



# Организация деятельности участкового уполномоченного полиции

Вопросы:

- 1. Правовое положение и организационные основы деятельности УУП.**
- 2. Направления деятельности и организация деятельности УУП.**
- 3. Ведение участковым уполномоченным полиции служебной документации.**
- 4. Основные показатели по направлениям деятельности УУП.**

# Правовое положение и организационные основы деятельности УУП.



УЧАСТКОВЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОЛИЦИИ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДСТВУЕТСЯ КОНСТИТУЦИЕЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

ОБЩЕПРИЗНАННЫМИ ПРИНЦИПАМИ И НОРМАМИ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА,

МЕЖДУНАРОДНЫМИ ДОГОВОРАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ КОНСТИТУЦИОННЫМИ ЗАКОНАМИ,

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2011 Г. N 3-ФЗ "О ПОЛИЦИИ", ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ,

НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НАСТАВЛЕНИЕМ.

В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОЛИЦИИ РУКОВОДСТВУЕТСЯ ТАКЖЕ ЗАКОНАМИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ИЗДАНЫМИ В ПРЕДЕЛАХ КОМПЕТЕНЦИИ



Приказ Министерства внутренних  
дел Российской Федерации от 31  
декабря 2012 г. N 1166 "Вопросы  
организации деятельности  
участковых уполномоченных  
полиции"



**УЧАСТКОВЫЙ  
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОЛИЦИИ  
НАЗНАЧАЕТСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И  
ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ  
НАЧАЛЬНИКОМ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД  
РОССИИ.**

**На период отсутствия участкового уполномоченного полиции (в связи с вакансией, временной нетрудоспособностью, отпуском, учебой или по иным уважительным причинам) его обязанности на основании приказа начальника территориального органа МВД России исполняет участковый уполномоченный полиции, которому устанавливается дополнительная выплата за совмещение обязанностей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Изменения в приказ о закреплении за участковым уполномоченным полиции административного участка вносятся в течение 10 дней.**

**За участковым уполномоченным полицией приказом начальника территориального органа МВД России на срок не менее одного года закрепляется административный участок: в городах - исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, в сельской местности - в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, на территории закрытого административно-территориального образования - в границах контролируемой зоны, в соответствии с установленными нормативами их штатной численности.**

Административному участку приказом начальника территориального органа МВД России присваивается порядковый номер.

На каждые две должности участкового уполномоченного полиции вводится должность старшего участкового уполномоченного полиции.

Работу и прием граждан участковый уполномоченный полиции осуществляет в помещении на административном участке - участковом пункте полиции, который должен соответствовать предъявляемым требованиям



Прием административного участка вновь назначенным участковым уполномоченным полиции производится с участием заместителя начальника полиции территориального органа МВД России (по охране общественного порядка) или заместителя начальника отдела (отделения) полиции, начальника ОУУП, заместителя начальника отдела (отделения) полиции в составе территориального органа МВД России, в присутствии участкового уполномоченного полиции, сдающего административный участок, или без участия указанного сотрудника - при его отсутствии по уважительной причине.

О приеме и передаче административного участка производится запись в паспорте на административный участок.

# Направления деятельности и организация деятельности УУП.



**УЧАСТКОВЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ  
ПОЛИЦИИ ПРИ НЕСЕНИИ СЛУЖБЫ НА  
ЗАКРЕПЛЕННОЙ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ОБСЛУЖИВАЕМОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ  
ОРГАНом МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ  
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА  
РАЙОННОМ УРОВНЕ, ВЫПОЛНЯЕТ  
ЗАДАЧИ:**

по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства;

по противодействию преступности;

по охране общественного порядка;

по охране собственности;

обеспечению общественной безопасности.

**Направлениями деятельности  
участкового уполномоченного полиции при  
несении службы на административном  
участке являются:**

1. Защита личности, общества, государства от противоправных посягательств.
2. Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений.
3. Выявление и раскрытие преступлений.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.

Кроме этого участковый уполномоченный полиции при несении службы на административном участке принимает участие:

1. В обеспечении правопорядка в общественных местах.
2. В розыске лиц, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении; лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; лиц, пропавших без вести, в идентификации лиц, которые по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не могут сообщить сведения о себе; в идентификации неопознанных трупов.
3. В розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; несовершеннолетних, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием, а также уклоняющихся от недобровольной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства.
4. В контроле, за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия.
5. В обеспечении безопасности дорожного движения.

# Основными формами несения службы участковым уполномоченным полиции являются:



1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ОБХОДА АДМИНИСТРАТИВНОГО УЧАСТКА.
2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН И РАССМОТРЕНИЕ ИХ ОБРАЩЕНИЙ.
3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ГРАЖДАНАМИ, СОСТОЯЩИМИ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ.
4. ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ.

