

ЗАПОРІЖСТАЛЬ

Дирекция по охране труда,
промышленной и техногенной безопасности

Порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда

12.04.2018 г.

Документы, которые регламентируют порядок проведения обучения, проверки знаний и инструктажей по вопросам охраны труда в Украине и на предприятии:

1. Закон Украины «Об охране труда» (Статья 18).
2. НПАОП 0.00-4.12-05 «Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда», утвержденное приказом Государственного комитета Украины по надзору за охраной труда от 26 января 2005 г. № 15 и зарегистрированное в Министерстве юстиции Украины 15 февраля 2005 г. под № 231/10511.
3. СТП 6.2-06-17 «Порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда на ПАО «Запорожсталь».

Положения предприятий об обучении по вопросам охраны труда разрабатываются на основании Типового положения, с учетом специфики производства и требований нормативно-правовых актов по охране труда.

Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда

Работники при приеме на работу и в процессе работы должны проходить за счет работодателя инструктажи, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим от несчастных случаев, а также правилам поведения в случае возникновения аварии.

Проверка знаний работников по вопросам охраны труда проводится по тем нормативно-правовым актам по охране труда, соблюдение которых входит в их функциональные обязанности.

Проверка знаний работников по вопросам охраны труда на предприятии осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются приказами по предприятию и распоряжениями по структурным подразделениям.

Участие представителя Гоструда Украины в составе комиссии обязательна только при первичной проверке знаний по вопросам охраны труда у работников, которые привлекаются к выполнению работ с повышенной опасностью.

Комиссия считается правомочной, если в ее состав входят не менее трех лиц.

Все члены комиссии должны пройти обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, в объеме которых проверяются знания.

Перечень вопросов для проверки знаний по вопросам охраны труда работников, с учетом специфики производства, составляют члены комиссии, подписывает председатель комиссии, согласовывают инженеры и начальник ОЛК (ООТ, ОПБ), а утверждает директор по охране труда, промышленной и техногенной безопасности.

Оформление результата проверки знаний по вопросам охраны труда

Результат проверки знаний по вопросам охраны труда по работам с повышенной опасностью, к выполнению которых допускается работник, оформляется протоколом заседания комиссии (форма ООТ-9).

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЗАПОРОЖСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ «ЗАПОРОЖСТАЛЬ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда

« _____ » 20 ____ г.

Комиссия в составе:
председателя _____

(фамилия, инициалы, должность)

и членов комиссии _____

(фамилия, инициалы, должность)

созданная на основании приказа от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
проверила знания _____

(наименование нормативно-правовых актов об охране труда, по которым проводилась проверка знаний)

| №п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Должность, профессия, (специальность) | Структурное подразделение | Знает / не знает | Примечание |
|------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Председатель комиссии _____

(подпись)

Члены комиссии _____

(подпись)

(подпись)

М. П.

Оформление результата проверки знаний по вопросам охраны труда

При **удовлетворительных** результатах выдается удостоверение о проверке знаний по вопросам охраны труда:

Обложка удостоверения

Знак безопасности

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний по вопросам охраны труда

Первая страница удостоверения

Последующие страницы удостоверения

(предприятие, учебное заведение, их подчиненность)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(фамилия, имя и отчество)

должность _____ (профессия)

место _____ работы

о том, что он (а) прошел (ла) обучение и выявил(а) необходимые знания _____
(перечень нормативно-правовых актов по охране труда,

_____ по которым проводилась проверка знаний)

Основание: протокол заседания комиссии по проверке знаний

от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

М. П. _____

ЗАПОРІЖСТАЛЬ
Председатель комиссии _____

СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

должность (профессия) _____

место работы _____

прошел (ла) обучение и выявил (а) необходимые знания

_____ (перечень нормативно-правовых актов по охране труда,

_____ по которым проводилась проверка знаний)

Основание: протокол заседания комиссии по проверке знаний

от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

М. П. _____

Председатель комиссии _____
(фамилия) (подпись)

Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда

В протоколе и удостоверении в краткой форме указывается перечень основных нормативно-правовых актов по охране труда и по безопасному выполнению конкретных видов работ, в объеме которых работник прошел проверку знаний.

