

# **Экономика организации**

## **Темы 7-8**

## **Темы 7-8. Трудовые ресурсы организации. Основы организации труда и его оплаты.**

- 1. Персонал организации и его структура; классификация категорий работников.**
- 2. Управление трудовыми ресурсами (персоналом).**
- 3. Производительность труда и способы ее оценки; задачи и пути повышения производительности труда.**
- 4. Организация труда; нормирование труда.**
- 5. Способы определения численности основных категорий работников; баланс рабочего времени.**
- 6. Сущность и функции заработной платы.**
- 7. Организация оплаты труда; взаимосвязь производительности и оплаты труда.**

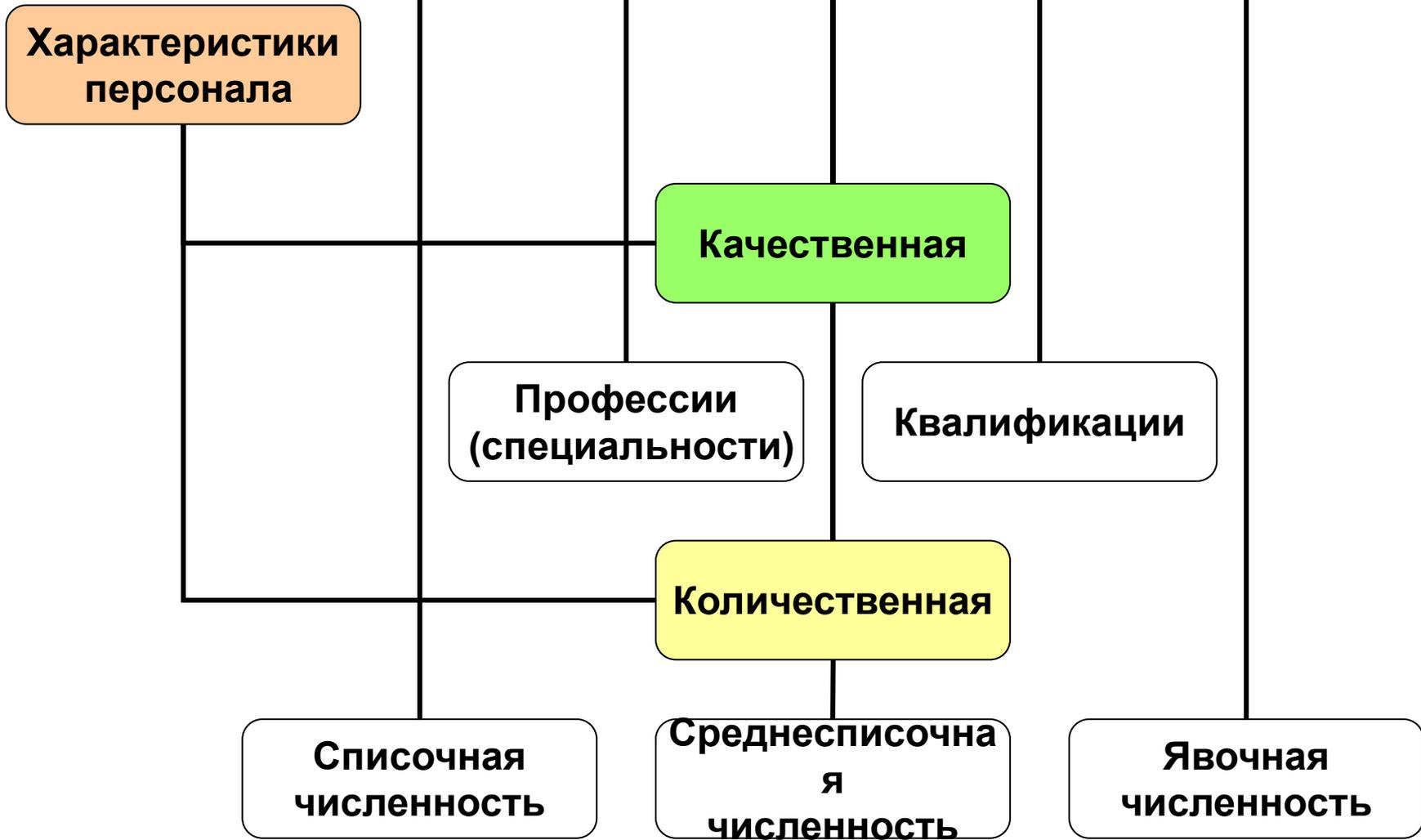
## 1. Персонал организации и его структура; классификация категорий работников.

