

Санкт-Петербургский университет МВД России

Тема:
**Служебная
дисциплина
в органах
внутренних дел
Российской
Федерации**

Вопросы лекции:

1. Понятие и сущность служебной дисциплины, способы ее обеспечения. Обязанности сотрудников ОВД по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины.
2. Единоначалие в органах внутренних дел. Обязательность исполнения приказов и распоряжений руководителя (начальника).
3. Меры поощрения и порядок их применения.
4. Нарушение служебной дисциплины (дисциплинарный проступок), виды грубых нарушений служебной дисциплины.
5. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения и исполнения. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
6. Понятие и содержание законности как одного из принципов служебной деятельности сотрудника полиции. Юридическая ответственность сотрудника органов внутренних дел за правонарушения (нарушения законности и служебной дисциплины).

Литература:

Нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993г.). М., 2018.
- Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 05 декабря 2017 г.).
- Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 01 июля 2017 г.).
- Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 29 июля 2017 г.).
- Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».
- Приказ МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».
- Приказ МВД России от 05 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в ОВД РФ».

Дополнительная:

- Барсуков С.И., Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (постатейный). М., 2012.
- Кардашевский В.В., Кученин Е.С. Порядок применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел: учебное пособие / Под. ред. д.ю. н., профессора Гасанова К.К. // М., 2012.

1. Понятие и сущность служебной дисциплины, способы ее обеспечения. Обязанности сотрудников полиции по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины.

- **Служебная дисциплина** - соблюдение сотрудником органов внутренних дел установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, контрактом, приказами и распоряжениями руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных прав.

Служебная дисциплина в органах внутренних дел обеспечивается:

- а) личной ответственностью каждого сотрудника за выполнение своих служебных обязанностей;
- б) соблюдением сотрудником порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав, правил внутреннего служебного распорядка органа внутренних дел (подразделения), условий заключенного с сотрудником контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, правил ношения форменной одежды;
- в) неукоснительным исполнением сотрудником приказов и распоряжений руководителя (начальника), отданных в установленном порядке и не противоречащих федеральным законам;
- г) соблюдением требований к служебному поведению сотрудников;
- д) поддержанием сотрудником уровня квалификации, необходимого для выполнения служебных обязанностей;
- е) воспитанием сотрудников, формированием у них высоких личных и деловых качеств, сознательного отношения к выполнению служебных обязанностей;
- ж) ответственностью руководителя (начальника) за состояние служебной дисциплины среди подчиненных;
- з) осуществлением повседневного контроля со стороны прямых и непосредственных руководителей (начальников) за выполнением подчиненными служебных обязанностей;
- и) обоснованным применением руководителями (начальниками) в отношении подчиненных мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- к) уважением руководителем (начальником) чести и достоинства подчиненных.

Обязанности сотрудника по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины

- а) знать и соблюдать основные и служебные обязанности, порядок и правила выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав;
- б) выполнять приказы и распоряжения руководителей (начальников), отданные в установленном порядке и не противоречащие федеральным законам;
- в) соблюдать требования к служебному поведению;
- г) соблюдать субординацию;
- д) проявлять уважение ко всем сотрудникам вне зависимости от их служебного положения и места службы;
- е) содействовать руководителю (начальнику) в поддержании служебной дисциплины;
- ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- з) соблюдать ограничения, обязанности и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и выполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции ФЗ от 30 ноября 2011г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ФЗ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. *Единоначалие в органах внутренних дел. Обязательность исполнения приказа руководителя (начальника).*

- Приказ руководителя (начальника) - служебное требование руководителя (начальника), обращенное к подчиненным сотрудникам, об обязательном выполнении определенных действий, о соблюдении правил или об установлении порядка, положения.
- Приказ, отдаваемый руководителем (начальником), обязателен для исполнения подчиненными, за исключением заведомо незаконного приказа. При получении приказа, явно противоречащего закону, сотрудник обязан руководствоваться законом. При этом сотрудник обязан уведомить руководителя (начальника), отдавшего заведомо незаконный приказ, или вышестоящего руководителя (начальника) о неисполнении незаконного приказа.
- Приказ может быть отдан в письменной или устной форме, в том числе посредством использования технических средств связи, одному подчиненному или группе подчиненных. Приказ, отданный в письменной форме, является основным распорядительным служебным документом (правовым актом), издаваемым руководителем (начальником) на правах единоначалия.