Порядок регистрации, оформления, учета и хранения протоколов и удостоверений определяется распоряжением руководителя структурного подразделения. Срок хранения протоколов не менее 5 лет.

При **неудовлетворительных** результатах проверки знаний по вопросам охраны труда работники **на протяжении одного месяца** должны пройти повторное обучение и повторную проверку знаний.

При **неудовлетворительных** результатах при **повторной** проверке знаний вопрос относительно трудоустройства решается согласно действующему законодательству.

Не допускаются к работе работники, в том числе должностные лица, которые не прошли обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Работники, у которых просрочен срок проверки знаний, отстраняются от работы

Специальное обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда

Специальное обучение – ежегодное изучение работниками, которые привлекаются к выполнению работ с повышенной опасностью, требований соответствующих нормативно-правовых актов по охране труда.

Работа с повышенной опасностью - работа в условиях влияния вредных или опасных производственных факторов или такая, где есть необходимость в профессиональном отборе, или связанная с обслуживанием, управлением, применением технических средств труда или технологических процессов, которые характеризуются повышенной степенью риска возникновения аварий, пожаров, угрозы жизни, причинения вреда здоровью, имуществу, окружающей среде.

Должностные лица и другие работники, занятые на работах, определенных НПА ОП 0.00-2.01-05 «Перечень работ с повышенной опасностью» и «Перечнем работ, где есть необходимость в профессиональном отборе» проходят **ежегодное специальное обучение и проверку знаний** соответствующих нормативно-правовых актов по охране труда.

Специальное обучение по вопросам охраны труда проводится по учебным программам, которые разрабатывают в структурных подразделениях с учетом конкретных видов работ, производственных условий, функциональных обязанностей работников.

В каждом структурном подразделении, с учетом специфики, составляются «Перечень работ с повышенной опасностью, для выполнения которых необходимо проходить ежегодное специальное обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда» и «Перечень профессий и должностей работников, которые заняты на работах с повышенной опасностью и должны проходить ежегодное специальное обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда».

Организация проведения инструктажей по вопросам охраны труда

По характеру и времени проведения инструктажи по вопросам охраны труда подразделяются на:

Вводный инструктаж

Первичный инструктаж

Повторный инструктаж

Внеплановый инструктаж

Целевой инструктаж



Тренинг-инструктаж по охране труда с выходом на рабочее место

Вводный инструктаж

Проводится специалистом службы охраны труда или другим специалистом, согласно приказу (распоряжению) по предприятию, который в установленном Типовым положением порядке прошел обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда:

- всем работникам, которые принимаются на постоянную или временную работу, независимо от их образования, стажа работы и должности;
- работникам других организаций, которые прибыли на предприятие и принимают непосредственное участие в производственном процессе или выполняют другие работы для предприятия;
- учащимся и студентам, которые прибыли на предприятие для прохождения трудового или профессионального обучения;
- экскурсантам перед проведением экскурсии на предприятии.

Запись о проведении вводного инструктажа делается в «Журнале регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда» и в документе о приеме работника на работу.

Для работников других организаций, учащихся, студентов и экскурсантов при необходимости подтверждения факта проведения вводного инструктажа выдается «Свидетельство о прохождении вводного инструктажа в ПАО «Запорожсталь».

Первичный инструктаж

Проводится непосредственным руководителем работ из числа должностных лиц до начала работы на рабочем месте работнику:

- вновь принятому (постоянно или временно) на предприятие;
- при переводе из одного структурного подразделения предприятия в другое;
- при выполнении новой для него работы;
- откомандированному с другого предприятия, другого структурного подразделения, который принимает непосредственное участие в производственном процессе на предприятии.

Проводится с обучающимися, учениками, слушателями и студентами:

- до начала профессиональной подготовки, переподготовки;
- перед выполнением каждого учебного задания, связанного с использованием различных механизмов, инструментов, материалов и т.п.