- **Трудовые ресурсы** характеризуются совокупностью умственных и физических способностей человека, необходимых для производства материальных благ
- **Кадры** – постоянный (штатный), как правило, квалифицированный состав работников предприятия
- **Персонал организации** - весь личный состав постоянных и временных работников, работающих по договору найма на предприятии, называют персоналом предприятия.

# 1. Персонал организации и его структура; классификация категорий работников.



# 1. Персонал организации и его структура; классификация категорий работников.



# 1. Персонал организации и его структура; классификация категорий работников.

## 1) *Коэффициент выбытия кадров (Квк):*

$$Квк = Чув * 100\% / Чср,$$

где Чув - количество работников, уволенных по всем причинам за данный период;

Чср - среднесписочная численность работников за тот же период.

## 2) *Коэффициент приема кадров (Кпк):*

$$Кпк = Чпр * 100\% / Чср$$

где Чпр - количество работников, принятых на работу за данный период.

## 3) *Коэффициент текучести кадров (Ктк):*

$$Ктк = Чув_2 * 100\% / Чср$$

где Чув<sub>2</sub> - количество работников, уволенных по внеплановым причинам за данный период;

## 4) *Коэффициент стабильности кадров:*

$$Кск = 1 - Ктк$$

## 2. Управление трудовыми ресурсами (персоналом).

- **Управление трудовыми ресурсами** - функциональная деятельность, направленная на эффективное использование потенциала работников для достижения целей предприятия на основе соблюдения интересов работников
- **Кадровая политика** включает:
  - планирование, привлечение, отбор, наем и размещение работников;
  - развитие персонала, профориентацию и переподготовку;
  - проведение аттестации и оценку уровня квалификации, продвижение по службе, высвобождение (выход на пенсию, увольнение), анализ текучести кадров;
  - совершенствование организации и стимулирование труда, социальные выплаты, обеспечение техники безопасности. создание благоприятного психологического климата.
- **Аттестация работников;**
- **Государственная политика на основе социального партнерства в РФ:**
  - переговорный характер разрешения разногласий;
  - согласование условий и политики оплаты труда, распределения доходов;
  - установление мер защиты интересов наемных работников;
  - участие наемных работников в управлении через систему консультаций и коллективных договоров, профсоюзы.

### 3. Производительность труда и способы ее оценки; задачи и пути повышения производительности труда.

- **Производительность труда** характеризует степень плодотворности трудовой деятельности людей по производству продуктов труда

- **Выработка (В) :**

$$В = \text{ОП} / \text{Т} \text{ или } \text{ОП} / \text{Ч},$$

где ОП - объем произведенной продукции;

Т - затраты рабочего времени на производство этой продукции;

Ч - среднесписочная численность работников либо рабочих.

- **Натуральный, стоимостной и трудовой** (отношение нормативных затрат рабочего времени к фактическим) методы расчета выработки

### 3. Производительность труда и способы ее оценки; задачи и пути повышения производительности труда.

- ***Трудоемкость (TE):***

$$TE = T/ОП,$$

где T — время, затраченное на производство продукции, норма-ч, чел.-ч;

ОП - объем произведенной продукции в натуральном выражении.

- ***Темп роста производительности труда:***

$$Iв = (B1/B0)*100\% \text{ или } Iв = (Iоп/Iчп)*100\%,$$

где B1, B0 — производительность труда в текущем и базовом периодах;

Iоп - индекс роста объема продукции;

Iчп — индекс роста численности персонала.

3. Производительность труда и способы ее оценки; задачи и пути повышения производительности труда.

