

Рекомендации по оформлению научных работ, ВКР, Курсовых работ

Составитель презентации:
Кошовская О.С.

На основании ГОСТов и
рекомендации

(отдельно ГОСТа для разных работ
нет, утверждена только для отчета
по НИР)

ГОСТ 7.32—2001

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЕ**

Структура и правила оформления

Издание официальное

Шрифты и интервалы

(далее скрин-шоты «где это искать в Ворде)

- На одной стороне листа
- Белая бумага А4
- **Цвет шрифта** – черный
- **Размер шрифта** (кегель) - 14
- междустрочным интервалом 1,5
- **абзацный отступ** – 12,5 мм (1,25см)
- **Поля**

Правое не менее 10мм

Нижнее и верхнее не менее 20мм

Левое не менее 30мм

Нумерация страниц – внизу посередине /внизу
справа

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Надстройки

Темы Поля Ориентация Размер Колонки Разрывы Номера строк Расстановка переносов Подложка Цвет страницы Границы Отступ Интервал

Слева: 0 см Справа: 0 см До: 0 пт После: 0 пт

Параметры страницы

Поля Размер бумаги Источник бумаги

Поля

Верхнее: 2 см Нижнее: 2 см

Левое: 3 см Правое: 1,5 см

Переплет: 0 см Положение переплета: Слева

Ориентация

книжная альбомная

Страницы

несколько страниц: Обычный

Образец

Применить: ко всему документу

По умолчанию... OK Отмена

Положение о конференции (Индиция состояния... 2017) (1).docx - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Настройки

Титульная страница
Пустая страница
Разрыв страницы
Страницы

Таблица
Таблицы

Рисунок
Клип
Фигуры
SmartArt
Диаграмма
Иллюстрации

Гиперссылка
Закладка
Перекрестная ссылка
Связи

Верхний колонтитул
Нижний колонтитул
Колонтитулы

Номер страницы

Надпись
WordArt
Буквица

Вверху страницы
Внизу страницы
На полях страницы
Текущее положение
Формат номеров страниц...
Удалить номера страниц

Простой
Простой номер 1
Простой номер 2
Простой номер 3
Простой номер
Вертикальный контур 1
Вертикальный контур 2
Вкладка 1

Сохранить выделенный фрагмент как номер страницы (внизу страницы)

The image shows the Microsoft Word interface. The ribbon is set to 'Вставка' (Insert). The 'Номер страницы' (Page Number) button is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options like 'Вверху страницы' (Top of page), 'Внизу страницы' (Bottom of page), 'На полях страницы' (Page margins), 'Текущее положение' (Current position), 'Формат номеров страниц...' (Page number format...), and 'Удалить номера страниц' (Remove page numbers). The 'Внизу страницы' option is selected. Below the ribbon, the 'Task Pane' (Task Pane) is visible, showing various page numbering styles. The 'Простой' (Simple) style is selected, and it shows three examples: 'Простой номер 1' (Simple number 1), 'Простой номер 2' (Simple number 2), and 'Простой номер 3' (Simple number 3). The 'Простой номер 2' and 'Простой номер 3' examples have a red star icon next to the number. Below these are 'Вертикальный контур 1' (Vertical line 1), 'Вертикальный контур 2' (Vertical line 2), and 'Вкладка 1' (Tab 1). At the bottom of the task pane, there is a button to 'Сохранить выделенный фрагмент как номер страницы (внизу страницы)' (Save selected fragment as page number (bottom of page)).

В научных изданиях Имена собственные на языке оригинала

- Фамилии
- Названия организаций
- Фирм
- Названия изделий и тд –
 - Можно транслитерировать и переводить с добавлением оригинального названия (при первом упоминании)

3.15.5. Названия зарубежных фирм, компаний, концернов, банков и т. п. из одного или нескольких слов

Их транскрибируют русскими буквами и заключают в кавычки. С прописной буквы в этих названиях пишут первое слово в кавычках и собственные имена. Напр.: *компании «Юнайтед стейтс стил», «Дженерал моторс», концерны «Пежо», «Роллс-Ройс», фирма «Сони», компания «Кока-кола», фирма «Юнайтед фрут компани», банк «Морган Стэнли», концерны «Фольксваген», «Фиат».*

Примечание. Нежелательно печатать названия зарубежных фирм на языке их нац. или гос. принадлежности. В науч. изданиях в скобках может быть приведено название на языке-источнике.