Для проведения первичного инструктажа в структурных подразделениях предприятия для каждой профессии (с учетом смежных профессий и видов выполняемых работ) составляются:

- «План-конспект»;
- «Перечень вопросов для проведения инструктажей по вопросам охраны труда».

Примерный перечень вопросов для проведения инструктажей

СТП 6.2-06-17

СТП 6.2-06-17

Приложение С (справочное)

Примерный перечень вопросов для проведения инструктажей по вопросам охраны труда

(наименование профессии и структурного подразделения)

| № п/п | Наименование вопросов | Нормативно-правовые акты, инструкции и другие документы по охране труда | Время, мин. | Примечание |
|-------|---|---|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кардинальные правила. АБВР. Правила внутреннего трудового распорядка касаются вопросов охраны труда. Схема безопасного маршрута движения работников по территории предприятия, цеха, участка. Правила дорожного движения для пешеходов. Общие требования безопасности для работников предприятия. | | 0,5 | |
| 2 | Обязанности работников по вопросам охраны труда согласно Закону Украины «Об охране труда» и «Положения о системе управления охраной труда в ПАО «Запорожсталь». | | 0,5 | |
| 3 | Безопасная организация (приемы и методы) работ согласно инструкциям по охране труда по профессиям (видам выполняемых работ) и другим нормативно-правовым актам по охране труда. | | 2 | |
| 4 | Вопросы производственной санитарии и личной гигиены. Средства индивидуальной и коллективной защиты на рабочем месте. Правила их применения. | | 0,5 | |
| 5 | Внутрицеховой транспорт, грузоподъемные приспособления и механизмы. Погрузочно-разгрузочные работы и транспортировка грузов. | | 0,5 | |
| 6 | Электробезопасность. Предотвращение электротравматизма. | | 0,5 | |

55

| | | | | |
|----|---|--|-----|--|
| 7 | Бирочная система. Порядок ее применения. | | 0,5 | |
| 8 | Свойства применяемых на предприятии газов. Воздействие их на организм человека. Меры безопасности. | | 0,5 | |
| 9 | Организация работ с повышенной опасностью. Порядок применения нарядов-допусков при производстве работ с повышенной опасностью в структурных подразделениях предприятия. | | 0,5 | |
| 10 | Характерные причины аварий. Изучение разделов ПЛАС (плана ликвидации аварийных ситуаций) структурного подразделения. | | 0,5 | |
| 11 | Оказание доврачебной (первой) помощи пострадавшему. | | 0,5 | |
| 12 | Действия работников при несчастных случаях. Порядок проведения расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве. | | 0,5 | |
| 13 | Идентификация опасностей и оценка рисков. | | 0,5 | |
| | ИТОГО | | 8 | |

Вопросы для проведения инструктажей по охране труда составляются с учетом профессии и видов выполняемых работ.

При изменении обозначений инструкций по охране труда и других нормативно-правовых актов по охране труда в столбце «Примечание» вносятся записи об изменениях.

Повторный инструктаж

Проводится непосредственным руководителем работ из числа должностных лиц на рабочем месте в объеме и по содержанию «Перечня вопросов для проведения инструктажей по вопросам охраны труда» и «План-конспекта» по графику, утвержденному руководителем структурного подразделения.

Длительность ежедневного повторного инструктажа, как правило, не должна быть более 2 академических часов.

Повторный инструктаж проводится **не реже:**

- 1 раза в 3 месяца - на работах с повышенной опасностью;

- 1 раза в 6 месяцев - для остальных работ.

Перечень должностей должностных лиц, которые освобождаются от повторного инструктажа по вопросам охраны труда, утверждается директором по ОТ, П и ТБ.

К этому Перечню могут быть отнесены работники, участие в производственном процессе которых не связано с непосредственным обслуживанием объектов, машин, механизмов, оборудования, применением приборов и инструментов, хранением или переработкой сырья, материалов и т.п.