**1. Группы внешних факторов производительности труда:**

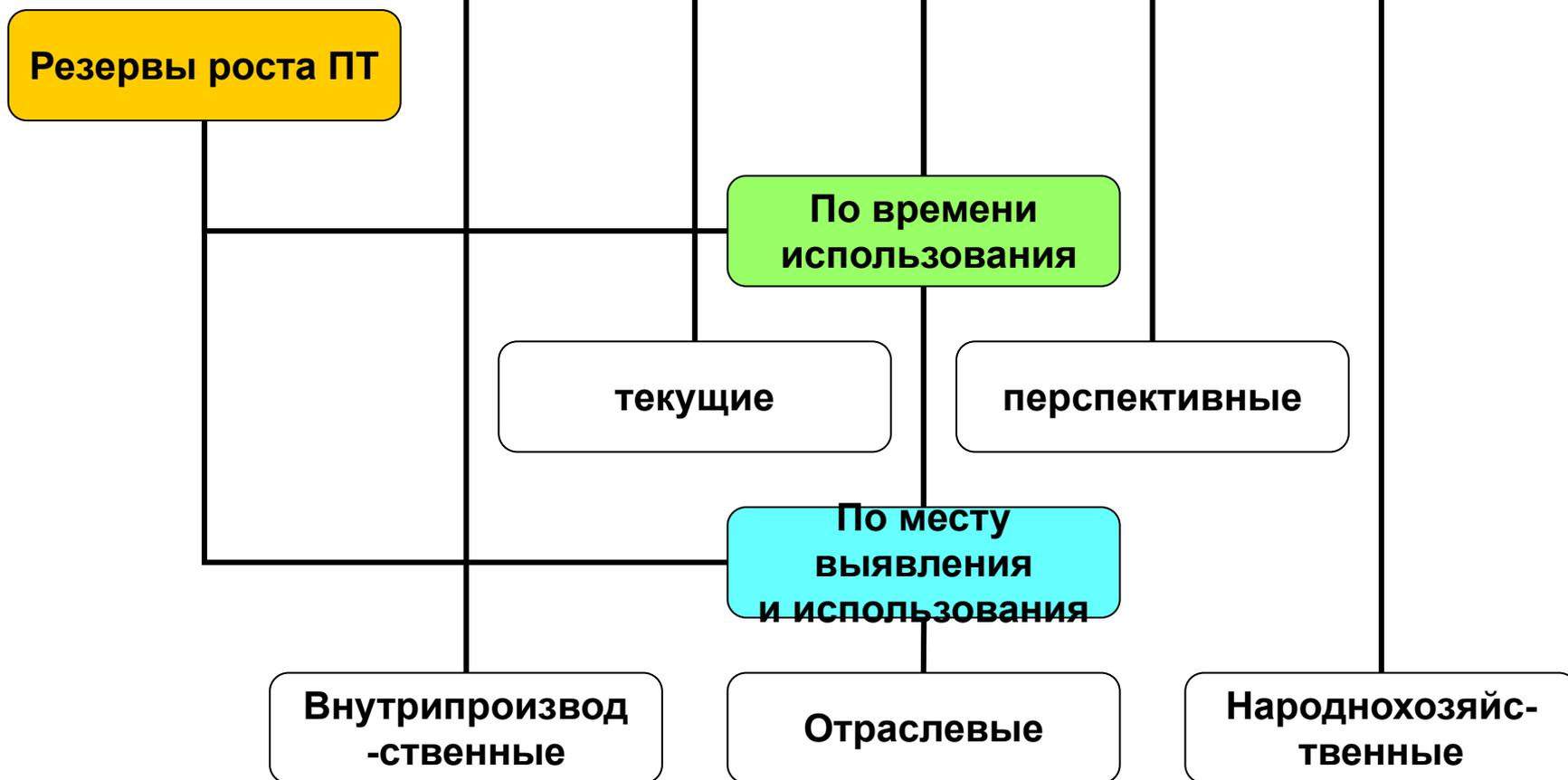
- Природно-климатические условия;
- Экономико-географические;
- Общеэкономические

**2. Группы внутренних факторов производительности труда:**

- Материально-технические;
- Структурные сдвиги;
- Организационные;
- Социально-экономические

### 3. Производительность труда и способы ее оценки; задачи и пути повышения производительности труда.

- Резервы роста производительности труда - имеющиеся, но еще не использованные возможности ее повышения за счет факторов