3.15.6. Названия зарубежных фирм, компаний и т. п. в виде инициальной аббревиатуры

Эти названия в кавычки не заключают. Напр.: *фирмы АЭГ, ИАБГ, МББ.*

Структурные элементы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ В ЦЕЛОМ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Требования к оформлению структурных элементов:

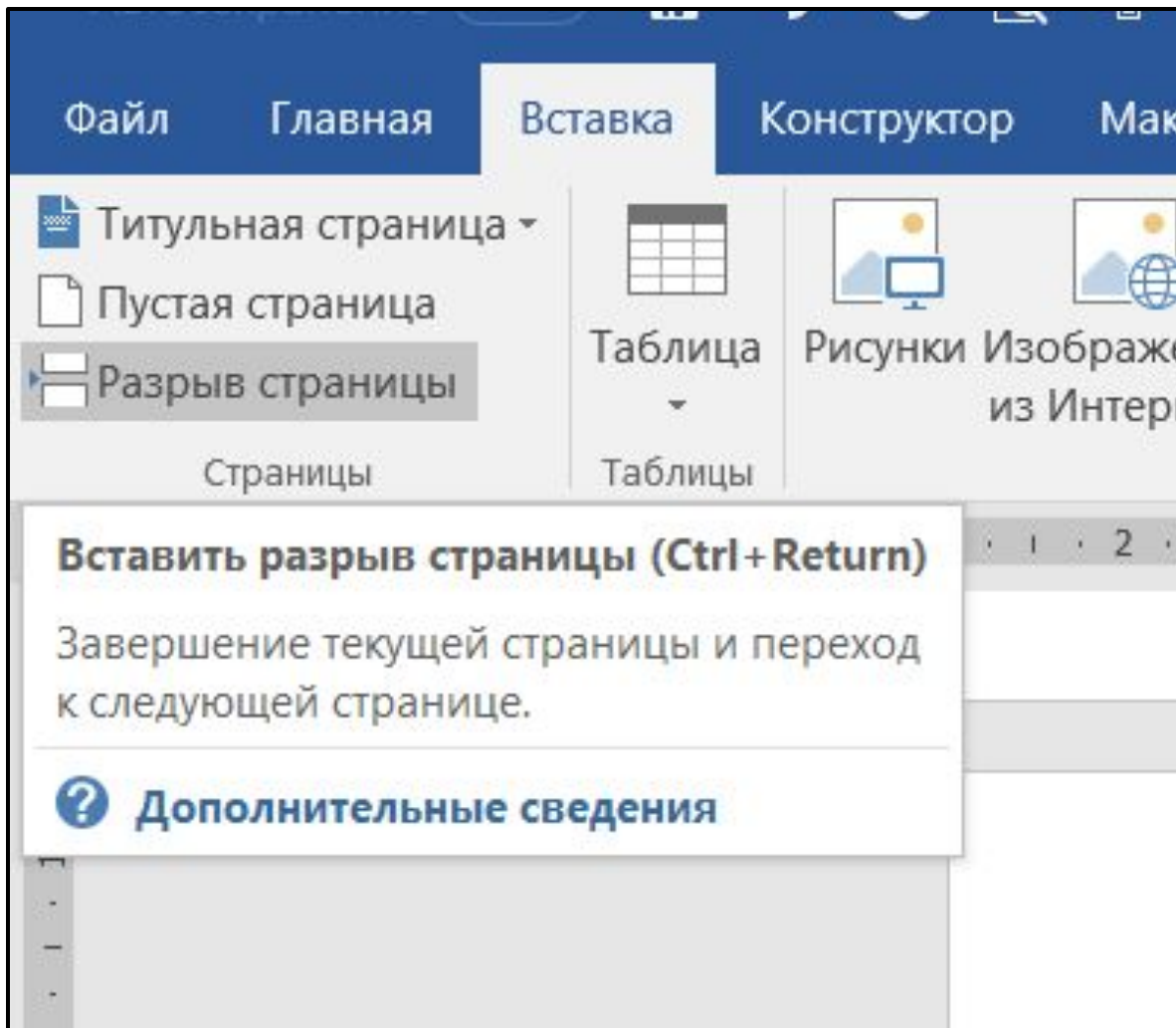
В середине строки

Заглавные буквы

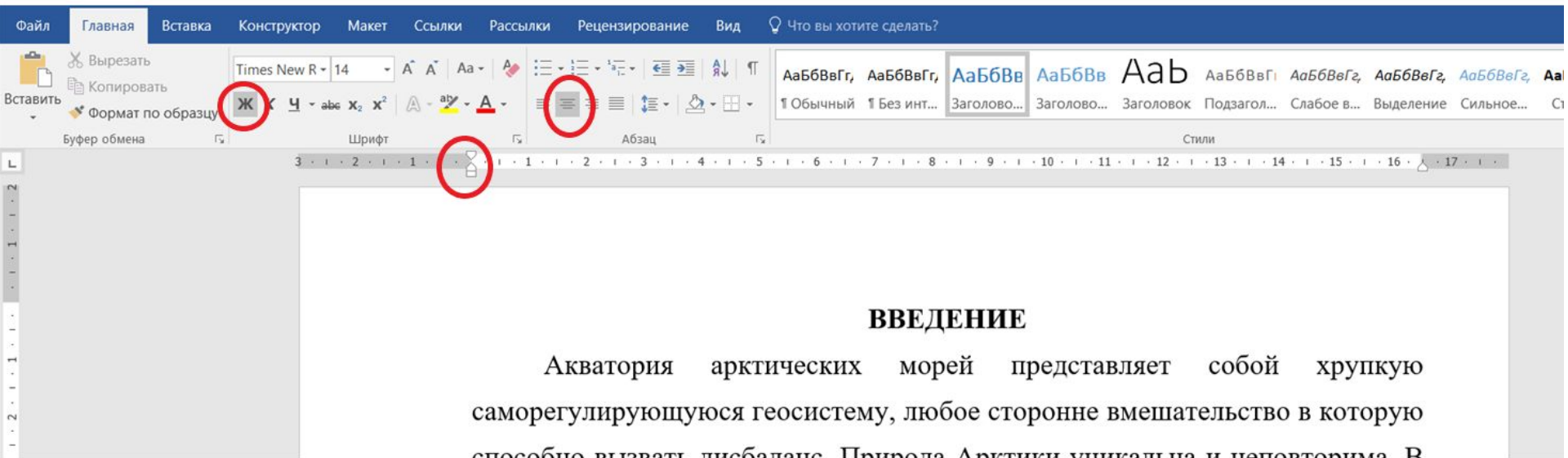
Без точки в конце

Каждый с новой страницы

Чтобы не ставить пробелы клавишей «Enter» используйте разрыв страницы после каждого структурного элемента