Внеплановый инструктаж

Проводится непосредственным руководителем работ из числа должностных лиц на рабочем месте или в другом месте:

- при введении в действие новых или пересмотренных нормативно-правовых актов по охране труда, а также при внесении изменений и дополнений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструментов, исходного сырья, материалов и других факторов, которые влияют на состояние ОТ;
- при нарушениях работниками, или учащимися и студентами при проведении трудового и профессионального обучения, требований нормативно-правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям и т.п. (например, при проведении аудита безопасности и т.п.);
- перед началом работ при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней - для работ с повышенной опасностью, а для остальных работ - более 60 календарных дней;
- при выявлении работниками, которые осуществляют надзор и контроль за охраной труда, незнания требований нормативно-правовых актов по охране труда относительно работ, выполняемых работником, на основании выданных предписаний и распорядительных документов;
- согласно приказам, распоряжениям, информационным письмам, указаниям о мерах предотвращения инцидентов, происшедших на предприятии и других предприятиях.

Внеплановый инструктаж

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, которые повлекли за собой необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней - для работ с повышенной опасностью, а для остальных работ - более 60 календарных дней проводится по содержанию «Перечня вопросов для проведения инструктажей по вопросам охраны труда» в объеме по усмотрению работника, который проводит инструктаж. При перерыве в работе более одного года внеплановый инструктаж проводится в полном объеме.

Целевой инструктаж

Проводится непосредственным руководителем работ из числа должностных лиц (при выполнении работ по наряду-допуску для работ в электроустановках целевой инструктаж проводит руководитель работ (наблюдающий)):

- при ликвидации аварии, стихийного бедствия;
- при проведении работ, на которые оформляется наряд-допуск, распоряжение или другие документы;
- при выполнении разовых работ, не предусмотренных трудовым соглашением, не относящихся к профессиональным задачам и обязанностям работника (уборка территории, очистка снега и др.), под непосредственным руководством руководителя работ.

Объем и содержание целевого инструктажа определяются в зависимости от вида работ, которые будут выполняться.

Проведение инструктажей

Инструктажи проводятся индивидуально или с группой работников, которые выполняют однотипные работы, по действующим на предприятии инструкциям по охране труда, другим нормативно-правовым актам, документам по охране труда, инструкциям технологическим, по ремонту и очистке оборудования, руководствам по эксплуатации и т.п. соответственно выполняемым работам.

О проведении первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей и о допуске к работе работником, которым проводился инструктаж, производится запись в «Журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда», страницы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. По окончании ведения «Журнала», он хранится у руководителя структурного подразделения в течение 10 лет.

При выполнении работ по наряду-допуску, целевой инструктаж регистрируется в этом наряде-допуске, а в «Журнале» - не обязательно.

Проведение инструктажей

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи завершаются проверкой знаний в виде устного опроса или при помощи технических средств, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов труда. Знания проверяет работник, который проводил инструктаж. При удовлетворительных результатах проверки знаний в столбце 12 «Журнала регистрации инструктажей по вопросам охраны труда» («Знание проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)») работник, проводивший инструктаж, ставит свою подпись с указанием даты допуска инструктируемого к работе. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда при этом не оформляется.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ после первичного, повторного или внепланового инструктажей для работника в течение 10 дней дополнительно проводятся соответствующий инструктаж и повторная проверка знаний.

При повторных неудовлетворительных результатах проверки знаний работник не допускается к работе и вопрос относительно трудоустройства решается согласно действующему законодательству.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний после целевого инструктажа допуск к выполнению работ не разрешается. Повторная проверка знаний при этом не допускается.

Тренинг - инструктаж

Порядок проведения тренинг-инструктажей по охране труда с выходом на рабочее место и методика его проведения утверждены приказом по комбинату №1385 от 04.12.2013г. «О введении в практику тренинг-инструктажей по охране труда с выходом на рабочее место».

Тренинг-инструктаж по охране труда с выходом на рабочее место – это метод **активного обучения** в производственной ситуации, направленный на развитие знаний, **умений** и **навыков** в области охраны труда.

Цель тренинг-инструктажей – совершенствование существующей системы обучения, инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда.