2. Единоначалие в органах внутренних дел. Обязательность исполнения приказа руководителя (начальника).

- Руководителю (начальнику) запрещается отдавать приказ, не имеющий отношения к выполнению подчиненными служебных обязанностей или направленный на нарушение законодательства Российской Федерации. Приказ формулируется ясно, четко и кратко, без употребления формулировок, допускающих различное толкование.
- Руководитель (начальник), перед тем как отдать приказ, обязан всесторонне оценить обстановку и принять меры по обеспечению его исполнения.
- Приказы отдаются в порядке подчиненности. При необходимости прямой руководитель (начальник) может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного руководителя (начальника). В таком случае прямой руководитель (начальник) сообщает об этом непосредственному руководителю (начальнику) подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении этого приказа своему непосредственному руководителю (начальнику).

2. Единоначалие в органах внутренних дел. Обязательность исполнения приказа руководителя (начальника).

- Приказ руководителя (начальника), за исключением явно противоречащего закону, должен быть исполнен беспрекословно, точно и в срок. Обсуждение приказа и его критика недопустимы. При невозможности исполнения приказа сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя (начальника), отдавшего приказ.
- Исполнив приказ, подчиненный, если он не согласен с приказом, может его обжаловать.
- Об исполнении полученного приказа подчиненный обязан доложить прямому руководителю (начальнику), отдавшему приказ, и (или) своему непосредственному руководителю (начальнику).
- Подчиненный, не исполнивший отданный в установленном порядке приказ руководителя (начальника), привлекается к ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- Руководитель (начальник), чтобы убедиться в правильном понимании отданного им приказа, может потребовать его повторения, а подчиненный, получивший приказ, может обратиться к руководителю (начальнику) с просьбой повторить его.

3. Меры поощрения и порядок их применения.

- За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности к сотруднику органов внутренних дел применяются следующие меры поощрения:
 - 1) объявление благодарности;
 - 2) выплата денежной премии;
 - 3) награждение ценным подарком;
 - 4) награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
 - 5) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
 - 6) награждение ведомственными наградами;
 - 7) досрочное присвоение очередного специального звания;
 - 8) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;
 - 9) награждение огнестрельным или холодным оружием.
 - В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.
 - В образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел к курсанту, слушателю наряду с мерами поощрения, предусмотренными частью 1 статьи 48 ФЗ № 342-ФЗ, могут применяться следующие меры поощрения: (в ред. ФЗ от 02.07.2013 № 185-ФЗ)
 - 1) предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательной организации;
 - 2) установление именной стипендии.
- За заслуги перед государством сотрудник ОВД может быть представлен к награждению государственной наградой РФ, поощрению Президентом РФ, Правительством РФ.

4. *Нарушение служебной дисциплины (дисциплинарный проступок) и дисциплинарная ответственность сотрудника полиции.*

- **Нарушением служебной дисциплины (дисциплинарным проступком)** признается виновное действие (бездействие), выразившееся в нарушении сотрудником органов внутренних дел законодательства Российской Федерации, дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации, должностного регламента (должностной инструкции), правил внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, либо в несоблюдении запретов и ограничений, связанных со службой в органах внутренних дел, и требований к служебному поведению, либо в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом, служебных обязанностей, приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников) и непосредственного руководителя (начальника) при выполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав.

Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

- 1) несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени;
- 3) нахождение сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо отказ сотрудника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения;
- 4) совершение сотрудником виновного действия (бездействия), повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе или приостановление деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения либо причинение иного существенного вреда гражданам и организациям, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 5) разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны), ставших ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 6) небрежное хранение сотрудником вверенных для служебного пользования оружия и патронов к нему, повлекшее его (их) утрату, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 7) отказ или уклонение сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования (обследования) в случаях, если обязательность его прохождения установлена законодательством Российской Федерации;
- 8) неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации;

Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

- 9) умышленное уничтожение или повреждение сотрудником имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, повлекшие причинение существенного ущерба, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 10) нарушение сотрудником требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) при условии, что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, пожар, аварию, катастрофу) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 11) совершение сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;
- 12) принятие сотрудником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба такому имуществу;
- 13) утратил силу с 1 января 2015 года. - ФЗ от 22.12.2014 № 431-ФЗ;
- 14) сокрытие сотрудником фактов обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 15) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в том числе в отношении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, если это не входит в служебные обязанности сотрудника.

5. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения и исполнения. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.

- В соответствии со статьей 50 ФЗ № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» на сотрудника органов внутренних дел в случае нарушения им служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:
 - 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) строгий выговор;
 - 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
 - 5) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
 - 6) увольнение со службы в органах внутренних дел.
- В образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на курсантов, слушателей наряду с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными частью 1 статьи 50 ФЗ № 342-ФЗ, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания: (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)
 - 1) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения);
 - 2) лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации;
 - 3) отчисление из образовательной организации.

5. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения и исполнения. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.

- За каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.
- Дисциплинарные взыскания на сотрудника органов внутренних дел налагаются прямыми руководителями (начальниками) в пределах предоставленных им прав.
- Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через две недели со дня, когда прямому руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, а в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела - не позднее чем через один месяц со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по уголовному делу. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке.

5. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения и исполнения. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.

- Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - по истечении двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время производства по уголовному делу.
- До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника органов внутренних дел, привлекаемого к ответственности, должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт.
- Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника органов внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, действительно в течение одного года со дня его наложения, а дисциплинарное взыскание, объявленное публично в устной форме, - в течение одного месяца со дня его наложения.

Порядок обжалования дисциплинарных взысканий

- **Сотрудник либо гражданин, ранее состоявший на службе в органах внутренних дел**, вправе обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание. Он может обратиться с рапортом (заявлением) к Министру внутренних дел Российской Федерации или уполномоченному руководителю в течение трех месяцев со дня ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания, а по вопросам об увольнении - в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении. Рапорт (заявление) подлежит обязательной регистрации в день его подачи и рассматривается вышеуказанными руководителями в течение одного месяца. Обжалование приказа о наложении дисциплинарного взыскания не приостанавливает его исполнение.

6. Понятие и содержание законности как одного из принципов служебной деятельности сотрудника полиции. Юридическая ответственность сотрудника органов внутренних дел за правонарушения (нарушения законности и служебной дисциплины).

- **Законность** – это строгое и неуклонное соблюдение и исполнение законов и основанных на них правовых актов всеми органами, организациями, должностными лицами и гражданами.

Условия общественной жизни и специальные меры, принимаемые государством, обеспечивают режим законности и стабильности в обществе. Эти условия называются гарантиями законности и правопорядка. К ним относятся: **материальные; политические; юридические и нравственные.**

- Материальные гарантии обеспечивают экономическую стабильность. Они создают материальную основу нормального жизнеобеспечения общества.
- Политические гарантии обеспечиваются самой политической системой государства, которая направлена на борьбу с правонарушениями. Все звенья этой политической системы общества поддерживают необходимый режим законности.
- Юридические гарантии предусматривают создание стройной правовой системы, отвечающей интересам народа. Создание новых правовых актов и их строгое соблюдение обеспечивают стабильность в обществе. Юридическая ответственность за нарушение закона гарантирует их исполнение.
- К нравственным гарантиям относятся благоприятная морально-психологическая обстановка, духовность, культура.

Соблюдение законности в деятельности ОВД обеспечивается следующими способами:

- контролем вышестоящих органов;
- надзором прокуратуры за законностью деятельности полиции;
- контролем со стороны судебных органов;
- правом обжалования действий должностных лиц гражданами;
- ответственностью сотрудников ОВД на нарушения законности.

