



ТЕМА 1. ТЕОРИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА





- Адміністративний менеджмент є однією з складових Менеджменту і адміністрування, до якого входять поряд з названою складовою такі:
- **теорія організації** (охарактеризуйте організацію як систему, використовуючи такі поняття як підсистема елемент, структура, зв'язок);
 - **менеджмент** (охарактеризуйте функції та методи менеджменту);
 - **операційний менеджмент** (охарактеризуйте типи процесів);
 - **управління персоналом** (охарактеризуйте важливість та зміст процесів набору та відбору персоналу);
 - **самоменеджмент** (охарактеризуйте структуру і зміст виступу та техніку його презентації);
 - **управління інноваціями** (обґрунтуйте доцільність і важливість інноваційної діяльності);
 - **стратегічне управління** (обґрунтуйте необхідність і охарактеризуйте структуру стратегії підприємства (організації));
 - **адміністративний менеджмент** (мета вивчення – забезпечення ефективності управління підприємством (організацією) завдяки професійному використанню менеджерами різних рівнів методології адміністративного управління на основі створення і функціонування системи адміністративного менеджменту)
- В результаті вивчення дисципліни “Адміністративний менеджмент” у студента мають бути сформовані професійні компетентності щодо управління підприємством (організацією), що забезпечує його ефективне функціонування.



ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ТЕМЫ

1. Основоположники теории административного менеджмента.
2. Современная концепция административного менеджмента и ее критика.
3. Проблемы и перспективы развития административного менеджмента.



Адміністративний менеджмент – це діяльність по управлінню всередині колективу підприємства, установи, організації, державного органу, що направлена на вирішення завдань, які пов'язані з їх місією та створення в колективі найкращих умов для її реалізації.

Одним из основателей теории административного менеджмента является А. Файоль, который сформулировал 14 принципов административной деятельности управленческого персонала:

разделение труда, целью которого является повышение эффективности производства при затрате тех же усилий;

власть – ответственность;

дисциплина;

единство распорядительства. Исполнителю может давать задания относительно какого-либо действия только один начальник;



единство руководства. Для реализации какой-либо одной программы или проекта, включающих некую совокупность операций и преследующих одну цель, должен быть только один руководитель;

подчинение частных интересов общим;

вознаграждение исполнителей, адекватное затраченному труду и полученному результату;

разумное соотношение централизации и децентрализации управления;

иерархия управления, включающая ряд руководящих должностей, начиная и низших и заканчивая высшими;

порядок;

справедливость;

постоянство состава персонала;

инициатива;

единение персонала.



По теории А. Файоля руководитель должен:

- хорошо знать свой персонал;
- увольнять работников, которые неспособны работать на результат;
- хорошо знать условия договора работника с предприятием;
- быть примером для подчиненных;
- проводить совещания с подчиненными для согласования производственных целей и задач;
- не загружать свои управленческие обязанности мелкими вопросами;
- добиваться среди персонала атмосферы действенности, инициативы, сознания выполнения общего дела.



Значительный вклад в развитие **теории административного менеджмента** внес немецкий социолог М. Вебер, сформулировав принципы бюрократического управления государственными служащими:

- четкая фиксация формальных должностных обязанностей каждого служащего;
- определенная иерархия должностных взаимоотношений, прав и ответственности;
- единообразие реализации формализованных процедур в процессе управления;
- соблюдение единых регламентов и формальных процедур управленческой деятельности;
- строгий отбор кандидатов на замещение должностных вакансий по профессиональным и моральным требованиям;
- периодическая аттестация кадров для оценки компетенции служащих и для принятия решений об их продвижении по службе.



Основопологающими принципами бюрократической системы управления по М. Веберу:

- исполнение должностных обязанностей по правилам, что обеспечивает унифицированность выполняемых задач, их скоординированность;
- четкое рациональное разделение труда;
- иерархичность уровней управления;
- документальное оформление управленческой команды;
- найм на работу и продвижение по службе в соответствии с квалификационными требованиями;
- формальная обезличенность исполнения обязанностей, что дает устранение личностных и эмоциональных факторов в процессе управления.

**Харківський національний університет міського господарства
імені О. М. Бекетова,
м. Харків, 61002, вул. Маршала Бажанова, 17
Internet: www.kname.edu.ua**

**Кафедра менеджменту і маркетингу в міському господарстві
к. 604 (бмк),
E-mail: mmgh@kname.edu.ua
Веб-сайт: mmgh.kname.edu.ua**



Дякую за увагу!