## 4. Организация труда; нормирование труда.

- **Организация труда** - совокупность мер, направленная на рациональное соединение труда работников со средствами производства с целью достижения высокой производительности труда и сохранения здоровья и работоспособности работающих
- **Разделение труда** - разграничение производственной деятельности людей в ходе производства продукции, процесс обособления различных видов труда работников, предусматривающий специализацию рабочих мест и персонала на выполнение закрепленных за ними функции, работ и операций
- **Кооперация труда** - система устойчивых трудовых отношений (связей) между отдельными исполнителями или производственными подразделениями в процессе изготовления и продажи продукции, т.е. объединение всех категорий персонала для участия в совместной планомерно организованной трудовой деятельности.
- Цель **нормирования труда** - определение необходимых затрат рабочего времени на выполнение определенных операций и объема работ в конкретных организационно-технических условиях производства.

## 4. Организация труда; нормирование труда.

### Рабочее время:

#### 1) *Нормируемое время ( $T_{нор}$ ):*

$$T_{нор} = t_{пз} + t_{оп} + t_{об} + t_{от} + t_{пт},$$

где  $t_{пз}$  - подготовительно-заключительное время;

$t_{оп}$  - оперативное время;

$t_{об}$  - время обслуживания рабочего места;

$t_{от}$  - время перерывов на отдых и личные надобности;

$t_{пт}$  - время перерывов по организационно-техническим причинам.

#### 2) *Ненормируемое время:*

время потерь по организационно-техническим причинам,  
не зависящих от рабочего;

время перерывов, зависящих от рабочего.

## 4. Организация труда; нормирование труда.

### Методы изучения затрат рабочего времени

Хронометраж

Фотография рабочего дня

Фотохронометраж

Метод моментных наблюдений

## 4. Организация труда; нормирование труда.

### Нормы затрат труда:

1) *Норма времени*

2) *Норма выработки:*

$$N_{\text{выр}} = T/N_{\text{вр}},$$

где  $T$  - продолжительность (действительный фонд) рабочего времени, ч;

$N_{\text{вр}}$  - установленная норма времени на единицу продукции, ч/ед.

3) *Норма обслуживания:*

$$N_{\text{об}} = T/t_{\text{об}},$$

где  $t_{\text{об}}$  - продолжительность обслуживания производственного объекта (единицы оборудования), ч.

4) *Норма численности*

5) *Нормированное задание*

6) *Норма управляемости*

## 5. Способы определения численности основных категорий работников; баланс рабочего времени.

### 1) *Норматив численности основных рабочих-сдельщиков по трудоемкости выполняемых работ или нормам времени:*

$$Нч = TE / (Тсм * S * Dп * Квн),$$

где TE = Впл\*Нвр - трудоемкость производственной программы, нормо-ч;

Впл - планируемый объем производства продукции;

Нвр - норма времени на выпуск единицы продукции;

Тсм - продолжительность рабочей смены, ч;

S - число рабочих смен в сутках;

Dп - число суток работы предприятия в плановом периоде;

Квн - плановый коэффициент выполнения норм времени.

### *Среднесписочная численность рабочих (Чср.сп):*

$$Чср.сп = Чяв * Ксп,$$

где Ксп = Фн/t - коэффициент среднесписочного состава;

Фн - номинальный фонд рабочего времени (число календарных рабочих дней);

t - действительный фонд времени работы одного рабочего (планируемое число рабочих дней);

Чяв = Нч - явочное число основных рабочих в смену.

5. Способы определения численности основных категорий работников; баланс рабочего времени.

## 2. Численность рабочих по нормам выработки:

$$Нч = Впл / (Нвыр * t * Квн),$$

где Впл - плановый объем продукции в установленных единицах измерения;

Нвыр - плановая норма выработки, т.е. количество единиц продукции, которые могут быть изготовлены за единицу времени, в тех же единицах измерения;

t - планируемый фонд времени работы одного рабочего за тот же период;

Квн - плановый коэффициент выполнения норм выработки.

## Среднесписочная численность рабочих тогда:

$$Чср.сп = Нч * Ксп$$

5. Способы определения численности основных категорий работников; баланс рабочего времени.