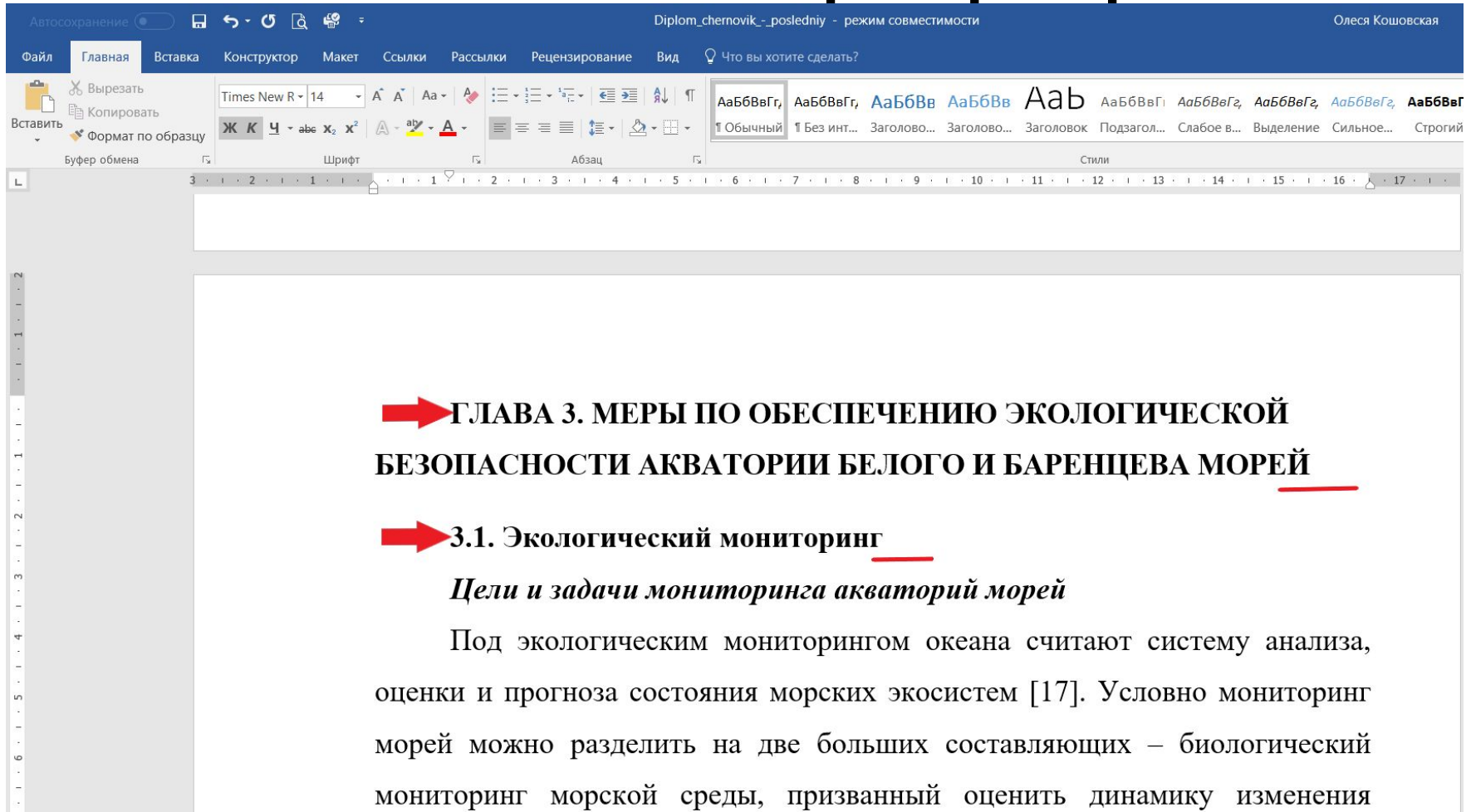


Заголовки



- Слова **"СОДЕРЖАНИЕ"**, **"ВВЕДЕНИЕ"**, **"ЗАКЛЮЧЕНИЕ"** записывают по **центру** без абзацного отступа
- все буквы **прописные полужирным шрифтом**
- **без точки в конце**, включают в содержание дипломной работы
- Данные заголовки не нумеруют.

Главы и параграфы



The screenshot shows a Microsoft Word document with the following text:

→ ГЛАВА 3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АКВАТОРИИ БЕЛОГО И БАРЕНЦЕВА МОРЕЙ

→ 3.1. Экологический мониторинг

Цели и задачи мониторинга акваторий морей

Под экологическим мониторингом океана считают систему анализа, оценки и прогноза состояния морских экосистем [17]. Условно мониторинг морей можно разделить на две больших составляющих – биологический мониторинг морской среды, призванный оценить динамику изменения

- Нумеруются арабскими цифрами
- С абзацного отступа
- Номера разделены точкой
- Точка в конце названия не ставится

Оглавление - можно сделать автоматическим!! Которое легко и быстро обновляется если меняются страницы)

Файл Главная Вставка Конструктор Макет **Ссылки** Рассылки Рецензирование Вид Что вы хотите сделать?

Добавить текст Обновить таблицу АВ¹ Вставить концевую сноску Вставить следующую сноску Показать сноски Интеллектуальный поиск Помощник исследователя Вставить ссылку Управление источниками Стиль: APA Список литературы Вставить название Список иллюстраций Обновить таблицу Перекрестная ссылка Пометить элемент Предметный указатель Обновить ук

Встроенные

Автособираемое оглавление 1

Оглавление
ЗАГОЛОВОК 1 1
Заголовок 2 1
Заголовок 3 1

Автособираемое оглавление 2

Оглавление
ЗАГОЛОВОК 1 1
Заголовок 2 1
Заголовок 3 1

Ручное оглавление

Оглавление
ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (УРОВЕНЬ 1) 1
Введите название главы (уровень 2) 2
Введите название главы (уровень 3) 3
ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (УРОВЕНЬ 1) 4

Дополнительные оглавления с... Ручное оглавление
Оглавление, заполняемое вручную независимо от содержимого документа

Настраиваемое оглавление...
Удалить оглавление
Сохранить выделенный фрагмент в коллекцию оглавлений...