# При несении службы участковый уполномоченный полиции обязан иметь при себе



- 1. Служебное удостоверение.
- 2. Нагрудный знак и специальный жетон с личным номером.
- 3. Огнестрельное оружие с двумя снаряженными магазинами.
- 4. Кобуру с протиркой и страховочным ремешком.
- 5. Средства ограничения подвижности.
- 6. Средства связи.
- 7. Свисток.
- 8. Служебный портфель или папку.
- 9. Бланки документов, необходимых для оформления результатов деятельности.
- 10. Рабочую тетрадь.
- 11. Иные специальные и технические средства - в случае служебной необходимости.



# Ведение участковым уполномоченным полиции служебной документации.



- 1. Паспорт на административный участок, где накапливается и изучается информация о социально-экономических, демографических и других особенностях административного участка, состоянии преступности и общественного порядка, наличии общественных объединений правоохранительной направленности и иные сведения. Паспорт на административный участок заводится сроком на 5 лет и является по заполнении документом для служебного пользования.
- 2. Паспорт на жилой дом (жилые дома), где фиксируются сведения о лицах, проживающих на участке и который является по заполнении документом для служебного пользования.
- 3. Журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений, предназначен для регистрации заявлений (сообщений) граждан, полученных участковым уполномоченным полиции в ходе осуществления приема населения или иных обращений граждан к нему.



- 4. Книга отзывов и предложений граждан, которая предназначена для изучения мнения населения о работе участковых уполномоченных полиции.
- 4.1. Книга отзывов и предложений граждан размещается на информационном стенде, расположенном в коридоре (холле) участкового пункта полиции.
- 4.2. С записями в книге отзывов и предложений граждан производят ознакомление: начальник территориального органа МВД России - ежеквартально; его заместитель - начальник полиции и заместитель начальника полиции по охране общественного порядка - ежемесячно; старший участковый уполномоченный полиции - один раз в десять дней, с отметкой данных лиц об ознакомлении.



- 5. Книга замечаний и предложений проверяющих, которая предназначена для осуществления контроля за деятельностью участковых уполномоченных полиции со стороны должностных лиц (в целях осуществления контроля за деятельностью участковых уполномоченных полиции в установленном порядке проводятся проверки представителями МВД России, территориальных органов МВД России на региональном уровне при проведении инспектирования, контрольных проверок, комплексных и целевых выездов в территориальные органы МВД России и их подразделения, а также уполномоченными должностными лицами, которым участковые уполномоченные полиции подчинены по службе, а также ответственными лицами в соответствии с приказом (графиком) начальника территориального органа МВД России.)



Также на участковом пункте полиции должны находиться:

- 1. Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции.
- 2. Списки похищенных вещей, предметов, автотранспорта, а также списки лиц, находящихся в розыске.
- 3. Списки старших по подъездам.

## Основные показатели по направлениям деятельности участкового уполномоченного полиции.



- Показатели и методика оценки деятельности отдельного участкового уполномоченного полиции определяются начальником территориального органа МВД России на региональном уровне. При оценке результатов работы участкового уполномоченного полиции учитываются следующие критерии:



## **Оперативная обстановка на административном участке и принимаемые меры по ее нормализации, в том числе:**

- 1.1. По предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений.
- 1.2. По выявлению и раскрытию преступлений, а также участию в этой работе.
- 1.3. По проведению индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете.
- 1.4. По своевременности и полноте профилактического обхода.
- 1.5. По внесенным в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации представлениям (информационным письмам) об устранении причин и условий, способствующих совершению на административном участке преступлений и административных правонарушений и реализации названных документов.
- 1.6. По привлечению граждан к внештатному сотрудничеству и эффективности их деятельности, поддержке гражданских инициатив в сфере предупреждения правонарушений и обеспечения правопорядка.



## **Работа с поступающими письмами и обращениями граждан, в том числе:**

- 3.1. Наличие повторных жалоб и качество принятых по ним решений.
- 3.2. Наличие подтвердившихся жалоб на незаконные действия при рассмотрении обращений.



- **Состояние законности, учетно-регистрационной, исполнительской служебной дисциплины в отчетном периоде.**
- **Организация взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений территориального органа МВД России, а также общественными объединениями и гражданами, участвующими в охране общественного порядка на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.**





- **Общественное мнение о качестве работы, определяемое по результатам проведения опроса населения, сообщениям в средствах массовой информации, а также по записям в книге отзывов и предложений граждан.**