### **3. Численность по нормам обслуживания:**

$$Ч_{ср.сп} = n * S * K_{сп} / N_{об},$$

где  $n$  — количество установленных в данном производстве машин, станков, аппаратов, агрегатов, которые подлежат обслуживанию рабочими данной специальности;

$N_{об}$  - сменная норма обслуживания (число единиц оборудования на одного рабочего).

### **4. Численность по рабочим местам:**

$$Ч_{ср.сп} = m * S * K_{сп},$$

где  $m$  - число рабочих мест вспомогательных рабочих.

## 6. Сущность и функции заработной платы.

- **Заработная плата и ее функции;**
- **Фонд оплаты труда:**
  - заработную плату за выполненную работу и отработанное время;
  - поощрительные выплаты;
  - выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда;
  - оплату за неотработанное время;
  - отдельные выплаты социального характера.

## 6. Сущность и функции заработной платы.

### Определение плановой величины ФЗП:

#### 1) *Метод прямого счета:*

$$\text{ФЗП} = \text{ЗП}_{\text{ср}} * \text{Ч}_{\text{сп}},$$

где  $\text{ЗП}_{\text{ср}}$  - средняя заработная плата одного работающего в плановом периоде с доплатами и начислениями;

$\text{Ч}_{\text{сп}}$  - среднесписочная плановая численность работающих.

#### 2) *Нормативный метод:*

$$\text{ФЗП} = \text{В} * \text{Н}_{\text{зп}},$$

где  $\text{В}$  - общий объем выпускаемой продукции в стоимостном выражении;

$\text{Н}_{\text{зп}}$  - норматив заработной платы на 1 руб. выпускаемой продукции.

#### 3) *Приростный метод:*

$$\text{ФЗП} = \text{ФЗПб} * \text{Кв} - \text{Эч} * \text{ЗП}_{\text{ср}},$$

где  $\text{ФЗПб}$  - фонд заработной платы базисного периода, руб.;

$\text{Кв}$  - коэффициент увеличения объемов производства в плановом периоде по сравнению с базисным;

$\text{Эч}$  - экономия численности, чел.;

$\text{ЗП}_{\text{ср}}$  — средняя заработная плата одного рабочего в плановом периоде, руб.

## 7. Организация оплаты труда; взаимосвязь производительности и оплаты труда.

- **Системы и формы оплаты труда**
- **Заработная плата при сдельной форме оплаты труда:**