Задача введения тренинг-инструктажей – повысить уровень личного понимания работниками необходимости соблюдения требований инструкций, нормативно-правовых актов по охране труда, применение на практике полученных знаний для обеспечения безопасного производства работ непосредственно на рабочем месте.

Тренинг-инструктаж по охране труда с выходом на рабочее место проводится непосредственным руководителем работ с работником или группой работников на его (их) рабочем месте согласно утвержденному графику.

Один из работников группы в присутствии мастера выполняет ту или иную производственную операцию. Мастер так же демонстрирует безопасные приемы в работе, подтверждая или опровергая действия работника.

Тренинг - инструктаж

Если работник применяет неправильные и опасные приёмы в работе, то мастер останавливает работу, акцентирует на этом его внимание и спрашивает у него, что с работником может произойти в этом случае.

Если работник применяет правильные и безопасные приёмы в работе, то мастер подтверждает, что приемы в работе правильные и безопасные, а также спрашивает у него, что с ним может случиться, если он нарушит требования безопасности.

Задача мастера – донести до работника (работников), что выполнение производственной задачи нельзя ставить выше собственной безопасности, и что они сами несут ответственность за свою собственную безопасность!

Контроль качества проведения тренинг-инструктажей состоит из трех ступеней:

1-я - проводится на уровне вышестоящих руководителей (заместители, помощники начальника цеха, старшие мастера, начальники смен, участков и т.п.) мастеров.

2-я - проводится на уровне руководителей структурных подразделений (начальник цеха, отдела, лаборатории, управления и т.п.).

1 и 2 ступень проводятся таким образом, чтобы не реже 1 раза в квартал оценить качество проведения тренинг-инструктажа каждым мастером.

3-я ступень проводится на уровне должностных лиц Дирекции по ОТ, П и ТБ, директоров по направлениям, начальников управлений согласно графиков, утвержденных Генеральным директором комбината.

Тренинг - инструктаж

По результатам проверки качества проведения тренинг-инструктажа мастеру могут быть выставлены следующие оценки:

| Оценка | Критерии |
|--------|---|
| «1» | «Неудовлетворительно» - тренинг–инструктаж не проводился (в соответствии с утвержденным графиком). |
| «2» | «Неудовлетворительно» - формальное проведение, без показа безопасных приемов в работе, без выхода на рабочее место, без предотвращения опасных приемов. |
| «3» | «Удовлетворительно» - если есть предложения по совершенствованию со стороны проверяющего. |
| «4» | «Хорошо» - без замечаний проверяющего. |
| «5» | «Отлично» - эталон – образец в соответствии с утвержденной методикой. |

Тренинг - инструктаж

Список приоритетных тем для проведения тренинг-инструктажей:

- Требования безопасности при работе с инструментом и приспособлениями;
- Требования безопасности при работе с ручным электрифицированным инструментом;
- Требования безопасности при выполнении работ по перемещению грузов с помощью грузоподъемных механизмов;
- Сварочные и другие огневые работы;
- Требования безопасности при эксплуатации грузоподъемных кранов;
- Безопасное выполнение работ в электроустановках;
- Безопасное выполнение газоопасных работ;
- Другие темы, по которым в данном структурном подразделении происходили инциденты, наиболее опасные, сложные, требующие навыков для их безопасного выполнения работы, действия, технологические операции, стандартные операционные процедуры (СОП).

Документальное оформление проведения тренинг-инструктажа, оценка результатов ответов работников, контроль качества проведения тренинг-инструктажа и другие вопросы по организации тренинг-инструктажей регламентируются распорядительными документами предприятия.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц

Должностные лица при приеме на работу и периодически, один раз в три года, должны проходить обучение, а также проверку знаний по вопросам охраны труда.

«Перечень должностей должностных лиц, которые проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда» приведен в Приложении 3 НПАОП 0.00-4.12-05 и Приложении Л СТП 6.2-06-17.