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение..... 3

Глава 1. История освоения и физико-географическая характеристика Белого и Баренцева морей. 4

1.1.История освоения Белого и Баренцева морей..... 4

1.2.Физико-географическая характеристика Белого и Баренцева морей..... 7

Глава 2. Источники и типы загрязнения. Влияние человека на природу морей. 19

2.1. Общее физико-химическое загрязнение окружающей среды. 20

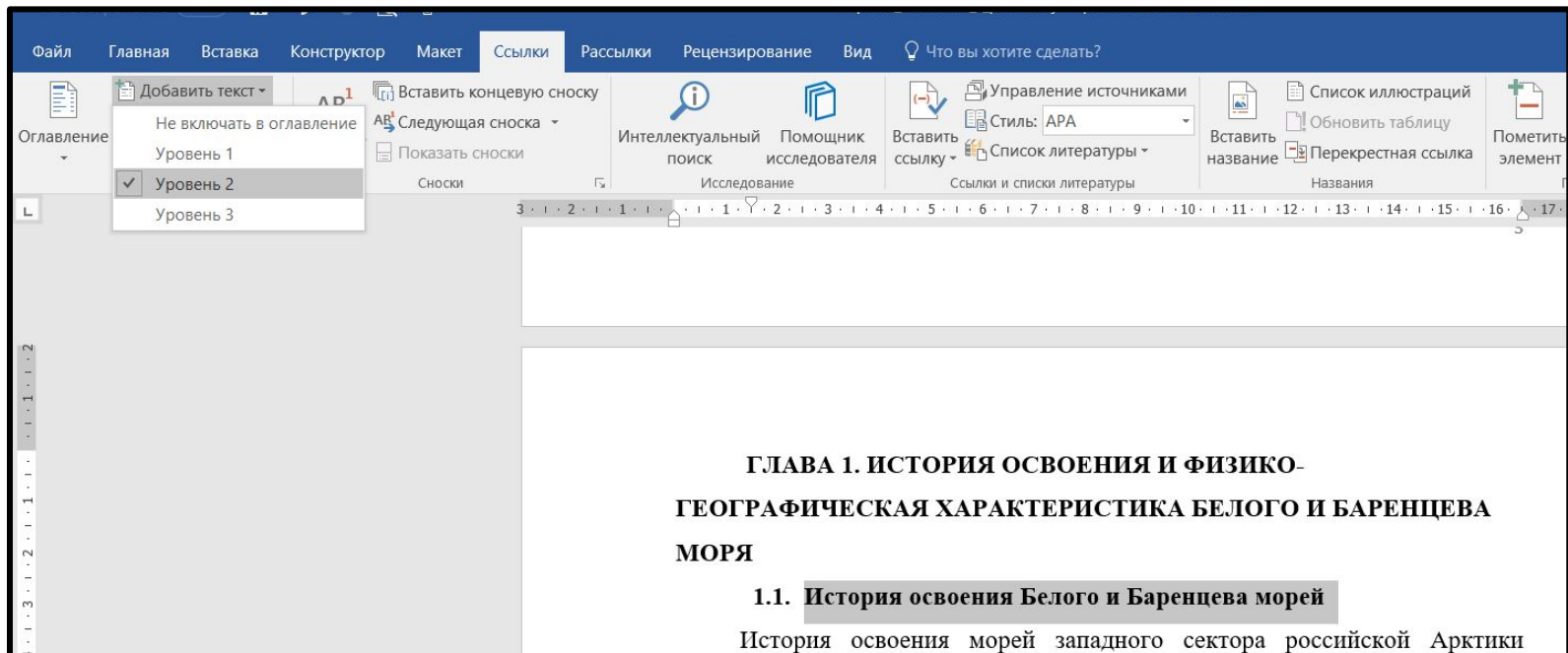
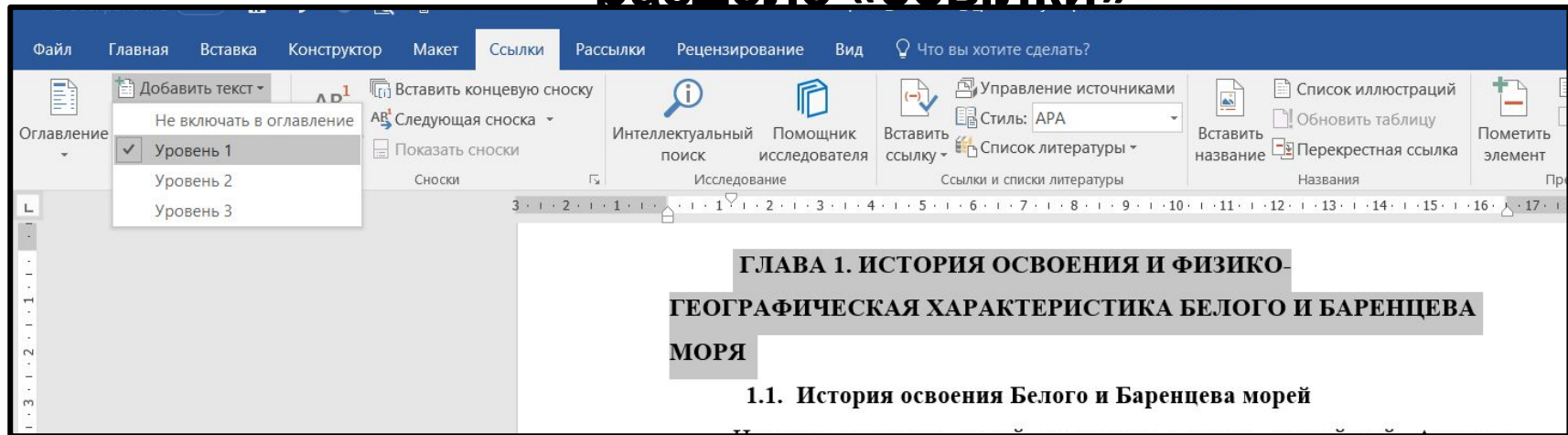
2.2. Источники и уровень радиационного загрязнения. 24

