8). В правой части заявки заполните данные по пластиковым картам сотрудников (9). После заполнения всех данных нажмите кнопки «Записать» (10) и «Провести» (11). Для выгрузки файла заявки на диск нажмите кнопку «Выгрузить файл» (12). Откроется окно, в котором надо указать место на диске для сохранения файла.

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры**

Кадровый учет

- Сотрудники
- Кадровые документы
- Отчеты по кадрам

Зарплата

- Все начисления
- Ведомости в банк**
- Ведомости в кассу
- Передача в ФСС сведений о пособиях
- Начисление дивидендов
- Депонирования
- Списания зарплаты депонентов
- Начисления оценочных обязательств по отпускам
- Выплата зарплаты расходными ордерами
- Платежные поручения на каждого работника
- Исполнительные листы
- Отчеты по зарплате



НДФЛ

- Все документы по НДФЛ
- Заявления на вычеты
- 2-НДФЛ для сотрудников
- 2-НДФЛ для передачи в ИФНС
- Отчетность по 6-НДФЛ
- Справки для Расчета по налогу на прибыль

Страховые взносы

- Отчетность в ФСС
- Квартальная отчетность в ПФР
- Документы персучета
- ПФР. Пачки, реестры, описи
- Добровольное пенсионное страхование
- Операции учета взносов
- Справки для расчета пособий (исх.)
- Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-М
- Перерасчеты страховых взносов
- Акты проверок страховых взносов
- Реестры ЭЛН для отправки в ФСС
- Пособия за счет ФСС

Зарплатные проекты

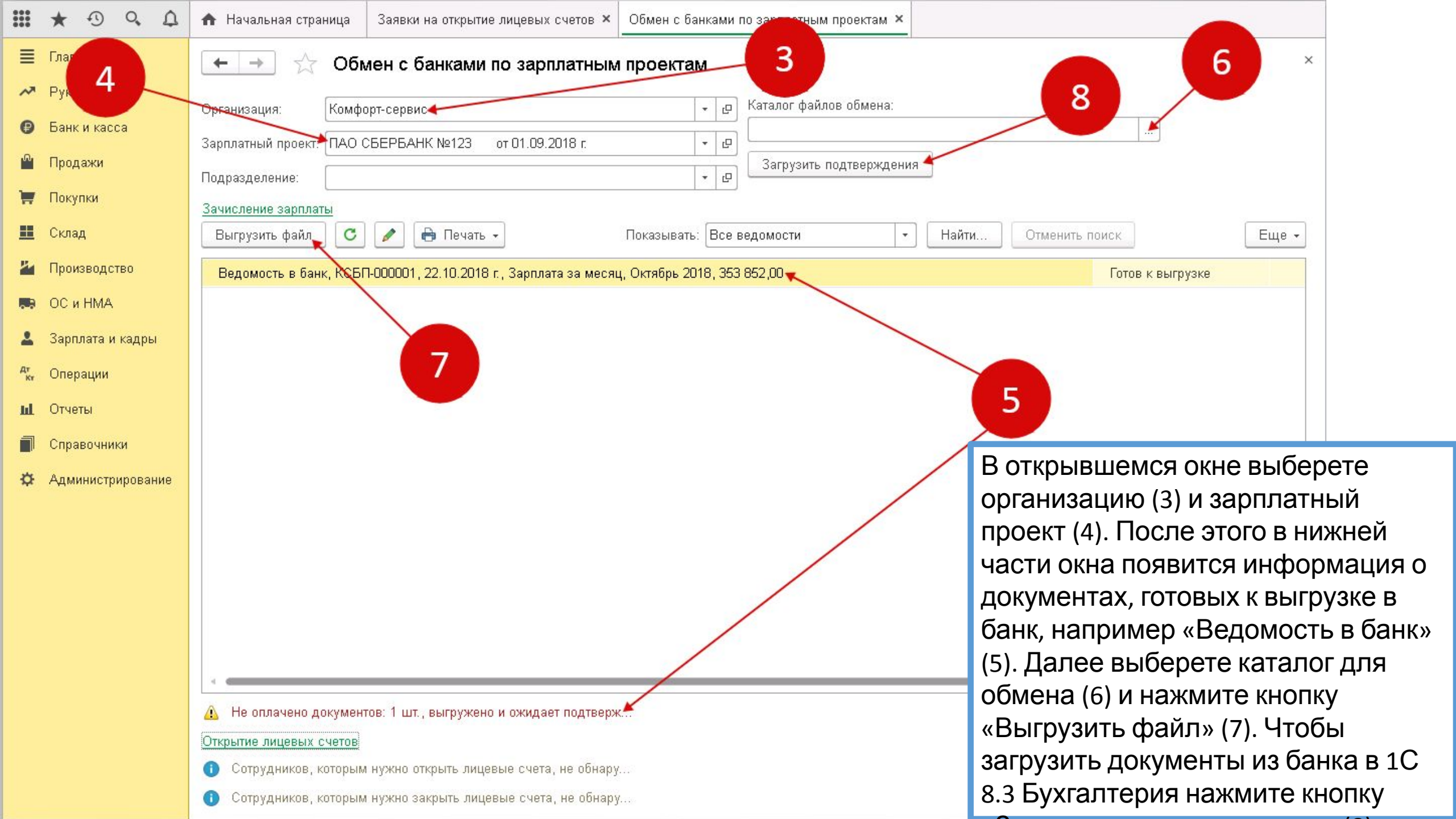
- Обмен с банками (зарплата)**
- Заявки на открытие лицевых счетов
- Ввод лицевых счетов
- Документы обмена с банками



Справочники и настройки

- Настройки зарплаты
- Физические лица
- Должности
- Зарплатные проекты

В окне обмена с банком по зарплатному проекту в 1С 8.3 Бухгалтерия можно выполнить следующие операции: отправить информацию по выплате зарплаты, отправить заявки на новые лицевые счета, а также отправить информацию на закрытие лицевых счетов по уволенным сотрудникам. Зайдите в раздел «Зарплата и кадры» (1) и кликните на ссылку «Обмен с банками...» (2). Откроется окно обменов.



4

3

8

6

7

5

В открывшемся окне выберете организацию (3) и зарплатный проект (4). После этого в нижней части окна появится информация о документах, готовых к выгрузке в банк, например «Ведомость в банк» (5). Далее выберете каталог для обмена (6) и нажмите кнопку «Выгрузить файл» (7). Чтобы загрузить документы из банка в 1С 8.3 Бухгалтерия нажмите кнопку

Обмен с банками по зарплатным проектам

Организация:

Зарплатный проект: от 01.09.2018 г.

Подразделение:

Каталог файлов обмена:

Зачисление зарплаты

Показывать:

Ведомость в банк, КСБП-000001, 22.10.2018 г., Зарплата за месяц, Октябрь 2018, 353 852,00		Готов к выгрузке

⚠ Не оплачено документов: 1 шт., выгружено и ожидает подтвержд...

Открытие лицевых счетов

- 📌 Сотрудников, которым нужно открыть лицевые счета, не обнару...
- 📌 Сотрудников, которым нужно закрыть лицевые счета, не обнару...