К данному Перечню относятся:

1. Директора по направлениям, заместители директоров по направлениям, главные специалисты, руководители структурных подразделений.
2. Должностные лица, которые непосредственно связаны с организацией безопасного ведения работ (все должностные лица, относящиеся к категории персонала - руководитель, а также профессионалы и специалисты, выполняющие функции по организации работ и имеющие подчиненных работников).
3. Работники, ответственные за техническое состояние и безопасную эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и объектов повышенной опасности предприятия.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц

4. Должностные лица, служебные обязанности которых связаны с:

а) руководством и контролем за выполнением работ с повышенной опасностью (в том числе и должностные лица Дирекции по инжинирингу, Дирекции по безопасности, Дирекции по транспорту и логистике, Дирекции по технологии и качеству, Дирекции по капитальному строительству и инвестициям, Дирекции по персоналу, осуществляющие контроль за выполнением работ с повышенной опасностью);

б) строительством, эксплуатацией, реконструкцией, техническим переоснащением, консервацией и ликвидацией объектов повышенной опасности;

в) разработкой проектов, технологических регламентов и другой технической документации для работ повышенной опасности;

г) подготовкой персонала для обслуживания машин, механизмов и оборудования повышенной опасности;

д) разработкой нормативно-правовых актов по вопросам изготовления, монтажа и эксплуатации машин, механизмов, оборудования повышенной опасности и объектов повышенной опасности.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц

5. Должностные лица научно-исследовательских, конструкторских, проектных и технологических отделов, которые занимаются проведением экспертизы проектно-конструкторской документации, на которую распространяются требования нормативно-правовых актов по охране труда, а также те, которые выполняют разработки по вопросам охраны труда (ПКУ, УКИС, УИС, технического управления и т.п.).
6. Руководители, заместители руководителей учебных заведений, на которых возложена ответственность за организацию безопасного ведения работ, руководители и штатные преподаватели учебных заведений, которые осуществляют обучение должностных лиц.
7. Мастера и инструкторы производственного обучения, руководители производственной практики и прочие должностные лица, которые преподают вопросы охраны труда, безопасного ведения работ или проводят инструктажи по охране труда с учащимися, студентами, курсантами, слушателями.
8. Должностные лица дирекции по охране труда, промышленной и техногенной безопасности (ОТ, П и ТБ), члены комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда.
9. Работники, включенные в резерв для исполнения обязанностей должностных лиц.

Внеочередное обучение и проверка знаний должностных лиц

Внеочередное обучение и проверка знаний должностных лиц по вопросам охраны труда проводятся:

- а) при переводе работника на другую работу или назначении его на другую должность, которая требует дополнительных знаний по вопросам охраны труда;
- б) если произошел инцидент и комиссией по расследованию данного инцидента установлен факт нарушения должностными лицами требований нормативно-правовых актов по охране труда;
- в) в форме краткосрочных семинаров с целью ознакомления с новыми нормативно-правовыми актами по охране труда;
- г) при нарушении должностным лицом предприятия требований нормативно-правовых актов по охране труда;
- д) при выявлении работниками, которые осуществляют надзор и контроль за охраной труда, незнания требований нормативно-правовых актов по охране труда относительно работ, выполняемых должностным лицом, на основании выданных предписаний и распорядительных документов.

Стажировка, дублирование и допуск работников к работе

Вновь принятые на предприятие работники после первичного инструктажа на рабочем месте перед началом самостоятельной работы должны под руководством опытных, квалифицированных работников пройти стажировку на протяжении не менее 2-15 смен или дублирование на протяжении не менее шести смен.

Стажировка или дублирование проводятся, как правило, во время профессиональной подготовки на право выполнения работ с повышенной опасностью в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами по охране труда.

Стажировка – приобретение работником практического опыта выполнения производственных заданий и обязанностей на рабочем месте предприятия после теоретической подготовки до начала самостоятельной работы под непосредственным руководством опытного специалиста.

Дублирование – самостоятельное выполнение работником (оперативным, оперативно-производственным, оперативно-ремонтным и другим работником - дублером) профессиональных обязанностей на рабочем месте под надзором опытного работника с обязательным прохождением противоаварийных и противопожарных тренировок.