2.3. Физические воздействия и химические загрязнения при разработке и транспортировки полезных ископаемых..... 35

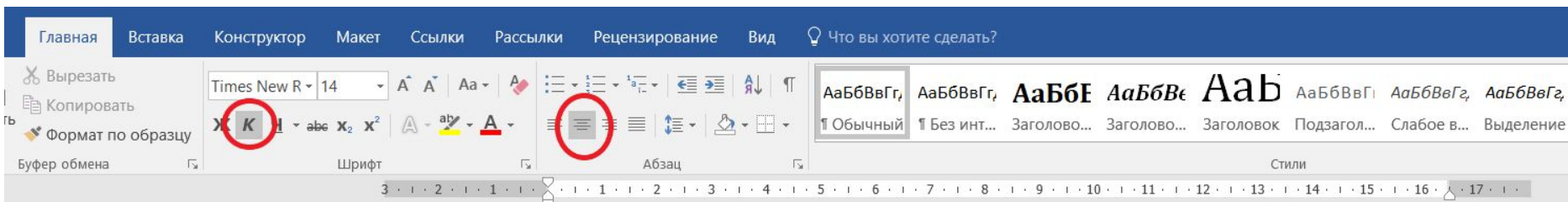
2.4. Загрязнение объектами накопленного экологического ущерба (НЭУ). 45

Глава 3. Меры по обеспечению экологической безопасности акватории

Сбор оглавления - выделить необходимый элемент и назначить ему «уровень» в разделе «ссылки»



Оформление рисунков



и их опад обогащает почву минеральными компонентами. Почвы под смешанным лесом чуть более кислые (рН 6,1) (рис.2.13).

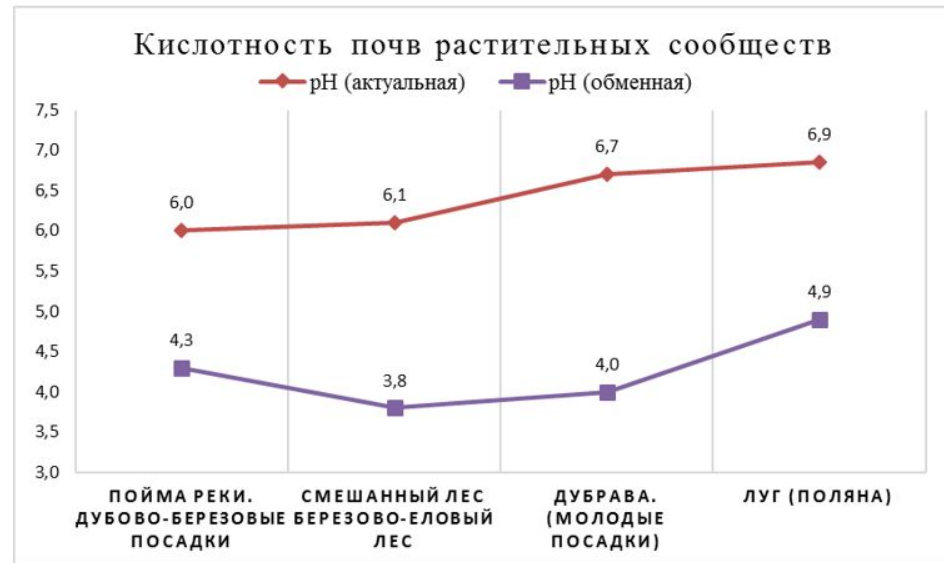


Рисунок 2.13 – Кислотность почв разных под разными растительными/ сообществами в наименее нарушенных ландшафтных обстановках

Наибольшую кислотность и наименьшую буферность имеет почвенный покров луга, который также содержит большее количество обменных

Оформление рисунков

- На все рисунки обязательны ссылки в тексте:

Можно делать нумерацию внутри главы:

«текст текст текст (рис.2.2).»