Ответственность сотрудника ОВД за нарушение законности и служебной дисциплины

За нарушения законности и служебной дисциплины сотрудники ОВД несут 4 вида ответственности:

- *дисциплинарную;*
- *административную;*
- *уголовную;*
- *имущественную (материальную и гражданско-правовую).*

Ответственность сотрудника ОВД за нарушение законности и служебной дисциплины

- **Дисциплинарную ответственность** сотрудники ОВД несут за проступки, связанные с нарушением служебной дисциплины (недобросовестное исполнение служебных обязанностей, систематические опоздания на службу, невыход на службу, утрата служебного удостоверения или жетона с личным номером, появление на службе в состоянии алкогольного опьянения, нарушение правил ношения формы одежды и др.).
- Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины сотрудника. При определении вида и меры дисциплинарного взыскания во внимание принимаются: характер проступка; обстоятельства, при которых он был допущен; прежнее поведение сотрудника, допустившего проступок; признание им своей вины; его отношение к службе; знание правил несения службы и другие обстоятельства.
- При нарушении служебной дисциплины совместно несколькими сотрудниками ОВД дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного в отдельности и только за совершенное им нарушение (с учетом степени вины сотрудника в совершенном проступке).
- За каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Ответственность сотрудника ОВД за нарушение законности и служебной дисциплины

Административная ответственность у сотрудника ОВД в соответствии с требованиями ст.2.5 КРФ об АП наступает за совершенные административные правонарушения, которые указаны в данной статье, т. е. за правонарушения:

- посягающие на права граждан (ст.5.1-5.25, в части нарушения законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях – ст.5.26, в части обеспечения законодательства о выборах и референдумах: ст.5.45 – 5.52, 5.56);
- в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (ст.6.3);
- в области охраны собственности (ст.7.29 – 7.32, 7.32.1);
- законодательства об охране окружающей природной среды и природопользования (Глава 8);
- требований пожарной безопасности вне места военной службы (службы) или прохождения военных сборов (ст.11.16, ст.20.4);
- правил дорожного движения (Глава 12);
- в области предпринимательской деятельности (ст.14.9, часть 3 ст.14.32);
- в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (Глава 15);
- в области таможенного дела, таможенных правил (Глава 16);
- посягающие на институты государственной власти (ст.17.3, невыполнение законных требований прокурора, следователя, лица, производящего дознание или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении (ст.17.7), ст.17.8–17.9, части 1 и 3 ст.17.14, ст.17.15);
- в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ (ст.18.1-18.4);
- против порядка управления (части 2.1 и 2.6 ст.19.5, ст. 19.5.7, ст.19.7.2, часть 5 ст.19.8);
- уклонение от исполнения административного наказания (ч.1 ст.20.25).

Ответственность сотрудника ОВД за нарушение законности и служебной дисциплины

Уголовную ответственность сотрудники ОВД несут за совершение преступления в соответствии с действующим законодательством. Правовой основой её наступления служит УК РФ.

Противоправные деяния (действия или бездействие) сотрудников полиции влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания в порядке подчиненности, либо привлечение его к уголовной ответственности, например, за совершение преступлений, предусмотренных: ст.285 УК "Злоупотребление служебным положением", ст.286 УК "Превышение должностных полномочий", ст. 290 УК «Получение взятки», ст. 291 УК «Дача взятки», ст. 292 УК «Служебный подлог», ст.293 УК "Халатность".

Ответственность сотрудника ОВД за нарушение законности и служебной дисциплины

Имущественную ответственность сотрудников ОВД может быть двух видов: ***материальная и гражданско-правовая.***

Гражданско-правовая ответственность – это возмещение вреда, причиненного физическим и (или) юридическим лицам сотрудником ОВД, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ. Этот вред также должен быть связан с его служебной деятельностью (действием или бездействием).

Материальную ответственность сотрудники ОВД несут за причинение материального ущерба государству в период исполнения служебных обязанностей, например: за утрату или поломку радиостанции; за порчу инвентарного имущества; за порчу постельных принадлежностей; за утрату специальных средств (ПР-73, ПР-90, БРС и др.).

Задание на самоподготовку:

- Глава 2 «Права и свободы человека и гражданина» статьи 17-64 - Конституция Российской Федерации.
- Глава 2 «Принципы деятельности полиции» статьи 5-11 - Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» ».
- Глава 7 «Служебная дисциплина в органах внутренних дел» статьи 47-52 - Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».