$$ЗП = СР * ВП,$$

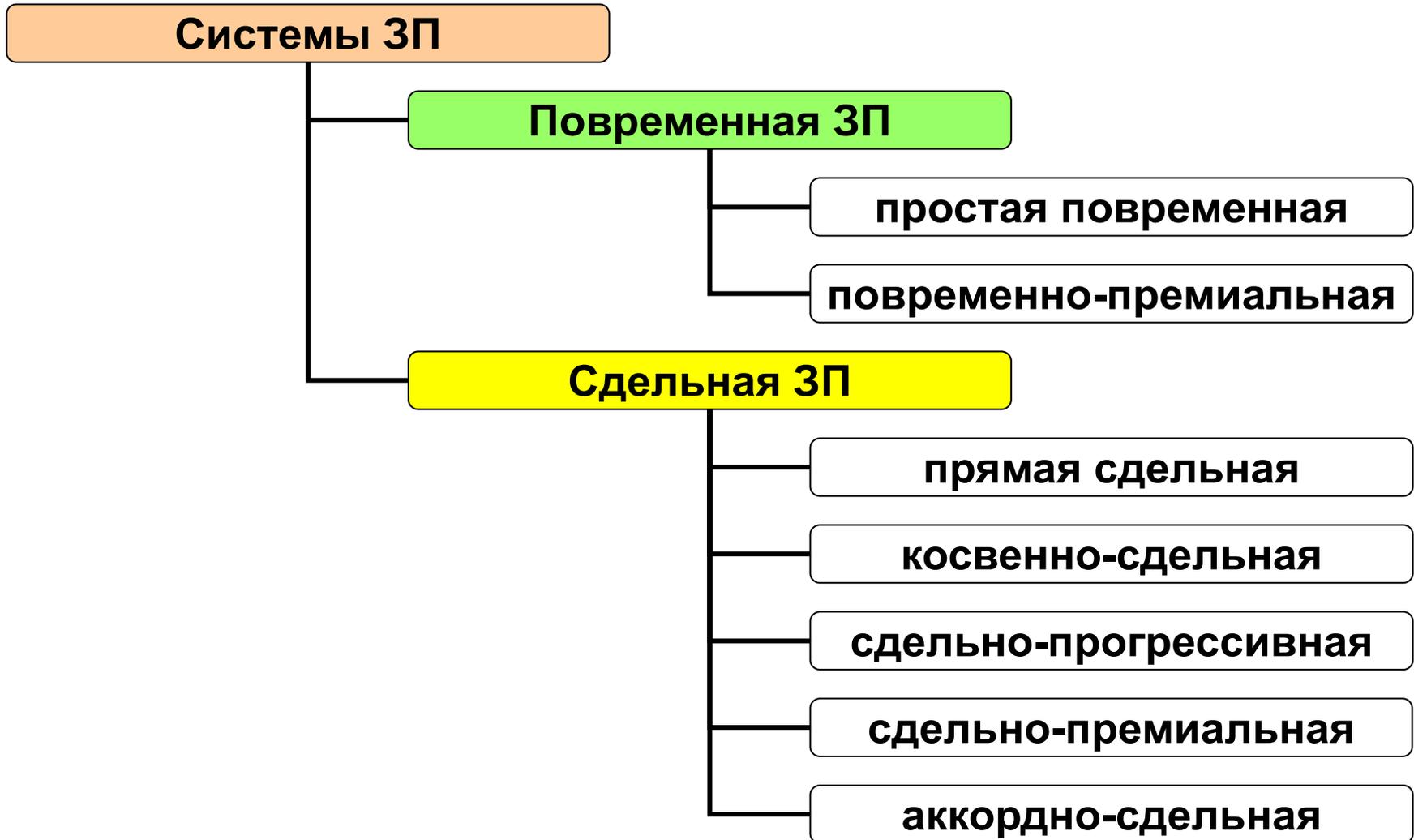
где СР - сдельная расценка за единицу продукции;  
ВП - количество изготовленной продукции.

- **Заработная плата при повременной форме оплаты труда:**

$$ЗП = ТС * РВ,$$

где ТС - часовая (дневная) тарифная ставка соответствующего разряда, присвоенная рабочему;  
РВ фактически отработанное время.

## 7. Организация оплаты труда; взаимосвязь производительности и оплаты труда.



## 7. Организация оплаты труда; взаимосвязь производительности и оплаты труда.

### ***Тарифная система оплаты труда:***

- Тарифные ставки;
- Тарифные сетки;
- Тарифно-квалификационные справочники.

## 7. Организация оплаты труда; взаимосвязь производительности и оплаты труда.

### ***Бестарифная система оплаты труда:***

- 1) количество баллов, заработанных работником в течение месяца, с учетом коэффициента трудового участия (КТУ), квалификационного уровня работника (УК), отработанного времени Тч:

$$K_i = UK * Tч * КТУ$$

- 2) общая сумма баллов (СБ), заработанных всеми работниками подразделения (сумма  $K_i$ )

- 3) доля (Уфот) фонда оплаты труда (ФОТ), приходящаяся на оплату 1-го балла, руб.:

$$Уфот = ФОТ / СБ$$

- 4) заработная плата каждого отдельного работника:

$$ЗП_i = K_i * Уфот$$

## ***Сегодня рассмотрено на лекции из Тем 7-8:***

- 1. Персонал организации и его структура; классификация категорий работников.**
- 2. Управление трудовыми ресурсами (персоналом).**
- 3. Производительность труда и способы ее оценки; задачи и пути повышения производительности труда.**
- 4. Организация труда; нормирование труда.**
- 5. Способы определения численности основных категорий работников; баланс рабочего времени.**
- 6. Сущность и функции заработной платы.**
- 7. Организация оплаты труда; взаимосвязь производительности и оплаты труда.**