можно делать сквозным по всей работе:

«текст текст текст (рис.12).»

- Подписи рисунков:

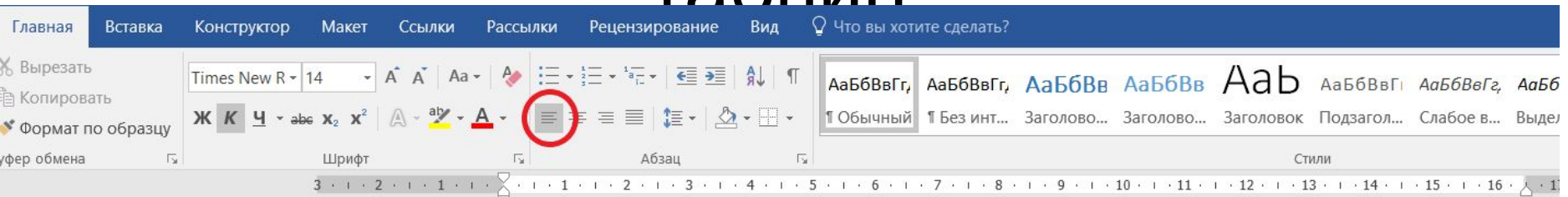
Точка в конце подписи НЕ ставится.

Выравнивание по центру страницы, без абзацного отступа)

(*курсив* или обычный текст , но **не жирным**)

- Располагаются после текста, в котором упоминались, либо на следующей странице

Оформление таблиц. Название таблиц



ресурсов этих регионов».

Осуществление поставленных целей и задач возложено на подведомственные службы и институты. Среди главных структурных подразделений, осуществляющих мониторинг морей России можно выделить ряд научно-исследовательских учреждений и локальных управлений, представленных в таблице 3.1.



Таблица 3.1 – Структурные подразделения Росгидромета, осуществляющие мониторинг вод АЗРФ (составлена автором по [23])

Структурные подразделения	Функции, задачи в области мониторинга морей
<i>Территориальное подразделение</i>	
Департамент по Северо-Западному федеральному округу.	Госнадзор за проведением работ, Ведомственный контроль и оперативное руководство подведомственными учреждениями
<i>Научно-исследовательские учреждения</i>	
Государственный океанографический институт	Гидрометеорологические и гидрохимические наблюдения

Оформление таблиц

- Таблица после текста в котором упоминается впервые.
- Нумеруются либо сквозная (Таблица 3) либо по главам (Таблица 2.1)
- Слово «Таблица» – полностью
- Название таблицы - **над таблицей**, с большой буквы, выравнивание **слева, без абзацного отступа** в одну строчку с ее номером через тире.
- Шрифт названия таблицы:
курсив или обычный текст , но ~~не жирным~~

Оформление самой таблицы

- Названия столбцов и строк – выравнивание слева.
- Содержательная часть таблицы – выравнивание по центру.
- Приемлем размер шрифта 12.

Формулы и уравнения

7. Величину плотности твердой фазы почвы (d) вычисляют по формуле:

¶

$$d = A / (A + B) \cdot C \quad (2)$$

¶

где:

A — масса абсолютно сухой почвы,

B — масса пикнометра с водой,

C — масса пикнометра с водой и почвой.

- Формулы нумеруются
- Пояснения к символам и коэффициентам сразу под формулой, в той же последовательности как идут в формуле

Приложение

The image shows a screenshot of the Microsoft Word 2010 interface. The ribbon is set to the 'Главная' (Home) tab. The document content is centered and reads:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Выдержки из нормативно-правовых актов и стандартов
Стандарт отрасли ОСТ 56-100-95
"Методы и единицы измерения рекреационных нагрузок
на лесные природные комплексы"
(утв. приказом Рослесхоза от 20 июля 1995 г. N 114)

Below the text is a table captioned 'Форма 2 Регистрация посетителей'.

Дата наблюдений	Время наблюдений	День недели	Тип погоды	Единовременное количество посетителей

The left sidebar shows a navigation pane with a table of contents. The current page is 'Приложение Б'.