Стажировка, дублирование и допуск работников к работе

Допуск к стажировке (дублированию) оформляется распоряжением по структурному подразделению, в котором определяется длительность стажировки (дублирования) и указывается фамилия работника, ответственного за проведение стажировки (дублирования) (Приложение Т, У). Распоряжение доводится до всех причастных под роспись.

Перечень должностей и профессий работников, которые должны проходить стажировку (дублирование), а также продолжительность стажировки (дублирования) определяются руководителем структурного подразделения. Продолжительность стажировки (дублирования) зависит от стажа и характера работы, а также от квалификации работника.

Руководителю структурного подразделения предоставляется право своим распоряжением освободить от прохождения стажировки (дублирования) работника, который имеет стаж работы по соответствующей профессии (должности) не менее 3 лет или переводится из одного подразделения в другое, где характер его работы и тип оборудования, на котором он будет работать, не меняются.

Стажировка (дублирование) проводится по программам для конкретной профессии.

Стажировка, дублирование и допуск работников к работе

После окончания стажировки (дублирования) и удовлетворительных результатов проверки знаний по вопросам охраны труда оформляется протокол заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда (форма ООТ-9) и распоряжением руководителя структурного подразделения (Приложение Ф) работник допускается к самостоятельной работе, о чем делается запись в «Журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда» и «Учетной карточке». Распоряжение доводится до всех причастных под роспись.

Если работник не овладел необходимыми производственными навыками или получил неудовлетворительную оценку по результатам противоаварийных и противопожарных тренировок, то стажировка (дублирование) новым распоряжением может быть продлена на срок, не превышающий двух смен.

При неудовлетворительных результатах при повторной проверке знаний вопрос относительно трудоустройства решается согласно действующему законодательству. Запись о проведении стажировки (дублирования) делается в столбцах 10, 11, 12 «Журнала регистрации инструктажей по вопросам охраны труда».

Допуск к работе рабочего, НЕ занятого на работах с повышенной опасностью

1. Медосмотр



2. Вводный инструктаж



3. Первичный инструктаж



4. Проверка знаний в виде устного опроса или при помощи технических средств, а также проверка приобретенных навыков безопасных методов труда

Допуск к работе РПСС, НЕ занятого на работах с повышенной опасностью

1. Медосмотр



2. Вводный инструктаж



3. Первичный инструктаж



4. Проверка знаний в виде устного опроса или при помощи технических средств, а также проверка приобретенных навыков безопасных методов труда



5. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда
(при необходимости)

Допуск к работе работника, занятого на работах с повышенной опасностью, который **ИМЕЕТ** удостоверение по профессии или виду работы

1. Медосмотр



2. Вводный инструктаж



3. Издание распоряжения о проведении первичного инструктажа и стажировки (дублирования) работника (Приложение Т к СТП 6.2-06-13)



4. Первичный инструктаж



5. Проверка знаний в виде устного опроса или при помощи технических средств, а также проверка приобретенных навыков безопасных методов труда.



6. Специальное обучение по вопросам охраны труда



7. Стажировка (дублирование)



8. Проверка знаний с оформлением протокола заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда и удостоверения о проверке знаний



9. Издание распоряжения о допуске к самостоятельной работе

Допуск к работе работника, занятого на работах с повышенной опасностью, который НЕ ИМЕЕТ удостоверения по профессии или виду работы

1. Медосмотр



2. Вводный инструктаж



3. Издание распоряжения о проведении первичного инструктажа, профессиональной подготовки (переподготовки) и стажировки (дублирования) работника (Приложение У к СТП 6.2-06-13)



4. Первичный инструктаж



5. Проверка знаний в виде устного опроса или при помощи технических средств, а также проверка приобретенных навыков безопасных методов труда.



6. Профессиональная подготовка (переподготовка)



7. Специальное обучение по вопросам охраны труда



8. Стажировка (дублирование)



9. Проверка знаний с оформлением протокола заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда и удостоверения о проверке знаний



10. Издание распоряжения о допуске к самостоятельной работе

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !

БЕЗОПАСНОЙ ВАМ РАБОТЫ !