Приложения

Каждое приложение с новой страницы (но само приложение может содержать несколько страниц)

Нумеруются в порядке ссылок в тексте

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными

Посередине страницы

Название на следующей строчке
симметрично

Нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме букв Ё, Ђ, Ѓ, Є, Ѕ, Ї, Љ, Њ, Ћ, Ќ, Ў, Ў)

Оформление списка литературы - читать ГОСТ!

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р
7.0.5—
2008

Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

Общие требования и правила составления

Издание официальное

ЛИТЕРАТУРА

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

- Если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом — литература.
- Если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия — список использованной литературы.
- Наконец, если кроме литературы использовались еще и источники, исследователь останавливается на третьем варианте заглавия — список использованных источников и литературы.

Цитирование – примеры:

(только при грамотном оформлении система «Антиплагиат» распознает как цитирование»

При посещении Президентской библиотеки Дмитрий Анатольевич Медведев потребовал "...скорость входа на сайт библиотеки должна быть налажена так, чтобы даже читатель с Камчатки мог мгновенно получить доступ, а не ждать часами".

По оценкам специалистов ИБРАЭ: «Суммарная активность российских РАО, затопленных в Карском и Баренцевом морях (с учетом активности ОЯТ, находящихся на аварийно затонувших АПЛ), составляет ~ 38.8 ПБк (1.05 МКи), и практически равна активности жидких радиоактивных отходов, которые были сброшены в Ирландское море с одного лишь английского объекта Селлафилд в период его наиболее интенсивной деятельности (1971 — 1987 гг.).» |

Оформление ссылок в тексте

- *Изучением данного вопроса занимались такие ученые, как А. И. Пригожин [25], Л. Я. Колалс [26], Ю. Н. Фролов [27] и многие другие .*
- *[Бахтин, 2003, с. 18]*

Общепринятый порядок:

- Нормативные акты - НПА
- Книги
- Печатная периодика (журналы)
- Источники на электронных носителях локального доступа
- Источники на электронных носителях удаленного доступа (интернет)
- *в каждом разделе – сначала на русском, далее на иностранных языках*

Нормативно-правовые акты (НПА)

отдельным пунктом, в порядке
главенства:

- Международные акты (сначала ООН)
- Конституция РФ
- Кодексы
- Федеральные законы
- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ
- Приказы, письма и пр. федеральных министерств и ведомств
- Законы субъектов РФ
- распоряжения

Ссылка в тексте на НПА

- Лучше избегать прямого цитирования.
- Слова «подпункт», «пункт», «часть», «статья» указываются сокращенно как «пп.», «п.», «ч.», «ст.» кроме тех случаев, когда с них начинается предложение.
- Слова «глава», «раздел» не сокращаются
- *Пример:* В соответствии со ст. 1 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (далее по тексту ФКЗ о Конституционном Суде РФ) тест текст текст.

Оформление НПА в списке литературы

- Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]»// [официальный источник публикации, год, номер, статья]
- По дате принятия (подписания Президентом) – впереди более старые

Примеры оформление списка НПА

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (по состоянию на 1 января 2014г.). М.: Юрист, 2014. С.15.
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)// СПС КонсультантПлюс
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.1998 N 155 «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»
[//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 14.03.2009 г.) «Об оружии» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.

Оформление литературы

• Книга

- Имя основного автора и инициалы
- Полный название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц


Карты и атласа

- Томская область : общегеографическая карта / сост. и подгот. к печати производств. объедин. „Инженерная геодезия“ г. Новосибирска ; гл. ред. С. В. Горшков. – 1 : 200 000. – М. : Роскартография, 1995. – 1 л. (3 карты) : многокрас. – (Общегеогр. карты Рос. Федерации).
- Атлас по истории средних веков : (с компл. контур. карт) / сост. и подгот. к изд. ПКО „Картография“ в 1970 г. ; отв. ред. Е. Н. Регентова. – Испр. в 1999 г. – М-бы разн. – М. : Роскартография, 2000. – 1 атл. (20 с.)

Книги одного автора

- Асонов Н. Р. Практикум по микробиологии / Н. Р. Асонов. – М. : Наука, 1975. – 160 с.
- Мейер Д. Ю. Русское гражданское право : чтения / Д. Ю. Мейер ; под ред. А. И. Вицына. – 10-е изд. – СПб. : Тип. Мартынова, 1915. – 640 с.

При оформлении работы
необходимо придерживаться
правил русского языка и логики

 удачи!